



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Основна школа „Свети Сава“**

Место: Врчин

Адреса: 29. новембра 15, 11224 Врчин

Телефон: 011 8053467

Факс: 011 8056016

web site: [www.os-svetisava.edu.rs](http://www.os-svetisava.edu.rs)

e-mail: [os-svsava@mts.rs](mailto:os-svsava@mts.rs)

# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**за школску 2024/2025. годину**

Врчин, септембар, 2024. године



## Основна школа „Свети Сава“, Врчин

29. новембра 15, 11224 Врчин

тел: +381 11 8053 467, 8055 527, 8055 285

факс: +381 11 8056 016

www.os-svetisava.edu.rs

e-mail: [os-svsava@mts.rs](mailto:os-svsava@mts.rs)

ПИБ: 101953139 мат. бр: 07035233 шиф. дел: 8520

Дел. бр. 576

Датум: 12.09.2024, године

На основу члана 119. став 2. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 17. Пословника о организацији и раду Школског одбора, Школски одбор на седници одржаној дана 12.09.2024. године доноси

### О Д Л У К У

1. Усваја се Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину
2. Одлука ступа на снагу даном доношења
3. Одлуку доставити Министарству просвете

### О б р а з л о ж е њ е

Школски одбор на основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања став 2. тачка 2. (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) доноси предшколски, школски односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

У складу са својим надлежностима, Школски одбор ОШ „Свети Сава“ у Врчину, на седници одржаној дана 12.09.2024. године, одлучио је као у диспозитиву одлуке.



Председник Школског одбора

*Драгана Гажин*

Драгана Гажин

**Подаци за комуникацију са школом**

Назив школе:	Основна школа, „Свети Сава“
Држава и град:	Република Србија, Град Београд, Градска општина Гроцка
Адреса:	Улица 29. новембра 15, 11224 Врчин
Телефон :	011 8053 467, 011 8055285, 011 8055527
Фах:	011 8056 016
Е-mail:	<a href="mailto:os-svsava@mts.rs">os-svsava@mts.rs</a>
Одељење Доња Мала	Телефон 011 8053 911/ Фах: 011 8053 911
Зграда Рамнице	Телефон нема/ Фах: нема
Web site:	<a href="http://www.os-svetisava.edu.rs">www.os-svetisava.edu.rs</a>
Број ученика:	600
Број одељења:	25

Објект школе	Адреса	Разреди	Број ученика
Централна школа	Улица 29. новембра 15 11224 Врчин	I - VIII	512
Одељење Доња Мала	Београдска 1, 11224 Врчин	I - IV	88
Зграда у Рамницама	Загребачка 8, 11224 Врчин	/	/

## Химна школе

Први пут изведена 8. 12. 2011. године

Текст: Огњен Исидоровић, ученик наше школе и Илинка Маринковић, секретар школе

Композиција: Мила Ђачић, наставница музичке културе

Под Авалом школа мала,  
име јој је Свети Сава,  
носи име светитеља,  
славнога просветитеља.

Школо моја, школо мила  
У себи си децу свила,  
Децу чувај децу учи  
Да их живот не намучи  
Нек` их Свети Сава води  
Путем части, путем знања  
Нек` их Свети Сава води  
Путем среће, поуздања

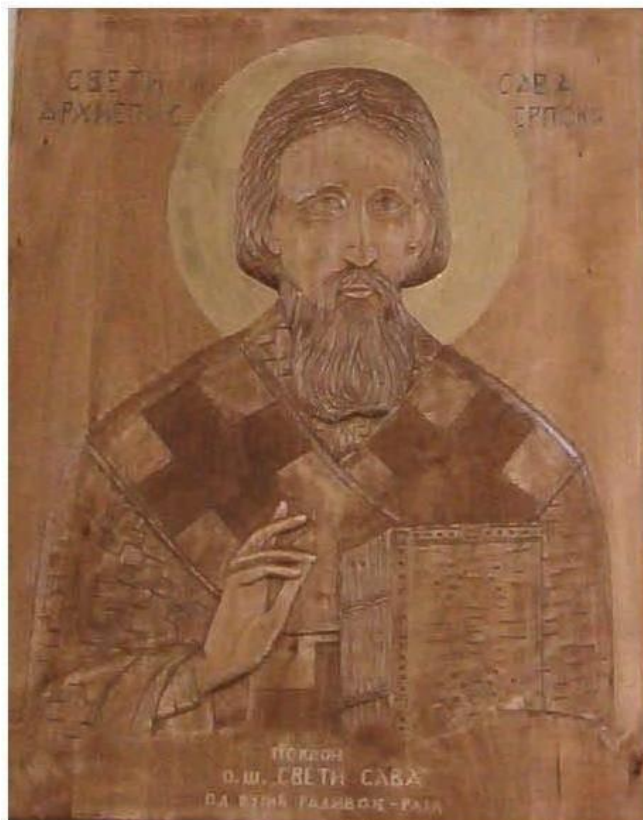
Ту се прва знања стичу  
Ту се прва слова сричу  
Школски дани брзо лете  
Још мало ћу бити дете  
Школо јуче, данас, сутра,  
Нек` ти знањем свићу јутра,  
Нек се школско звоно чује  
И уз радост одјекује  
Свети Саво, главо света,  
Нек у школи знање цвета,  
Молимо се теби сви,  
Свети Саво, услиши.  
Многи је још увек памте,  
Прадедови, деде, тате,  
Умове је многе дала,  
На свему јој пуно хвала  
Школо јуче.....

ХИМНА ШКОЛЕ  
M. Djacich  
Moderato

Уж де гу ст F  
ош де гу А  
ко си и не све ти те на сви но та про сват фе # на си.

А - ва лан шко ла на ла и не јој је Свети Са во,  
де - ца чу вај де цу учи да их жи вот не на мучи  
Не к` их Све ти Са ва во ди Пут ем ча сти, Пут ем зна ња  
Не к` их Све ти Са ва во ди Пут ем сре ће, По уз да ња

Ту се пр ва зна ња сти чу  
Ту се пр ва сло ва сри чу  
Ш кол ски да ни бр зо ле те  
Јо ш ма ло ћу би ти де те  
Ш ко ло јуче, да нас, су тра,  
Не к` ти зна њем сви ћу ју тра,  
Не к се шко лско зво но чу је  
И уз ра дост од је ку је  
С ве ти Са во, гла во све та,  
Не к у шко ли зна ње цве та,  
Мо ли мо се те би сви,  
С ве ти Са во, ус ли ши.  
М но ги је јо ш увек пам те,  
Пра де до ви, де де, та те,  
У мо ве је мно ге да ла,  
На св е му јој пу но х ва ла  
Ш ко ло јуче.....



**Дуборез лика Светог Саве  
аутор Вујић Бранислав-Раја**

### Свети Сава

Свети Сава рођен је у Расу. Био је најмлађи син Стефана Немање. Име Растко добио је на крштењу. Од младости његов отац га је припремао за владарску улогу, па му је док је стасао дао на управу Хум. Свети Сава је отишао од очеве куће у седамнаестој години свог живота на Свету Гору, у манастир Хиландар. Растко је више размишљао о делима која су вечна, блиска Богу. У томе му је помисао, Божија помогла. Био је српски писац, учитељ, просветитељ, дипломата и архиепископ.

Свети Сава је заслужан за велико културно и уметничко благо српских манастира. Имао је два старија брата, Вукана и Стефана. Свети Сава је имао задужбину у Рашкој. Његов отац је био велики жупан у Рашкој, саградио је манастир Студеницу и Хиландар. Мошти Светог Саве су првобитно биле смештене у манастиру Милешева код Пријепоља, али су Турци пренели његове мошти и спалили их на Врачару, на месту где је данас Храм Светог Саве.

Постоје многе легенде о Светом Сави. Најпознатије Савино дело је Житије Светог Симеона, његовог оца. Предање говори да када су Турци спалили мошти Светог Саве на Врачару, оне се тада нису расуле у прах, него у светлост. Као ни један други писац, Свети Сава је вековима жив и присутан. Слава ``Свети Сава`` се слави у школама, и у нашој школи такође.

Александра Кнежевић, ученица ОШ „Свети Сава“

# САДРЖАЈ

1. УВОД		
1.1	Полазне основе рада	9
1.2	Циљеви образовања и васпитања	10
1.3	ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА	13
1.4	Опремљеност зграде	20
1.5	Школски простор	20
1.6	Опремљеност просторија	20
1.7	Грејање просторија	21
1.8	Стоматолошка заштита	21
1.9	Запослени у школи	21
1.10	Родитељи и ученици	21
1.11	Друштвена средина	21
2.1	Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. год и календар значајних активности	22
2.2	Распоред учионица	35
2.3	Распоред школског звона	37
2.4	Ред вожње ђачког аутобуса за ученике	39
2.5	Табеларни преглед бројног стања ученика	42
2.6	Табеларни преглед бројног стања ученика (верска н/гв)	43
2.7	Преглед задужења наставника за шк.2024/2025.	44
2.8	Распоред дежурних наставника	50
2.9	Распоред часова	53
2.10	Распоред угледних и огледних часова	60
2.11	40 недељно задужење наставника	65
2.12	Обогаћен једносменски рад	70

<b>3.</b>	<b>ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ 2024/2025.</b>	
3.1	Школски одбор	<b>70</b>
3.2	Директор школе	<b>72</b>
3.3	Савет родитеља	<b>75</b>
3.4	Педагошки колегијум	<b>78</b>
3.5	Наставничко веће	<b>82</b>
3.6	Одељењска и Разредна већа	<b>86</b>
3.6.1	Одељењско и Разредно веће првог разреда	<b>86</b>
3.6.2	Одељењско и Разредно веће другог разреда	<b>91</b>
3.6.3	Одељењско и Разредно веће трећег разреда	<b>98</b>
3.6.4	Одељењско и Разредно веће четвртог разреда	<b>103</b>
3.6.5	Одељењско и Разредно веће петог разреда	<b>109</b>
3.6.6	Одељењско и Разредно веће шестог разреда	<b>116</b>
3.6.7	Одељењско и Разредно веће седмог разреда	<b>122</b>
3.6.8	Одељењско и Разредно веће осмог разреда	<b>129</b>
3.6.9	План рада продуженог боравка	<b>135</b>
<b>3.7</b>	<b>Стручна већа из области предмета</b>	
3.7.1	Стручно веће разредне наставе	<b>138</b>
3.7.2	Стручно веће музичке и ликовне културе	<b>143</b>
3.7.3	Стручно веће српског и страних језика	<b>144</b>
3.7.4	Стручно веће математике, физике, информатике, и технике и технологије	<b>147</b>
3.7.5	Стручно веће биологије, хемије ,физичког и здравственог васпитања	<b>149</b>
3.7.6	Стручно веће историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања	<b>151</b>
3.8	<b>Стручни сарадници</b>	
3.8.1	План и програм рада педагошкиње	<b>153</b>
3.8.2	План и програм рада психолошкиње	<b>165</b>
3.8.3	План и програм рада библиотекарке	<b>168</b>

3.8.4	План и програм рада логопеда	172
<b>4.</b>	<b>ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА</b>	
4.1	Стручни актив за школско развојно планирање- АКЦИОНИ ПЛАН 2024/2025.	176
4.1.2	Европски развојни план	221
4.2	План Тима за самовредновање рада школе	230
4.3	Стручни актив за развој школског програма	235
4.4	План Тима за професионални развој и стручно усавршавање	236
4.5	План Тима за инклузивно образовање	237
4.6	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенција других облика ризичних понашања	241
4.7	План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	245
4.8	План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	249
4.9	План Тима за пројектне активности и маркетинг школе	250
4.10	Тим за међународну сарадњу	255
4.11	Тим за екстеријер и ентеријер школе	256
4.12	Тим за културно-забавни живот школе	257
<b>5.</b>	<b>ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИ ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ</b>	
5.1	Планови редовне наставе, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада	257
5.2	Обогаћени једносменски рад	258
5.3	Додатна настава	297
5.4	Допунска настава	297
5.5	Припремна настава	297
5.6	Час одељењског старешине	298
5.7	Кинески језик	310
<b>6.</b>	<b>ШКОЛА У ПРИРОДИ, ЗИМОВАЊА, ЛЕТОВАЊА, ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ, КАМПОВИ</b>	
		313



<b>7.</b>	<b>ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	
7.1	Ученички парламент	<b>316</b>
7.2	Клуб ученика	<b>318</b>
7.3	Вршњачки тим	<b>319</b>
<b>8</b>	<b>ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b>	
8.	„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - Учимо сви заједно“ - стицање статуса модела установе	<b>320</b>
8.1	План транзиције- Подршка будућим ученицима првих разреда при преласку у 1.циклус основног образовања и васпитања и сарадња са ПУ Лане и ПУ У срцу света	<b>332</b>
8.2	План професионалне оријентације	<b>334</b>
8.3	План рада Пријатељи деце општине Гроцка	<b>339</b>
8.4	План здравствене заштите ученика	<b>341</b>
8.4.1	План рада Црвеног Крста	<b>342</b>
8.5	План рада социјалне заштите ученика	<b>343</b>
8.6	План заштите животне средине	<b>344</b>
8.7	План школског спорта и спортских активности	<b>344</b>
8.8	План сарадње са локалном самоуправом	<b>344</b>
8.9	План културних активности школе	<b>345</b>
8.10	Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенција дискриминације и других облика ризичних понашања	<b>345</b>
8.11	План сарадње са породицом, Клуб родитеља	<b>357</b>
8.12	План сарадње са институцијама, друш. средином и лок.самоуправом	<b>360</b>
9.	Родна равноправност	<b>360</b>
10.	<b>УЦБЕНИЦИ</b>	<b>372</b>
11.	<b>ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>376</b>

## Полазне основе рада школе

Годишњи план рада Основне школе "Свети Сава", Врчин, за школску 2024/2025.

годину представља основни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна реализација свих образовно-васпитних активности у школи.

Полазна основа за израду Годишњег плана рада за шк.2024/2025. годину су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17,27/18 – др. закон и 10/19, 6/2020, 129/2021, 92/2023);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018.- др. закони и 10/2019, 129/2021, 92/2023 );
3. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025;
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2024/25. годину;
5. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27.5.2019. године,16/2020);
6. Правилник о општинском Савету родитеља( „Службени гласник РС“, бр.72/2018.);
7. Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 30 од 25.априла 2019.године);
8. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024);
9. Правилник о вредновању квалитета рада установе ( „Службени гласник РС“, бр.20/19.);
10. Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање(„Службени гласник РС“, број 74/2018);
11. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92, 2/2000)
12. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ;
13. Правилник о критеријумима и стандардима финансирања установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2023);
14. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи("Службени гласник РС", број 66/18, 82/18, 37/19, 55/19, 11/20, 6/21, 85/21, 102/22)
15. Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи(„Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон и 10/19)
16. Правилник о стручно педагошком надзору („Сл. гласник РС“, 87/2019) ;
17. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр10/2024);
18. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 139 од 16. децембра 2022, 43 од 26. маја 2023.);
19. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021);
20. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, 109/2021)
21. Правилник о плану и програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења("Службени гласник РС", број 13/2023);
22. Правилник о плану и програму наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму ("Службени гласник РС", број 13/2023);
23. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ( Сл.г.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023);
24. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС, бр.80/2018);
25. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања у образовно-васпитним установама "Сл.гласник", бр. 11/2024;

26. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, 10/2024)
27. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, 22/16)
28. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, „Службени гласник РС“ 71/2018-04;
29. Школски развојни план Основне школе "Свети Сава" Врчин
30. Статут Основне школе "Свети Сава" Врчин-члан 47 и други општи акти школе;
33. Школски програм 2023/2024- 2026/2027.
34. Извештај о раду школе за претходну школску годину;

У изради Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, учествовали су:

- руководиоци разредних већа и стручних већа за области предмета, руководилац Стручног већа за разредну наставу, Стручни актив за развојно планирање и Тим за самоевалуацију, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање и остали координатори Тимова, секретар школе, стручни сарадници и директор школе.

### **Циљеви основног образовања и васпитања**

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа

становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

19) Такође, у току сачињавања Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да ће школа у новој школској години остварити све облике образовно-васпитног рада утврђене Правилником о наставном плану и програм, као и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада 2023/2024, у и да у том циљу доноси овај Годишњи план рада ;
- да је Годишњим планом рада утврђено време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да ће се од I до VIII реализовати План и програм наставе и учења, односно школски програм који важи четири године, у складу са Законом;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе треба успешније остваривати, као што су: још више аплицирања за националне и међународне пројекте; у оквиру одељењских Већа, да се разматрају искуства у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на потешкоће и проблеме у дисциплини ученика; рад стручних актива на вишем нивоу организације и садржаја рада.
- да ће ове школске године бити 12 одељења од I до IV разреда од којих ће 4 имати наставу у издвојеном одељењу „ Доња Мала“, улица Београдска 1, 11224 Врчин
- објект школе, улица 29 новембра 15, 11224 Врчин похађа ће 13 одељења у смени V до VIII разреда. У супротној смени је 8 одељења I до IV разреда;
- да ће се енглески као страни језик изучавати у свим одељењима од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет са по 2 часа недељно;
- да ће се настава немачког језика, други страни језик, изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се од V до VIII разреда остваривати изборни програми за предмете:

#### I - IV

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Грађанско васпитање
	Верска настава

#### V

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Грађанско васпитање
	Верска настава
	Други страни језик
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Хор и оркестар

#### VI

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Грађанско васпитање
	Верска настава
	Други страни језик
	Хор и оркестар

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Цртање, сликање и вајање
------------------------------------	--------------------------

## VI

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Грађанско васпитање
	Верска настава
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Домаћинство
	Цртање, сликање и вајање

## и VII

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Грађанско васпитање
	Верска настава
	Други страни језик
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Домаћинство

### **Изборни наставни предмети**

Верска настава – Предраг Младеновић, Биљана Николић/ наставници верске наставе  
Грађанско васпитање – Милица Максимовић, наставница хемије

### **Слободне наставне активности и изабрани изборни предмети:**

Цртање, сликање, вајање – Марина

Митрић Хор и оркестар – Мила Ђачић

Домаћинство – Милица Максимовић

- да се очекује одржање остварених постигнућа ученика, али и побољшање резултата на такмичењима у школи и ван ње;
- да се настави са мотивисањем ученика да у што ранијем узрасту учествују на такмичењима,;
- да је потребна организована и континуирана подршка ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да ће однос наставника према припремању и остваривању програма бити на планираном нивоу (израда оперативних планова и припрема за час у електронској форми);
- да стручно усавршавање наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе стручна лица која имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

## **ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА**

Врчин је подавалско село које броји око 10.000 становника и једно је од највећих села у Србији. Иако се налази 20 км од центра Београда због идеалног географског и саобраћајног положаја из Врчина до центра града се стиже брже него са неких периферних насеља Београда. За разлику од Београда у Врчину влада мир, без саобраћајних гужви, чист ваздух и лепа природа. Врчин има здраву средину великих потенцијала, са могућношћу привредног и економског развоја захваљујући између осталог и одличној комуникацији са Београдом. Код младих доминира опредељење да се школују, а затим и да раде у Београду, где већина становника Врчина и ради.



Прва школа у Врчину почела је са радом 1827. године. Назив „Мирослав Јовановић Церовац“ је добила 1958. год. а сада носи назив „Свети Сава“. Школа је била, и остала, центар и активни учесник културних манифестација везаних за место и околину, покретач је спортских активности и учествује у свим манифестацијама државе, града, општине и месне заједнице. Својим ученицима настојимо да створимо што боље услове за рад, што пријатнији амбијент и трудимо да у сваку школску годину уђемо што спремнији.



