



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Свети Сава“, Врчин

29. новембра 15, 11224 Врчин

тел: +381 11 8053467;8055527;8055285

факс: +381 11 8056016

www.os-svetisava.edu.rs

e-mail: os-svsava@mts.rs

ПИБ: 101953139 мат. бр: 07035233 шиф. дел: 8520

---

# Школски развојни план

(шк.2019/2020,2020/2021, 2021/2022)





САДРЖАЈ		
1.	Увод	4.
2.	Портрет ОШ „Свети Сава“	5.
2.1	Историјат школе	5.
	Школа данас	6.
3.	Ресурси	7.
4.	Унутрашњи ресурси	7.
5.	Спољашњи ресурси	12.
6.	Извештај о реализацији Школског развојног плана 2016-2019 и евалуација Тима за самовредновање и вредновање рада школе	13.
7.	Мисија и визија школе	17.
8.	Дефинисање праваца развоја	19.
9.	Настава и учење	19.
10.	Подршка ученицима	23.
11.	ЕТОС	26.
12.	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	30.
13.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	31.
14.	Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	34.
15.	Мере превенције осипања ученика	36.
16.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	37.
17.	План припреме за завршни испит	39.
18.	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	41.
19.	План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	42.
20.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	45.
21.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	47.
22.	План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	48.
23.	План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	50.
24.	Праћење активности и евалуација	54.



Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 50. („Сл. Гласник РС“. 88/2017, 27/2018- др.закони и 10/2019) и Закона о основном образовању и васпитању, члан 26. („Сл. Гласник РС“ 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019 од 15.02.2019. године), Статута ОШ „Свети Сава“ , Школски одбор на седници одржаној \_\_\_\_\_ године доноси:

## **ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

### **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“**

#### **2019-2022. године**

Директор школе

\_\_\_\_\_

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_

Наставничко веће ОШ „Свети Сава“ у Врчину, усвојило је на седници одржаној

\_\_\_\_\_



## ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „Свети Сава”

### Увод

Основна школа „Свети Сава” је након дошећа последњег школског развојног плана радила на његовом остваривању, и бавила се планирањем будућег развоја кроз вредновање свог рада, анализу остварености постављених циљева и потреба ученика, и родитеља, запослених. Овај документ је настао у оквирима које прописују Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о основном образовању и васпитању са намером да буде стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно-васпитног рада. Рађен је на основу извештаја о самовредновању и извештаја о раду и постигнутим резултатима рада стручних већа и тимова, као и на основу других индикатора квалитета рада школе.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Добрица Синђелић, директор
2. Ана Матејић, педагог, координатор
3. Мирјана Терзић, психолог, заменик координатора
4. Мирјана Јашић, наставник разредне наставе
5. Бојана Теофиловић, наставник разредне наставе
6. Вагић Слађана, наставник разредне наставе
7. Данијела Апостоловић, наставник историје
8. Горица Апостоловић, наставник енглеског језика
9. Представник Савета родитеља
10. Представник Ученичког парламента

## Портрет ОШ“ Свети Сава“

### Историјат школе

Основна школа „Свети Сава“ налази се у Врчину у улици 29. новембра број 15. На основу сведочанстава грађана, података које су раније прикупљали и сређивали наставници ове школе и на основу података до којих смо сада дошли, сматра се да је прва школа у Врчину основана 1827. године на иницијативу тадашње општинске управе, а уз помоћ црквене општине и црквеног одбора. С прекидима и сталним смењивањем учитеља служила је све до 1898. године. Услови за школовање у овом периоду били су врло неповољни. Учитељи су често смењивани, физичко кажњавање је било уобичајено, просторије за учење неподесне, а уџбеника није било. Први буквар је штампан 1838. године, а 1839. године се забрањује употреба раније донесених књига из Аустрије. Нова школа у Врчину је отворена 1860. године. Први учитељ у њој је био Владимир Тодоровић.

На иницијативу младог капетана Владимира Петровића 1899. године сазвани су угледни грађани Врчина који су за изградњу нове школске зграде приложили по 60 дуката. Остали мештани дали су добровољне прилоге према својим могућностима. Зграда је сазидана у периоду 1899. и 1900. године и носи назив „Централна школска зграда“.

Током окупације, 1941. године, ова зграда је порушена. У периоду од 1934. до 1936. године сазидана је нова школска зграда са две учионице у доњем делу села, твз. Репница, данашња подручна школа Доња Мала. Школа је сазидана средствима грађана, а новчаном помоћи бановине од 100 000 динара стављена је столарија и купљен намештај.

Учитељи су долазили и одлазили, а општинска власт није намеравала да плаћа издржавање школе. 1942. и 1943. године у школи је службовао Драгомир Синђелић, учитељ родом из Врчина. Ђаци, углавном дечаџи, долазили су за време окупације у школу, мада је зграда повремено служила и за смештај немачких јединица, па је настава била нередовна. У току рата школска архива и инвентар су уништени. Број ученика који су похађали школу не може се тачно утврдити, али се претпоставља да је до ослобођења школу похађало око 3500 ученика.

После ослобођења школа се развија и све до 1950. године носи назив „Народна четворогодишња школа“. Школа у центру Врчина се 1953. године спаја се са школом у Рамницама и школом у Репници и прераста у осмогодишњу школу. Нова школска зграда у центру села, која по народном хероју добија име ОШ „Мирослав Јовановић Церовац“, саграђена је 1958. године. За тадашње прилике, иако без фискултурне сале, то је била веома модерна школа која је омогућила осавремењивање васпитно-образовног процеса. Посејдовала је библиотеку, четири специјализоване учионице и асфалтирано школско двориште, ђачку кухињу, трпезарију, котларницу за централно грејање,...То је школска зграда која је касније надограђена, односно

проширена и која се и данас користи. Основна школа у Врчину ради преко 185 година. Назив "Мирослав Јовановић Церовац" је добила 1958. године, а сада носи назив "Свети Сава". Она је центар културних манифестација везаних за место и околину, покретач је спортских активности и активно учествује у свим манифестацијама републике, града, општине и месне заједнице.

## ШКОЛА ДАНАС

### Химна школе

Први пут изведена 8. 12. 2011. године

Текст: Огњен Исидоровић, ученик наше школе и Илинка Маринковић, секретар школе

Композиција: Мила Ђачић, наставник музичке културе

Под Авалом школа мала,  
име јој је Свети Сава,  
носи име светитеља,  
славнога просветитеља.

Школо моја, школо мила

У себи си децу свила,

Децу чувај децу учи

Да их живот не намучи

Нек' их Свети Сава води

Путем части, путем знања

Нек' их Свети Сава води

Путем среће, поуздања

Ту се прва знања стичу

Ту се прва слова сричу

Школски дани брзо лете

Још мало ћу бити дете

Школо јуче, данас, сутра,

Нек' ти знањем свићу јутра,

Нек се школско звоно чује

И уз радост одјекује

Свети Саво, главо света,

Нек у школи знање цвета,

Молимо се теби сви,

Свети Саво, услиши.

Многи је још увек памте,

Прадедови, деде, тате,

Умове је многе дала, На свему јој пуно хвала, Школо јуче.....

## Ресурси

Врчин је подавалско село које броји око 10.000 становника и једно је од највећих села у Србији. Иако се налази 20 км од центра Београда због идеалног географског и саобраћајног положаја из Врчина до центра града се стиже брже него са неких периферних насеља Београда до Теразија. За разлику од Београда у Врчину влада мир, без саобраћајних гужви, чист ваздух и лепа природа. Врчин има здраву средину великих потенцијала, са могућношћу привредног и економског развоја захваљујући између осталог и одличној комуникацији са Београдом. Код младих доминира опредељење да се школују, а затим и да раде у Београду, где већина становника Врчина и ради

### Унутрашњи ресурси

#### ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Наставу од првог до четвртог разреда изводи 14 наставника и 1 наставник је задужен за раду продуженом боравку . У централној школи ради 10 наставника, а у издвојеном одељењу у Доњој Мали ради четири наставника са по једним одељењем. У млађој смени раде и два вероучитеља и два наставника енглеског језика.

У настави од петог до осмог разреда на почетку школске године је ангажовано 25 наставника предметне наставе и два вероучитеља.

