



Основна школа „Свети Сава“ Врчин

Извод из правила о понашању ученика, радника и посетилаца у
Основној школи „Свети Сава“ у Врчину

«Заштитити своја права можемо једино ако имамо дужности и испуњавамо своје обавезе».

Очекујемо да ћете прихватити свој део обавеза и савесно их испуњавати и тако сигурно заштитити пре свега своја права!

КУЋНИ РЕД ШКОЛЕ



1. ВРЕМЕ ДОЛАСКА У ШКОЛУ



а) ученика

15 минута пре почетка наставе.

б) наставника

15 минута пре почетка наставе.

в) дежурних ученика и дежурних наставника

25 минута пре почетка наставе, одн. мин 15 минута пре сатнице дежурства током дана

2. ТРАЈАЊЕ ЧАСОВА И ОДМОРА

Час траје 45 минута, велики одмори по 15 минута, а остали, мали одмори, по 5 минута .

Време звоњења је уписано на Распореду звоњења на огласним таблама у школи.

За време великог одмора ученици излазе у школско двориште, али ако су временске прилике непогодне, ученици остају у школској згради. За време малих одмора ученици обавезно остају у учионицама и ходницима.

3. ДУЖНОСТИ РЕДАРА



- * Проветравају учионицу отварањем прозора на кип.
- * Бришу таблу, доносе креде.
- * Сређују учионицу (скупљају папираће, намештају клупе и столице, ...).
- * Пре почетка часа траже од ученика подсећају ученике да треба да искључе мобилне телефоне.
- * Пријављују дежурном наставнику или дежурном ученику штету коју примете у учионици.
- * Пријављују одсутне ученике.
- * Доносе наставна средства по налогу предметног наставника и све остало за шта их наставник задужи.
- * Последњи излазе из учионице и заборављене ствари остављају у ормарима у учионици.

4. КОРИШЋЕЊЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Употреба мобилних телефона од стране ученика и наставника за време трајања часова није дозвољена јер омета наставу. Мобилни телефон се може користити само уз дозволу наставника и/или као наставно средство као и за време одмора.

5. ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНИХ УЧЕНИКА

- ◆ Раније долазе у школу – 25 минута пре почетка наставе
- ◆ Све време контролишу улазак и излазак из школе.
- ◆ Уредно воде књигу дежурства - уписују ко улази у школу, време уласка и код кога иде.
- ◆ Дочекују посетиоце школе и по потреби их упућују тамо где треба да се јаве.
- ◆ Дочекују родитеље и упућују их до наставника код кога су дошли.
- ◆ Позивају наставника из зборнице и обавештавају га о посети.
- ◆ Одржавају ред у холу за време трајања часа и све време дежурства
- ◆ Увек мора да буде један дежурни ученик на месту дежурства, уколико други дежурни има обавезу
- ◆ Помажу у раду дежурним наставницима, нарочито за време одмора.
- ◆ Обавештавају дежурног наставника за све нерегуларне догађаје, инциденте и штете које уоче или које су им пријављене од стране редара.
- ◆ Траже помоћ дежурних наставника, помоћно-техничког особља или стручних сарадника, ако нађу на проблем који не могу сами да реше.

- ◆ Воде рачуна о паноима у ходнику и ако је потребно допуњују њихов садржај.

6. ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

- _ долазе 25 минута пре почетка наставе, одн. мин 15 минута пре сатнице дежурства током дана
- _ Придржавају се распореда и времена дежурства.
- _ Брину о безбедности ученика и одржавају ред у школи.
- _ Не задржавају се у зборници, већ на месту свог дежурства.
- _ Уколико је неки од дежурних наставника одсутан, налази му се замена међу наставницима.

7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима у просторијама школе остварује се кроз следеће активности:

- присуство родитељским састанцима у време заказано од стране разредних старешина;
- долазак код разредног старешине због правдања изостанака ученика;
- долазак код предметних наставника на Дан отворених врата у за то предвиђеним терминима;
- присуство дисциплинском поступку који је покренут против ученика школе;
- присуство седницама Савета родитеља или Клубу родитеља уколико су њихови чланови;
- присуство часовима према Правилнику за „Отворени дан“.
- подношење различитих предлога и иницијатива.