Доградња и реконструкција централне школске зграде почела је 16.10.2004. године. Још од почетка радова на реконструкцији школске зграде у центру села, настојали смо да се ученицима обезбеди што квалитетнији и већи простор. Сви планирани грађевински радови друге фазе радова завршени су током 2012. и 2013. године. Урађена је обједињена кровна конструкција над старим делом школе и новим дограђеним учионицима ради заштите објекта од прокишњавања, уграђена је громобранска инсталација и грејачи за хоризонталне и вертикалне олуке, фасада и термоизолација на старом и дограђеном делу школе, као и алуминијумска фасадна столарија на шест нових учионица. Завршени су радови на покривању

дограђеног улазног хола са одводњавањем и уграђивањем алуминијумске фасадне столарије, урађена је мрежна кишна канализација и дренажа и израђени су тротоари око објекта; урађена је нивелација школског дворишта и израда свих слојева осим завршног ради одводњавања атмосферске воде са платоа.



Током лета 2014. године урађен је кров између физкултурне сале и старог дела школе, замењени су плафони у свим ходницима, окречени су, и у свим ходницима су замењени подови; сва врата су окренута ка споља; свака просторија је добила интернет; потпуно је завршена хидрантска мрежа и реконструисан је биодиск. Добијањем новог видео надзора са 24 камере школски и дворишни простор су у потпуности покривени, а стари видео надзор постављен је у подручној школи. Школа има и потпуно уређен паркинг за 10-ак аутомобила радника школе, као и просторију за разговор с родитељима ученика која ће ускоро бити стављена у функцију. Доста је рађено на уређењу зелених површина у школском дворишту. Терен у школском дворишту је обележен за кошарку и одбојку. Постављени су кошеви на терену као и клупе. Урађено је поновно асфалтирање дворишта и уградња нових плоча. Школа сада располаже квадратуром од 3240 m<sup>2</sup>.

Веома битна је улога је и свечане сале, јер нам она омогућава боље услове за презентацију многобројних активности у којима су ученици наше школе веома ангажовани. Опремљена је седиштима за публику, сценском завесом, разгласом, статичним микрофоном и микрофонима тзв. „бувицама“, као и бим пројектором. Такође је нашим ученицима на располагању савремена физкултурна сала са неопходним реквизитима, свлачионицама и справарницом. Учионице и кабинети су опремељене најсавременијим наставним средствима. Библиотека има адекватан простор за намену и континуирано омогућава услове за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација у циљу развијањљ индивидуалне читалачке способности и креативности код ученика. Сада можемо слободно да констатујемо да је наша школа једна од уређенијих школа у Београду и Србији. Током досадашњих грађевинских радова Град Београд је уложио новчана

средства, а сви ми заједно - родитељи, ђаци и колектив ове школе уложили смо заједничке напоре да то што имамо и сачувамо.



Издвојено одељење Доња Мала ради у школској згради корисне површине око 490 м<sup>2</sup> и школског дворишта од око 2000 м<sup>2</sup>. У самој згради су две врло простране и светле учионице са трпезаријом. У згради постоје још и зборница, трпезарија, тоалети за ученике и наставнике. Мањи део дворишта је уређен у кошаркашко и одбојкашко игралиште. Изграђен је летњиковац, поправљена и окречена фасада и уграђен видео надзор. На већем делу дворишта асфалтирано је рукометно игралиште и игралиште за мали фудбал. Двориште има справе за вежбање на отвореном простору, клупе, љуљашке и клацкалице. Урађена је и ограда до главног пута у дужини од 40 метара, окречене су школске просторије и побољшан квалитет видео надзора уградњом укупно 8 камера. Сваке године сарадњом родитеља и школе ради се на санацији и улепшавању постојећег објекта. Асфалтиран је део између ограде и пута у подручној школи у Доњој Мали. Такође, у подручној школи, урађен је потпорни зид у дужини од 50 метара изнад школског терена и 56 метара ограде око школске зграде, што укупно чини 106 метара ограде у подручној школи. Претходне школске обновљена је и санирана фасада објекта у Доњој Мали као и електро-инсталације.

Током школске 2020/21. године у издвојеном одељењу у Доњој Мали радови су обухватили: реконструкцију електро-енергетских инсталација (замена сигналне инсталације, разводни ормани, напојни каблови, инсталација осветљења, инсталација прикључница и термичких потрошача, инсталација за изједначење потенцијала, уземљивач и громобранска инсталација). У оквиру овог пројекта извршени су фарбарско-молерски, керамички, водоинсталатерски радови, аутоматска дојава пожара, озвучење, видео надзор, као и хобловање и лакирање паркета. Урађена су спољна врата, комплетна реконструкција ђачких тоалета са новим санитарима и комплетна реконструкција кухиње са новим елементима. У току 2022. године урађен је дечји мобилијар.



*ОШ „Свети Сава“ - Доња Мала*

Школа има једну зграду у горњем делу села, Рамницама која се не користи. Током лета 2020. године, уз помоћ ГО Гроцка успели смо да зграду овог издвојеног одељења, након 42 године некоришћења, спасимо и отргнемо од заборава, пропадања и прокишњавања. Детаљно смо заменили преко 320 м<sup>2</sup> крова. Подашчана је комплетна кровна конструкција и урађени су олуци. Комплетно је реновирана фасада објекта. Још раније је уређено двориште



постављањем металне ограде до улице и изградњом рукометног игралишта. Урађен је прикључак за воду, тј. чесма у дворишту школе. Током прошле школске године 2023/24 озидали смо мокри чвор (три тоалета и мини кухиња) и средили једну учионицу. Учитељи са ученицима су засадили девет леја са различитим биљкама. Планирамо да комплетно средимо и другу учионицу и уредимо ентеријер, како би објекат могао да се користи за образовно-васпитни рад.



*ОШ „Свети Сава“ –Издвојено одељење Рамнице*

Понајвише смо урадили током школске 2020/21. године на школском објекту у Рамницама.

1. Рушење и демонтажа (скидање постојећег црепа са кровова, скидање постојећих летви са радови (малтерисање димњака)
3. Тесарски кровова, демонтажа олучних хоризонтала, демонтажа олучних вертикала, демонтажа лимених опшивки калканских зидова и демонтажа дрвене ламперије са стрехе)
2. Зидарски радови (преглед и санација дела кровне конструкције, набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције, летвисање крова летвама 3x3 cm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача, летвисање крова летвама 3x5 cm, на размаку од 32 cm за покривање фалцованим црепом, заштитнипремаз дрвених елемената крова)
4. Покривачки радови (набавка и постављање фалцованог црепа)
5. Изолатерски радови (постављање паропропусне водонепропусне кровне фолије)
6. Суво-монтажни радови (опшивање стрехе аквапанелима)
7. Лимарски радови (уградња олучних хоризонтала, уградња олучних вертикала, опшивање калканских зидова, опшивање димњака, уградња снегобрана).

Захваљујући овом пројекту зграда овог издвојеног одељења је након 42 године некоришћења отргнута од заборава, пропадања и прокишњавања.

Сва три школска објекта имају јавну расвету, као и декоративно осветљење канделаберима. Школски објекти имају централно грејање. Главна зграда се греје на лож уље, а издвојено одељење на гас. Оба објекта се снабдевају водом из локалних водовода. Од 05.05.2008. године за превоз ученика користи се ђачки аутобус редовно саобраћа. Данас ученике превозе три мини аутобуса.

У току прошле школске године 2023/24 реконструисан је видео надзор у сва три објекта школе, централна школа -31-на камера, школа у Доњој Мали - 9 камера, школа у Рамницама - 4 камере.

Одељења су распоређена у учионице које су безбедне за рад и квалитетно опремљене за извођење наставе. Настава се изводи веома квалитетно и наставници са много труда, залагања и љубави раде са ученицима у редовној настави и ваннаставним активностима, а такође настоје да мотивишу ученике и за учешће на такмичењима, тако да смо успели да постигнемо резултате којима смо врло задовољни, о чему најбоље сведоче управо постигнућа наших ученика на такмичењима. Наставници и помоћно особље дежурају на улазу у школу, у

ходницима и учионицама и труде се да на тај начин дају свој допринос општој

безбедности ученика. Све учионице су у потпуности опремљене савременим наставним средствима и одговарају захтевима савремене наставе. Учионице су простране, са довољно светлости. Опремљене су савременим наставним средствима, одговарајућим намештајем, са довољним бројем клупа и столица у односу на број ученика. Сва постојећа дидактичка средства се одржавају, чувају и допуњавају новим. Учионице имају паметну таблу, бим пројектор, као и интернет, разглас, кабловска, wireless.

Свака просторија у школи је опремљена новим телекомуникацијским системом – рачунарска, телефонска, антенска мрежа. Школа је успела да угради АМРЕС интернет мрежу и да сада у целом објекту постоји wi-fi мрежа.

Школа поседује потпуно нову ограду, рампу за инвалиде, аутоматску дојаву пожара, разглас, електронско звоно, дигитални сат, хидрантску мрежу. У делу дворишта испод вртића

„Лане“ изграђен је противпожарни базен за хидрантску мрежу (72 кубика), као и пречишћивач отпадних вода. Такође је у кабинету за информатику, обезбеђен је и рад на тридесет рачунарских места. Овим радовима заокружена је прича око уређења школе.

Разредне старешине, директор, школски педагог, психолог, библиотекар и логопед свакодневним радом утичу на проширивање свести ученика о постојећим правилима понашања у школи и неопходности њихове примене ради што бољег функционисања у постојећим условима рада.



У нашој школи су заживели многи пројекти који су нам помогли у успостављању што боље комуникације на нивоу школе и ван ње, јер је комуникација вештина која се учи. Желимо да деца и сви ми научимо да редовно увиђамо сопствене грешке, да се међусобно што боље упознајемо и изграђујемо поверење, да што самосталније решавамо проблеме, без коришћења датих, готових решења. Желимо да заједно мењамо стереотипан начин мишљења, систем вредности и менталитет који негативно утиче на развој личности. Желимо да се не ћути у вези са насиљем, да се код свих развије одговорност и да га нико не толерише у било ком облику.

Са циљем међусобног бољег упознавања матице и дијаспоре, од 2010. год. одвија се међународна сарадња наше школе са Српском гимназијом „Доситеј Обрадовић“ у Темишвару у Румунији. Школске 2014/15.год. успоставили смо сарадњу са школом у граду Деска у Мађарској, а од јуна 2016.год. успостављена је сарадња са ОШ „Тоне Чуфар“ у Марибору у Словенији. Такође је 2017/2018. школске године, остварена сарадња са ОШ „Свети Сава“ из Зворника у Републици Српској. Сарадња ученика и наставника наших школа доприноси стицању нових пријатељстава, усвајању и продубљивању нових знања. Наша школа може да буде поносна на пружање квалитетне наставе и ваннаставних активности, на спортске активности, уметничке области и међународну сарадњу. Ово редовно илуструјемо примерима који су дати у оквиру Примера добре праксе које штампамо сваке године. Можемо се похвалити и настојањима да код ученика подстакнемо креативност и да их активно укључимо у наставу, да на модеран начин упознају свет око себе, стичу нова знања и

вештине. Увек уредне учионице, препуне цвећа, са маштовито уређеним паноима пружају им стимулативну средину за боравак и рад. Захваљујући доброј опремљености ученици имају могућност да брзо и лако напредују, а наставницима је омогућен савремен приступ раду. Велика пажња се поклања препознавању и развијању талената ученика о чему сведоче освојене награде на бројним ликовним и литерарним конкурсима. Такође треба истаћи да школу процењујемо као пријатно и безбедно окружење за све. У пружању подршке ученицима, остварујемо континуирану и веома ефикасну сарадњу са породицама ученика. Школа је предузела и одговарајуће мере подршке када је у питању израда ИОП-а, тако да се можемо похвалити dobrим примерима инклузивне праксе. У школи постоје тимови за подршку ученицима који добро функционишу. Посвећује се пажња промоцији здравих стилова живота и функционише систем пружања подршке деци из осетљивих група. Велики број учешћа на такмичењима и велики број освојених првих, других и трећих места као и разних награда само је још један показатељ да су наши ученици веома активни и ангажовани, а заједно са њима и њихови наставници. Захваљујући томе као и чињеници да смо школа у којој се стално „нешто дешава“ постали смо препознатљиви у локалној средини. Такође се можемо похвалити успешношћу реализације наставе на даљину. Пре приступања овом виду даљинског образовања проучили смо потребе ученика, захтеве наставног садржаја и ограничења наставника, настојећи да у центру пажње наставника остану резултати наставе. Учење на Microsoft Teams платформи омогућило је одржавање конференцијских видео часова (виртуелна учионица) што је допринело томе да ученици и наставници могу у исто време међусобно комуницирати током рада. Тако су наставници могли да процењују знања ученика, као и залагање током часа. Инсистирано је на лекцијама које подстичу активну мисаону активност ученика, уз стављање акцента на асоцијативно учење, на евалуацију у циљу дијагностике и мотивације ученика, као и могућност дискусије и провере знања „уживо“. Без обзира да ли се вршило дописивање са ученицима, или користили видео и аудио позиви, настојало се да дискусија буде интерактивна. Најбитније је да смо кроз све видове заступљене комуникације успели да остваримо индивидуално повезивање, које је веома важно због процене како ученици раде уколико не постоји могућност да их видимо уживо. Желећи да се ојача и унапреди подршка ученицима одељењске старешине наставници, стручни сарадници, предузимају активности у циљу подстицања ученичких иницијатива, развијања емпатије и одговорног односа према себи и другима, као и одговорног односа према околини кроз реализацију многих пројеката. Тако је у нашој школи је заживео пројекат „Школа без насиља“, који нам је помогао у успостављању одличне комуникације на нивоу школе, јер је комуникација вештина која се учи. Укључивање у пројекат UNICEF-а „Школа без насиља“ доноси нашој школи бољу комуникацију међу вршњацима и генерацијама. Плакету „Школе без насиља“ нашој школи уручили су министар просвете, науке и технолошког развоја проф. др. Томислав Јовановић и директор канцеларије UNICEF-а за Србију Мишел Сен Ло 18. 12. 2013. године. Желимо да деца науче да увиђају сопствене грешке, да се међусобно добро упознају и изграде поверење, да самостално решавају проблеме, а не да им се нуде већ готова решења која прихватају без критичког размишљања. Желимо да заједно негујемо креативан начин мишљења, систем вредности и менталитет који позитивно утиче на развој личности. Желимо да се не ћути у вези са насиљем, да се код свих развије одговорност и да насиље нико не толерише у било ком облику. У последње две године смо у пројекту „Учимо сви заједно“, и надамо се да ћемо постати модел установа за децу са сметњама у развоју. Школа је увек била и остала центар свих збивања у селу. Школа је покретач културно образовних и спортских активности и активно учествује у радним акцијама и манифестацијама везаним за место и околину. Увек смо имали добру сарадњу са родитељима ученика, као и са радним организацијама у општини, а посебно са Домом здравља у Гроцкој,

библиотеком „Илија Гарашанин“, Центром за социјални рад, предшколском установом „Лане“. Добро и тесно сарађујемо и са осталим основним и средњим школама на Општини и у Београду. За време летњег распуста школа је суорганизатор велике културне манифестације у Врчину „Крени коло“ са учешћем међународних културних друштава. Културне везе са Београдом су доста добре, а на нивоу локалне заједнице развијена је изузетна сарадња са Центром за културу у Гроцкој. Ученици могу да користе школску библиотеку са фондом од око 10000 књига који се стално обнавља, као и сеоску библиотеку која је огранак Библиотеке града Београда.



**Наша школа је школа са традицијом. Храм знања, културе, спорта.**

**Мото наше школе је реч, дело, љубав. Желимо да се у њој чују само лепе речи, а оне које то нису нека буду заборављене. Желимо да креирамо климу у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, у којој владају хармонични односи и сви се лепо осећају, а љубав треба да буде она покретачка снага којом све почиње.**

**Наша школа је школа по мери деце, по мери ђака. Савремени облици наставе и најновије наставне методе у редовној настави и ваннаставним активностима имају за сврху стицање нових знања, спортских вештина и здравих навика. Наша школа нуди различите садржаје који омогућавају деци развој креативности, потенцијала, специфичности, развој личности. Ученицима је омогућено да доживе и осете успех и радост у раду. Стварамо услове у којима ученици обављају и самопроцену рада. Оспособљавамо ученике за коришћење дигиталне технологије, уџбеника, дечије штампе, енциклопедија, интернета и других извора знања. Примењујемо активне облике учења, истичемо практичну применљивост знања. Увек идемо у смеру подизања квалитета наставе адекватним и ефикасним методама. Честим проверавањем и оцењивањем подстичемо ученике на редовно учење и израду домаћих задатака. Користимо средства позитивне мотивације, инсистирамо на уредности, тачности, самосталном раду.**

**Због свега наведеног кажемо да је наша школа – школа по мери ђака.**

Табела: Централна Школска зграда

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА М2
Улази	3	20
Степеништа	4	61
Хол	2	85,39
Учионице	12	648
Кабинети	5	280
Ходници уз учионице	4	343
Сала за физичко васпитање	1	411
Свљачионице	2	20 + 20
Библиотека	1	47
Школска кухиња	1	34,35
Трпезарија	1	109
Остава хигијеничара	1	7,4
Продужени боравак	2	108м, 2*54м2
Зборница	1	56
Свечана сала	1	255,4
Управа школе	3	36
Стручни сарадници	1	16
Котларница	1	54
Архива	1	15

### Опремљеност просторија:

Свака учионица је опремљена са рачунарима и имплементација ЕСДневника од почетка увођења реализује се веома успешно. У информатичкој учионици постоји 30 компјутерских јединица са мониторима. Школа има 13 бим пројектора, 11 паметних табли од тога 1 медис систем, 6 фотокопир апарата, 13 зелених табли, 12 белих табли, 1 бела табла са нотним линијама, 65 панора по учионицама, 57 панора у ходницима, 4 панора у зборници, 9 тв пријемника. Све учионице и кабинети имају рачунаре.

### Простори опрема установе

- Просторни услови (учионице, радни простор, пратеће просторије и двориште), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају,
- Школа поседује адекватну салу за физичко васпитање,
- Школска кухиња са оставом је припремљена и функционише,
- Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења,
- У школи постоји просторија за окупљање и дружење ученика;

### Наставна средства

- Школа располаже потребним и дидактичким и наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рад са ученицима; у реализацији онлајн

наставе,

користиће се Microsoft teams платформа

### **Коришћење расположивих материјално – техничких средстава**

- Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима, стручним сарадницима;

### **Финансијски ресурси**

#### **Структура и намена финансијских средстава**

- Школа располаже углавном буџетским средствима;
- Постоји финансијски план и прилив средстава се усклађује са реалним потребама школе;

### **Ресурси локалне заједнице**

- Школа оптимално користи расположиве капацитете у месту за остваривање образовноваспитних активности

**Грејање просторија** се остварује преко централног система са котларницом на мазут (објект школе у центру Врчина) и котларницом на природни гас (издвојено одељење „Доња Мала“)

**Стоматолошка заштита ученика** – школа ће настојати да у школској 2023/2024, у сарадњи са Домом здравља и стоматолошком службом, организује превентивну стоматолошку заштиту ученика.

### **Запослени у школи**

Бр	Извршиоци	Свега	Степен стручне спреме						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
	Директор школе	1							1
	Секретар школе	1							1
	Административно-финансијска служба	2				1		1	
	Педагог	1							1
	Психолог	0,5							1
	Библиотекар	1							1
	Логопед	1							1
	Наставници	42						6	36
	Хигијеничари	9	9						
	Куварица-сервирка	1	1						
	Домар / Ложач	2			2				

### **Родитељи и ученици**

Преглед породичне, односно социјалне структуре породице налази се у психолошко- педагошкој служби и саставни је део документације о ученицима.