#### Наставници разредне наставе

Врста радног односа	Степен стручне спреме				Укупно
	IV	VI	VII	VIII	
Наставници разредне наставе					
Неодређено		6	5		11
Одређено		/	4		4
Свега		6	9		15

#### Наставници предметне наставе

Врста радног односа	Степен стручне спреме				Укупно
	IV	VI	VII	VIII	
Наставници предметне наставе					
Неодређено		2	15		17
Одређено		2	6		8
Свега		4	21		25

#### Ненаставно особље



Радно место	Број извршилаца
Директор	1
Психолог	1 са 50%
Педагог	1
Логопед	1
Библиотекар	1
Секретар	1
Административно –финансијски служба	2
Радници на оджавању објекта	2
Радници на одрж. Хиг. И припреми ужине	10

### Ученици

2018/2019.	Разреди								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Ученици	84	71	76	89	62	85	60	77	604
Број одељења	4	3	3	4	3	3	3	3	26

На основу анализе стручних органа школе определили смо се за вертикалну организацију рада. Једну смену у централној школи чинила су одељења I – IV разреда, а другу одељења V-VIII разреда.

Издвојено одељење Доња Мала ради у две смене. Наставу у првој смени похађају ученици првог и другог разреда, а у другој ученици трећег и четвртог разреда. Практикована је седмична замена смена.

Организација рада наставника је хијерархијска. За рад школе надлежан је Школски одбор и Савет родитеља. Школом руководи и управља директор школе. За образовно-васпитне задатке компетенцију има Педагошки колегијум, Наставничко веће, Разредна већа, Стручна већа, Одељењска већа као и Ученички парламент.

## **Материјално-технички ресурси**

Својим ученицима настојимо да створимо што боље услове за рад, што пријатнији амбијент и трудимо да у сваку школску годину уђемо што спремнији. Још од почетка радова на реконструкцији школске зграде у центру села, настојали смо да се ученицима обезбеди што квалитетнији и већи простор. Доградња и реконструкција централне школске зграде почела је 16.10.2004. године. Сви планирани грађевински радови друге фазе радова завршени су током 2012. и 2013. године. Урађена је обједињена кровна конструкција над старим делом школе и новим дограђеним учионичким трактом ради заштите објекта од прокишњавања, уграђена је громобранска инсталација и грејачи за хоризонталне и вертикалне олуке, фасада и термоизолација на старом и дограђеном делу школе, као и





алуминијумска фасадна столарија на шест нових учионица. Завршени су радови на покривању дограђеног улазног хола са одводњавањем и уграђивањем алуминијумске фасадне столарије, урађена је мрежна кишна канализација и дренажа и израђени су тротоари око објекта; урађена је нивелација школског дворишта и израда свих слојева осим завршног ради одводњавања атмосферске воде са платоа. Током лета 2014. године урађен је кров између физкултурне сале и старог дела школе, замењени су плафони у свим ходницима, сви ходници су окречени и у свим ходницима су замењени подови; сва врата су окренута ка споља; свака просторија је добила интернет; потпуно је завршена хидрантска мрежа и реконструисан је биодиск. Добијањем новог видео надзора са 24 камере школски и дворишни простор су у потпуности покривени, а стари видео надзор постављен је у подручној школи. Школа има и потпуно уређен паркинг за 10-ак аутомобила радника школе, као и просторију за разговор с родитељима ученика која ће ускоро бити стављена у функцију. Доста је рађено на уређењу зелених површина у школском дворишту, засејана је трава, посађено је зимзелено дрвеће и руже. Постављене су клупе, урађено је поновно асфалтирање дворишта и уградња нових плоча. Школа сада располаже квадратуром од 3240 m<sup>2</sup>. У школском дворишту налазе се терени који су потпуно опремљени новом кошаркашком конструкцијом, као и одбојкашком мрежом.

Школски објекти имају централно грејање. Главна зграда се греје на лож уље, а издвојено одељење на гас. Оба објекта се снабдевају водом из локалних водовода. Школа у Врчину има и трећи објекат који се налази у делу села Рамнице који нема намену. Зграда издвојеног објекта "Рамнице" се не користи. Неопходна је санација и реконструкција. Двориште је делимично уређено постављањем металне ограде до улице, као и изградњом изградњом рукометног игралишта.

Целокупан простор око зграде је у потпуности осветљен. Омладина, односно мештани тог дела села користе спортски терен. Урађен је прикључак за воду, тј. чесма у дворишту школе.

Шк.2013 2104 уређене су две нове просторије за извођење продуженог боравка. Изграђена је и уређена свечана сала. Наставници су добили нову зборницу, а техничко особље своју просторију. Све нове учионице и просторије су опремљене намештајем. Настава физичког васпитања изводи се у физкултурној сали, а када је лепо време у школском дворишту. Нашим ученицима на располагању савремена физкултурна сала са неопходним реквизитима, свлачионицама и справарницом. Ученици су добили лепе свлачионице, справарницу, а наставници свој кабинет. Школска библиотека налази се у адекватном простору. Све учионице су у потпуности опремљене савременим наставним средствима и одговарају захтевима савремене наставе. Настава се одвија се у модерним и савременим специјализованим учионицама. Учионице су простране, са довољно светлости. Опремљене су савременим наставним средствима, одговарајућим намештајем, са довољним бројем клупа и столица у односу на број ученика. Свака просторија у школи је опремљена новим телекомуникацијским системом – рачунарска, телефонска, антенска мрежа. Школа поседује потпуно нову ограду, рампу за инвалиде, аутоматску дојаву пожара, разглас, електронско звоно, дигитални сат, хидрантску мрежу. У делу дворишта испод вртића „Лане“ изграђен је противпожарни базен за хидрантску мрежу (72 кубика), као и пречишћивач отпадних вода. Такође је у кабинету за информатику, обезбеђен је и рад на тридесет рачунарских места. Овим радовима заокружена је прича око уређења школе.



Издвојено одељење у Доњој Мали ради у школској згради са две учионице које су предвиђене за четири одељења првог до четвртог разреда. Учионице су простране и светле. У згради постоје још и зборница, трпезарија, простран ходник, санитарije за ученике и наставнике. Овде се посебно можемо похвалити школским двориштем од преко 2000 m<sup>2</sup>. Мања површина дворишта је уређена за кошаркашко и одбојкашко игралиште. На већем делу дворишта је рукометно и игралиште за мали фудбал. Терен је ограђен и доста се радило на уређењу и озелењавању школског дворишта. Постављена је спољна теретана, као и мини парк са клупама љуљашкама, клацкалицама. Уведена је расвета.

Сада можемо слободно да констатујемо да је наша школа једна од уређенијих школа у Београду и Србији. Сви до сада планирани грађевински радови су завршени.

### Наставна средства

Од савремених наставних средстава школа располаже са компјутерима, штампачима, бим пројекторима, паметним таблама и медис системом, фотокопир апаратима, телевизорима, музичким линијама, фотоапаратима, скенерима, клавирима, звучницима, микрофонима, разгласом.

Школски веб-сајт садржи потребне информације у вези са образовно-васпитним процесом у школи. Свакодневно се ажурира, тако да су сви заинтересовани благовремено обавештени о свим дешавањима у школи.

У свечаној сали организују се прославе, представе, књижевни сусрети, хуманитарне акције и друге манифестације од значаја за рад школе. Опремљена је сценом, столицама, клавиром и озвучењем, као и бим пројектом и рачунаром.

	Свега
Учионице	14
Специјализоване учионице	5
Сала за физичко	1

Кухиња	1+1
Трпезарија	1
Котларница	1
Зборница	1
Остале просторије- канцеларије	4
Фотокопир	1
Штампач	6
Графоскоп	2
Пројектор	13
ЦД плејер	2
Тв пријемник	9
Скенер	1
Компјутер	46
Озвучење	1
Медис систем	1
Интерактивне табле	11

### Спољашњи ресурси

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Завод за унапређивање и вредновање квалитета образовања и васпитања
- Секретаријат за образовање и дечију заштиту- Град Београд
- Школска управа Београд
- ГО Гроцка- Општинско веће за образовање
- Канцеларија за младе – ГО Гроцка
- Центар за културу Гроцка
- Месна заједница Врчим
- Центар за Социјални рад
- Средња школа Гроцка
- Предшколска установа „Лане“ Гроцка, Врчин
- Основна музичка школа „Невена Поповић“
- Дом здравља Врчин
- ОШ „Драган Ковачевић“, Београд
- ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун
- Општинска организација Црвеног крста
- Народна библиотека „Илија Гарашанин“ Гроцка- Врчин



- Општински савет родитеља

Школа је увек била и остала центар свих збивања у селу. Покретач је готово свих културно-образовних и спортских активности и активни је учесник у већини акција и манифестација везаних за место и околину.

За време летњег распуста школа је суорганизатор велике културне манифестације у Врчину „Крени коло“ са учешћем међународних културно-уметничких друштава. Такође се у школи за време летњег распуста организују и едукативне креативне радионице у оквиру програма «Свет стваралаштва и културе деце и младих».