8. РАДНО ВРЕМЕ СЕКРЕТАРИЈАТА И ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ

Секретар и рачуново раде са ученицима и родитељима од 8:00 до 14:00.

9. ИЗГЛЕД И ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА



Ученици треба да долазе у школу:

- _ уредни (да воде рачуна о личној хигијени);
- _ у пристојној одећи, која је у складу са њиховим узрастом;
- _ пристојног личног изгледа: уредне косе, без шминке, без дугих налакираних ноктију

Уколико ученик у школу дође неприкладно одевен или неуредног изгледа изгледа дежурни наставник или предметни наставник у сарадњи са одељењским старешином, стручним сарадницима и директором, може да га врати кући.

Под непримереним облачењем подразумева се:

За дечаке: Ношење шортса и бермуда изнад колена; мајица на бретеле, ношење папуча, ношење марама, качкета, капа капуљача за време часа; гардеробе са навијачким и политичким обележјима увредљивог садржаја.

За девојчице: Ношење шортса и бермуда изнад колена; прекратких сукњи, мајица са дубоким деколтеом и танким бретелама, мајице које не покривају стомак; хеланке (у случају ношења мора бити прекривено мајицом), исцепане фармерке- уколико су превише поцепане и види се кожа; ношење накита претераних димензија, пирсинга и тетоважа на видљивим местима; папуче и сандале са високом штиклом.

Непримеран изглед и за дечаке и за девојчице:

- Неуредна коса
- Коса обојена у нападне, неприродне боје

10. ПОНАШАЊЕ У ТРПЕЗАРИЈИ



- За време одмора у трпезарији дежура један наставник.
- Ученици који ужинају у трпезарији воде рачуна о уредности и хигијени
- Дежурни ученици и наставници евидентирају ученике који се непримерено понашају и о томе обавештавају њихове разредне старешине.

11. ОДСУСТВО УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Одсуство ученика са наставе је **оправдано** у следећим случајевима:

- 1) због болести, уз лекарско оправдање, најкасније у року од 3 дана од повратка ученика у школу;
- 2) ради учествовања на такмичењу, уз пријављивање од стране предметног наставника разредном старешини;
- 3) због важних породичних догађаја, у трајању од једног дана, а уз усмено оправдање од стране родитеља у року од 3 дана;
- 4) услед неког другог задужења по налогу предметног наставника, а уз сагласност разредног старешине.

Неоправдано одсуствовање ученика са наставе је у следећим случајевима:

- 1) непријављено одсуствовање са часова или прекорачење рокова за оправдавање изостанака;
- 2) неприсуствовање часовима, уз боравак у школи или школском дворишту;
- 3) кашњење на час без објашњења и оправдања;
- 4) самоиницијативно напуштање часа.

12. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ

- Од ученика се очекује културно и пристојно понашање.
- Од ученика се очекује одговарајућа комуникација (без свађа, вике и буке).
- Отпадке треба чувати код себе, а затим их бацити у корпу за отпадке.
- Треба чувати културно-историјске знаменитости и амбијент у коме се борави.
- Ученици треба да буду прикладно одевени.
- Треба избегавати конфликтне и смиривати агресивне ситуације.

13. ПОНАШАЊЕ ЗА ВРЕМЕ МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ



- Од ученика се очекује пристојно понашање, без агресивних испада и забава примерена њиховом узрасту.

ПРИДРЖАВАЊЕ КУЋНОГ РЕДА

- _ Ученици су дужни да се придржавају правила Кућног реда.
- _ На часовима одељењског старешине и састанцима Ученичког парламента разматра се примена Кућног реда. Ученици имају могућност да Кућни ред школе допуне и побољшају својим предлогима и примедбама.
- _ Због непоштовања Кућног реда ученицима се може смањити оцена владања.
- _ Због теже повреде Кућног реда и друге повреде обавеза ученика предвиђених Статутом школе спроводи се поступак утврђивања одговорности пред одељењским старешином или дисциплинском комисијом. Тада се могу изрећи мере опомене, укора одељењског старешине, укора директора или Наставничког већа.