### **Друштвена средина**

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузима сарадња са Месном заједницом Врчина, Културно уметничким друштвом „Стеван Штрбац“, спортским клубовима Врчина, Домом здравља у Врчину, поштом у Врчину, низом привредних организација и појединаца из Врчина. Школа сарађује и са органима Градске општине Гроцка, посебно са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа и одељењских заједница.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

У матичној школи, школа ради цео дан у две смене. Једну смену чине ученици 1,2,3, и 4. разреда, а другу смену похађају ученици 5,6,7, и 8. разреда. Преподневна настава за ученике од 1. до 4. разреда почиње у 7.55, а за ученике од 5. до 8. разреда у 7.25 часова. Послеподневна смена за ученике од 1. до 4. разреда почиње у 13.55, а за ученике од 5. до 8. разреда у 13.25 часова. Часови слободних активности и ваннаставних активности одржавају се после часова редовне наставе.

У издвојеном одељењу Доња Мала раде 2 смене, односно 4 одељења. Једна смена су ученици 1. и 2. разреда, а друга 3. и 4. разреда. Преподневна настава почиње у 7.55, а послеподневна смена за ученике од почиње у 13.55 часова.

Смене се мењају сваких седам дана.

Наставу од првог до четвртог разреда изводи 12 наставника и 2 наставника су задужени за рад у продуженом боравку . У централној школи ради 8 наставника разредне наставе, а у издвојеном одељењу у Доњој Мали ради четири наставника наставника разредне наставе са по једним одељењем. У млађој смени раде и два вероучитеља и два наставника енглеског језика. У настави од петог до осмог разреда на почетку школске године је ангажовано 26 наставника предметне наставе и један вероучитељ.

### **2.1 Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Министар просвете доноси **ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно- васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

#### **Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### **Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике

осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### **Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за

понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.  
Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање



културе сећања и одавања почести невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу

школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. године

Министар, проф. др **Славица Ђукић Дејановић**, с.р.

Табеларни приказ без корекције

Дани у седмици	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Укупан број наставних дана
Понедељак	16	17	34
Уторак	16	21	37
Среда	17	20	37
Четвртак	17	19	36
Петак	17	19	36

У току школске године реализоваће се надокнада за понедељак : уторак, 17.09.2024. и среда 16.10.2024 реализоваће се као наставни дан за понедељак.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

**Легенда**

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

**Календар значајних активности 2024/2025.**

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај</b>	<b>Задужени наставници за припрему и реализацију активности</b>
	Праћење учешћа наших ученика у оквиру активности и манифестација на нивоу локалне заједнице и шире друштвене средине	Директор и цео колектив
	Учешће у организацији и учествовању у реализацији активности организације „Пријатељи деце општине Гроцка“	Директор и чланови организације „Пријатељи деце“
	Организација такмичења, активности и излета у оквиру Планинарске секције; Оријентиринг такмичења;	Директор и професори физичког васпитања; координатор Александра Бојанић;
	Уређење школских просторија и дворишта	Директор, одељењске старешине и цео колектив
	Гостовање наше школе на музичким и друштвено културним манифестацијама	Директор, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и цео колектив
	Организација и учешће на ликовним, литерарним и др.конкурсима	Директор, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, руководиоци секција, библиотекарка школе
<b>Током године</b>	Сарадња са Задужбином Илије Коларца – онлајн укључивање у одабрана предавања	Директор, цео колектив,
	Посете Храму Светих Апостола Петра и Павла у Врчину	Вероучитељи и ученици 1 – 8. разреда
	Реализација пројектних активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“	Директор, чланови Тима за ИО, одељењске старешине и цео колектив;
	Програм професионалне оријентације на преласку у средњу школу	Директор, чланови тима, одељењске старешине седмог и осмог разреда; Координатор тима Мирјана Терзић – школски психолог;

	Заједнички родитељски састанци на нивоу сваког разреда	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници;
	Пријем будућих првака,упознавање са школом	Директор, одељењске старешине IV разреда, стручни сарадници;
<b>Током године</b>	Студијска путовања колектива школе	Директор, чланови колектива
<b>Током године</b>	Континуирано имплементирање у настави и проширивање знања стечених током пројекта мобилности	Директор, чланови Тима и цео колектив
	<i>„Implementation of ICT tools and innovative teaching skills at school“ 2017 – 1 – RS01 – KA101 – 000098, а у оквиру Ерасмус програма</i>	
<b>Током године</b>	Акредитација школе за Еразмус пројекте и након добијања акредитације рад на пројектима	Директор, чланови Тима
<b>Током године</b>	Континуирано имплементирање у настави и проширивање знања стечених током пројекта мобилности у оквиру Ерасмус пројекта “Eat Healthy – live healthy” Form ID KA 122-SCH-A64D46A9	Директор, чланови Тима,
<b>Током године</b>	Међународна сарадња са школама у Марибору и Зворнику	Директор, чланови организационог тима и чланови колектива који учествују у реализацији;
<b>Током године</b>	Реализација пројектних активности “Изабери боју и рециклирај“	Директор, стручни сарадници, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине
<b>Током године</b>	Учешће ученика у конкурсима Задужбине „Доситеј Обрадовић“	Директор, наставници предметне и разредне наставе
<b>Септембар</b>	ТЕМАТСКА НАСТАВА	Директор, наставници разредне наставе, стручни сарадници
	Свечаност поводом пријема нове генерације првака	Директор, наставници разредне наставе, стручни сарадници и руководиоци драмско рецитаторских секција;
	Свечаност поводом пријема нове генерације ученика петих разреда	Директор, наставници разредне наставе, стручни сарадници и руководиоци драмско рецитаторских секција;

	Припрема и реализација иницијалних тестирања ученика	Директор, стручни сарадници, наставници разредне наставе, одељењске старешине и предметни наставници;
	Предавање о безбедности у саобраћају за ученике првог разреда	Сарадња са МУП-ом и локалном ПУ, координатори, одељењске старешине првог разреда;
	Ђаци прваци у библиотеци	Наставници разредне наставе првог разреда и школски библиотекар;
	8. септембар – Међународни дан писмености (признат од УН) 21. септембар – Међународни дан мира (признат од УН ) 26.септембар – Европски дан језика	Директор и цео колектив
<b>Октобар</b>	Центар за промоцију науке	Директор, наставници биологије, физике и хемије;
	Реализација манифестација, програма и активности током Дечије недеље	Директор, Чланови ПД Гроцка, наставници разредне наставе,
		наставници предметне наставе, одељењске старешине, стручни сарадници;
	Драмска радионица, представа	Директор, руководиоци драмске радионице;
	Дан ослобођења Врчина 14. октобар	Директор, секретар и чланови колектива;
	Јесењи школски крос	Директор, наставници разредне наставе, одељењске старешине и наставници физичког васпитања;
	Посета „Сајму књига“	Директор, наставници српског језика и школски библиотекар;
	16. октобар – Светски дан хране (признатод УН) 16. октобар – Светски дан хлеба	Директор и цео колектив
<b>Октобар – мај</b>	Екскурзије, излети, зимовања и летовања (I – VIII разред)	Директор, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, одељењске старешине;
	Настава у природи (I – IV раз.)	Директор,

		наставници разредне наставе;
<b>септембар и мај</b>	„Недеља школског спорта“	Директор, наст.разредне наставе, одељењске старешине и наст. физичког в.
<b>Новембар</b>	Свечаност поводом обележавања Дана просветних радника	Директор, цео колектив, одељењске старешине, руководиоци драмско – рецитаторских, музичких, ликовних и др.секција;
	10. новембар– Дан науке 20. новембар – Светски дан права детета (признат од УН) 21. новембар – Светски дан телевизије (признат од УН)	Директор и цео колектив
<b>Децембар</b>	Драмска радионица, представа	Директор, руководиоци драмске радионице;
	Организована посета „Фестивалу науке“	Директор, наставници биологије, хемије, физике и одељењске старешине;
	Новогодишње свечаности: - Радионице са родитељима Базар дечијег стваралаштва Изложба ликовних радова Израда и подела новогодишњих честитки Подела пакетића Новогодишњи литерарни и иковни конкурс	Директор, наставници разредне наставе, одељењске старешине, руководиоци и чланови УП, наставници музичке и ликовне културе, секретар;
	10. децембар – Светски дан људских права (признат од УН)	Директор и цео колектив
<b>Јануар</b>	Штампање и издавање школског часописа „Ђачки хоризонти“	Директор , уредник школског часописа проф. српског језика и школски библиотекар;
	Радионице, спортске активности, зимовања, ... током зимског распуста	Директор и чланови Тима за реализацију;
	„Савини дани “ Изложба ликовних радова Школски час посвећен личности и делу Светог Саве Светосавска академија	Директор, Тим за реализацију, цео колектив;

<b>27. јануар</b>	Прослава школске славе <i>Свети Сава</i> - Присуствовање Литургији у Храму Резање славског колача Свечана Академија - Додела награда за постигнућа на такмичењима - Пријем за наставнике и званице	Директор, Тим за реализацију, цео колектив;
<b>Фебруар – март</b>	Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, и спортска такмичења	Директор, предметни наставници, координатори секција;
	21. фебруар – Међународни дан матерњег језика (признат од УН) Трећа среда у фебруару Међународни дан борбе против вршњачког насиља -Дан розих мајица	Директор и цео колектив
<b>Фебруар-март</b>	Ликовни конкурс карикатуре „Мали Пјер“	Директор, руководиоци ликовних секција;
	Драмска радионица – представа у „Пан театру“*	Директор, руководиоци драмске радионице и школски библиотекар;
<b>Март</b>	Организација и реализација школског такмичења у рецитовању	Директор, руководиоци драмско – рецитаторских секција, наставници разредне наставе, српског језика и школски библиотекар;
	Ликовне радионице и приредбе за 8. март	Одељењске старешине
	Математичко такмичење „Мислиша“	Директор и цео колектив; координатор проф. разредне наставе Љиљана Кнежевић;
	8. март – Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир (признат од УН) 21. март – Светски дан поезије 21. март – Светски дан шума 21.март – Дан горана Србије 22. март – Светски дан вода (признат од УН)	Директор и цео колектив
<b>Према календару Министарства</b>	Општинска и градска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, и спортска такмичења...	Директор, предметни наставници, ментори секција;



<b>Април</b>	Пролећни школски крос	Директор, наставници разредне наставе, одељењске старешине и наставници физичког васпитања
	7. април – Светски дан здравља (признат од УН) 22. април – Дан планете Земље 23. април – Светски дан књига и ауторских права (признат од УН) 29. април – Светски дан плеса	Директор и цео колектив
<b>Април – мај</b>	Ускршње свечаности: реализација -Изложба дечијег стваралаштва „Ускршње јаје“ -Изложба ликовних радова -Карневал -Спортска такмичења	Директор, наставници верске наставе, наставници предметне и разредне наставе и одељењске старешине, руководиоци ликовних секција;
<b>Мај и септембар</b>	„Недеља школског спорта“-	Директор, наставници разредне наставе, одељењске старешине и наставници физичког васпитања
<b>Мај</b>	Међународно такмичење Немањићи	Директор, наставница историје, Стручно веће
	„Србија у доба Немањића“	Директор, наставница историје, Стручно веће
	Willkommen такмичења за ученике 5 – 8. разреда у знању енглеског и немачког језика	Директор, наставници енглеског и немачког језика, библиотекар;
	Такмичење за ученике 4. разреда у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“ –	Директор, одељењске старешине 4. разреда;
	Поклоничко путовање	Директор и вероучитељи
	4. мај – Међународни дан ватрогасаца 8. мај – Светски дан црвеног крста 9. мај – Дан Европе 18. мај – Међународни дан музеја 31. мај – Светски дан без дуванског дима (признат од УН)	Директор и цео колектив
<b>19. мај</b>	Прослава Дана школе	Директор Тим за реализацију, цео колектив;
<b>Мај</b>	Недеља сећања и заједништва	Директор и цео колектив
<b>Мај – јун</b>	Драмска радионица, представа-Такмичење у глуми – кратке и дуге драмске форме	Директор, руководиоци драмске радионице;

<b>Мај</b>	Заједничко дружење ученика осмог разреда – последњег наставног дана	Директор, одељењске старешине, руководилац Ученичког парламента;
<b>Јун</b>	Наградна екскурзија за ученике који су постигли изузетне резултате на такмичењима	Директор, наставници који иду са ученицима;
	Заједничко дружење ученика четвртог разреда и родитељски састанак – последњег наставног дана	Директор, одељењске старешине четвртог и будућег петог разреда, представник родитеља ученика четвртог разреда;
	Завршне приредбе у оквиру одељењских заједница	Директор, одељењске старешине;
	Припремна настава за ученике VIII разреда	Директор, предметни наставници;
	Пријем за носиоце Вукове дипломе, „Бака генерације“ и „Спортисту генерације“ у Општини	Директор, награђени ученици, одељењске старешине;
	Припреме и реализација завршног испита и уписа ученика осмог разреда у средње школе	Директор, цео колектив;
	Матурско вече	Директор, одељењске старешине, учитељи, званице;
	Подела ђачких књижица и сведочанстава (свечаности у оквиру одељењских заједница)	Директор, одељењске старешине
	Свечана додела сведочанстава матурантима	Директор, секретар, одељењске старешине;
	5. јун – Светски дан заштите животне средине (признат од УН)	Директор и цео колектив
<b>Јун/јул</b>	Међуодељењска размена уџбеника	Директор, одељењске старешине, координатори Данијела Апостоловић и Снежана Теофиловић

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ  
ОД 23. ДО 27.09.2024. ГОДИНЕ (ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ)**

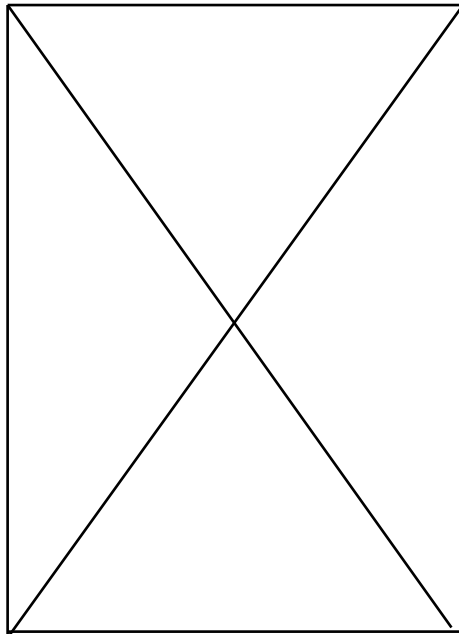
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>Међуодељењска такмичења I-IV</b> (између две ватре) <b>Међуодељењска такмичења V-VIII</b> (кошарка)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Понедељак, 23.09.2024. године
<b>Полигон спретности</b> (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Уторак, 24.09.2024. године
<b>Игре спретности и издржљивости</b> (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Среда, 25.09.2024. године
<b>Међуодељењска такмичења I-IV</b> (мали фудбал) <b>Међуодељењска такмичења V-VIII</b> (мали фудбал)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Четвртак, 26.09.2024. године
<b>Крос</b> (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Петак, 27.09.2024. године

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ  
ОД 12. ДО 16.05.2025. ГОДИНЕ (ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ)**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>Међуодељењска такмичења I-IV</b> (између две ватре) <b>Међуодељењска такмичења V-VIII</b> (кошарка)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Понедељак, 12.05.2025. године
<b>Полигон спретности</b> (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Уторак, 13.05.2025. године
<b>Игре спретности и издржљивости</b> (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Среда, 14.05.2025. године
<b>Међуодељењска такмичења I-IV</b> (мали фудбал) <b>Међуодељењска такмичења V-VIII</b> (мали фудбал)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Четвртак, 15.05.2025. године
<b>Крос</b> (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Петак, 16.05.2025. године

Основна школа  
„Свети Сава“  
у Врчину

Распоред  
учионица  
- спрат-



96  
Ивана Михајловић  
Техника и технологија

<p>Учионица 14 <i>Физика</i></p> <p>Златана Ђорђевић</p> <p><i>Хемија</i> Милица Максимовић</p>	<p>Учионица 15 <i>Биологија</i></p> <p>Владанка Лазаревић</p> <p>Анђелка Стојиљковић</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Учионица 7</p> <p>ТиО</p> <p>Ивана Брашанчевић</p>	<p>Учионица 8 1/1</p> <p>Милан Сантрач Математика</p>
-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

<p>Учионица 13 <i>Верска настава</i></p> <p>Предраг Младеновић</p>	
<p>Учионица 12 <i>Енглески језик</i></p> <p>Милена Петровић Драгана Ристић</p>	
<p>Учионица 11 1/2</p> <p>Милена Јанковић</p> <p><i>Математика</i> Сања Соколов</p>	
<p>Учионица 10 2/2</p> <p>Драгана Гајић</p> <p><i>Математика</i> Горица Милошевић</p>	
<p>Учионица 9а</p> <p><i>Информатика</i> Ивана Брашанчевић Снежана Шкипина</p>	
	<p>ПЕДАГОГ ПСИХОЛОГ ЛОГОПЕД</p>
<p>МУЗИЧКА ШКОЛА</p>	<p>БИБЛИОТЕКА</p>

Основна  
школа  
„Свети Сава“  
у Врчину  
**Распоред**  
**учионица**  
- приземље -

**Фискултурна сала**

Милан Јерковић  
Александра Бојанић

**Учионице 18 и 19**  
**Продужени боравак**  
Сузана Рајић и Марија Васић

<b>Учионица 16</b> <i>Музичка култура</i> Мила Ђачић	<b>Зборница</b>
------------------------------------------------------------	-----------------

<b>Учионица 1</b> <b>2/1</b> Гордана Апостоловић <i>Географија</i> Драгана Митрић	<b>Учионица 2</b> <b>3/2</b> Радица Костадиновић <i>Српски језик</i> Сунчица Ђорђевић
-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

**Учионица 17**  
*Ликовна култура*  
Марина Митрић

<b>Учионица 6</b> <b>3/1</b> Љиљана Кнежевић <i>Немачки језик</i> Ранка Ступар Александра Гајачки	
<b>Учионица 5</b> <b>4/2</b> Јелена Козлина <i>Српски језик</i> Слађана Вагић	
<b>Учионица 4</b> <b>4/1</b> Мирјана Јашић <i>Српски језик</i> Марија Старчевић	
<b>Учионица 3</b> <i>Историја</i> Данијела Апостоловић	
<b>СЕКРЕТАР</b>	
<b>БЛАГАЈНИК</b>	<b>ДИРЕКТОР</b>

## Основна школа „Свети Сава“, Врчин

29. новембра 15, 11224 Врчин

### 2.3 Распоред школског звона у ОШ „Свети Сава“ у Врчину за школску 2024/25. годину-Централна школа Прва смена I – IV разред

<b>I - IV разред пре подне</b>	<b>Време рада</b>		
Први час	07:55 до 08:40	одмор	15 минута
Други час	08:55 до 09:40	одмор	15 минута
Трећи час	09:55 до 10:40	одмор	5 минута
Четврти час	10:45 до 11:30	одмор	5 минута
Пети час	11:35 до 12:20	одмор	5 минута
Шести час	12:25 до 13:10		

<b>V - VIII разред после подне</b>	<b>Време рада</b>		
Први час	13:25 до 14:10	одмор	5 минута
Други час	14:15 до 15:00	одмор	15 минута
Трећи час	15:15 до 16:00	одмор	15 минута
Четврти час	16:15 до 17:00	одмор	5 минута
Пети час	17:05 до 17:50	одмор	5 минута
Шести час	17:55 до 18:40	одмор	5 минута
Седми час	18:45 до 19:30	одмор	5 минута
Осми час	19:35 до 20:20		

