



Република Србија

Основна школа „Свети Сава“, Врчин

29. новембра 15, 11224 Врчин

тел: +381 11 8053 467, 8055 527, 8055 285

факс: +381 11 8056016

www.os-svetisava.edu.rs

e-mail: os-svsava@open.telekom.rs

ПИБ: 101953139 мат. бр: 07035233 шиф. дел: 8520

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основне школе „СВЕТИ САВА“

из ВРЧИНА

ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА УЦБЕНИКА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/13

Август 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/13, дел.бр. 1815 од 30.8.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01/13 дел.бр. 1801 од 19.08.2013. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности: набавка уџбеника
ЈН бр.01/13

<i>Поглавље</i>	<i>Елементи конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	3
III	Врста, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара, цена по комаду	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова 3. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл. 76. и Изјава понуђача о достављању менице за добро извршење посла - ОБРАЗАЦ 1 Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI	Образац понуде - ОБРАЗАЦ 2	
VII	Образац изјаве о независној понуди - ОБРАЗАЦ 3 Образац трошкова припреме понуде – ОБРАЗАЦ 4	
VIII	/ Модел уговора	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „СВЕТИ САВА"

Адреса: Врчин, ул.29.новембар 15

Интернет страница www.os-svetisava.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Илинка Маринковић

број тел. 011/8053-467, факс/8056016

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 01/13 су добра - набавка уџбеника – **2200207**

**III. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЦЕНА ПО КОМАДУ**

Набавка уџбеника се врши према избору уџбеника за школску 2013/14. годину.
Списак свих уџбеника за VI и VII разред са ауторима и издавачима.

Број поручених комплета је према броју ученика за који се повећава разлика у наредном разреду.

Издавач	Назив уџбеника и име аутора	разред	Количина	Цена по комаду	Укупна вредност
ЗАВОД	Читанка-Андрић	6.	10		
БИГЗ	Ликовна култура Ј. Глигоријевић, 6+ЦД	6.	10		
ЗАВОД	Музичка култура Г. Стојановић +ЦД	6.	10		
ЗАВОД	Историја- Р. Михаљчић	6.	10		
ЗАВОД	Географија Р. Ситарица, др М. Тад	6.	10		
ЛОГОС	Физика- А. Кандић, Г. Попарић	6.	10		
ЗАВОД	Математика – В. Милић, В. Јоцковић	6.	10		
БИГЗ	Биологија – Н. Букорув, Ј. Родосављевић + ЦД	6.	10		
ЕДУКА	Техничко информатичко образовање З. Лапчевић	6.	10		
КЛЕТТ	Српски језик Уџбеник ризница речи Н. Станковић	7.	27		
БИГЗ	Ликовна култура Ј. Глигоријевић + ЦД	7.	27		
ЗАВОД	Музичка култура С. Маринковић + ЦД	7.	27		
БИГЗ	Историја –мозаик прошлости, Г. Дујковић	7.	27		
ЗАВОД	Географија- Р. Ситарица, др М. Тад	7.	27		
ЛОГОС	Физика Д. Латас	7.	27		
КРУГ	Математика С. Огњеновић	7.	27		

Издавач	Назив уџбеника и име аутора	разред	Количина	Цена по комаду	Укупна вредност
БИГЗ	Биологија Н. Букурров, Ј.Радосављевић	7.	27		
ЛОГОС	Хемија Д.Анђелковић				
ЕДУКА	Техничко и Информатичко образовање Д.Голубовић	7.	27		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ				269,414,00

Рок испоруке је најкасније до 25.10.2013. године.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне средине (чл. 75 ст.2 Закона

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац сходно чл. 75 став 1. тачка 5. Закона мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: Набавка уџбеника број 01/13 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 3 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „СВЕТИ САВА“ из Врчина, ул. 29.новембар бр.15, у износу од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача:

М.П.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ „СВЕТИ САВА" ул. 29.новембар 15, 11224 Врчин, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра - набавка уџбеника, ЈН бр 01/13 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача

до 20.10.2013. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда

налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „СВЕТИ САВА", Врчин, ул. 29.новембар 15, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра - набавку уџбеника, ЈН бр. 01/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра - набавку уџбеника, ЈН бр. 01/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра - набавку уџбеника, ЈН бр. 01/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - набавку уџбеника, ЈН бр. 01/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања фактуре и комплетне документације наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4.2. Захтев у погледу рока -испоруке добра

Најкасније до 25.10. 2013.године

4.3. Захтев у погледу места испоруке

На адресу наручиоца.

4.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде са роком важности 30 дана од дана отварања понуда и то: **Оригинал сопствене бланко менице, са клаузолом "без протеста", прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице.**

Наручилац ће уновчити менису дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабрим понуђачем.
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

7. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, путем *факса на број. 011/8056 016* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем факса и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 01/13**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

11. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

12. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **e-mail: os-svsava@open.telekom.rs** или факсом на број 011/ 8056 016. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

13. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

14. ОТВАРАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА

Отварање приспелих понуда ће се вршити у Градском секретаријату за образовање и дечју заштиту, ул. Краљице Марије 1/18, Београд

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за
јавну набавку добара - набавку уџбеника, ЈН број 01/13

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса: Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-добара – набавка уџбеника бр 01/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.

УГОВОР О НАБАВЦИ УЦБЕНИКА

Закључен између:

1. ОШ "СВЕТИ САВА" са седиштем у Врчину, ул. 29.новембар 15,
ПИБ: 101953139, Матични број: 07035233, телефон: 011/8053 467, факс: 8056016
коју заступа Добрица Синђелић, директор школе (у даљем тексту: **Наручилац**)
И

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ ПИБ: _____ Матични
број: _____ Број рачуна: _____ Назив
банке _____ Телефон: _____ Телефакс: _____ кога
заступа _____ (у даљем тексту **Понуђач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 01/13

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка уцбеника за основну школу за школску 2013/14. годину

Члан 2.

Школа набавља књиге према врсти и количини, а према спецификацији која је саставни део конкурсне документације и овог уговора.

Члан 3.

Трошкови испоруке падају на терет одабраног понуђача

Члан 4.

Наручене књиге Школа плаћа у року од 45 дана од дана достављања фактуре и комплетне документације наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Члан 5.

Предвиђени рок за испоруку је 25.10.2013. године.

Члан 6.

Као средство финансијског обезбеђења у износу од 10% од вредности уговора са

роком важности 30 дана дужим од уговорног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице:
- за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од потписивања уговора достави меницу.

Члан 7.

Ако пошиљка не одговара наруџбини, Школа има право на рекламацију у року од осам дана од пријема књига. Рекламација се подноси искључиво у писаној форми.

Члан 8.

Понуђач сноси ризик за технички неисправне књиге, (дефектни примерци) и примаће их у замену за исправне.

Члан 9.

У случају спора, потписници прихватају надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири примерка, од којих по два припада свакој уговорној страни.

За наручиоца,
ОШ"Свети Сава"Врчин

За понуђача

Добрица Синђелић, директор
