



Република Србија

Основна школа „Свети Сава“, Врчин

29. новембра 15, 11224 Врчин

тел: +381 11 8053 467, 8055 527, 8055 285

факс: +381 11 8056 016

www.os-svetisava.edu.rs

e-mail: [os-svsava@mts.rs](mailto:os-svsava@mts.rs)

ПИБ: 101953139 мат. бр: 07035233 шиф. дел: 8520

---

Дел.бр. 1125

Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (сл. глсник РС"бр. 94/2020), а у циљу заштите здравља запослених и ученика од ширења заразне болести -COVID-19 и других заразних болести у ОШ"Свети Сава" у Врчину, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести, Наредбом о проглашењу епидемије заразне болести, Школски одбор ОШ"Свети Сава" у Врчину, дана 21.7.2020. године доноси

## **ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ - COVID-19 И ДРУГИХ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ**

Планом примене мера се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених у школи, ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

### **План примене мера обавезно садржи:**

- 1) превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;
- 2) задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
- 3) мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести. Превентивне мере и активности за спречавање појаве

## **Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести**

Школа на сваком радном месту у радној околини обезбеђује примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) пре почетка рада обезбеђује писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;
- 2) у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прерасподелу радног времена увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених;
- 3) спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;
- 4) обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;
- 5) обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;

- 6) уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;
- 7) обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;
- 8) организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.

Директор школе је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;
- 2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;
- 3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;
- 4) организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;
- 5) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се своде на нужне уз прописане мере заштите;
- 6) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

## 2) ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА СУЗБИЈАЊУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Директор одређује -Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито: 1) учествује у изради плана примене мера; 2) припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести; 3) контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац; 4) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду; 5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду. Обавезе запосленог

### 3. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ У ШКОЛИ:

Запослени је обавезан да:

- 1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- 4) личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту
- 5) обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 6) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- 8) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 9) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

## 1. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ:

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу школе:

- ✓ Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на COVID-19 не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.
- ✓ Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у месту становања и даље поступају по њиховим инструкцијама.
- ✓ Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамicom или поставити унутрашњу страну лакта.
- ✓ Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће.
- ✓ Обезбедити довољне количине гела за дезинфекцију руку.
- ✓ Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м.
- ✓ Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
- ✓ У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола.
- ✓ Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамicom и чистим рукама.
- ✓ Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.
- ✓ Често проветравање канцеларија и пословних просторија.
- ✓ Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).

## 2 . ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

- ✓ Запосленима и ученицима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку, заштитне маске и рукавице);
  - ✓ По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији.
  - ✓ На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку.
  - ✓ Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита). На уласку, где је то могуће, а због протока већег броја запослених и ученика, увести обавезу мерења телесне температуре, бесконтактним топломером.
- Мерење температуре се врши на улазима у објекте од стране радника физичког обезбеђења/лица задужених за ове послове. Лица која врше бесконтактно мерење температуре, морају бити опремљена заштитним маскама, заштитним наочарима/визиром, заштитним рукавицама.
- ✓ Забрањује се улазак без заштитних маски.
  - ✓ У случају да се у просторијама задеси особа (запослени, родитељ/посетилац) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.
  - ✓ Ако особа не послуша упозорење треба позвати ”обезбеђење/полицију” (ако је присутно обезбеђење, а ако не, онда полицију).

- ✓ Уколико се у пословним просторијама задеси особа којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу.

- ✓ У случају да дође до сумње да је особа инфицирана “коронавирусом” и буде упућена у “самоизолацију” (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовала.
- ✓ Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор, без преке потребе.
- ✓ Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м, не користити исте хемијске оловке. Обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.
- ✓ Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће.
- ✓ Ризик од преноса инфекција повећава ношење накита, сатова, наруквица, а истовремено и отежава правилно и безбедно прање руку.
- ✓ За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку.
- ✓ Поставити отираче на улазу у школу (на главном улазу и улазу за ученике ) натопљене дезинфекционим средством (раствор натријум-хипохлората). Уколико то није могуће, обезбедити назувице за обућу, која ће се након коришћења и изласка из простора бацати у одговарајућу канту са кесом, а канте се редовно празнити.
- ✓ Редовно дезинфиковати кваке улазних врата.
- ✓ Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.)
- ✓ Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме.
- ✓ Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.
- ✓ Мере санитације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене.
- ✓ Уколико дође до несташице маски, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95°C, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче (1500 °C).
- ✓ Трећа лица и родитељи, док се налазе у просторијама школе, све време носе заштитну опрему (маску и рукавице).
- ✓ За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству. Реаговање услучају сумње да је запослени заражен Covid 19 или неком другом заразном болешћу.