### Прва смена V–VIII разред

<b>V - VIII разред пре подне</b>	<b>Време рада</b>		
Први час	07:25 до 08:10	одмор	5 минута
Други час	08:15 до 09:00	одмор	15 минута
Трећи час	09:15 до 10:00	одмор	15 минута
Четврти час	10:15 до 11:00	одмор	5 минута
Пети час	11:05 до 11:50	одмор	5 минута
Шести час	11:55 до 12:40	одмор	5 минута
Седми час	12:45 до 13:30	одмор	5 минута
Осми час	13:35 до 14:20		
<b>I - IV разред после подне</b>	<b>Време рада</b>		
Први час	13:55 до 14:40	одмор	15 минута
Други час	14:55 до 15:40	одмор	15 минута
Трећи час	15:55 до 16:40	одмор	5 минута
Четврти час	16:45 до 17:30	одмор	5 минута
Пети час	17:35 до 18:20	одмор	5 минута
Шести час	17:35 до 18:20		

**Дневни режим рада и  
распоред школског звона у ОШ „Свети Сава“ у Врчину  
Издвојено одељење Доња Мала  
за школску 2024/25. годину**

**(У централној школи прва смена I – IV разред)**

<b>Доња Мала I - II разред пре подне</b>	<b>Време рада</b>
Први час	07:55 до 08:40 одмор 15 минута
Други час	08:55 до 09:40 одмор 15 минута
Трећи час	09:55 до 10:40 одмор 5 минута
Четврти час	10:45 до 11:30 одмор 5 минута
Пети час	11:35 до 12:20 одмор 5 минута

<b>Доња Мала III - IV разред после подне</b>	<b>Време рада</b>
Први час	13:55 до 14:40 одмор 15 минута
Други час	14:55 до 15:40 одмор 15 минута
Трећи час	15:55 до 16:40 одмор 5 минута
Четврти час	16:45 до 17:30 одмор 5 минута
Пети час	17:35 до 18:20

**(У централној школи прва смена V–VIII разред)**

<b>Доња Мала III - IV разред пре подне</b>	<b>Време рада</b>
Први час	07:55 до 08:40 одмор 15 минута
Други час	08:55 до 09:40 одмор 15 минута
Трећи час	09:55 до 10:40 одмор 5 минута
Четврти час	10:45 до 11:30 одмор 5 минута
Пети час	11:35 до 12:20

<b>Доња Мала I - II разред после подне</b>	<b>Време рада</b>
Први час	13:55 до 14:40 одмор 15 минута
Други час	14:55 до 15:40 одмор 15 минута
Трећи час	15:55 до 16:40 одмор 5 минута
Четврти час	16:45 до 17:30 одмор 5 минута
Пети час	17:35 до 18:20

**ДНЕВНИ РЕД ВОЖЊЕ ЋАЧКОГ АУТОБУСА**  
**школска 2024/25. година**

АВАЛА – РАМНИЦЕ  
 АВАЛА

Стајалиште ђачког аутобуса	ЋАЦИ: I-IV разред	ЋАЦИ: V-VIII разред
	Полазак у школу пре подне	Полазак у школу пре подне
1. КАРАГАЧА	<b>7:10</b>	<b>6:40</b>
2. НАСЕЉЕ „ Драгослава Станковића“	<b>7:20</b>	<b>6:50</b>
3. РАСАДНИК	<b>7:30</b>	<b>6:55</b>
4. АВАЛА-Лазовић	<b>7:35</b>	<b>7:00</b>
5. ЈАРИЧИШТЕ	<b>7:40</b>	<b>7:10</b>
6. ШКОЛА	<b>7:50</b>	<b>7:20</b>
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	<b>7:55</b>	<b>7:25</b>

**ЋАЦИ I-IV разред**      **ЋАЦИ: V-VIII разред**  
 Повратак из школе      Повратак из школе  
 пре подне      пре подне

и долазак у школу      V-VIII разред после подне      I - IV разред после подне

КРАЈ НАСТАВЕ	<b>12:20</b>	<b>12:40</b>
1.ОСНОВНА ШКОЛА	<b>12:25</b>	<b>12:45</b>
2. ЈАРИЧИШТЕ	<b>12:30</b>	<b>12:50</b>
3. АВАЛА – Лазовић	<b>12:35</b>	<b>12:55</b>
4. КАРАГАЧА	<b>12:45</b>	<b>13:05</b>
5. РАСАДНИК	<b>12:55</b>	<b>13:15</b>
6.НАСЕЉЕ „ Драгослава Станковића“	<b>13:00</b>	<b>13:25</b>
7. ОСНОВНА ШКОЛА	<b>13:15</b>	<b>13:40</b>
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	<b>13:25</b>	<b>13:55</b>

**ЋАЦИ V-VIII разред**      **ЋАЦИ I-IV разред**  
 Повратак из школе      Повратак из школе  
 после подне      после подне

КРАЈ НАСТАВЕ	<b>18:40</b>	<b>18:20</b>
1. ОСНОВНА ШКОЛА	<b>18:45</b>	<b>18:25</b>
2. ЈАРИЧИШТЕ	<b>18:55</b>	<b>18:30</b>
3. РАСАДНИК	<b>19:00</b>	<b>18:35</b>
4. НАСЕЉЕ „ Драгослава Станковића“	<b>19:10</b>	<b>18:45</b>
5. АВАЛА – Лазовић	<b>19:20</b>	<b>18:50</b>
6. КАРАГАЧА	<b>19:30</b>	<b>19:10</b>



**ДНЕВНИ РЕД ВОЖЊЕ ЋАЧКОГ АУТОБУСА****школска 2024/25. година****ЈАНКОВИЋИ – ТРАНШПЕД – ЦАРИНО НАСЕЉЕ**

Стајалиште ћачког аутобуса	ЋАЦИ: I-IV разред	ЋАЦИ: V-VIII разред
	Полазак у школу пре подне	Полазак у школу пре подне
1. ТРАНШПЕД	<b>7:05</b>	<b>6:35</b>
2. ШКОЛА „ДОЊА МАЛА“	<b>7:13</b>	<b>6:45</b>
3. БАРЕ	<b>7:16</b>	<b>6:48</b>
4. РЕПНИЦА (ЈАНКОВИЋИ)	<b>7:19</b>	<b>6:52</b>
5. ШКОЛА „ДОЊА МАЛА“	<b>7:27</b>	<b>6:55</b>
6. ЦАРИНО НАСЕЉЕ	<b>7:29</b>	<b>6:58</b>
7. ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА	<b>7:34</b>	<b>7:06</b>
8. ШКОЛА (ЦЕНТАР)	<b>7:40</b>	<b>7:10</b>
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	<b>7:55</b>	<b>7:25</b>

**ЋАЦИ I-IV разред**      **ЋАЦИ: V-VIII разред**

Повратак из школе

Повратак из школе

пре подне

пре подне

и долазак у школу

V-VIII разред после подне

и I-IV разред после подне

КРАЈ НАСТАВЕ	<b>12.20</b>	<b>12.40</b>
7. ОСНОВНА ШКОЛА(ЦЕНТАР)	<b>12:25</b>	<b>12:45</b>
8.ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА	<b>12:33</b>	<b>13:00</b>
9. ЦАРИНО НАСЕЉЕ	<b>12:38</b>	<b>13:05</b>
4. ШКОЛА „ДОЊА МАЛА“	<b>12:40</b>	<b>13:15</b>
5. ТРАНШПЕД	<b>12:51</b>	<b>13:24</b>
6. ШКОЛА „ДОЊА МАЛА“	<b>12:59</b>	<b>13:30</b>
7. БАРЕ	<b>13.02</b>	<b>13:32</b>
8. РЕПНИЦА (ЈАНКОВИЋИ)	<b>13:06</b>	<b>13:36</b>
9. ШКОЛА „ДОЊА МАЛА“	<b>13:09</b>	<b>13:40</b>
10. ШКОЛА(ЦЕНТАР)	<b>13:15</b>	<b>13:45</b>
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	<b>13:25</b>	<b>13:55</b>

**ЋАЦИ V-VIII разред****ЋАЦИ I-IV разред**

Повратак из школе

Повратак из школе

после подне

после подне

КРАЈ НАСТАВЕ	<b>18.40</b>	<b>18:20</b>
1. ОСНОВНА ШКОЛА	<b>18:45</b>	<b>18:25</b>
2. ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА	<b>18:49</b>	<b>18:29</b>
3. ЦАРИНО НАСЕЉЕ	<b>18:52</b>	<b>18:33</b>
4. ШКОЛА „ДОЊА МАЛА“	<b>18:55</b>	<b>18:36</b>
5. БАРЕ	<b>18:59</b>	<b>18:39</b>
6. РЕПНИЦА (ЈАНКОВИЋИ)	<b>19:03</b>	<b>18:43</b>
7. ШКОЛА „ДОЊА МАЛА“	<b>19:07</b>	<b>18:48</b>
8. ТРАНШПЕД	<b>19:19</b>	<b>18:58</b>

# ДНЕВНИ РЕД ВОЖЊЕ ЂАЧКОГ АУТОБУСА

школска 2024/25. Година

ПРЊАВОР - КАСАПОВАЦ

Стајалиште ђачког аутобуса	ЂАЦИ: I-IV разред	ЂАЦИ: V-VIII разред
	Полазак у школу пре подне	Полазак у школу пре подне
1. КОВИОНА	6:55	6:30
2. ПРЊАВОР	7:00	6:35
3. СРЕДЊИ ПРЊАВОР	7:05	6:40
4. РАСАДНИК	7:10	6:45
5. НАСЕЉЕ ДРАГОСЛАВА СТАНКОВИЋА	7:21	6:50
6. СТАНОВИ	7:24	6:55
7. КАСАПОВАЦ	7:30	7:10
8. ШКОЛА	7:40	7:20
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	7:55	7:25

ЂАЦИ I-IV разред

ЂАЦИ: V-VIII разред

Повратак из школе

Повратак из школе

пре подне

пре подне

и долазак у школу V-VIII разред после подне

I - IV разред после подне

КРАЈ НАСТАВЕ	12:20	12:40
10. ОСНОВНА ШКОЛА	12:25	12:45
11. СТАНОВИ	12:30	12:50
12. НАСЕЉЕ ДРАГОСЛАВА СТАНКОВИЋА	12:32	12:55
13. КАСАПОВАЦ	12:40	13:05
14. ПРЊАВОР	12:45	13:10
15. КОВИОНА	12:50	13:18
16. СРЕДЊИ ПРЊАВОР	13:00	13:28
17. РАСАДНИК	13:05	13:34
7. ОСНОВНА ШКОЛА	13:15	13:45
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	13:25	13:25

ЂАЦИ V-VIII разред

ЂАЦИ I-IV разред

Повратак из школе

Повратак из школе

после подне

после подне

КРАЈ НАСТАВЕ	18:40	18:20
1. ОСНОВНА ШКОЛА	18:45	18:25
2. СТАНОВИ	18:53	18:30
3. НАСЕЉЕ ДРАГОСЛАВА СТАНКОВИЋА	18:55	18:35
4. КАСАПОВАЦ	19:03	18:45
5. ПРЊАВОР	19:08	18:48
6. СРЕДЊИ ПРЊАВОР	19:13	18:53
7. РАСАДНИК	19:18	18:59
8. КОВИОНА	19:26	19:12

**Табеларни преглед бројног стања ученика**

Основна школа „Свети Сава“ у Врчину, школска 2024/2025. година				
Презиме и име одељењског старешине	Одељење	Бројно стање На почетку школске године		
		Број дечака	Број девојчица	Укупан број ученика
Сантрач Милан	I-1	13	13	26
Милена Јанковић	I-2	12	14	26
Вагић Љубинка	I-3	14	7	21
		<b>39</b>	<b>34</b>	<b>73</b>
Гордана Апостоловић	II-1	11	15	26
Драгана Гајић	II-2	12	15	27
Ана Синђелић	II-3	13	15	28
		<b>36</b>	<b>45</b>	<b>81</b>
Кнежевић Љиљана	III-1	14	9	23
Костадиновић Радица	III-2	14	10	24
Вагић Слађана	III-3	14	9	23
		<b>42</b>	<b>28</b>	<b>70</b>
Јашић Мирјана	IV-1	17	12	29
Козлина Јелена	IV-2	17	13	30
Алавања Верица	IV-3	10	6	16
		<b>44</b>	<b>31</b>	<b>75</b>
	<b>I-IV</b>	<b>161</b>	<b>138</b>	<b>299</b>
Милошевић Горица	V-1	10	14	24
Апостоловић Данијела	V-2	10	14	24
Митрић Драгана	V-3	11	12	23
		<b>31</b>	<b>40</b>	<b>71</b>
Сања Соколов	VI-1	14	11	25
Снежа Шкипина	VI-2	13	11	24
Слађана Вагић	VI-3	14	11	25
		<b>41</b>	<b>33</b>	<b>74</b>
Бојанић Александра	VII-1	9	11	20
Максимовић Милица	VII-2	11	11	22
Старчевић Марија	VII-3	10	11	21
Михајловић Ивана	VII-4	13	8	21
		<b>43</b>	<b>41</b>	<b>84</b>
Ступар Ранка	VIII-1	11	13	24
Петровић Милена	VIII-2	13	11	24
Ивана Брашанчевић	VIII-3	10	14	24
		<b>34</b>	<b>38</b>	<b>72</b>
	<b>V-VIII</b>	<b>149</b>	<b>152</b>	<b>301</b>
	Укупно	<b>310</b>	<b>290</b>	<b>600</b>

**Табеларни преглед бројног стања ученика – Верска н./ Грађанско**

Основна школа „Свети Сава“ у Врчину, школска 2024/2025. година										
Одељењски старешина	Разред одељење		Бројно стање ученика за наставу грађанског васпитања или верска настава							
			ВЕРСКА НАСТАВА			ГРАЂАНСКО			Укупно (по разреду)	
			М	Ж	<u>ВЕРСКА НАСТАВА</u> А Укупан број ученика	М	Ж	ГРАЂ. Укупан број ученика	ВЕРСКА	Грађанско
Сантрач Милан	И1	26	13	13	26	/	/	/	70	3
Милена Јанковић	И2	26	11	12	23	1	2	3		
Вагић Љубинка	И3	21	14	7	21	/	/	/		
Гордана Апостоловић	II-1	26	11	15	26	/	/	/	81	/
Драгана Гајић	II-2	27	12	15	27	/	/	/		
Ана Синђелић	II-3	27	13	15	28	/	/	/		
Кнежевић Љиљана	III-1	23	14	9	23	/	/	/	68	2
Костадиновић Радица	III-2	24	14	10	24	/	/	/		
Слађана Вагић	III-3	23	14	7	21	2	/	2		
Јашић Мирјана	IV-1	29	15	10	25	2	2	4	71	4
Козлина Јелена	IV-2	30	17	13	30	/	/	/		
Алавања Верица	IV-3	16	10	6	16	/	/	/		
			<b>158</b>	<b>132</b>	<b>290</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>290</b>	<b>9</b>
Милошевић Горица	V-1	24	10	11	21	/	3	3	63	7
Апостоловић Данијела	V-2	24	10	14	24	/	/	/		
Митрић Драгана	V-3	23	9	10	19	2	2	4		
Сања Соколов	VI-1	25	12	10	22	1	2	3	67	7
Снежа Шкипина	VI-2	24	11	10	21	2	1	3		
Слађана Вагић	VI-3	25	13	11	24	1	/	1		
Бојанић Александра	VII-1	20	9	11	20	/	/	/	76	9
Максимовић Милица	VII-2	22	11	11	22	/	/	/		
Старчевић Марија	VII-3	21	9	7	16	1	4	5		
Михајловић Ивана	VII-4	22	6	12	18	3	1	4		
Ступар Ранка	VIII-1	24	11	13	24	/	/	/	71	/
Петровић Милена	VIII-2	24	13	11	24	/	/	/		
Ивана Брашанчевић	VIII-3	23	10	13	23	/	/	/		
		<b>301</b>	<b>134</b>	<b>144</b>	<b>278</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>278</b>	<b>23</b>

## ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

### Одељењске старешине:

1/1	Милан Сантрач	5/1	Горица Милошевић
1/2	Милена Јанковић	5/2	Данијела Апостоловић
1/3	Љубинка Вагић	5/3	Драган Митрић
2/1	Гордана Апостоловић	6/1	Сања Соколов
2/2	Драгана Гајић	6/2	Снежа Шкипина
2/3	Ана Синђелић	6/3	Слађана Вагић
3/1	Љиљана Кнежевић	7/1	Александра Бојанић
3/2	Радица Костадиновић	7/2	Милица Максимовић
3/3	Слађана Вагић	7/3	Марија Старчевић
4/1	Мирјана Јашић	7/4	Ивана Михајловић
4/2	Јелена Козлина	8/1	Ранка Ступар
4/3	Верица Алавања	8/2	Милена Петровић
		8/3	Ивана Брашанчевић

Руководилац Стручног већа за разредну наставу – Љиљана Кнежевић

Руководилац Одељењског већа од 5. до 8. разреда – Данијела Апостоловић

### Руководиоци Одељењских већа

1.разред – Милан Сантрач

2.разред – Драгана Гајић

3.разред – Слађана Вагић

4.разред – Јелена Козлина

5.разред – Горица Милошевић

6.разред – Снежа Шкипина

7.разред – Марија Старчевић

8.разред – Милена Петровић

### Стручна већа

- ❖ Стручно веће за ликовну и музичку културу – Марина Митрић
- ❖ Стручно веће за српски, енглески и немачки језик -Слађана Вагић
- ❖ Стручно веће за математику, физику, технику и технологију и информатику и рачунарство – Ивана Брашанчевић
- ❖ Стручно веће за биологију, хемију и физичко васпитање – Милица Максимовић
- ❖ Стручно веће за географију, историју и веронауку – Данијела Апостоловић

### Изборни наставни предмети

Верска настава – Предраг Младеновић, Биљана Николић

Грађанско васпитање – Милица Максимовић

### **Слободне наставне активности и изборни програми:**

Цртање, сликање, вајање – Марина  
Митрић Хор и оркестар – Мила Ђачић  
Домаћинство – Милица Максимовић

### **Ваннаставне активности и задужења**

Милан Сантрач – спортска секција и шах  
Ана Синђелић – информатичка и спортска секција  
Љубинка Вагић – еколошка секција и Црвени крст  
Гордана Апостоловић – Пријатељи деце  
Драгана Гајић – математичка секција  
Љиљана Кнежевић – математичка секција и координатор такмичења „Мислиша“  
Мирјана Јашић – рецитаторска секција  
Радица Костадиновић – кухиња и ликовна секција  
Слађана Вагић – ликовна секција и Црвени крст  
Јелена Козлина – литерарна секција  
Верица Алавања – литерарна секција  
Милена Јанковић - драмска секција  
Сузана Рајић – ликовна секција  
Драгана Ристић – секција “Happy School”  
Александра Гајачки – секција “Willkommen”  
Марија Васић – ликовна секција  
Предраг Младеновић – Ученички парламент  
Милица Максимовић – млади хемичари  
Марина Митрић – ликовна секција, секција обликовање предмета  
Мила Ђачић – хор и музичко стваралаштво  
Марија Старчевић – новинарска секција  
Сунчица Ђорђевић – литерарна секција  
Драгана Ристић – секција happy school  
Ранка Ступар- секција Willkommen  
Александра Гајачки- секција Willkommen  
Милена Петровић- секција Willkommen  
Слађана Павловић-математичка секција  
Драгана Митрић – географска секција;  
Ивана Брашанчевић – аутомоделарство, ракетно моделарство, унос података осмака за завршни испит  
Снежана Шкипина- Секција ручних радова, авио моделарство  
Ивана Михајловић, секција бродомоделарство, секција информатичка, координатор Ес Дневника  
Никола Кузмановић саобраћајна секција;  
Александра Бојанић – атлетска секција; рукомет  
Милан Јерковић – кошаркашка секција, одбојкашка секција; мали фудбал  
Анђелка Стојиљковић- Прва помоћ  
Снежана Теофиловић – библиотекарска секција;  
Слађана Вагић- Драмско-рецитаторска секција  
Предраг Младеновић - Милосрдна секција, Црквено појање