Од 2016. године успостављена је сарадња и потписан протокол са ОШ «Свети Сава» из Зворника.

Са циљем међусобног бољег упознавања матице и дијаспоре, од 2010. године одвија се и сваке године продубљује међународна сарадња наше школе са Српском гимназијом „Доситеј Обрадовић“ у Темишвару, Румунија.

Међународна сарадња остварена је са Основном школом «Тоне Чуфар» из Марибора, Словенија. Потписан је Протокол о сарадњи који омогућава размену искуства и примере добре праксе.

Међународна сарадња је проширена и наступом вокалне етно групе наше школе на „Данима српске културе“ у Сегедину, Мађарска, а такође је потписан и протокол о сарадњи са Међународним фондом јединства православних народа и председницом Српског одељења овог Фонда госпођом Наталијом Коцев.

Успостављена је сарадња са Амбасадом НР Кине, те се у нашој школи учи и кинески језик, као факултативни предмет.

## **Извештај о реализацији Школског развојног плана 2016-2019**

### **Евалуација**

На основу Извештаја Тима за вредновање и самовредновање, Тима за развој установе и Извештаја школског развојног планирања пошло се у утврђивању смерница за даље школско развојно планирање.

На основу изнетих резултата подручје вредновања НАСТАВНИ ПРОЦЕС сврста се у ниво остварености 3.

Наставници су овој области дали просечну оцену 3.68, а ученици 3.17, заједно 3.42 .

У овој области имамо јаких страна, али и слабих страна. Имајући у виду да је најважнији циљ сваког наставника да кроз наставни процес постигне добру наставу која треба да обухвати разноликост метода, занимљиву концепцију, јасна правила, добру радну атмосферу и примерен стручни ниво, закључује се да би наставници требало још више да му посвете пажње, поготово тамо где долази до већег неслагања у њиховим и ученичким проценама . Потребно је:

- више користити наставна средства у функцији остваривања циљева часа

- осмислити праћење и вредновање ефеката коришћења наставних средстава на нивоу школе



- Инсистирати на чешћем коришћењу разноврсних метода и савремених облика и техника рада којима се подстиче радозналост ученика
- ученике више подстицати да самостално, а и сарађујући једни с другима истражују и критички се односе према стицању знања на часу и тражењу нових решења
- чешће примењивати поступност у решавању задатака и подстицати ученике на активно учешће у раду
- додатно обратити пажњу на начине адекватне комуникације између наставника и ученика, као и између самих ученика
- да у раду свих наставника буде у што већој мери присутно обраћање пажње на ученике који спорије напредују
- радити на стручном усавршавању наставника који у свом раду не успевају да повежу наставне садржаје са садржајима сродних предмета, уважавајући предзнања и искуства ученика
- наставити и додатно подстицати транспарентност обавештавања и упознавања ученика са могућностима и начином коришћења школске опреме, интернета и литературе кроз ваннаставне и ваншколске активности
- указивати на важност и значај примене наученог у свакодневном животу .

#### **Подручје вредновања: Учење**

На основу резултата анкете, разговора и непосредног увида у наставни процес ниво остварености за подручје вредновања УЧЕЊЕ је оцена 3. Наставници су свој рад у овој области проценили веома високом оценом 3.96.

На основу посматрања и увида у наставни процес закључује се да што се тиче одговорности ученика, један део ученика има развијен одговоран однос према учењу и показује интересовање за самосталан рад, док је код других одговорност према учењу још увек недовољно развијена. И поред високе оцене којом су наставници оценили свој рад неопходно је још више радити на примени активних метода учења, на развијању ученичких компетенција за учење путем открића и решавања проблема, развијати кооперативно учење и ученике још више упућивати на коришћење различитих извора знања. Стога је потребно:

- свакодневним радом неговати одговорност према раду и учењу
- код ученика са slabим успехом развијати свест о потреби и значају учења
- упућивати ученике на коришћење различитих техника учења и учења наставних садржаја са разумевањем
- радити на оспособљавању ученика да примењују научено и да препознају примену наученог
- упућивати и подстицати ученике да користе различите изворе знања
- подстицати самоиницијативу и додатно оснажити поверење у сопствене снаге

#### **Подручје вредновања: Праћење напредовања ученика**

На основу добијених података ниво остварености за ово подручје вредновања је 3.



Оно о чему би требало водити рачуна у оквиру подручја вредновања „Праћење напредовања ученика“:

- радити на унапређивању поступака вредновања који су у у функцији даљег учења, формативном оцењивању, као и учењу ученика како да процењују свој напредак и како да користе повратну информацију да унапреде своје учење.
- наставити са праксом да ученици редовно добијају повратну информацију о оцени
- усаглашавати критеријум оцењивања у зависности од структуре одељења
- што више омогућавати ученицима да учествују у процесу самооцењивања
- наставити са редовним извештавањем о постигнућима путем родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима
- обезбедити још бољу двосмерну комуникацију са родитељима

Подручје вредновања : **Планирање и припремање**

На основу изнетих резултата подручја вредновања ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ сврстава се у ниво остварености 3.

У овој области имамо јаких страна, а имајући у виду да је област планирања и припремања веома битна у остваривању наставног процеса, сматрамо да наставници треба да јој посвете још више пажње и то:

- и у годишњим и у оперативним плановима наставити и интензивирати иновативне активности
- наставити и интензивирати квалитативни и квантитативни осврт на остварење плана у оквиру оперативног плана рада, евалуација квалитета испланираног
- наставити и интензивирати корелацију међу предметима водећи рачуна о временској усклађености обраде тема заједничких за више предмета, уз што веће коришћење могућности тимског рада, са јасно наведеном области
- наставити и интензивирати планирање које се прилагођава специфичностима одељења
- континуирано наставити и појачати сарадњу са члановима стручних већа при планирању и припремању
- појачати коришћење дигиталних наставних средстава и других релевантних извора информација при припремању

У школи је велики број деце која наставу похађају по ИОП-у и тај број се из године у годину повећава. Један од развојних задатака свакако је био и унапређивање вођења документације у овој области. Начин евиденције ИОП-а и документација коју поседујемо на много већем нивоу него што је била пре три године, али да свакако остаје простора за унапређивање рада, нарочито за ученике са изузетним способностима. Остварена је сарадња са ОШ „Драган Ковачевић“, Београд, као и ОШ „Саво Јовановић Сирогојно“, Земун, а велики број наставника је прошао акредитоване семинаре на тему инклузије. Стручна служба школе је организовала кроз састанак Тимова за ИО обуке на тему писања ИОП-а. Сарадња са ИРК је у многоме унапређена те се мишљења добијају у краћем року.

Подршка ученицима је пружена и кроз организовање Базара половних уџбеника која се традиционално успешно организује у нашој школи. Рад у тиму за насиље по питању вођења евиденције о насилним ситуацијама је знатно унапређена, пуно се радило на



превенцији насилних ситуација кроз организовање психолошких радионица, предавања, спортских такмичења.

Посматрајући Акциони план ШРП у области Етос и упоређујући га са извештајем о реализацији истог у оквиру све три године, примећује се велики број активности усмерене на побољшање односа са родитељима кроз организовање разних активности које се тичу како едукације родитеља тако и укључивања родитеља у сарадничке односе кроз учешће у радионицама на нивоу одељења. У оквиру три године било је активности које су се односиле на унапређивање комуникације међу наставницима, као и организовање дружења.