### **3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦА: НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, СТРУЧНИХ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, САВЕТА РОДИТЕЉА И ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Приликом одржавања састанака препоручују се следеће мере:

- ✓ При уласку у просторију у којој се одржава састанак, обавезна је дезинфекција руку за све и о томе поставити обавештење.
- ✓ Избегавати руковање и срдачно поздрављање.
- ✓ Ограничити групне пословне састанке (до броја који је прописан одлуком/препоручком/упутством надлежних органа).
- ✓ За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 м.
- ✓ Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- ✓ Ограничити време трајања састанака на најмању меру, уколико је могуће до 15 минута.
- ✓ Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

#### **4. ИНТЕРНА ХИГИЈЕНА**

Мора се радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу: ▪ стања и чистоће свих радних површина, ▪ хигијене санитарних просторија, ▪ хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт, ▪ чувања и употребе хемикалија.

Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:

✓ Радни дан треба започети природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).

✓ Свакодневно, пре почетка рада морају бити пребрисане (дезинфиковане) радне површине са којима запослени долази у контакт као и опрему коју ће користити. Ж

✓ За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре, “миш”, хефталице, бушилице, хемијске оловке.

✓ У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором **натријум хипохлорита**.

✓ Најмање једанпут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина.

✓ Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.

✓ Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

#### **5. РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ЧАШЕ И ДРУГА ОПРЕМА**

✓ Смањити кување кафе и чаја на минимум.

✓ Не користити заједничке чаше, шоље, есцајг.

✓ За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерцент.

✓ Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша.

Исто се односи на апарате за кафу.

#### **6. ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА**

✓ Пре употребе рачунара дезинфиковати тастатуру, миш и подлогу за миш 70% алкохол. ✓ Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак.

✓ Мобилни телефон обрисати са свих страна више пута у току дана 70% алкохол. ✓

✓ Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

#### **7. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА БАЧКОГ АУТОБУСА:**

✓ У ђачкој торби увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамце или убрус.

✓ По уласку у аутобус испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.

✓ Пре изласка из аутобуса (по завршетку вожње) возач аутобуса треба алкохол. испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.

✓ Након изласка из аутобуса, испрскати алкохол. свако седиште.

- ✓ У ђачком аутобусу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.
- ✓ Препорука је да се у ђачком аутобусу превозе највише 15 особа.

## **8. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА**

- ✓ У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.
- ✓ Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документације.
- ✓ Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0 м.
- ✓ Код потписивања пријема докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м.
- ✓ Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време.
- ✓ Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске.
- ✓ Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- ✓ Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за документацију.
- ✓ Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом.

## **9. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ**

- ✓ Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- ✓ Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, хемијску оловку, своје одело, лице, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- ✓ Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- ✓ Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- ✓ Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

## **10. ЗАШТИТНЕ МАСКЕ**

- ✓ Заштитне маске морају да носе сви који оставрују блиски контакт са другим особама.
- ✓ Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.
- ✓ Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.
- ✓ Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- ✓ Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- ✓ Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције.

## 11. ХИГИЈЕНА УЧЕНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА

Пре почетка наставе ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ проветрава и дезинфикује просторије (радне површине столова, столице, кваке, коришћену апаратуру компјутера у учионицама итд.). Редовно проветравати просторију, и подове брисати.

На улазу у учионицама поставити пешкире наквашене раствором натријум хипохлорита. У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под . Подови се перу водом и раствором **натријум хипохлорита**.

## 12. ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА

✓ Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.

✓ У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.

✓ У сваку канту се морају поставити кесе.

✓ Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.

✓ Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.

✓ Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.

✓ Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

## 13. ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ

✓ Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.

✓ Сведите физички контакт са свима на минимум.

✓ Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.

✓ Не користите платнене марамнице за брисање носа.

✓ Не остављајте папирне марамнице на сто и друге радне површине.

Употребљене визире / наочаре (уколико се користе) дезинфиковати на следећи начин:

✓ испрскати све површине визира 70% алкохолном уз помоћ боце са распршивачем,

✓ пребрисати папирним убрисом или оставити да се осуши,

✓ сваки запослени дезинфикује визир на почетку и на крају своје смене,

✓ обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције. Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

✓ 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.

✓ Испрскати површине и пребрисати их папирним убрисом или оставити површину да се осуши.

✓ Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту.

✓ За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице. ✓ На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

## 14. РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ЗАРАЖЕН ЗАРАЗНОМ БОЛЕШЋУ -COVIDOM-19, ИЛИ ДРУГОМ ЗАРАЗНОМ БОЛЕШЋУ:

Појавом првих симптома потребно је:

✓ уколико приметите било који симптом болести да контактирате број телефона дома здравља/епидемиолога,

✓ консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту,

- ✓ ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“)
- ✓ спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити мараму за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).
- ✓ не долазити на посао уколико се јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем.

Ако сумњате да сте заражени вирусом или неком заразном болешћу о томе одмах обавестите:

- ✓ /непосредног руководиоца школе- или **Лице за безбедност и здравље на раду**
- ✓ све особе са којима сте комуницирали,
- ✓ лекара/дежурног епидемиолога.

✓ Код првих симптома, одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се изабраном лекару/ епидемиологу у Институту за јавно здравље.

За остале **заразне болести** контактирајте Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" (Др Суботића 5, Београд, тел: 011/2684566) или институте/заводе за јавно здравље на територији на којој боравите.

Овај план примене превентивних мера је саставни део Акта о процени ризика и ступа на снагу одмах по доношењу.

У Врчину, 21.7.2020. године

Председник Школског одбора  
Драгана Гајић