### **Педагошки колегијум**

Добрица Синђелић, директор школе  
Мирјана Терзић, психолошкиња  
Ана Матејић, педагошкиња  
Драгана Младеновић, логопед  
Снежана Теофиловић, библиотекарка  
Данијела Апостоловић, наставница историје  
Љиљана Кнежевић, наставница разредне наставе

### **Тим за инклузивно образовање**

Добрица Синђелић, директор школе  
Мирјана Терзић, психолошкиња  
Ана Матејић, педагошкиња, координатор

Драгана Младеновић, логопед  
Милена Петровић, наставница енглеског језика  
Јелена Козлина, наставница разредне наставе  
Никола Кузмановић, наставник информатике  
Сузана Рајић, наставница у продуженом боравку

#### **Тим за професионалну оријентацију**

Добрица Синђелић, директор школе  
Мирјана Терзић, психолошкиња, координатор  
Ана Матејић, педагошкиња  
Мирјана Јашић, наставница разредне наставе  
Данијела Апостоловић, наставница историје  
Ранка Ступар, наставница немачког језика  
Милена Петровић, наставница енглеског језика  
Ивана Брашанчевић, наставница географије

#### **Тим за самовредновање и вредновање рада школе**

Добрица Синђелић, директор школе  
Драгана Младеновић, координатор  
Мирјана Терзић, заменик координатора  
Ана Матејић, педагошкиња  
Љиљана Кнежевић, наставница разредне наставе  
Мила Ђачић, наставница музичке културе  
Ивана Михајловић, наставница технике и технологије  
Никола Кузмановић, наставник информатике  
представник Савета родитеља  
члан Ученичког парламента

#### **Тим за заштиту ученика од насиља**

Добрица Синђелић, директор школе, координатор  
Татјана Ковачевић, секретарка школе  
Мирјана Терзић, психолошкиња  
Ана Матејић, педагошкиња  
Драгана Младеновић, логопед  
Милан Сантрач, наставник разредне наставе  
Милица Максимовић, наставница хемије  
представник Савета родитеља  
члан Ученичког парламента  
представник јединице локалне самоуправе

#### **Стручни актив за развој школског програма**

Добрица Синђелић, директор школе  
Драгана Младеновић, координатор  
Мирјана Терзић, психолошкиња  
Ана Матејић, педагошкиња  
Милица Максимовић, наставница хемије  
Драгана Ристић, наставница енглеског језика  
Горица Милошевић, наставница математике  
Златана Ђорђевић, наставница физике  
Никола Кузмановић, наставник информатике  
Слађана С. Вагић, наставница разредне наставе

#### **Стручни актив за школско развојно планирање**

Добрица Синђелић, директор школе  
Ана Матејић, координатор  
Мирјана Терзић, заменик координатора

Драгана Младеновић, логопед  
Драгана Гајић, наставница разредне наставе  
Милена Јанковић, наставница разредне наставе  
Слађана Д. Вагић, наставница српског језика  
Слађана С. Вагић, наставница разредне наставе  
Снежана Теофиловић, библиотекарка  
Ранка Ступар, наставница немачког језика  
Ивана Брашанчевић, наставница технике и технологије  
Сузана Рајић, наставница у продуженом боравку  
представник Савета родитеља  
члан Ученичког парламента  
представник јединице локалне самоуправе

### **Пријатељи деце општине Гроцка**

Добрица Синђелић, директор школе  
Гордана Апостоловић, координатор  
Ана Матејић, педагошкиња  
Снежана Теофиловић, библиотекарка  
Мирјана Јашић, наставница разредне наставе  
Мила Ђачић, наставница музичке културе  
Марина Митрић, наставница ликовне културе

### **Тим за професионални развој**

Добрица Синђелић, директор школе  
Слађана Вагић, наставница разредне наставе, координатор  
Марија Васић, наставница разредне наставе  
Катарина Марковић, наставница енглеског језика  
Ана Матејић, педагошкиња  
Драгана Младеновић, логопед

### **Клуб родитеља**

Добрица Синђелић, директор школе  
Мирјана Терзић, психолошкиња  
Мирјана Јашић, наставница разредне наставе, координатор  
Јелена Козлина, наставница разредне наставе  
Слађана Павловић, наставница математике  
Ивана Брашанчевић, наставница технике и технологије

### **Клуб ученика**

Добрица Синђелић, директор школе  
Александра Гајачки, координатор  
Горица Милошевић, наставница математике  
Милена Петровић, наставница енглеског језика  
Љубинка Вагић, наставница разредне наставе  
Верица Алавања, наставница разредне наставе  
Анђелка Стојиљковић, наставница информатике и  
рачунарства Предраг Младеновић, вероучитељ  
Биљана Николић вероучитељица

### **Тим за пројекте и маркетинг школе**

Добрица Синђелић, директор школе  
Снежана Теофиловић, библиотекарка  
Драгана Ристић, координатор  
Милена Петровић, наставница енглеског језика  
Радица Костадиновић, наставница разредне наставе  
Александра Гајачки, наставница немачког језика



Мила Ђачић, наставница музичке културе  
Ана Синђелић, наставница разредне наставе  
Милан Јерковић, наставник физичког и здравственог васпитања  
Александра Бојанић, наставница физичког и здравственог васпитања

#### **Тим за културно-забавни живот школе**

Добрица Синђелић, директор школе  
Снежана Теофиловић, координатор  
Марија Старчевић, наставница српског језика  
Сунчица Ђоређевић, наставница српског језика  
Слађана Д.Вагић, наставница српског језика  
Љубинка Вагић, наставница разредне наставе  
Предраг Младеновић, вероучитељ  
Биљана Николић вероучитељицаГордана Апостоловић, наставница разредне наставе  
Мила Ђачић, наставница музичке културе  
Марина Митрић, наставница ликовне културе

#### **Програм физичког и здравственог васпитања ученика**

Добрица Синђелић, директор школе  
Александра Бојанић, наставница физичког и здравственог васпитања  
Милан Јерковић, наставник физичког и здравственог васпитања  
Ана Синђелић, наставница разредне наставе  
Милан Сантрач, наставник разредне наставе  
Анђелка Стојиљковић, наставница биологије  
Сарадник – педијатар Дома здравља у Врчину

#### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Добрица Синђелић, директор школе  
Љиљана Кнежевић, координатор  
Мирјана Терзић, психолошкиња  
Ана Матејић, педагошкиња  
Драгана Младеновић, логопед  
Данијела Апостоловић, руководилац Већа од 5. до8.разреда  
Представник Ученичког парламента  
Представник Савета родитеља

#### **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Добрица Синђелић, директор школе  
Ана Матејић, педагошкиња, координатор  
Мирјана Терзић, психолошкиња  
Љиљана Кнежевић, наставница разредне наставе  
Сања Соколов, наставница математике  
Ранка Ступар, наставница немачког језика  
Александра Гајачки, наставница немачког језика  
Милица Максимовић, наставница хемије  
Драгана Митрић, наставница географије  
Александра Бојанић, наставница физичког и здравственог васпитања  
Катарина Марковић, наставница енглеског језика  
Снежана Шкипина, наставница технике и информатике

#### **Тим за екстеријер и ентеријер школе**

Добрица Синђелић, директор школе  
Златана Ђорђевић, координатор, наставница физике

Мирјана Јашић, заменик координатора  
Радица Костадиновић, наставница разредне наставе  
Драгана Митрић, наставница географије  
Анђелка Стојиљковић, наставница биологије  
Марија Старчевић, наставница српског језика  
Марина Митрић, наставница ликовне културе

**Тим за међународну сарадњу**

Добрица Синђелић, директор школе  
Ана Матејић, педагошкиња  
Данијела Апостоловић, координатор, наставница историје  
Љиљана Кнежевић, наставница разредне наставе  
Снежана Теофиловић, библиотекарка

**Тим за обогаћени једносменски рад**

Добрица Синђелић, директор школе  
Љиљана Кнежевић, наставница разредне наставе, координаторка  
Драгана Гајић, наставница разредне наставе  
Слађана С. Вагић, наставница разредне наставе  
Ана Синђелић, наставница разредне наставе  
Милан Сантрач, наставник разредне наставе  
Данијела Апостоловић, наставница историје  
Мила Ђачић, наставница музичке културе  
Никола Кузмановић, наставник информатике  
Драгана Младеновић, логопед  
Ана Матејић, педагошкиња

**Основна школа „Свети Сава“ - Врчин  
Издвојено одељење Доња Мала  
Дежурство наставника/ца I - IV разреда  
Школска 2024/2025. година**

Дан	Место дежурства				
	Улаз, трпезарија и ходник		Двориште		Главни дежурни
Понедељак	Верица Алавања Љубинка Вагић		Слађана Вагић Ана Синђелић		<i>Слађана Вагић (пре подне) Верица Алавања (после подне)</i>
	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	<i>Љубинка Вагић (пре подне) Ана Синђелић (после подне)</i>
Уторак	Верица Алавања Љубинка Вагић		Слађана Вагић Биљана Николић Ана Синђелић		<i>Слађана Вагић (пре подне) Верица Алавања (после подне)</i>
	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	<i>Љубинка Вагић (пре подне) Ана Синђелић (после подне)</i>
Среда	Верица Алавања Љубинка Вагић		Слађана Вагић Драгана Ристић Ана Синђелић		<i>Слађана Вагић (пре подне) Верица Алавања (после подне)</i>
	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	<i>Љубинка Вагић (пре подне) Ана Синђелић (после подне)</i>
Четвртак	Верица Алавања Љубинка Вагић		Слађана Вагић Ана Синђелић		<i>Слађана Вагић (пре подне) Верица Алавања (после подне)</i>
	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	<i>Љубинка Вагић (пре подне) Ана Синђелић (после подне)</i>
Петак	Верица Алавања Љубинка Вагић		Слађана Вагић Драгана Ристић Ана Синђелић		<i>Слађана Вагић (пре подне) Верица Алавања (после подне)</i>
	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	<i>Љубинка Вагић (пре подне) Ана Синђелић (после подне)</i>

**Основна школа „Свети Сава“ - Врчин  
Дежурство наставника/ца I - IV разреда  
Школска 2024/2025. година**

Дан	Место дежурства									
	Улаз и трпезарија		Двориште		Приземље ходник		Спрат ходник		Главни дежурни	
Понедељак	Гордана Апостоловић		Милан Сантрач		Радица Костадиновић		Катарина Марковић		<i>Гордана Апостоловић</i>	
	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25		
Уторак	Љиљана Кнежевић		Предраг Младеновић		Јелена Козлина		Милена Јанковић		<i>Јелена Козлина</i>	
	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25		
Среда	Радица Костадиновић		Драгана Ристић		Мирјана Јашић		Драгана Гајић		<i>Мирјана Јашић</i>	
	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25		
Четвртак	Јелена Козлина		Милена Јанковић		Љиљана Кнежевић		Катарина Марковић		<i>Милена Јанковић</i>	
	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25		
Петак	Мирјана Јашић		Милан Сантрач		Гордана Апостоловић		Драгана Гајић		<i>Милан Сантрач</i>	
	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25		

**Основна школа „Свети Сава“ - Врчин**  
**Дежурство наставника V - VIII разреда**  
**Школска 2024/2025. година**

Дан	Место дежурства								
	Улаз и трпезарија		Двориште		Приземље ходник		Спрат ходник		Главни дежурни
Понедељак	Ранка Ступар Данијела Апостоловић Анђелка Стојиљковић		Горица Милошевић Милан Јерковић		Сунчица Ђорђевић Нинослав Михајловић Драгана Митрић		Сања Соколов Милица Максимовић		Сања Соколов Драгана Митрић
	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	
Уторак	Горица Милошевић Ивана Михајиловић Слађана Вагић		Александра Бојанић Милан Јерковић Александра Гајачки		Ранка Ступар Сунчица Ђорђевић Драгана Митрић		Владанка Лазаревић Ивана Брашанчевић		Александра Бојанић Милан Јерковић
	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	
Среда	Анђелка Стојиљковић Ивана Михајиловић		Слађана Вагић Александра Бојанић		Мила Ђачић Марина Митрић		Ивана Брашанчевић Златана Ђорђевић		Ивана Брашанчевић Златана Ђорђевић
	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	
Четвртак	Милица Максимовић Марија Старчевић		Милена Петровић Никола Кузмановић		Слађана Павловић Данијела Апостоловић Александра Гајачки		Владанка Лазаревић Снежана Шкипина Сања Соколов		Милица Максимовић Марија Старчевић
	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	
Петак	Марина Митрић Мила Ђачић		Златана Ђорђевић Слађана Павловић		Марија Старчевић Никола Кузмановић		Милена Петровић Снежана Шкипина		Марина Митрић Мила Ђачић
	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	

**Основна школа „Свети Сава“ Врчин РАСПОРЕД ЧАСОВА I-IV, школска 2024/2025. Година**

НАСТАВНИК/ЦА	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1. Милан Сантрач (наставник разредне наставе) I-1	Срп п јез.	Мат	Со Н	Ли к кул			Вер.	Мат	Срп п јез.	Ди г. све т	Му з. кул	Сп о сек ц	Срп јез.	Физ здр. вас.	Енг. јез.	Мат	Доп. наст		Физ здр. вас.	Мат	Чос	Енг. јез.	Срп јез.		Срп п јез.	Мат	Физ здр. вас.	СоН		
2. Милена Јанковић (наставница разредне наставе) I-2	Срп п јез.	Мат	Ен г. јез.	Со Н	Ди г. све т	Дра м речи т секц	Мат	Срп јез.	Ли к кул	Вер Гра	До п. наст		Срп јез.	Мат	Физ здр. вас.	Енг. јез.			Физ здр. вас.	Срп п јез.	Чос	Мат	Муз кул		Мат	Физ здр. вас.	Срп јез.	СоН		
3. Гордана Апостоловић (наставница разредне наставе) II-1	Фи з здр вас	Ен г. јез.	Срп п јез.	Мат	Со Н		Мат	Физ здр. вас.	Срп п јез.	Ли к кул	Ли к кул		Вер.	Срп јез.	Мат	Ди г. свет	Доп. наст		Енг. јез.	Мат	Чос	Срп јез.	СоН		Фи з здр р. вас	Срп јез.	Мат	Муз кул		
4. Драгана Гајић (наставница разредне наставе) II-2	Ен г. јез.	Срп п јез.	Фи з здр вас	Мат	Со Н	Мат. секц.	Мат	Срп јез.	Ли к кул	Ли к кул	Вер.		Физ здр. вас.	Срп јез.	Мат	Ди г. свет	Енг. јез.		Мат	Срп п јез.	Чос	СоН	Доп. наст		Фи з здр р. вас	Срп јез.	Мат	Муз кул		
5. Љиљана Кнежевић (наставница разредне наставе) III-1	Срп п јез.	Фи з здр вас	Мат	Пи Д	Му з. кул	Мат. секц.	Мат	Вер.	Фи з здр р. вас	Срп п јез.	До п. наст		Енг. јез.	Мат	Срп јез.	Лик кул.	Лик кул.		Мат	Фи з здр р. вас	Чос	Срп јез.	Пид		Срп п јез.	Енг. јез.	Мат	Ди г. свет		
6. Радица Костадиновић (наставница разредне наставе) III-2	Мат	Пи Д	Срп п јез.	Ли к кул	Ли к кул		Срп јез.	Муз кул	Вер.	Мат	Ди г. све т		Мат	Енг. јез.	Физ здр. вас.	Срп јез.	Пид	Ли к сек	Срп јез.	Фи з здр р. вас	Чос	Мат	Доп. наст		Ен г. јез.	Мат	Физ здр. вас.	Срп јез.		
7. Мирјана Јашић (наставница разредне наставе) IV-1	Срп п јез.	Мат	Пи Д	Ен г. јез.	Фи з здр вас	Дра м речи т секц	Мат	Срп јез.	Ди г све т	Фи з здр вас	Му з. кул		Срп јез.	Мат	Вер Грађ	Пид	Доп. наст		Мат	Срп п јез.	Чос	Физ здр. вас.	Енг. јез.		Срп п јез.	Мат	Лик кул.	Лик кул.	Дод. нас.	
8. Јелена Козлина (наставница разредне наставе) IV-2	Срп п јез.	Мат	Пи Д	Фи з здр вас	Ен г. јез.		Мат	Срп јез.	Ди г све т	Фи з здр вас	Му з. кул	Лит сек ц	Срп јез.	Вер.	Мат	Пид	Доп. наст		Мат	Ен г. јез.	Чос	Физ здр. вас.	Срп јез.		Срп п јез.	Мат	Лик кул.	Лик кул.	Дод. нас.	
9. Катарина Марковић (наставница енглеског језика)	II 2	II 1	I 2	IV 1	IV 2	/							/	/	I 1	I 2	II 2	/	II 1	IV 2	/	I 1	IV 1	/						
10. Драгана Ристић (наставница енглеског језика)													III 1	III 2	/	/	/	/							III 2	III 1	/	/	/	/
11. Предраг Младеновић (наставник верске наставе)							I 1	III 1	III 2	I 2	II 2	/	II 1	IV 2	IV 1	/	/	/												

РАСПОРЕД ЧАСОВА I-IV, (ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ „ДОЊА МАЛА”) школска 2024/2025. година

НАСТАВНИК/ЦА	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
(пре подне) 1. Љубинка Вагић (наставница разредне наставе) I 3	Срп јез.	Мат	Со Н	Лик кул.			Мат	Срп јез.	Физ здр. р.вас.	Вер.	Муз кул.		Срп јез.	Мат	Физ здр. вас.	Енг. јез.			Мат	Срп јез.	Чос	Диг свет	Доп нас.	Ек осек	Срп јез.	Мат	Со Н	Физ здр. вас.	Енг. јез.	
2. Ана Синђелић (наставница разредне наставе) II 3	Срп јез.	Мат	Со Н	Лик кул.	Лик кул.		Мат	Срп јез.	Физ здр. р.вас.	Муз кул.	Вер.	Ин ф.сек ц.	Срп јез.	Мат	Физ здр. вас.	Диг свет	Енг. јез.		Мат	Срп јез.	Чос	Со Н	Доп нас.		Срп јез.	Мат	Физ здр. вас.	Енг. јез.		
3. Слађана Вагић (наставница разредне наставе) III 3	Мат	Срп јез.	Пид	Физ здр. р.вас.			Срп јез.	Мат	Муз кул.	Диг свет	Вер.		Мат	Срп јез.	Физ здр. вас.	Енг. јез.	Пид		Срп јез.	Мат	Чос	Физ здр. вас.	Доп нас.		Мат	Срп јез.	Лик кул.	Лик кул.	Енг. јез.	Лик секц
4. Верица Алавања (наставница разредне наставе) IV 3	Срп јез.	Мат	Муз кул.	Пид	Физ здр. р.вас.		Мат	Срп јез.	Физ здр. р.вас.	Вер.	До днас		Пид	Срп јез.	Мат	Диг свет	Енг. јез.		Мат	Срп јез.	Чос	Лик кул.	Лик кул.		Физ здр. вас.	Мат	Срп јез.	Енг. јез.	Доп нас	Лит сек
(после подне)																														
1. Љубинка Вагић (наставница разредне наставе) I 3	Срп јез.	Мат	Со Н	Лик кул.			Вер.	Мат	Срп јез.	Физ здр. р.вас.	Муз кул.		Срп јез.	Мат	Физ здр. вас.	Диг свет	Енг. јез.		Мат	Срп јез.	Чос	Физ здр. вас.	Доп нас.	Ек осек	Срп јез.	Мат	Со Н	Енг. јез.		
2. Ана Синђелић (наставница разредне наставе) II 3	Срп јез.	Мат	Со Н	Лик кул.	Лик кул.		Мат	Вер.	Срп јез.	Физ здр. р.вас.		Ин ф.сек ц.	Срп јез.	Мат	Физ здр. вас.	Енг. јез.	Диг свет		Мат	Срп јез.	Чос	Со Н	Доп нас.		Срп јез.	Мат	Муз кул.	Физ здр. вас.	Енг. јез.	
3. Слађана Вагић (наставница разредне наставе) III 3	Мат	Срп јез.	Пид	Физ здр. р.вас.			Срп јез.	Вер.	Мат	Муз кул.	Диг свет		Енг. јез.	Мат	Срп јез.	Физ здр. вас.	Пид		Физ здр. вас.	Мат	Чос	Срп јез.	Доп нас.		Мат	Енг. јез.	Срп јез.	Лик кул.	Лик кул.	Лик секц
4. Верица Алавања (наставница разредне наставе) IV 3	Мат	Срп јез.	Муз кул.	Пид	Физ здр. р.вас.		Вер.	Мат	Срп јез.	Физ здр. р.вас.	До днас		Пид	Енг. јез.	Мат	Срп јез.	Диг свет		Мат	Срп јез.	Чос	Лик кул.	Лик кул.		Енг. јез.	Физ здр. вас.	Мат	Срп јез.	Доп нас	Лит сек
(пре подне I и II)																														
1. Драгана Ристић (наставница енглеског језика)																												II 3	I 3	Секц
2. Биљана Николић (наставница верске наставе)										I 3	II 3																			





Распоред часова V-VIII, школска година 2024/25.

НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Сунчица Ђорђевић (српски језик)		6 /	8 /	6 /	5 /					до п	6 /	8 /	5 /											5 /	6 /	8 /	п	до д	6 /	6 /	5 /						с	8/ 1	6/ 2	5/ 3	6/ 1				
2. Марија Старчевић (српски језик)	до п	5 /	5 /	8 /										5 /	5 /	7 /	с		до д	8 /	5 /	5 /	7 /							8 /	7 /	5 /	5 /		3/ 3 ч о с		п	5/ 2	/	5/ 1	8/ 3	7/ 3			
3. Слајана Вагић (српски језик)				7 /	6 /	7 /	до д			7 /	7 /	7 /	/	8 /	6 /	6/ 3 ч о с			до п	8 /	6 /	7 /	7 /	7 /				п	8 /	7 /	/	7 /	7 /								7/ 4	6/ 3	8/ 2	с	
4. Милена Петровић (енглески језик)		7 /	8 /	7 /	8 /	/	7 /	до п		8/ 2 ч о с	6 /	6 /									8 /	7 /	8 /	7 /	7 /		до д	8 /	6 /							с	7/ 3	7/4	6/ 1	/	8/ 2				
5. Драгана Ристић (енглески језик)													5 /	6 /	5 /	5 /	Д о п с														5 /	5 /	5 /	6 /	до д										
6. Данијела Апостоловић (историја)	до д	7 /	8 /	6 /	8 /	5 /		п		до д	7 /	7 /	7 /	8 /	6 /				до д	6 /	5 /	5 /	8 /				до д	6 /	8 /	8 /	6 /	7 /				5/2 ч о с	7/ 1	7/2	7/ 4	6/ 3					
7. Драгана Митрић (географија)				5 /	5 /	8 /	6 /	до д		6 /	/	8 /	7 /	7 /	7 /	до д		п	6 /	8 /	8 /	7 /	7 /				5/ 3 ч о с	7 /	8 /	/	7 /	6 /								7/ 3	7/ 2	8/ 1	с		
8. Нинослав Михајловић (географија)	до п	6 /	5 /																						6 /	до д																			
9. Анђелка Стојиљковић (биологија)	до д	7 /	6 /	7 /	/	8 /	8 /						6 /	6 /	8 /	до п		п	7 /	7 /	8 /	6 /	7 /					8 /	6 /	7 /	с				8/ 2	7/3	/	7/ 2	6/ 1						
10. Владанка Лазаревић (биологија)										до п	5 /	5 /	5 /															до д	5 /	5 /	5 /														
11. Горлица Милошевић (математика)	п	8 /	7 /	7 /	5 /					до д	5 /	7 /	8 /	6 /						7 /	6 /	/	5 /	8 /				7 /	7 /	6 /	5 /					5/1 ч о с	7/ 2	7/1	6/ 2	8/ 2					
12. Сања Соколов (математика)	п	5 /	6 /	8 /						до д	7 /	6 /	8 /						до д	5 /	7 /	6 /							5 /	/	7 /	8 /	6/ 1 ч о с			до п	7/ 4	6/1	8/ 1	5/ 2					
13. Слајана Павловић (математика, информатика и рачунарство)		8 /	5 /	7 /						до п	8 /	5 /	6 /	7 /					до д	5 /	7 /	6 /						7 /	6 /	/	8 /						8/ 3	6/3	7/ 3 и	/	5/ 3	7/ 3			
14. Ивана Брашанчевић (техника и технологија)					7 /	7 /	с			5 /	5 /	/	7 /	7 /	8 /	8/ 3			8/ 3 ч о с	7 /	7 /	8 /	8 /						6 /	6 /	/	8 /	8/ 3	с		8/2	8/ 2	5/ 1	5/ 1						
15. Ивана Михајловић (техника и технологија информатика и рачунарство.)				6 /	6 /	/	7 /	7/ 4		5 /	5 /								7/ 4 ч о с	7 /	7 /	8 /	8 /	/	7 /	7/ 4	с	5 /	5 /	6 /	6 /									5/ 1	5/ 1	7/ 4 и	7/ 2 и		



РАСПОРЕД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ V-VIII  
Основна школа "Свети Сава", у Врчину школска 2024/25. година

Редни број	Презиме и име наставника	Слободне активности				
		Наставни предмет Разреди и одељења	Назив секције	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава Друго полугодиште
1.	Ђорђевић Сунчица	Српски језик 5/3,6/1,2, 8/1	Литерарна секција Петак, претчас	уторак, претчас	Четвртак, , претчас	Понедељак, 7.час
2.	Старчевић Марија	Српски језик 5/1,2, 7/3, 8/3	Новинарска секција Уорак, 7.час	Понедељак, претчас	Среда, , претчас	Петак, претчас
3.	Вагић Слађана	Српски језик 5/3,6/4,7/2,3, 8/2	Драмско – рецит. секција Петак,7.час	Среда, претчас	Понедељак, 7.час	Четвртак, претчас
4.	Петровић Милена	Енглески језик 6/1,2, 7/1,2,3,4, 8/1,2,3	Willkommn Петак, претчас	Понедељак, 7.час	Четвртак, претчас	
5.	Ристић Драгана	Енглески језик 5/1,2,3,6/3	Willkommn Уторак, 8.час	Уторак, 7. час	Четвртак, 7.час	
6.	Апостоловић Данијела	Историја 5/1,2,3, 6/1,2,3, 7/1,2,3,4,8/1,2,3			Понедељак, претчас Уторак, претчас Среда, претчас Четврта, претчас	Понедељак,7.час
7.	Митрић Драгана	Географија 5/2,3, 6/2,3,4, 7/1,2,3, 8/1,2,3	Географска секција Петак, 7. час	Понедељак,7.ч ас Уторак, 7.час	Четврта, претчас	Среда, претчас
8.	Анђелка Стојиљковић	Биологија 6/1,2,3,4, 7/1,2,3, 8/1,2,3	Прва помоћ Четвртак,7.час	Уторак,7.час	Понедељак, претчас	Среда, претчас
9.	Лазаревић Владанка	Биологија 5/1,2,3			<b>Четвртак, претчас</b>	
10.	Милошевић Горица	Математика 5/1,6/2, 7/1,2, 8/2			Уторак, претча	Понедељак, претчас
11.	Соколов Сања	Математика 5/2, 6/1,7/4, 8/1		Петак, претчас	Уторак, претчас Среда, претчас	Понедељак, претчас
12.	Слађана Павловић	Математика 5/3,6/3, 7/3,8/3 Информатика и рачунарство 7/1,3		Уторак, претчас	Среда, претчас	Четвртак, претчас
13.	Брашанчевић Ивана	Техника и технологија 5/1,2,6/1,7/1,2,3,8/1,2,3	<b>Ауто моделарство Ракетно моделарство Четвртак,8.час</b>			

			<b>Понедељак 7. час</b>			
14.	<b>Михајловић Ивана</b>	Техника и технол. 5/1,2,3,6/1,3,7/2.4,8/1 Информатика и рачунарство 7/2,4	Бродо-моделарство Информатичка секција Понедељак, 7. час Четвртак, претчас			
15.	<b>Шкипина Снеж</b>	Техника и технолог. 5/3,6/2,3,7/1,3,8/2 Информатика и рачунарство 6/1,2,3,,8/1,2,3	<b>Авио моделарство, Секција ручних радова</b> Понедељак, претчас <b>Четвртак, претчас</b> Петак, 7. час			
16.	<b>Кузмановић Никола</b>	Информатика и рачунарство 5/1,2,3,6/1,2,3,7/1,2,3,4 8/1,2,3	Саобраћајна сек. Понедељак, 8. час Уторак, 8. час			
17.	<b>Нинослав Михајловић</b>	Географија 5/1,6/1				
18.	<b>Митрић Марина</b>	Ликовна култура 5/1,2,3, 6/1,2,3,4, 7/1,2,3, 8/1,2,3 Цртање, сликање и вајање 6/1,2,7/1,4	Ликовна секција Среда, 7. час Петак, претчас			
19.	<b>Бачић Мила</b>	Музичка култура 5/1,2,3, 6/1,2,3,4, 7/1,2,3, 8/1,2,3 Хор и оркестар 5/1,2,3,6/3	Музичко стваралаштво, Хор Уторак, 7. час Петак, претчас			
20.	<b>Јерковић Милан</b>	Физичко васп. 5/1,2,6/1,2,7/1,2,,8/1,2	Кошарка Одбојка Уторак, 7. час Среда, 7. час			
21.	<b>Бојанић Александра</b>	Физич, васп. 5/3,6/1,6/3,7/1,3,4,8/3	Атлетска и Рукометна секција Понедељак, 7. Час Среда, 7. час			
22.	<b>Ђорђевић Златана</b>	Физика 6/1,2,3, 7/1,2,3, 4,8/1,2,3		Среда, 8. час	Понедељак, претчас Петак, претчас	Уторак, претчас
23.	<b>Максимовић Милица</b>	Хемија 7/1,2,3,4,8/1,2,3 Домаћинство 7/2,3,8/1,2,3 Грађанско васпитање 5/1,2,3,6/1,2,3 7/1,2,3,4	Хемијска секција Уторак, 8. час	<b>Понедељак, 8. час</b>	<b>Среда, 8. час</b>	Уторак, претчас
24.	<b>Младеновић Предраг</b>	Верска настава 5/1,2,3, 6/1,2,3, 7/1,2,3, 48/1,2,3	Црквено певање Четвртак, 7. час Парламент			
25.	<b>Ступар Ранка</b>	Немачки језик 5/1,2,3, 6/1,2,3, 8/1,2,3	Willkomnn Петак, претчас	Среда, претчас	Четвртак, претчас	
26.	<b>Гајачки Александра</b>	Немачки језик 7/1,2,3,4	Willkomnn Четвртак 7. час	Уторак, 7. час	Уторак, 8. час	

Распоред часова редовне наставе за ову школску годину припремили су: Милошевић Горица, наставник математике и Милан Сантрач, наставник разредне наставе. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су директор, руководилац Већа I до IV, руководилац Већа V до VIII разреда, педагог и психолог школе.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са резултатима претходне школске године и са очекивањима у новој школској години, као и смерницама у организацији образовно-васпитног рада. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим актерима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно руководилац смене у сарадњи са педагогом школе. Распоредом часова ће бити утврђене паузе сваком наставнику ради замена одсутних наставника и разговора са родитељима.

## 2.11 Распоред угледних и огледних часова

Планирани распоред угледних и огледних часова омогућава правовремену организацију и реализацију у циљу посећености колега, стручне службе, директора и отвореност ка родитељима. Размена искуства, дискусија о примени иновативних активности и наставних средстава је важна како би се наставни процес још више унапредио.

### РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА шк.24/25.

	Презиме и име	Предмет	Наставна јединица	Датум реализације
1.	Сантрач Милан	Математика	Сабирање двоцифрених бројева, утврђивање	22.05.2025.
2.	Милена Јанковић	Свет око нас	Делови тела биљке, обрада	19.03.2025.
3.	Љубинка Вагић	Српски језик	Голуб и пчела, народна прича, обрада	29.03.2025.
4.	Гордана Апостоловић	Српски језик	Дохвати ми тата мјесец-обрада-22. час	1.10.2024.
5.	Драгана Гајић	Музичка култура	25. час -Пролеће се буди-обрада	28.2.2025.год
6.	Ана Синђелић	Дигитални свет	Дигитални уређаји-много могућности	6.час.октобар 2024.год.
7.	Љиљана Кнежевић	Угледни час - Српски језик Огледни час Дигитални свет	“Прича о дечаку и Месецу”, Бранко В. Радичевић, обрада Безбедно коришћење дигиталних уређаја - Примерена комуникација у дигиталном окружењу, обрада	05.03.2025.го дине 06.12.2024.го дине
8.	Радица Костадиновић	Угледни час- Математика Огледни час Природа и друштво	Цртање кружнице и круга-обрада Историјски извори-обрада	140.час април 22.час-12.недеља (новембар)
9.	Слађана Вагић	Угледни ча-Ликовна култура Огледни час Природа и друштво	Униформе и ношња-обрада Историјски извори-обрада	33.час, 16.недеља (децембар) 22.час-12. недеља (новембар)

10.	Мирјана Јашић	Угледни час Математика	Разломци и упоређивање разломака, утврђивање	150. час 30.04. 2025.
11.	Јелена Козлина	Угледни час Српски језик	“Мјесец и његова бака“ Бранко Топић, обрада	87.час- 23. јануар 2025. год.
11.	Верица Алавања	Угледни час Српски језик	Добрица Ерић “ Завичају”, обрада	41. час 28.10.2024.
12.	Драгана Ристић	Енглески језик	Grammar: Present Continuous Tense, утврђивање, 4. разред	56.час-29. недеља (април, 2025.год.)
13.	Биљана Николић	Верска настава	У сусрет Васкрсу 7.разред	април 2025
14.	Предраг Младеновић	Верска настава	У сусрет Васкрсу 7.разред	април 2025
15.	Ђорђевић Сунчица	Српски језик и књижевност	Антон Павлович Чехов , Шала	септембар
16.	Слађана Д. Вагић	Српски језик и књижевност	Милован Данојлић: Овај дечак зове се Пепо Крста, обрада	27. час, октобар
17.	Старчевић Марија	Српски језик и књижевност	Вила зида град, 5.разред	септембар
18.	Петровић Милена	Енглески језик	Дебата, Living in Serbia	април 2025
19.	Гајачки Александра	Немачки језик	8.час Wir üben und wiederholen	26.09. 2024.
20.	Ступар Ранка	Немачки језик	46. час Was tut dir weh ? - Beim Arzt	март 2025.
21.	Митрић Марина	Ликовна култура	“Слободан да будеш свој” - активност усмерена на децу коју наставу похађају по индивидуалном образовном плану - Корелација између предмета музичка и ликовна култура -Циљ: остваривање дечијег потенцијала кроз уметнички израз/ пети и шести разред	мај 2025
22.	Мила Ђачић	Музичка култура	“Слободан да будеш свој” - активност усмерена на децу коју наставу похађају по индивидуалном образовном плану - Корелација између предмета музичка и ликовна култура -Циљ: остваривање дечијег потенцијала кроз уметнички израз/ пети и шести разред	мај 2025

23.	Апостоловић Данијела	Историја	Свакодневни живот и религија народа Старог истока - 5/2  Историјско–географски развој Србије–осми разред (корелација историја/географија)  Немањићи и црква–седми разред (корелација историја/веронаука)	Октобар  Новембар  Децембар
24.	Драгана Митрић	Географија	Република Италија–преродне и друштвеногеографске одлике, обрада, 7/4 Историјско–географски развој Србије–осми разред (корелација историја/географија)	7. час септембар  Новембар
25.	Ђорђевић Златана	Физика	Хидростатички притисак	Мај
26.	Милошевић Горица	Математика	Сличност троуглова	Септембар
27.	Соколов Сања	Математика	Појам површине фигуре. Површина правоугаоника и квадрата- обрада	Мај
28.	Слађана Павловић	Математика	Појам површине фигуре. Површина правоугаоника и квадрата- обрада	Мај
29.	Анђелка Стојиљковић	Биологија	Кретање организама	Мај 2025
30.	Милица Максимовић	хемија	Периодни систем елемената	новембар 2024
31.	Шкипина Снежа	Техника и технологија	Техничка средства у грађевинарству	Фебруар
32.	Ивана Брашанчевић	Техника и технологија	Производња, пренос и трансформација електричне енергије	децембар
33.	Никола Кузмановић	Информатика и рачунарство	Google Drive	Новембар
34.	Ивана Михајловић	Техника и технологија	Увод у архитектуру и грађевинарство	септембар
35.	Катарина Марковић	енглески језик	Grammar: Present Simple Tense (Talking about likes and dislikes )	децембар 2024.
36.	Бојанић Александра	Физичко васпитање	Гимнастика–став о шакама	фебруар
37.	Јерковић Милан	Физичко васпитање	Кошарка кошаркашки двокорак	Март

**РАСПОРЕД ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА шк.24/25.**

	<b>Презиме и име</b>	<b>Предмет</b>	<b>Наставна јединица</b>	<b>Датум реализације</b>
1.	Сантрач Милан	Српски језик	„Жаба чита новине” Ј.Ј. Змај, обрада	мај
2.	Милена Јанковић	Свет око нас	Пијаца - богатство здраве хране, обрада	јун
3.	Љубинка Вагић	Свет око нас	Годишња доба	јун
4.	Гордана Апостоловић	Физичко и здравствено васпитање	Брзо трчање са променом места-обука-84. час	март
5.	Драгана Гајић	Физичко и здравствено васпитање	Брзо трчање са променом места-обука-84. час	март
6.	Ана Синђелић	Свет око нас	Све се креће-шта клизи а шта се котрља	27.час
7.	Љиљана Кнежевић	Природа и друштво	Историјски извори-обрада	22.час новембар
8.	Радица Костадиновић	Природа и друштво	Историјски извори-обрада	22.час новембар
9.	Слађана Вагић	Природа и друштво	Историјски извори-обрада	22.час новембар
10.	Мирјана Јашић	Природа и друштво	Смеше, обрада	36. час, 30.01.2025.
11.	Јелена Козлина	Природа и друштво	Раздвајање састојака смеше, обрада	37. час, 03.02.2025.
12.	Верица Алавања	физичко и здравствено васпитање	Елементарне игра са трчањем,увежбавање	септембар
13.	Драгана Ристић	Енглески језик	Grammar: Present Continuous Tense, утврђивање, 4. разред	април
14.	Биљана Николић	Верска настава	Свети Сава	јануар
15.	Предраг Младеновић	Верска настава	Свети Сава	јануар
16.	Ђорђевић Сунчица	Српски језик и књижевност	Тумачење народне бајке по избору	септембар
17.	Слађана Д. Вагић	Српски језик и књижевност	Никола Тесла: Моји изуми	новембар. 33. час
18.	Старчевић Марија	Српски језик и књижевност	Искрено о себи, 5. разред	септембар
19.	Петровић Милена	Енглески језик		
20.	Гајачки Александра	Немачки језик	8.час Wir üben und wiederholen	26.09.2024.
21.	Ступар Ранка	Немачки језик	Wir üben und wiederholen	јануар 2025
22.	Митрић Марина	Ликовна култура	ЕУДАМУС - обележавање Европског дана музике и уметности уопште -Повезивање са другим школама учесницама програма кроз заједнички рад на задату тему	март 2025