### СВОТ АНАЛИЗА

Снаге школе	Слабости школе
<ul style="list-style-type: none"><li>• Квалитетан и стручан наставни кадар: наставници имају одговарајуће образовање; веома су заинтересовани за стручно усавршавање; радо учествују у организацији различитих видова ваншколских активности.</li><li>• Руководство школе</li><li>• Безбедност ученика</li><li>• Савремена наставна средства уз употребу дигиталне технологије, савремена настава и добра опремљеност наставним средствима.</li><li>• Учесће у пројектима од националног и међународног значаја: „ До успеха заједно“, „ Школа без насиља“, „Професионална оријентација- менторска школа</li><li>• Сарадња са многобројним институцијама, амбасадама...</li><li>• Школа је покретач културно образовних и спортских активности и активно учествује у радним акцијама и манифестацијама везаним за локалну заједницу и околину.</li><li>• Ученичка постигнућа на такмичењима: велики број наших ученика учествује на такмичењима и на њима постиже запажене успехе.</li><li>• Добра комуникација и међуљудски односи</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Слаба мотивација ученика за учење;</li><li>• Недоволна упућеност ученика у различите технике учења;</li><li>• Континуитет у стручном усавршавању наставника;</li><li>• Наставници и даље имају недоумице када су одређени административни задаци у питању;</li><li>• Слабо повезивање теорије и праксе;</li><li>• Недовољан рад са ученицима са изузетним способностима;</li></ul>
Прилике у окружењу	Препреке у окружењу
<ul style="list-style-type: none"><li>• Наша школа је носилац културних и спортских активности у Врчину;</li><li>• Аплицирање за што више пројеката</li><li>• Рад школске кухиње</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Боља повезаност са центром града</li><li>• Финансијска средства</li></ul>





## ВИЗИЈА ШКОЛЕ

**Наша школа је школа са традицијом. Храм знања, културе, спорта. Мото наше школе је реч, дело, љубав. Желимо да се у њој чују само лепе речи, а оне које то нису нека буду заборављене. Желимо да креирамо климу у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, у којој владају хармонични односи и сви се лепо осећају, а љубав треба да буде она покретачка снага са којом све почиње и траје.**

**Промовишемо сигурно, мирно и брижно окружење у којем се граде позитивни међуљудски односи и развија јака и сигурна личност.**

## МИСИЈА ШКОЛЕ

**Обезбедити квалитетну наставу и поштовање личности свих актера образовно-васпитног процеса. Кроз квалитетан рад у редовној настави ученици постижу све боље резултате на такмичењима и завршном испиту, да се развија креативност ученика кроз ваннаставне активности и да се негује здрав дух и здраво тело кроз добро организован спортски живот.**

## САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Водећи се анализом слабости и снаге наше школе и На основу самовредновања рада школе и Школског развојног плана(школске 2016/17, 2017/18 и -2018/19.) извршена је анализа стања школе на основу које је израђен Школски развојни план за период од 2019/20. – 2021/22.).

Школски развојни план направљен је тако да буде полазни документ у планирању свих учесника у наставном процесу. Потребно је да Стручна већа, школски тимови и сви учесници у наставном процесу конкретнијим активностима обезбеде што већу оствареност предвиђених циљева.

Такође ћемо утврдити мере и друга питања која су од значаја за школу, на основу Закона о основном образовању и васпитању („СЛ. Гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и др. закон, 10/2019. ). Члан 26, став 2 Развојни план школе садржи:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;



- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

**ДЕФИНИЦИЈА ПРАВАЦА РАЗВОЈА  
(ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ)**

**I НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

ЦИЉ: Стицање функционалног знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција за учење

Унапређивање квалитета наставе и учења

Циљ	Задаци и активности	Динамика активности	Носиоци	Евалуација и начини праћења	Ко ће пратити реализацију
Ученици користе различите начине решавања задатака, прикупљају и критички анализирају идеје, одговоре и решења; повезују садржаје из различитих области.	<p>Наставник подстиче интелектуалну радозналост код ученика, слободно изношење мишљења, стварање подстицајне атмосфере за учење.</p> <p>Подстицање на дискусију.</p> <p>Усмеравање на коришћење, поред уџбеника, и на остале литературе из библиотеке-остали извори : енциклопедије, речници као и коришћење интернет страница за учење.</p>	Током школске године	Наставници, Одељењска и стручна већа	<p>Евалуација посматрања и праћење школског часа.</p> <p>Дневне припреме за час-евалуација и самоевалуација часа</p>	<p>Директор Наставници, Педагошко-психолошка служба</p>

<p><b>Научити ученике различитим техникама учења, подстицати поверење у сопствене снаге.</b></p>	<p>У настави се користе разноврсни поступци за мотивисање ученика, уважавајући индивидуалне различитости и претходна постигнућа.</p> <p>Ученици на часу активно уче, упознају се са техникама учења, показују да су разумели предмет учења и повезују са свакодневним животом.</p> <p>Задаци се поступно постављају различитог нивоа сложености и захтеви се прилагођавају могућностима сваког ученика.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници, Одељењска и стручна већа, Стручна служба</p>	<p>Евалуација посматрања и праћење школског часа. Дневне припреме за час-евалуација и самоевалуација часа Радионице –Технике учења</p>	<p>Директор Наставници, Педагошко-психолошка служба</p>
<p><b>Подстцање вршњачког учења и тимског рада</b></p>	<p>Наставник усмерава интеракцију између ученика тако да је она у функцији даљег учења.</p> <p>Групни облик рада на часу, као и рад у пару.</p> <p>Тимски радови ученика; припрема презентација,</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници, стручна служба</p>	<p>Евалуација посматрања и праћење школског часа. Праћење оперативних планова наставника. Дневне припреме за час-евалуација и самоевалуација часа.</p>	<p>Директор Наставници, Педагошко-психолошка служба</p>



## Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

	<p>израда паноа.</p> <p>Подстицање на међусобно уважавање, емпатију и уз поштовање свих индивидуалних особености ученика.</p>				
<p><b>Настава је у складу са образовно – васпитним потребама ученика.</b></p>	<p>Прилагођавање наставних метода, облика рада као и наставних средстава индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>Ученицима којима је потребна подршка активно учествују у раду уз помоћ не само наставника него и својих вршњака из одељења.</p> <p>Ученик бира начин обраде теме, и рад са материјалима.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници, Одељењска и већа, стручна служба</p>	<p>Наставници ће кроз оперативно и дневно планирање обезбедити примену разноврсних и адекватних наставних метода и облика рада поштујући специфичности предмета и одељења/разреда са којим раде</p> <p>Евалуација посматрања и праћење школског часа.</p> <p>Анализа допунске и додатне наставе.</p>	<p>Директор Наставници, Педагошко-психолошка служба Тим за ИО</p>

<p><b>Амбијентална настава</b></p>	<p>Једном у полугодишту</p>	<p>одељењске старешине, предметни наставници, учитељи</p>	<p>наставници и</p>	<p>Дневне припреме за час-евалуација и самоевалуација часа.</p>	<p>Директор Наставници, Педагошко-психолошка служба</p>
<p><b>Унапређивање наставе уз примену савремених дигиталних наставних средстава</b></p>	<p>Коришћење дигиталних уџбеника ,МЕДИС система, као и бим пројектора у настави.  Развијање дигиталне компетенције ученика.  Употреба дигиталних уџбеника за домаће задатке и тимски рад ученика и пројектну наставу.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници</p>	<p>Дневне припреме за час-евалуација и самоевалуација часа.  Евалуација посматрања и праћење школског часа.</p>	<p>Директор Наставници, Педагошко-психолошка служба</p>

## II ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Развијање личност сваког ученика, подстицати код ученика позитивну слику о себи и омогућити развијање социјалних вештина за превазилажење конфликта, одговоран однос према здрављу и одговоран однос према околини

Брига о ученицима, подршка учењу, лични и социјални развој ученика

Циљ	Задачи и активности	Динамика активности	Носиоци	Евалуација и начини праћења	Ко ће пратити реализацију
<b>Развијање и промовисање здравих стилова живота, права детета, вредности и заштите животне средине.</b>	Учешће у пројектним еколошким активностима „Изабери боју и рециклирај“; тематско уређење учионице, уређење школског дворишта и околине у циљу заштите животне средине	Током шк.године	Директор школе, стручни сарадници, Одељењска већа, Наставничко веће, Тим за пројектне активности	Извештај пројектних активности „Изабери боју и рециклирај“, ЧОС	Директор и Одељењске старешине
	Организовање тематских радионица кроз које ће се представљати различити начини решавања конфликта, али и процедуре за спречавање и реаговање у случајевима насиља	Током шк.године	Наставници, педагог, психолог, Координатор Тима за „Школу без насиља“	ЧОС, Извештаји стручне службе	Директор, Одељењске старешине, стручна служба, Координатор Тима за „Школу без насиља“
	Учешће ученика у раду Црвеног крста	Током шк. године	Одељењске старешине,	Извештај о реализацији	Одељењске старешине



				активности	
	Организовање предавања за ученике са темом Конвенције о правима детета, као и Ланзарот конвенције	Током школске године, једном у тромесечју	Наставници, учитељи, педагог, психолог	Евалуација радионица, ЧОС, Извештај пројектних активности	Координатор Тима за „Школу без насиља“
<b>Подршка ученику у учењу кроз мотивисање ученика за бољи и квалитетнији рад као и пружање васпитне подршке</b>	Организовање предавања кроз која ће ученици бити упознати са техникама учења	Током школске године	Педагог, психолог	Евалуација и самоевалуација радионица	Педагог и психолог
	Организовање посете наставника предметне наставе ученицима четвртних разреда и упознавање са предметном наставом	Април-мај	Тим за ИОП, педагог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи	Анализа посећености, извештај одељењског старешине	Директор, стручни сарадници, одељењски старешине
	Укључивање ученика петих разреда у пројектне активности „До успеха заједно“	Септембар-јун	Директор, одељењске старешине петих разреда, наставници физичког васпитања, стручна служба, школски координатор пројекта	Сарадња са студентима волонтерима, извештаји и евалуација реализованих радионица и спортских активности	Директор, стручни сарадници, одељењски старешине
	На основу анализе успеха на	Септембар-	Одељењски	Извештај о	Директор, стручни