			- Корелација између предмета музичка и ликовна култура / пети разред	
23.	Мила Ђачић	Музичка култура	ЕУДАМУС - обележаваће Европског дана музике и уметности уопште -Повезиваће са другим школама учесницама програма кроз заједнички рад на задату тему - Корелација између предмета музичка и ликовна култура / пети разред	март 2025
24.	Апостоловић Данијела	Историја	Срби у Хабзбуршкој монархији	мај
25.	Драгана Митрић	Географија	Климатски елементи-корелација са физиком	мај
26.	Ђорђевић Златана	Физика	Истражи шта клизи, а шта се котрља - експерименти	децембар
27.	Милошевић Горица	Математика	Полиноми	мај
28.	Соколов Сања	Математика	Полиноми- квиз	април
29.	Слађана Павловић	Математика	Полиноми	мај
30.	Анђелка Стојиљковић	Биологија	Основи грађе биљака	април
31.	Милица Максимовић	хемија	Отворене лабораторије	мај
32.	Шкипина Снежа	Техника и технологија, информатика и рачунарство	Отворени подаци	Новембар
33.	Ивана Брашанчевић	Техника и технологија	Отворени подаци	Новембар
34.	Никола Кузмановић	Информатика и рачунарство	Радионица историја видео игара	јун
35.	Ивана Михајловић	Техника и технологија	Котирање	октобар, новембар
36.	Катарина Марковић	енглески језик	CLIL: Science, 2. разред	новембар 2024.
37.	Бојанић Александра	Физичко васпитање	Гимнастика-став о шакама	фебруар
38.	Јерковић Милан	Физичко васпитање	Кошарка–кошаркашки двокорак	Март

Редн број	Од ељ ењ ск ис та ре ши на	Наставник	40-часовне радне недеље наставника у Основној школи "СветиСава", Врчин за школску 2024/2025. годину																							
			2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12	13	14				15	16		Укупно	
			Об аве зни пре дм ети	Оба везн и	До пу нска	Од ељ ењ ск	П р ој ек тне	В ан на став	В ан на став	В ан на став	В ан на став	В ан на став	Пла	Де жу рств оу	Ст руч но	С п о р т с ка	О д р а ж ба	У нос под атак аза шк	О д р а ж ба	О д р а ж ба	О д р а ж ба	О д р а ж ба	О д р а ж ба	Завр шни	Укупно	Ук упн о
			17	1	1 /	1	1	1	1 /	/	/	1	10		1	1	1	1	1	0,5			0,5		40	100
1.	2/1	Апостоловић Гордана	17	1	1 /	1	1	1	1 /	/	/	1	10		1	1	1	1	1	0,5			0,5		40	100
2.	2/2	Гајић Драгана	17	1	1 /	1	1	1	1 /	/	/	1	10		1	1	1	1	1	0,5			0,5		40	100
3.	2/3	Синђелић Ана	17	1	1	1	1	1	1 /	/		1	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5					40	100
4.	3/1	Кнежевић Љиљана	17	1	1 /	1	1	1 /	/	/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	1	/	/	0,5	0,5	40	100
5.	3/2	Костадиновић Радица	17	1	1 /	1	1	1	/	/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	1	/	/	0,5	0,5	40	100
6.	3/3	Вагић Слађана	17	1	1 /	1	1 /	1 /	/	/	/	1	10	0,5	1	1	1	1	1	1	/	/	0,5	/	40	100
7.	4/1	Јашић Мирјана	17	1	1 /	1	1	1 /	/	/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	1	/	/	0,5	0,5	40	100

8.	4/2	Козлина Јелена	17	1	1	/	1	1	1	/	/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	1	/	/	0,5	0,5	40	100		
9.	4/3	Алавања Верица	17	1	1	/	1	1	/	1	/	/	1	10	0,5	1	1	1	1	1	1	1	/	/	0,5	/	40	100	
10	1/1	Сантрач Милан	18	1	1	/	1	1	/	/	/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	1	1	0,5	/	0,5	/	40	100	
11	1/2	Јанковић Милена	18	1	1	/	1	1	/	/	/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	1	1	0,5	/	0,5	/	40	100	
12	1/3	Вагић Љубинка	18	1	1	/	1	1	/	/	/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	1	1	0,5	/	0,5	/	40	100	
14		Биљана Николић	/	5	/	/	/			/	1	/	/	/	3	0,5	0,5			0,5		0,5					12	20	
15		Предраг Младеновић	/	20	/	/	1			2	/	/	1	/	10	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	40	105	
16		Ђорђевић Сунчица	18	/	1	1	/			1	/	/	/	1	10	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	1	40	100	
17	6/3	Вагић Д.Слађана	21	/	1					/	1	/	/		10	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	42	105
18	7/3	Старчевић Марија	18	/	1	1	1			/	1	/	/	1	1	10	1	1	1	1	0,5	1	1	/	/	0,5	1	40	100
19		Ристић Драгана	18	/	1	1	1				1	/	/	0,5	9	1	1	1	1	0,5	1	1	/	/	1	1	40	100	
20	8/2	Петровић Милена	20	/	1	1	1			1	/	/	/		10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5		0,5	0,5		40	100	

21		Митрић Марина	16		/	/	/	4		/	3	/	/	/	1	10	0,5	1	0,5	1	1	0,5	0,5	/	/	0,5	0,5	40	100
22		Мила Ђачић	16		/		/	4		2	1	/	/	/		10	0,5	1	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	/	0,5		40	100
23	5/2	Апостоловић Данијела	23	/	1	2	1			/	/	/	/	/		10	1	1	1	1	1	1	1		/	1	1	46	115
24	5/3	Митрић Драгана	23	/	1					1	/	/	/	/	/	10	1	1	1	1	1	1	1	1	/	1	1	46	100
25		Ђорђевић Златана	20	/	1	2				/	/		/	/	/	10	0,5	1		1	0,5		1	1	/		1	40	100
26	5/1	Милошевић Горица	20	/	/	1	1			/	/	/	/	/	3	10	1	1	1	1	0,5		0,5	/	/		1	40	100
27	6/1	Соколов Сања	20	/	1	1	1			/	/	/	/	/	/	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	/	/		1	40	100
28		Слађана Павловић	18		1	2										10	1	1	1	1	1	1				1	1	40	100
29		Анђелка Стојиљковић	20	/	1	1	1			/		1	/	/	1	10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5		/		1	40	100

30		Владанка Лазаревић	6		0,5	0,5				1					3		0,5						0,5		12	30		
31	7/2	Милица Максимовић	16		1	1	1	5	/	1	/	/		9		1	0,5	1	1	0,5	0,5	/	/		0,5	38	95	
32	6/2	Шкипина Снежа	20	/	/						2	/	/	/	10		1	1	1	1	0,5	0,5	/		0,5	0,5	40	100
33	8/3	Ивана Брашанчевић	20	/	/					/	/	2	/	/	1	10		1	0,5	1	0,5	1	0,5	/	0,5	1	40	100
34	7/4	Ивана Михајловић	20	/	/					/	/	2	/	/	1	10		1	0,5	1	0,5	1	0,5	/	0,5	1	40	100
35		Никола Кузмановић	17		1	1					2				9		1		1							32	80	
36	7/1	Бојанић Александра	20	1	/	/	1			/	/	/	/	3	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5					40	100
37		Јерковић Милан	19		/	/	/			/	/	/	/	4	10	1	1	1	1	1	1	1				1	40	100
38		Гајачки Александра	8	/	1	1	/			1	/	/	/	/	5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	18	44
39		Ступар Ранка	18	/	1	1	1			1	/	/	/	/	1	10	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	40	100

40		Рајић Сузана	18	1	1			1		1					10	1	1	1	1	1	1	1				1	40	100
41		Васић Марија	18	1	1			1		1					10	1	1	1	1	1	1	1				1	40	100
42		Матејић Ана													3	6		1	4		5	5	1	7	7	1	40	100
43		Терзић Мирјана													0.5	0.5		0.5	1.5		2	0.5		7.5	7		20	50
44		Теофиловић Снежана													10	2		2	1		10	2		10	3		40	100
45		Драгана Младеновић													3	6		1	4		5	5	1	7	7	1	40	100

### ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

	Име и презиме	Активност	Временска динамика	Провенат ангажовања
1.	Кнежевић Љиљана	Игре главоломке – чудесни свет математике	1,5 сати	7,5%
2.	Гајић Драгана	Забавни тобоган	1,5 сати	7,5%
3.	Синђелић Ана	Здрави стилови живота	1,5 сати	7,5%
4.	Вагић Слађана	Обој машту	1,5 сати	7,5%
5.	Сантрач Милан	Шаховске фигуре нам говоре	1,5 сати	7,5%
6.	Апостоловић Данијела	Културно-историјска баштина Србије	1,5 сати	7,5%
7.	Ђачић Мила	Више од музике	1,5 сати	7,5%
8.	Кузмановић Никола	Дигитални свет – од играчке до рачунара	2,5 сати	12,5%
9.	Младеновић Драгана	У чаробном свету књиге и лепог изражавања	1,5 сати	7,5%
10	Матејић Ана	Да учење буде лако	1,5 сати	7,5%
				80%

### 3. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ 2024/2025.

#### 3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Чланови Школског одбора 2022-2026.

Бр.Име и презиме	Представник	Функција
1.Биљана Кнежевић	Локална самоуправа	Члан
2.Марко Крантић	Локална самоуправа	Члан
3.Миле Станаревић	Локална самоуправа	Члан
4.Верољуб Петровић	Савет родитеља школе	Члан
5.Далибор Петровић	Савет родитеља школе	Заменик председника
6.Наташа Гачић	Савет родитеља школе	Члан
7.Љиљана Кнежевић	Наставничко веће школе	Члан
8.Драгана Гајић	Наставничко веће школе	Председник
9.Сунчица Ђорђевић	Наставничко веће школе	Члан

Програмски садржаји:

- анализа рада Органа управљања у протеклој школској години;
- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе, односно о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој години;
- доношење плана и програма рада за наредну школску годину
- разматрање Извештаја о раду директора школе; разматрање и усвајање Годишњег плана рада за наредну школску годину;
- праћење кадровске проблематике школе, и давање мишљења за избор наставника; одлучивање о пословању школе;
- разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада;
- усвајање извештаја о организацији и реализацији наставе у природи, излета, екскурзија, кампова и осталих видова образовно-васпитног рада;
- одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање;
- разматрање извештаја о материјално - финансијском пословању школе;
- доношење општих и појединачних аката у складу са законом;-разматрање и других питања утврђених Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом.

#### **Септембар:**

- 1.Разматрање и усвајање Плана рада Органа управљања за школску 2024/2025.годину;
- 2.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- 3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину;
- 4.Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
- 5.Разматрање извештаја Тима за самовредновање и Школског развојног плана;
- 6.Разматрање Плана и програма наставе и учења за 1. и 2. циклус;
- 7.Разматрање безбедности ученика и школског објекта;
- 8.Усвајање плана и програма о организацији и реализацији образовно-васпитног рада, наставе у природи, излета, екскурзија, летовања, зимовања и осталих видова образовно-васпитног рад;
- 10.Исхрана ученика у школи;
- 11.Разматрање коришћења и употребе школског објекта-фискултурне сале од трећих лица у циљу унапређивања спортских активности ученика школе;
- 12.Текућа питања.

#### **Октобар:**

- 1.Перспективе развоја школе до 2025. године;
- 2.Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада;
- 3.Реализација пројекта „Учимо сви заједно“ - „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка, за стицање статуса- модел установе.
- 4.Текућа питања.

#### **Новембар:**

1. Извештај о успеху ученика, постигнућима у протеклом периоду;
2. Мере за побољшање успеха- предлог стручних и одељењских Већа
3. Пешачка зона испред школе- безбедност у саобраћају

#### **Децембар:**

1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика/ученица у учењу и владању на крају првог полугодишта;
2. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији наставног плана и плана на крају првог полугодишта;
3. Разматрање реализованих пројектних активности на крају првог полугодишта;
4. Реализација финансијског плана за 2024. годину и предлог за 2025. годину;
5. Припреме за Дан школе „Светог Саве“;
6. Текућа питања.

#### **Јануар:**



1. Доношење одлуке о редовном, потпуном попису имовине и средстава за 2024. годину и именоване Пописне комисије;
2. Праћење реализације пројектних активности;
3. Усвајање Извештаја директора школе за прво полугодиште;
4. Текућа питања.

**Фебруар:**

1. Именоване Комисије за избор ђака генерације;
2. Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије за попис са стањем 31.12.2024. године;
3. Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2024. годину (Завршни рачун);
4. Текућа питања.

**Април:**

1. Именоване Комисије за упис деце у први разред за школску 2025/2026. годину;
2. Резултати и постигнућа ученика осмих разреда на пробном испиту;
3. Постигнућа и успех ученика у протеклом периоду;
4. Текућа питања.

**Мај:**

1. Усвајање извештаја о организацији и реализацији наставе у природи, излета, екскурзија и осталих видова образовно-васпитног рад;
2. План текућег одржавања школе за време летњег распуста;
3. Оствареност пројекта „Учимо сви заједно“ - Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка, и пројекта , превенција гојазности: Живи здраво- храни се здраво“;
4. Текућа питања.

**Јун:**

1. Разматрање и усвајање Извештаја о упису ученика осмог разреда у први разред средње школе и упис деце псих.физички спремне за први разред основне школу за школску 2025/2026. годину;
2. Усвајање Извештаја Комисије за избор ђака генерације за школску 2024/2025.годину и предлог похвала и награда;
3. Усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године;
4. Усвајање Извјештаја о реализацији Плана и програма наставе и учења на крају наставне године за школску 2024/2025.годину;
5. Усвајање Плана коришћења годишњих одмора за 2025. годину;
6. Текућа питања.

**Август:**

1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају школске 2024/2025. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2024/2025. године;
- 3.Анализа при премљености школског објекта за почетак школске 2025/2026. године
4. Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години;
5. Предлог плана и програма рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину;
6. Праћење кадровске структуре школе и давање мишљења за избор наставника;
7. Текућа питања

**Директор школе**

Директор школе	Добрица Синђелић
Телефон директора школе	381 11 8055285

Телефон директора школе	381 11 8053467 локална мрежа
Факс:	381 11 8056016
Адреса	Улица 29 новембра 15, 11224 Врчин
Електронска пошта ( e-mail )	os-svsava@mts.rs
Сајт школе	<a href="http://www.os-svetisava.edu.rs">www.os-svetisava.edu.rs</a>

План рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећем програму рада директора:

Директор школе радиће у сменама зависно од природе задатка, у преподневној смени од 08:00 до 16:00, а у поподневној од 11:00 до 19:00.

**1.** Планирање и организовање образовно-васпитног рада  
План и спровођење превентивних епидемиолошких мера

- Прикупљање извештаја и података
- Обрада материјала
- Анализа стања
- Избор решења
- Доношење одлуке Годишњег плана рада школе

**2.** Организација рада школе

- Решавање организационих проблема на почетку године
- Општа организација рада у епидемиолошкој ситуацији
- Хијерархијска организација

**3.** Руковођење

- Учешће у раду стручних и управних органа
- Руководећи послови школе
- Руковођење Наставничким већем
- Посредно руковођење стручним службама
- Посредно руковођење разредним већима
- Посредно руковођење стручним већима
- Директно руковођење административно финансијским пословима
- Посредно руковођење техничком службом

**4.** Реализација образовно-васпитног рада

- Пријем ученика у први разред
- Бројно стање ученика, број одељења
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Израда структуре радног времена запослених
- Припремање релевантне документације за уговарање финансирања основне делатности школе
  - Преглед матичних књига и педагошке документације
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности
  - Посета часовима
  - Рад у стручним органима
  - Реализација посета, излета и екскурзија ученика
  - Анализа сарадње са родитељима
  - Рад у стручним органима за крај првог полугодишта
  - Припрема прославе дана Светог Саве
  - Подношење полугодишњег извештаја
- Набавка нових наставних средстава у складу са препорукама стручних већа и материјалних

могућности школе

- Израда завршног рачуна школе
- Организација школских такмичења
- Остварени резултати и успех ученика
- Ученички парламент и рад одељенских заједница
- Остварени фонд часова и корекција распореда
- Резултати са такмичења
- Припрема програма рада за наредну школску годину
- Активности у вези пријема ученика у први разред
- Набавка уџбеника за наредну школску годину
- Допринос родитеља успешном раду школе
- Квалитет остварених резултата рада наставника
- Припремна настава за осми разред
- Постигнуће ученика на крају наставне године у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима
  - Похваљивање и награђивање ученика
  - Сарадња са друштвеном средином
  - Технички услови рада школе
  - Хигијена у школи
  - Сарадња са Домом здравља и предшколским установама
  - Сарадња са предузећима и радним организацијама
  - Сарадња са другим школама
  - Сарадња са донаторима школе
  - Рад са медијима
  - Сарадња са стручним институцијама
  - Преглед потреба за новим наставницима
  - Организација летовања и зимовања ученика, кампова
  - Завршна школска свечаност
  - Увид и контрола квалитета педагошке документације
  - Преглед школских објеката и мере за отклањање недостатака
  - Припрема шестомесечног обрачуна
  - Припремна настава и полагање поправних испита
  - Резултати на крају школске године
  - Припрема и усвајање Извештаја о раду школе у протеклој школској години
  - Припрема и усвајање Годишњег плана рада школе за нову школску годину
  - Техничке припреме за почетак школске године
  - Праћење литературе, часописа и иновација ради унапређења рада школе
  - Усавршавање на подручју руковођења школом

**5.** Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада програмски садржај и време

- Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима
- Инструктивно-педагошка анализа посећених часова
- Инструктивно-педагошка анализа практичних радова ученика
- Стручно усавршавање запослених и програмски садржаји

**6.** Саветодавни рад са родитељима

- Рад са родитељима

**7.** Евалуација рада

- Праћење постигућа ученика и оцењивање ученика
- Материјално-дисциплинска одговорност ученика
- Оцењивање обима квалитета реализације плана рада школе
- Оцењивање коришћења индикатора наставног процеса
- Хигијенско технички услови рада школе
- Оцењивање резултата унапређења васпитно образовног рада школе

**8.** Корекције у раду школе

- Преглед реализације фонда часова на првом полугодишту и корекција задужења наставника у другом полугодишту
  - Корекција распореда часова за крај школске године
  - Корекција текућег рада
- 9.** Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања
  - Утврђивање кадровских потреба
    - Правни послови
    - Унапређивање материјално-техничке опремљености школе
- 10.** Праћење и редовно остваривање административно-управних послова
- 11.** Извештај
  - Извештај на првом полугодишту
  - Извештај на крају школске године
  - Завршни рачун
  - Шестомесечни обрачун
  - Месечни извештај о платама
- 12.** Школски маркетинг
  - Сарадња ван школе
  - Менаџерски послови
- 13.** Припреме за рад директора школе
  - Припреме за нову школску годину
  - Месечне припреме за директора школе
  - Дневне припреме

Напомена: За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке.

### Савет родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора Савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад Пословником Савета.