	<p>класификационим периодима, укључују се и родитељи, односно законски заступници у побољшање успеха ученика правовременим обавештавањем о постигнућима ученика.</p>	<p>јун</p>	<p>старешина,наставници, педагог, психолог</p>	<p>сарадњи са родитељима, анализа отворених врата и отвореног дана</p>	<p>сарадници, одељењски старешине, наставници</p>
<p><b>Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</b></p>	<p>Индивидуализација у раду наставника уз континуирану подршку у учењу деци са потешкоћама у развоју, одабир примерених и одговарајућих уџбеника.</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>наставници, учитељи, библиотекар, логопед, педагог, психолог</p>	<p>Дневне припреме за час- евалуација и самоевалуација часа.  Евалуација посматрања и праћење школског часа.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, Тим за ИО</p>
	<p>Сарадња са ОШ „Драган Ковачевић“ и ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ у циљу прилагођавања метода, ставних средстава ученицима са потешкоћама</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Одељењски старешина, наставници, педагог, психолог</p>	<p>Извештај о сарадњи</p>	<p>Директор, стручни сарадници, Тим за ИО</p>
	<p>Препознавање и идентификација ученика са изузетним способностима и укључивање проширених садржаја програма; учешће на такмичењима и конкурсима</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Одељењски старешина, наставници, педагог, психолог</p>		<p>Директор, стручни сарадници, Тим за ИО</p>

### III ЕТОС

Углед и промоција школе, атмосфера и међуљудски односи, партнерство са родитељима и локалном заједницом

Циљ	Задаци и активности	Динамика активности	Носиоци	Евалуација и начини праћења	Ко ће пратити реализацију
Успостављање добрих међуљудских односа, пријатна атмосфера и међусобно уважавање.	На основу евалуације пројектних активности „ До успеха заједно“, организовање спортских активности, турнира и едукативних радионица	Септембар-јун	Директор наставници, учитељи	Извештаји, анкете	Координатор Тима за пројекте
	Новопридошлим наставницима и ученицима олакшава се прилагођавање на нову средину упознавањем са школским животом. Наставници су обавештени о свим специфичностима школе а ученици су у потпуности информисани о настави и свим активностима.	Током школске године	Директор, стручна служба, одељењске старешине, наставници, библиотекар	Ес Дневник, Извештаји већа	Директор школе, стручна служба
	Ангажовање родитеља у осмишљавању школског часописа	На тромесечном или полугодишњем нивоу сваке школске године	библиотекар наставник српског језика за лектуру	Извештај о реализованим активностима	Директор школе, стручна служба

<b>Квалитетна и континуирана сарадња између наставника, родитеља и ученика</b>	Учешће родитеља у организацији прославе Нове године уз занимљиве и тематске културне активности	Крај децембра сваке школске године	Родитељи и задужени наставници, ученици и техничко-помоћно особље	Извештај о реализованим активностима	Директор школе, стручна служба, Тим за културно-забавни живот школе
	Учешће родитеља и локалне заједнице у прослави Дана Светог Саве и Дана школе, Дечје недеље, базара и хуманитарних вечери	Септембар-јун	наставници, ученици и родитељи	Извештај о реализованим активностима	Директор школе, стручна служба, Тим за културно-забавни живот школе
	Редовно евидентирање састанака и индивидуалних контаката и свих других облика сарадње и комуникације родитеља и школе	Септембар-јун	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, родитељи	Евидентирање и извештај о посетама и заједничким активностима кроз Одељењска већа	Директор школе, стручна служба, Одељењске старешине



Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

Школа као центар иновација и васпитно-образовне изузетности	<p>Културне манифестације и биоскопско приказивање филмова у свечаној сали школе.</p> <p>Организовање трибина и предавања која су од значаја за локалну заједницу.</p>	Током школске године	Директор, Тима за културно-забавни живот школе	Евидентирање и анализа заједничких активности кроз Извештаје већа и извештаје тимова	Директор , стручна служба
	<p>Аплицирање и конкурисање за пројектне активности које обједињују све школе ГО Гроцка- Мала олимпијада, Свет стваралаштва и културе деце и младих</p>	Током школске године	Директор, Тим за пројектне активности, Пријатељи деце	Евидентирање и анализа заједничких активности кроз Извештаје већа и извештаје тимова	Директор , стручна служба
	<p>Организација путовања за наставнике и ученике у оквиру међународне сарадње</p>	Током школске године	Директор, Тим за професионални развој, Тим за међународну	Евидентирање и анализа заједничких активности	Директор , стручна служба



## Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

			сарадњу	кроз Извештаје већа и извештаје тимова	
	Учешће родитеља и локалне заједнице у организовању „Васкршњих радости“ и Дечје недеље	Април-Мај сваке школске године	Задужени наставници, ученици и родитељи	Извештаји и анализа истих	Задужени наставник

На основу Закона о основном образовању и васпитању („СЛ. Гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и др. закон, 10/2019. ). Члан 26, став 2 Развојни план школе садржи:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.



## 1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОБ	Анализа по предметима, задацима, поређење школских оцена са резултатима на ЗИ и резултатима на нивоу просека Републике	Предметни наставници, Стручна већа педагог, Тим за самовредновање	јун - септембар	Извештаји
Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању ОБ рада за наредну годину	Оперативни планови и припреме сачињени уз уважавање резултата	Предметни наставници, Стручна већа педагог	септембар	Планови наставника, припреме за час, извештаји
Интегрисање задатака из Збирки за припрему за завршни испит у свакодневни наставни рад	Боља припремљеност ученика за полагање завршног испита, Континуирано обнављање стечених знања	Предметни наставници, педагог, стручна већа	Током другог полугодишта	Извештаји на нивоу стручних већа
Израда распореда припремне наставе за полагање ЗИ	Распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ	Предметни наставници, директор, библиотекар	Током године	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ
Организовање припремне наставе из предмета који се полагају на завршном испиту	Присутност свих ученика 8. разреда на припремној настави	Наставници предмета који се полагају	Током године	Евиденција
Конципирање контролних задатака и задатака за самосталан рад ученика по захтеву стандарда и нивоа стандарда постигнућа	Задаци за ученике су јасно дефинисани по стандардима, односно наставник има увид којим задатком проверава оствареност одређеног	Предметни наставници	континуирано	Евиденција наставника





	стандарда			
Припрема ученика за ЗИ који прате наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у2	Постигнућа ученика на ЗИ у складу су са могућностима ученика и постављеним циљевима	Предметни наставници, СТИО, тим за додатну подршку, дефектолози	Континуирано	Извештаји, припреме за час, припрема за ЗИ

**2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка**

Активности	Носиоци реализације	Временска динамика
Посета часовима на којима се реализују ИОП-и са анализом на основу посебно сачињеног протокола за час.	Педагог, директор, наставници	Током године
Сумирање података о часовима , анализа података, опис и процена овог стандарда квалитета рада установе.	Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање	током године
Подношење захтева ИК за ангажовање стручњака за рад са ученицима са сметњама у развоју.	Тим за Инклузивно образовање	Током године
Сарадња са Интерресорном комисијом: Разматрање мишљења за претходно поднете захтеве за које је обављена процена ученика, обавештавање родитеља и тумачење мишљења.	Тим за инклузивно образовање	По добијању Мишљења
Подношење предлога плана подршке за предмет, групу или за све предмете за ученике којима је потребна додатна подршка.	тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Током године



## Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

Обука чланова тима за пружање додатне подршке за израду педагошких профила и ИОП-а и детаљније анализирање овде наведених корака.	тим за инклузивно образовање	Август- иницијално за све наставнике
Установа обавештава родитеља да је потребно поднети предлог о изради ИОП-а	стручни тим за инклузивно образовање, ОС	Током године
Родитељ потписом потврђује да је упознат са предлогом, са разлозима за предлог и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а.	Родитељ, ОС, ТИО	Током године
Стручни тим за инклузивно образовање, након прихватања предлога (након сагласности родитеља) предлаже директору чланове тима за пружање додатне подршке за ученике.	тим за инклузивно образовање; директор	По прибављеној сагласности родитеља
Директор формира тим за пружање додатне подршке (учитељ, наставници, ОС, родитељ, педагог...)	Директор, ТИО	Након предлога чланова од стране стручног тима за инклузивно образовање
Тим за додатну подршку израђује ИОП	Тим за додатну подршку (наставници одређених предмета)	Током године
Стручни тим за инклузивно образовање доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање	тим за инклузивно образовање; Педагошки колегијум	По изради ИОП-а
Вредновање појединачних ИОП-а (након 3 или 6 месеци)	Наставници, тим за	Током године



## Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

	инклузивно образовање	
Сарадња са Интерресорном комисијом: Упућивање нових захтева	тим за инклузивно образовање	Током године
Тестирање ученика за упис у први разред и идентификовање деце са изразито ниским постигнућима на тесту ( почетни подаци о деци за коју се предвиђа потреба за ИОП-ом)	Педагог, психолог	април - мај
Посета Интерресорне комисије по захтевима школе ( индивидуални рад са ученицима и родитељима у циљу процене ситуације)	директор, тим за инклузивно образовање	по договору
Праћење и вредновање ИОП-а и достављање образаца, за сваког ученика појединачно.	тим за инклузивно образовање, предметни наставници,	На полугодишту, односно по потреби због ревизије.
Сачињавање Извештаја о реализацији ИОП-а	ТИО и тимови за додатну подршку	Током године
Индивидуални састанци са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у -сагласност на ИОП -упућивање у предлог ИОП-а/тумачење, појашњење... -извештавање родитеља о постигнућима	ОС, тим за инклузивно образовање	Најмање два пута у полугодишту



Корективни рад /додатна подршка за ученике са изразитим потешкоћама у савладавању плана и програма који наставу похађају по ИОП-у	тим за инклузивно образовање,	Према плану подршке
---	-------------------------------	---------------------

### 3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА	Носиоци реализације	Временска динамика
Дневно дежурство наставника	сви наставници -распоред утврђује директор	-распоред је истакнут у зборници и холу школе - септембар
Учешће у спортским активностима и едукативним радионицама пројекта „До успеха заједно“,	Тим за пројектне активности, Тим за заштиту деце	Током године
Радионице за ученике за ненасилно решавање конфликта („Школа без насиља“)	ОС	током године
Обележавање „Дана толеранције“	Тим за заштиту деце, УП	новембар
Реализација посебно припремљеног ЧОС-а за одељења у којима су присутније конфликтне ситуације и учестали сукоби	Одељењски старешина	током године
Радионице „ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ –превенција и реаговање	Одељењски старешина	током године
Упознавање ученика са превентивним и интервентним активностима (нивоима насиља и мерама у оквиру истих)	Одељењски старешина	септембар



Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима	Ученички парламент, педагог	јануар, фебруар
Предавање из области болести зависности	Предавач ЗУ	током године
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДИ РАЗВИЈАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ИНТЕРВЕНЦИЈУ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ</b>		
Упознавање новозапослених са Правилником и дефинисање редоследа поступања у интервенцији	Тим за заштиту, директор,НВ	Током године
Похађање акредитованих семинара о превенцији и интервенцији у области заштите	запослени	Током године
Учешће у оквиру пројекта “Школа без насиља“- развој безбедоносне културе младих	запослени	Током године
<b>ИНФОРМИСАЊЕ О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ЗАШТИТИ</b>		
Истицање нивоа насиља и поступака реаговања у зборници и холу школе ( већег формата)	Тим за заштиту ученика од насиља,	Током године
Информисање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Одељењске заједнице, родитеља, Ученичког парламента о обавезама и одговорностима у области превентивних активности, на седницама и састанцима	директор,Тим за заштиту	током године
<b>ОБЛИЦИ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
-индивидуални рад са ученицима	директор, педагог,	у зависности од врсте и



<ul style="list-style-type: none"> <li>-заједнички рад са групом учесника</li> <li>-ангажовање вршњака у интервенцији</li> <li>-ангажовање Одељењске заједнице</li> <li>-ангажовање наставника</li> <li>-радионице</li> <li>-рад са родитељима- индивидуално</li> <li>- рад са родитељима- групно</li> <li>-изрицање дисциплинске мере</li> <li>-саветодавни разговор са педагогом , психологом, директором</li> </ul>	<p>психолог, одељењски старешина, Тим заштити ученика од насиља злостављања и занемаривања</p>	<p>степен насиља</p>
--	--	----------------------

#### 4. Мере превенције осипања ученика

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
<p>Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године</p>	<p>Подршка ученицима у превазилажењу потешкоћа и мотивисаност за активно укључивање у школски живот</p>	<p>Одељенске старешине, директор, стручна служба</p>	<p>Током године</p>	<p>Ес дневник Сумирање изостанака ученика</p>
<p>Подршка ученицима од раног напуштања школовања</p>	<p>Свест родитеља о важности и обавезности основног школовања</p>	<p>Тим за ИО, директор, одељењске старешине и педагог</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештај Тима за ИО, Извештај ОВ</p>

Посета деце предшколског узраста једном школском часу у четвртном разреду	Упознавање са школским простором, звоно; Да осете позитивну климу у школи	Директор, учитељи четвртог разреда, васпитачи	мај	Дневник О-В рада
Индивидулни разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Мотивисани ученици да се поново врате редовном похађању наставе	Директор, стручна служба, одељењски старешина	током године	Евиденција разговора
Обавештавање родитеља о изостајању са наставе ученика	Долазак детета у школу	Одељењски старешина, секретар	током године, након два дана изостајања	евиденција писмених позива
Контактирати друштвене делатности и центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању појединих ученика	Повратак деце на редовно похађање наставе	Директор, секретар, стручна служба	током године	Евиденција писмених обраћања
Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО	Наставак школовања	Директор, одељењски старешина, Тим за ПО	током године (седми и осми разред)	Евиденција о реализацији програма ПО

**5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета**

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Идентификовање ученика од 4. До 8. разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете	Ученици су укључени у програм додатне наставе како би унапредили и развили своје	Одељењске старешине, предметни наставници	Током године	Ес Дневник, Тим та ИО





Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

	потенцијале			
Укључивање ученика у рад секција на основу њихових интересовања	Ученици су укључени у рад секција како би задовољили своја интересовања	одељенске старешине, предметни наставници	Током године	Ес Дневник
Посета и активно учешће ученика на „Фестивалу науке“	Ученици задовољавају своја интересовања из области природних наука	Директор, наставници физике и хемије, одељењски старешина	Новембар	Ес Дневник и Извештај стручног већа
Посета Сајму професионалне оријентације ( ученици осмог разреда, Тим за ПО)	Ученици су информисани о средњим школама и образовним профилима	Директор, одељењски старешина , Тим за ПО	Април - мај	Извештај
Организација посете ученика библиотеци , Сајму књига, трибинама књижевника ...у сарадњи са наставницима српског језика и библиотекара	Ученици су задовољили своја интересовања из области књижевности, обогатили речник и културу изражавања	Директор, наставници српског језика, библиотекар и одељењски старешина	Током године	Ес Дневник и Извештај стручног већа, Тим за ПО
Организација посете ученика позоришту, музеју и активно учешће у радионицама које организује музеј	Ученици су се културно обогатили, задовољили своја интересовања	Директор, одељењски старешина	Током године	Ес Дневник и Извештај стручног већа

### 6. План припреме за завршни испит

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање ученика	Увид ученика у резултате и анализа	Предметни наставници	септембар	Тестови, извештај
Анализа резултата иницијалног тестирања	Предузимање мера након анализе	Директор, предметни наставник, стручна служба	септембар	Извештај Стручног већа
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици и родитељи имају сазнање о нивоу знања	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	септембар, октобар	Записник родитељског састанка, анализа у Извештају стручног и одељењског већа
Прилагођавање оперативних планова наставника структуре одељења	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	Предметни наставник, стручна служба	током године	Евалуација оперативног планирања
Прилагођавање дневних припрема ученику	Наставник прилагођава наставне активности индивидуалним карактеристикама ученика	Предметни наставник	дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	Похађањем припремне наставе, редовност у доласцима и мотивисаним и активним учешћем повећан број бодова на ЗИ	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Друго полугодиште	Евиденција у Ес Дневнику 1. Распоред часова за припремну наставу у 2. полугодишту 2. Распоред часова за припремну наставу након завршене школске године за осмаке за завршни испит



Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

Припремна настава за ЗИ	Ученици показују напредак у складу са постављеним циљевима и могућностима	Предметни наставници	Током године	Евиденција у ЕС Дневнику
Информисање ученика о начину и процедури полагања завршног испита	Информисаност ученика о ЗИ	Директор, стручна служба, Одељењски старешина, предметни наставник, директор	Током године	Часови редовне, припремне наставе и ЧОС/ Дневник
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Обавештеност родитеља о процедури ЗИ	Директор, стручна служба, одељенске старешине, предметни наставници	Током године	Увид у записнике са родитељских састанака, Извештај Тима за ПО
Обезбедити збирке тестова	Обезбеђен наставни материјал	Директор	Према плану Министарства просвете	Записници одељењског већа
Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Израђени прилагођени тестови за ученике	Директор, стручна служба, Тим за ИО Предметни наставници	Друго полугодиште	тестови
Пробни ЗИ и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану о спровођењу завршног испита	Извештај одељењских и стручних већа
Предлог мера за побољшање на основу анализе пробног ЗИ	Повећан број бодова на наредном ЗИ	Директор, предметни наставници, стручна служба	Мај – јун	Евиденција у записницима одељењских и стручних већа



## 7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

О укључивању школе у националне и међународне пројекте брине Тим за пројектне активности и маркетинг школе, именован од стране директора. Тим се труди да прати конкурсе и редовно прослеђује важне информације свим члановима Наставничког већа, које одлучује о пројектима у које ће се школа укључити. О свом раду Тим води записник. Активности Тима у наредном периоду су:

Време реализације	Активност	Носиоци активности
септембар	<p>Израда плана Тима за пројекте</p> <p>Давање предлога за писање пројеката у складу са потребама и проблемима школе.</p> <p><b>План пројектних активност «До успеха заједно» у сарадњи са</b> ОЕБСом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством здравља, Министарством омладине и спорта, Амбасадом Израела, Влада Италије;</p> <p><b>План пројектних активност «Превенција гојазности- Живи здраво, храни се здраво»</b> директор и Тим за пројектне активности и маркетинг школе</p> <p><b>План пројектних активност «Изабери боју и рециклирај»</b> са ГО Гроцка и Еко Гроцка</p> <p><b>План пројектних активност «Школа без насиља»</b> директор, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за пројектне активности и маркетинг школе</p>	<p>Директор, чланови Тима за пројектне активности и маркетинг школе; Тим за међународну сарадњу</p> <p>чланови Наставничког већа</p>
Током школске године	<p>Европски развојни план</p> <p>- укључивања у пројекте и програме ЕУ - сарадње и размене са ЕУ ради модернизације и интернационализације образовања. Повећање</p>	<p>Директор, чланови Тима за пројектне активности и маркетинг школе; Тим за међународну сарадњу</p>



## Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

	квалитета процеса и исхода образовања до максимално достигнутог нивоа, побољшање квалитета наставе обезбеђивањем система професионалног развоја, стварање услова у школама за увођење образовних иновација и остваривање доживотног образовања.	
током школске године	Обуке за писање предлога пројеката	Директор, чланови Тима за пројектне активности и маркетинг школе;
током школске године	Анализа потреба школе	Директор, чланови Тима за пројектне активности; чланови Наставничког већа
током школске године	Праћење и аплицирање за учешће у пројекту: „Мала олимпијада“	Директор, чланови Тима за пројектне активности и маркетинг школе;
током школске године	Писање пројекта	Директор, чланови Тима за пројектне активности и маркетинг школе;
током школске године	Реализација пројекта	Директор, чланови Тима за пројектне активности и маркетинг школе;
током школске године	Праћење и евалуација	Директор, чланови Тима за пројектне активности и маркетинг школе, чланови Наставничког већа;



## 8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Тим за професионални развој и стручно усавршавање, именован од стране директора. Тим се труди да прати акредитоване семинаре и редовно прослеђује важне информације свим члановима Наставничког већа, да извештава о стручном усавршавању запослених и да учествује у планирању стручног усавршавања у установи и ван ње. О свом раду Тим води записник. Активности Тима у наредном периоду су:

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	евалуација
Извршено самовредновање компетенција наставника	Самопроцена компетенција за рад наставника	Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, директор, наставници, стручна служба	септембар	Компетенције у оквиру Личног плана професионалног развоја
Разматрање на Наставничком већу и састанку тима, развојних циљева установе и интегрисање развојних приоритета установе у личне планове	Циљеви Развојног плана интегрисани у личне планове СУ	Чланови НВ	септембар	Лични план профес. развоја
Лични план стручног усавршавања	Свако за себе планира стручно усавршавање у складу са својим потребама	Наставници, Директор, стручни сарадници	Август - септембар	Лични план профес. развоја



Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

Сачињен план СУ на нивоу установе за предметну и разредну наставу	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Септембар	Годишњи план рада школе
Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Сваки наставник планира по један угледни час у току школске године	Наставници Одељењско веће, стручно веће	Септембар	Лични план профес. развоја
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима и анализа	Присуство наставника, стручних сарадника, директора	Директор, наставници и стручни сарадници	Током године, према плану	Припрема за угледни час ЕС Дневник
Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања	Повећане компетенције наставника за одређену област	Наставници и стручни сарадници	Током године	Уверење о стручном усавршавању
Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима или интерним обукама	Директор, Тим за професионални развој и стручно усавршавање, стручна служба	Током године	Извештај о присуству угледним часовима
Израда извештаја о професионалном развоју и стручном усавршавању на нивоу установе	Сачињен извештај о СУ на нивоу установе	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	август	Извештај о раду школе

### 9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активности	Носиоци	Време реализације	евалуација
Пројектна настава	Сви наставници, директор и стручна служба	Август-септембар	Глобални планови
Коришћење дигиталних уџбеника	Сви наставници	Током године	ЕС Дневник, Евалуација и праћење часа ПП службе
Планирање стручног усавршавања у оквиру области иновативних метода у настави , учењу	Директор, Тим за професионални развој и стручно усавршавање  Сви наставници	Август месец сваке школске године	Планови стручног усавршавања
Одржавање огледних часова	Наставници	Током године	Извештаји, фотографије
Одржавање угледних часова	Наставници	Током године	Извештаји, фотографије
Анализа стања постојећих наставних средстава и набавка нових	Директор, одељењска и стручна већа;попис постојећих функционалних наставних средстава	Почетком сваке школске године	Записници





## Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

Постављање додатних софтвера на сајт школе који се могу користити у настави	Директор, координатор школског сајта	Током школске године	Извештај о раду сајта
Праћење и аплицирање на конкурсима и пројектима у циљу осавремењивања наставе и наставним средствима	Директор, наставници, Тим за професионални развој и стручно усавршавање, стручна служба	Током године	Извештаји, евалуација и самоевалуација наставног часа
Ученик добија оцену из предмета на основу сопствене процене(уз образлагање)	Ученици , наставници	Током године	ЕС Дневник, евалуација и самоевалуација наставног часа
Ученици сами предлажу и образлажу сопствену оцену из владања од шестог разреда	Ученици, одељењске старешине	Класификациони периоди	ЕС Дневник, евалуација и самоевалуација наставног часа

### 10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда Портфолиа наставника	Напредовање у професионалном развоју	Сви наставници, директор и стручни сарадници	континуирано	портфолио
Информисање Наставничког већа о звањима, начинима и поступцима стицања звања	Унапређивање професионалног развоја директора, наставника и стручних сарадника	Директор, Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Током године	Записник Наставничког већа
Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Директор, Тим за професионални развој и стручно усавршавање	по приложеним доказима	Формирана листа кандидата
Упознавање Наставничког већа са именима наставника која имају услов за стицање звања	Јавна подршка чланова Наставничко већа за напредовање кандидата	Директор, чланови Наставничког већа	Након утврђивања испуњености услова	Захтев, Записник Наставничког већа
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	наставник који је у процесу стицања звања	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању



### 11. План укључивања родитеља (законског заступника ) у рад школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Родитељски састанци, почетне информације – ужина, осигурање, школски прибор, организација рада, екскурзије, школа у природи ...	септембар	Одељењске старешине
„Дечија недеља“ – укључивање родитеља у одређене активности.	октобар	Директор, Тим Пријатеља деце
Родитељски састанак- успех и владање и изостајање ученика на крају првог класификационог периода.	новембар	Одељењске старешине, стручна служба, директор
Родитељски састанак поводом организације екскурзије и школе у природи.	Током године	Директор, Одељењске старешине
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика.	Током године	Директор, Одељењске старешине, стручна служба
Родитељски састанак- успех и владање и изостајање ученика на крају првог полугодишта.	Крај првог полугодишта	Одељењске старешине
Сарадња са родитељима приликом тестирања деце пред полазак у школу	Мај, јун	Директор, педагог и психолог
Родитељски састанак- успех , владање и изостајање ученика на крају трећег класификационог периода.	Трећи класификациони период	Одељењске старешине



## Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда поводом уписа у средње школе и прославе Мале матуре.	мај	Директор, Одељењске старешине, стручна служба
Родитељски састанак- успех ,владање и изостајање ученика на крају другог полугодишта.	Крај другог полугодишта	Одељењске старешине
Састанци Савета родитеља и разматрање питања у опису посла Савета родитеља.	током год.	Савет родитеља Директор
Учешће представника Савета родитеља и у раду Школског одбора.	током год.	Школски одбор Директор
Укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе анкетирањем,предлагањем мера за побољшање, путем представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање.	по плану Тима за самовредновање и вредновање рада школе	Директор, Тим за самовредновање
Укључивање родитеља у рад Тима за школско развојно планирање.	по плану Тима за школско развојно планирање	Директор, Тим за Школско развојно планирање
Индивидуални контакти са родитељима по распореду времена наставника за индивидуалне контакте.	током године	Наставници- отворена врата



## Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

Сарадња са родитељима чији ученици због сметњи у развоју наставу похађају по ИОП-у, извештавање о постигнућима ученика и циљевима ИОП-а.	Током године	Одељењске старешине, директор, стручна служба, Тим за ИО
Информисање родитеља о активностима школе.	Током године	Директор, Одељењске старешине, стручна служба
Организација присуства родитеља часовима.	Током године	Директор, стручна служба, наставници
Активно учешће родитеља у раду продуженог боравка.	Током године	Наставник у боравку, директор

### 12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

АКТИВНОСТ И РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Активности са Основном музичком школом из Гроцке	Директор у сарадњи са ОМШ „Невена Поповић	септембар
Здравствени преглед ученика	Директор, Савет родитеља, одељењске старешине, стручна служба у сарадњи са Домом здравља	Током године



Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

<p>Стоматолошки преглед ученика</p>	<p>Директор, Савет родитеља, одељењске старешине, стручна служба у сарадњи са Домом здравља</p>	<p>2. полугодиште</p>
<p>Пројектне активности од националног и међународног значаја:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Међународни пројекат „До успеха, заједно!“;</li> <li>- „Подршка Европске уније Србији у управљању миграцијама – Мадад 2“.</li> <li>- „Професионална оријентација“</li> <li>- „Пројекат Erasmus – „Имплементација икт алата и иновативних наставних метода у школи“ у оквиру програма фондације Tempus</li> <li>- „Превенција гојазности код ученика“,</li> <li>- „Заштита ученика од злоупотребе интернета“</li> <li>- „2000 дигиталних учионица“</li> <li>- „Изабери боју и рециклирај“</li> <li>- „Изградња бежичних локалних рачунарских мрежа у школама Републике Србије“</li> <li>- „Селфи“ (дигиталне компетенције у оквиру Европске комисије)</li> <li>- „Школа без насиља“</li> <li>- „Електронски дневник – ес Дневник“, МПНТР</li> </ul>	<p>Директор, Тим за пројектне активности и маркетинг, наставници, стручна служба, координатори пројектних активности</p> <p>у сарадњи са ОЕБСом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством здравља, Министарство омладине и спорта, Амбасадом Израела, Владом Италије;</p> <p>фондацијом Tempus</p> <p>ГО Гроцка</p> <p>Еко Гроцка</p>	<p>Током године</p>
<p>Учешће на у оквиру Дечје недеље-Пријатељи деце Београда и Пријатељи деце Србије</p>	<p>Директор, Ученички парламент, Тим Пријатеља деце</p>	<p>Током године</p>
<p>Посета „Фестивалу науке“ у Београду , ученици седмог и осмог разреда</p>	<p>Директор, Ученички парламент, наставници физике и хемије, одељењске старешине, стручна служба</p>	<p>новембар</p>



Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

<p>Обележавање Школске славе Светог Саве (приредба за родитеље, наставнике, представнике локалне заједнице, остале ученике-задужени наставници српског језика)</p>	<p>Директор, Ученички парламент, Тим за културни и забавни живот школе, стручна већа за језике, цео колектив</p>	<p>јануар</p>
<p>Реализација у учешће на такмичењу за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“</p>	<p>Директор, Тим Пријатеља деце, наставници разредне наставе и наставници ликовне културе у сарадњи са Пријатељима деце Београда и Пријатељима деце Србије</p>	<p>фебруар</p>
<p>Реализација градске манифестације „Васкршње чаролије“ на платоу ГО Гроцка</p>	<p>Директор, ГО Гроцка, Тим Пријатеља деце, наставници разредне наставе и наставници ликовне културе у сарадњи са Пријатељима деце Београда</p>	<p>април</p>
<p>Посета Сајму професионалне оријентације за ученике осмих разреда</p>	<p>Директор, Ученички парламент, Тим за професионалну оријентацију, стручна служба у сарадњи са ГО Гроцка Средње школе Београда</p>	<p>април</p>
<p>Реализација приредбе ученика четвртог разреда за предшколце</p>	<p>Директор, Тим за културни и забавни живот школе</p>	<p>јун</p>



## Школски развојни план ОШ „Свети Сава“ Врчин

	у сарадњи са ПУ“ Лане“	
Приредба поводом завршетка основне школе за ученике осмих разреда (ученици осмих разреда, чланови Наставничког већа, родитељи, представници локалне заједнице) Прослава мале матуре за ученике осмих разреда	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент, одељењске старешине Тим за културни и забавни живот школе, стручна служба	јун
Гостовања позоришних трупа, песника, књижевника ....	Директор, одељењска већа, стручна служба	Током године
Организација посета ученика позоришту	Директор, одељењска већа,	Током године
Организација посете ученика библиотеци , представљање књига, књижевника	Директор, одељењска већа, наставници српског језика и библиотекар школе, стручна служба	Током године
Организација посета музеју и учешће у активностима у оквиру плана рада музеја	Директор, одељењска већа,	Током године
Активности ученика у оквиру Црвеног Крста	Директор, координатор Тима за активности Црвеног крста	Током године



## ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Евалуација активности предвиђених овим Планом ће се обављати на следеће начине (уз могућности извесних промена и у овом приступу, а у складу са Законом о основама система и Законом о основној школи):

<b>Реализовано - исходи, промене које су се десиле у циљној популацији</b>	Индикатори - квантитативно приказују промену зацртаних циљева	Инструменти
Укључење већег броја родитеља у свим активностима које школа организује, заједно са родитељима и локалном заједницом (стручне трибине, родитељски састанци, индивидуални контакти, прославе и обележавање значајних датума и догађаја у школи итд.)	Број присутних и активних родитеља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евиденције у педагошкој документацији</li> <li>- Анкете</li> <li>- Извештаји одељењских старешина и наставника</li> </ul>
Квалитетнија информисаност родитеља о животу и раду школе и напредовања њихове деце	Број реализованих активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкете за родитеље/старатеље</li> <li>- Извештаји одељењских старешина и евиденција наставника о посећености отворених врата</li> </ul>
Наставници ће кроз годишње планирање оснаживати наставни процес подстичући ученика на веће ангажовање у смеру активног учења	Глобално и оперативно планирање, постигнућа ученика	Извештаји стручних и одељењских већа, евалуација и самоевалуација наставног процеса
Реализација угледних и огледних часова	Број угледних и огледних часова-реализованих	Анализе реализованих часова
Оснажене компетенције наставника	- Закључци и одлуке стручних већа	- Извештај Тима за стручно усавршавање наставника



	- Број реализованих семинара	
Пробуђена интелектуална радозналост ученика кроз васп.образ.рад као и остале облике васп.обр.рада	- Постигнућа и успех ученика	- Извештај о успеху ученика
Иницирање националних и међународних пројеката	Број реализованих пројеката	Извештаји о раду
<b>Препоруке и смернице у раду</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Прецизније одредити форму коју треба да задовоље извештаји о раду стручних и одељењских већа;</li><li>• Интензивирати сарадњу са Саветом родитеља;</li><li>• Направити распореде и одредити теме унутрашњег стручног усавршавања наставника и запослених;</li><li>• Побољшати електронски систем информисања родитеља/старатеља ученика;</li><li>• Промовисати и реализовати што већи број културних и научних манифестација у самој школи, како би се школа што јаче позиционирала не само као образовна, већ и као културна институција у локалној средини.</li></ul>		