**Чланови Савета родитеља основне школе „Свети Сава“ у школској 2024/2025. години**

Одељење	Име и презиме	Одељење	Презиме и име
I 1	Дарко Крантић	V 1	Предраг Маринковић
I 2	Радомир Старчевић	V 2	Јелена Ћустић
I 3	Александар Јовановић	V 3	Ивана Стојановић
II 1	Ивана Будимовски	VI 1	Јелена Хренек
II 2	Марија Николић	VI 2	Мијана Копривица
II 3	Дејан Старчевић	VI 3	Сања Станковић
III 1	Сузана Теофиловић	VII 1	Ненад Вагић
III 2	Иван Којић	VII 2	Биљана Алавања
III 3	Влада Кузмановић	VII 3	Милена Маринковић

<b>IV 1</b>	Снежана Петровић	<b>VII 4</b>	Новица Анђелковић
<b>IV 2</b>	Милица Концуловић	<b>VIII 1</b>	Јасмина Андрић
<b>IV 3</b>	Јелена Санковић Пејић	<b>VIII 2</b>	Александра Гигов
		<b>VIII 3</b>	Добрица Митрић

### План рада Савета родитеља

Ради укључивања родитеља у систематски образовно-васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника школа ће остварити:

1. Међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, условима живота у породици, школи и друштвеној средини (путем индивидуалних контаката, родитељских састанака и Савета родитеља школе).
2. Здравствено васпитање (разне теме здравствене заштите и превентивне, менталне хигијене и хигијенских навика, болести зависности и сл.).
3. Психолошко образовање (психолошке карактеристике детета у основној школи, проблеми учења и рада – путем родитељских састанака).
4. Педагошко образовање (васпитна улога породице, обавезе ученика, слободно време – родитељских састанака).
5. Сарадња са родитељима на реализацији неких задатака и делова Плана и програма школе преко Општинског савета родитеља и Савета родитеља школе.
6. Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешни рад школе. ЕТОС, Руководиоци одељењских већа ће сачинити конкретизоване програме сарадње са родитељима на нивоу Разредног већа.

#### Септембар:

1. Упознавање са пословником о раду Савета родитеља
  2. Конституисање Савета родитеља, предлагање једног представника родитеља у Орган управљања школом
  3. Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години
  4. Разматрање и усвајање предлога Плана рада Савета за текућу школску годину
  5. Информисање о почетку рада школе, припремљеност за школску годину
  6. Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом рада школе и Смерницама за организацију образовно-васпитног рада у школској 2024/2025.
  7. Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду школе за шк.2023/2024. и Извештајем о раду директора
  8. Распоред часова, превоз ученика, исхрана ученика у школи
  9. Упознавање Савета родитеља са самовредновањем рада школе у шк.2023/2024. и Школским развојним акционим планом за шк.2024/2025.
  10. Упознавање родитеља са пројектним активностим „Учимо сви заједно“- Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка;
  11. Упознавање са индивидуалним образовним планом у основној школи
  12. Планирање излета, посета, гостовања, екскурзија, зимовања, кампа, школе у природи
- Седница 2
1. Ангажовање родитеља, стручњака на унапређењу простора за рад са ученицима наше школе на развоју нових идеја;
  2. Упознавање са Правилником о понашању у установи;
  3. Организација рада школе и пројектне активности; оцењивање ученика и начини праћења

постигнућа ученика до достизања исхода и циљева;

#### **Октобар:**

1. Договор око наставка активности помоћи родитеља школи, анализа досадашњих искустава и ефеката;
2. Информација о програмима и начину реализације излета, екскурзија, рекреативне наставе, школска кухиња, школски простор, обезбеђењу школе, ваннаставне активности;
3. Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика;
4. Реализација пројекта „Учимо сви заједно“ - „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка, за стицање статуса- модел установе.
5. Информације о прилагођавању ученика првог и петог разреда;

#### **Новембар:**

1. Реализација плана и програма у протеклом периоду;
2. Извештај о успеху и понашању ученика у протеклом периоду;
3. Анализа здравственог стања ученика и извештај стоматолога;
4. Хуманитарне акције и помоћ материјално угроженим ученицима, дечији додатак свим ђацима који испуњавају услове;
5. Сарадња школе и породице, социјални статус ученика;
6. Текућа питања

#### **Децембар**

1. Извештај о прилагођавању ученика првог разреда на школски живот и ученика петог разреда на предметну наставу;
2. Успех ученика на крају првог полугодишта;
3. Реализација наставног плана и програма рада;
4. Мере за побољшање успеха и владања ученика;
5. Новогодишњи и божићни празници- планиране активности;
6. Договор око прославе Дана „Светог Саве“;

#### **Јануар:**

1. Сарадња школе са породицом и друштвеном средином (облици помоћи родитеља школи - анализа досадашњег искуства);
2. Информације о планирању и реализацији такмичења;
3. Припреме прославу Дана „Светог Саве“ - школске славе;

#### **Фебруар:**

1. Здравствено стање ученика, развијање хигијенских навика ;
2. Подршка ученицима за школска и даља такмичења;
3. Припреме ученика осмог разреда за завршни испит;
4. Реализација пројекта „Учимо сви заједно“ - „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка, за стицање статуса- модел установе.
5. Набавка уџбеника за шк. 2025/26. године

#### **Март:**

1. Сагласност за уџбенике;
2. Реализација пробног испита за ученике осмих разреда
3. Давање сагласности за матуру осмог разреда;
4. Наградни ликовни темати;
5. Наградни писани темати;
6. Реализација такмичења и постигнућа ученика.

#### **Април:**

1. Успех ученика у протеклом периоду;
2. Реализација наставних и ваннаставних активности у школи;
3. Пролећни крос;
4. Ангажовање родитеља, стручњака на унапређењу простора за рад са ученицима наше школе и развој нових идеја;

## 5. Текућа питања

### Мај:

1. Извештај о реализацији програма излазака ученика (излета, екскурзија, настава у природи);
2. Предлози и сугестије родитеља за наредну школску годину;
3. Реализација пројекта „Учимо сви заједно“ - „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка, за стицање статуса- модел установе.
4. Предлог слободних наставних и изборних активности за наредну школску годину;
5. Предлог програма рада Савета родитеља за наредну годину;
6. Шта се планира у доградњи школе за време летњег распуста;
7. Преглед реализованих пројектних активности

### Јун:

1. Анализа реализације наставног плана и програма рада;
2. Анализа успеха и дисциплине, награђивање ученика;
3. Рад секција, награђени радови;
4. Искуства са излета, екскурзија и школе у природи;
5. Давање сагласности на План и програм за извођење екскурзија и излета за наредну школску годину;
6. Текућа питања

## Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана школе;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	-Разматрање, давање мишљења и усвајање ГПРШ за 2024/25. -Информација директора о свом раду и раду установе - Давање мишљења о Извештају о раду школе у претходној години	- извештај - дискусија - реализација	-чланови Педагошког колегијума -руководилац Тима за професионални развој

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о остварености Плана стручног усавршавања у претходној години и давање предлога плана стручног усавршавања запослених за наредну годину</li> <li>-Разматрање распореда контролних и писмених задатака, вежби и тестирања</li> <li>-Иницијални тестови</li> <li>-Распоред додатне, допунске наставе, ЧОС и секција</li> <li>-Решавање проблема везаних за поделу часова у оквиру Стручних већа, норме запослених и распоред часова</li> <li>-Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора</li> <li>-Разматрање ШРП за наредни период</li> <li>-Информисање о резултатима јавне набавке за извођење екскурзија и наставе у природи</li> <li>-Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> </ul>		
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање програма рада ПО</li> <li>-Усвајање ИОП – а и анализа рада Тима за ИО</li> <li>-Рад Ученичког парламента</li> <li>-Планирање и праћење спровођења пројеката у школи</li> <li>-Обележавање Дечје недеље</li> <li>-Самовредновање рада школе –израда акционог плана и извештај</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај,</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови тима за самовредновање</li> <li>- чланови Педагошког колегијума,</li> <li>-Тим за ИО,</li> <li>-руководилац Ученичког парламента</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварених резултата и стандарда постигнућа у настави</li> <li>-Редовност похађања наставе</li> <li>-Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса</li> <li>-Реализација инклузивног образовања</li> <li>-Реализација ваннаставних активности</li> <li>-Праћење рада приправника и ментора</li> <li>-Извештавање о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља</li> <li>-Извештавање о активностима Тима за самовредновање</li> <li>-Реализација посете редовних и угледних часова</li> <li>-Реализација школских програма и пројеката</li> <li>-Анализа плана прославе Дана Светог Саве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Педагошког колегијума</li> <li>-чланови стручних тимова</li> <li>-Тим за безбедност и заштиту од насиља</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха, владања и реализације наставног плана и програмана крају првог полугодишта</li> <li>-Мере за унапређење образовно-васпитног рада у другом полугођу</li> <li>-Реализација инклузивног образовања и његови ефекти</li> <li>-Реализација школских програма и пројеката</li> <li>-Реализација посете редовних и угледних часова</li> <li>-Анализа увида у педагошку документацију</li> <li>-Извештај о стручном усавршавању запослених</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусија</li> <li>- извештај</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Педагошког колегијума</li> <li>-чланови стручних тимова</li> <li>- руководиоца Тима за професионални развој</li> </ul>



II	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа рада Тима за самовредновање</li> <li>-Организовање припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>-Организовање такмичења</li> <li>-Разматрање учешћа ученика на такмичењима</li> <li>-Припремна настава за завршни испит ученика 8. разреда</li> </ul>	-	
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварених резултата у настави</li> <li>-Анализа ваннаставних активности</li> <li>-Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе</li> <li>-Анализа постигнутих резултата са такмичења</li> <li>-Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама</li> <li>-Професионална оријентација ученика и разматрање активности у ПО</li> <li>-Организовање активности поводом Ускршњих празника</li> <li>-Извештавање о активностима Тима за самовредновање</li> <li>-Извештавање о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља, праћење резултата реализованих активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Педагошког колегијума</li> <li>-чланови стручних тимова</li> <li>-Тим за безбедност и заштиту од насиља</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање резултата пробног завршног испита и реализација припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда</li> <li>-Припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе</li> <li>-Анализа припремних активности за реализацију мале матуре</li> <li>-Анализа посете угледних и редовних часова</li> <li>-Анализа резултата рада на професионалној оријентацији ученика</li> <li>- Извештај о постигнутим успесима ученика на такмичењима</li> <li>-Анализа завршног извештаја Тима за самовредновање рада школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-договор, дискусија</li> <li>-извештај,</li> <li>договор</li> <li>-подела задужења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови стручних тимова</li> <li>-чланови Педагошког колегијума</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех и владање ученика осмог разреда и остварености Наставног плана и програма</li> <li>-Анализа реализације наставног Плана и Програма</li> <li>-Израда ГПРШ за наредну школску годину</li> <li>-Извештај о спровођењу завршног испита</li> <li>- Анализа стручног усавршавања</li> <li>-Извештај о реализацији уписа првака</li> <li>-Анализа рада Педагошког колегијума</li> <li>-Организација израде извештаја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај, дискусија</li> <li>договор</li> <li>- подела задужења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови стручних тимова</li> <li>-чланови Педагошког колегијума</li> <li>- руководилац Тима за професионални развој</li> </ul>

VIII	-Усвајање плана Педагошког колегијума за наредну школску годину -Анализа реализације претходних пројеката -Нацрт плана за пружање подршке у наредној школској години -Анализа и евалуација постигнућа ученика и стандарда постигнућа на крају школске године. -Предлог мера за наредну школску годину. -Договор о организацији рада -Именовање чланова Педагошког колегијума -Доношење плана рада за наредну школску годину -Израда глобалних и месечних планова повезивање са стандардима -Иницијални тестови	-договор -договор -дискусија -подела задужења	-чланови Педагошког колегијума -Тим за ИО,
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

### 5. План рада Наставничког већа

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**, као највиши и најодговорнији стручни колегијални орган, разматра образовно-васпитну проблематику и усклађује активности свих чинилаца у школи и ван ње:

- утврђује предлог Годишњег плана образовно-васпитног рада и стара се о његовом успешном остваривању,
- стара се о организацији образовно-васпитног рада у епидемиолошкој ситуацији,
- разрађује и реализује наставни план,
- утврђује и одобрава распоред часова наставе,
- разматра укупне резултате образовно-васпитног рада и одлучује о мерама за унапређење тог рада, а посебно успеха ученика,
- одлучује о подели разреда на одељења, броју ученика у појединим одељењима, подели предмета на наставнике,
- предлаже распоред задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака,
- сарађује са родитељима ученика и пружа им стручну помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и школе,
- утврђује предлог програма извођења екскурзија и предлаже га за годишњи план рада школе,
- одобрава одсуство ученицима,
- предлаже чланове комисије за полагање испита и разматра извештаје о обављеним испитима,
- похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама,
- доноси одлуку о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу предлога лекара
- разматра и оцењује рад одељењских већа, одељењских старешина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника,
- на иницијативу стручних актива и одељењских већа, предлаже програм стручног усавршавања и образовања наставника и сарадника и стара се о остваривању тог права,
- предлаже именовање ментора за рад са приправницима ,
- даје мишљење и предлоге о питањима из делокруга стручног рада школе (наставни планови и програми, уџбеници и др.),
- предлаже мере за побољшање материјалних услова школе ради потпунијег остваривања образовно-васпитног рада,
- заузима став о најцелисходнијим начинима припремања наставника и сарадника за образовно-васпитни рад,
- прати рад и анализира постигнуте резултате успеха ученика,
- прати и анализира постигнуте резултате појединих наставника, сарадника и васпитача,
- предлаже тајним изјашњавањем три члана за Школски одбор,
- даје мишљење Школском одбору за избор директора на посебној седници заједно са осталим запосленима,

- предлаже Школском одбору мере за побољшање материјално-техничких услова рада школе,
- даје предлог за коришћење неплаћеног одсуства за захтев запосленог из реда наставног особља
- разматра извештај директора школе о реализацији школског програма рада школе и о томе заузима одговарајући став,
- разматра полугодишњи и годишњи извештај о раду школе и предлаже мере за превазилажење уочених недостатака,
- врши и друге послове у складу са законом и статутом, као и задатке које му наложи школски одбор и директор школе, у циљу унапређења образовно-васпитног рада.

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

### АВГУСТ 1

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Правилник о Календару васпитно-образовног рада за школску 2024/25.годину;
3. Организација рада и припреме за почетак нове школске 2024/2025. године (распоред часова, учионица, смена, дежурства, распоред школског звона, отворених врата, отвореног дана, контролних, писмених задатака; ђачки аутобус, проглас-реч директора, општа сагласност и др.);
4. Развојни план школе, Годишњи план рада, Школски програми, Самовредновање, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора; Летопис;
5. Годишња задужења наставника
6. Анализа протеклог периода и предлози за наредну школску годину;
7. Екскурзије и настава у природи;
8. Кадровска структура колектива/технолошки вишкови у нашој школи;
9. Свечани пријем првака и свечани пријем петака;
10. Семинар
11. Текућа питања

### АВГУСТ 2

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Успех и владање ученика на крају школске 2023/24. године
3. Припремљеност школе за почетак нове школске године; Организација рада и припреме за почетак нове школске 2024/2025.године (распоред часова, учионица, смена, дежурства, распоред школског звона, отворених врата, отвореног дана, контролних, писмених задатака; ђачки аутобус, проглас-реч директора, општа сагласност и др);
4. Развојни план школе; Годишњи план рада, Самовредновање, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора; Летопис;
5. Глобално и оперативно планирање:
  - школски програми
  - оперативни планови
  - дневне припреме
  - педагошка документација
  - портфолио
6. Екскурзије, школа у природи, излети, камп;
7. Индивидуални образовни програми ИОП1, ИОП2, ИОП3
8. Пројекти у школи; Пројекат „Учимо сви заједно“- „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка”;
9. Правила понашања у школи; Безбедност ученика у школи; Употреба мобилних телефона и осталих електронских уређаја;
10. Сарадња са институцијама у локалној средини: Домом здравља Врчин, Центром за социјални рад Гроцка, сарадња са МУП-ом, ....
11. Текућа питања;

## СЕПТЕМБАР

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. год. и предлог Органу управљања за усвајање;
3. Разматрање Извештаја о раду школе за шк. 2023/2024. год. и предлог Органу управљања за усвајање;
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк.2023/2024. год. и предлог Органу управљања за усвајање;
5. Појекат „Учимо сви заједно“-
6. Развојни план школе
7. Самовредновање рада школе;
8. Текућа питања - Припреме за Дечију недељу; Радост Европе,...

## ОКТОБАР

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Реализација Наставног плана и програма, настава усмерена на исходе;
3. Анализа резултата завршног испита 2023/24;
4. Школска слава Свети Сава – припреме за прославу (расписивање конкурса....)
5. Припрема за новогодишње свечаности – расписивање конкурса, честитке, концерт...
6. Пројекти у школи; Пројекат „Учимо сви заједно“ - „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка;
7. Безбедност и понашање ученика наше школе;
8. Екскурзије ученика;
9. Текућа питања;

## НОВЕМБАР

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Реализација наставног плана и програма у протеклом периоду;
3. Утврђивање успеха и владања ученика у протеклом периоду;
4. ИОП - рад са ученицима по ИОП-у1,2 и 3;
5. Редовне и ваннаставне активности у школи, додатна, допунска, припремна настава;
6. Прилагођавање ученика првог и петог разреда;
7. Екскурзије, школа у природи, излети, кампови,...
8. Школска слава Свети Сава – припреме за прославу (расписивање конкурса....)
9. Припрема за реализацију новогодишњих свечаности
10. Стручно усавршавање наставника – угледни и огледни часови наставника;
11. Календар такмичења - подршка ученицима;
12. Текућа питања;

## ДЕЦЕМБАР 1

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Здравствено стање ученика - сарадња са Домом здравља Врчин;
3. Искуства у раду стручних органа школе;
4. Посете часовима директор и ПП служба;
5. Оцењивање ученика;
6. ИОП - рад са ученицима по ИОП1,2 и 3;
7. Рад школске библиотеке – часови у школској библиотеци;
8. Школска слава – Свети Сава – припреме за прославу;
9. Стручно усавршавање наставника - угледни/огледни часови, примери добре праксе;
10. Текућа питања

## **ДЕЦЕМБАР 2**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Реализација плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта;
3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;
4. Реализација активности планираних индивидуалним образовним плановима, евалуација ИОПа;
5. Школска слава – Свети Сава – припреме за прославу;
6. Реализација новогодишњих свечаности
7. Професионална оријентација;
8. Припремна настава за ученике осмог разреда;
9. Извештај о раду ученичких организација и тимова;
10. Правила понашања у школи; Безбедност ученика у школи; Употреба мобилних телефона и осталих електронских уређаја;
11. Текућа питања

## **ЈАНУАР**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Почетак другог полугодишта;
3. Календар такмичења за школску 2024/2025. год.
4. Школска слава Свети Сава – завршне припреме;
5. Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2024/2025.године;
6. Попис
7. Финансијски план и План јавних набавки;
8. Текућа питања;

## **ФЕБРУАР**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Набавка уџбеника за школску 2025/2026. годину;
3. Подршка ученицима - такмичења, припремна настава за ученике осмог разреда;
4. Анализа рада стручних већа и реализација активности- План ангажовања предметних наставника у разредној настави (4. разред);
5. Екскурзије, школа у природи, излети, камп;
6. Пројекти у школи; „Учимо сви заједно“- „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка;
7. Припреме за прославу Дана школе
8. Текућа питања

## **МАРТ**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Набавка уџбеника за наредну школску годину;
3. Бесплатни уџбеници;
4. Календар такмичења и смотри, подршка ученицима и постинућа на такмичењима;
5. Упис ученика у први разред;
6. Професионална оријентација;
7. Анализа припремне наставе за ученике осмог разреда и организација реализације пробног завршног испита;
8. Реализација пројектних активности у школи
9. Текућа питања

## **АПРИЛ**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Реализација и оствареност наставног плана и програма за протекли период;

3. Утврђивање успеха и владања ученика, постигнућа ученика за протекли период;
4. Подршка ученицима и постигнућа на такмичењима;
5. Припремна настава за ученике осмог разреда и анализа резултата пробног завршног испита;
6. Предлози и иницијативе за наредну школску годину;
7. Припреме за организацију манифестације Сајам образовања
8. Васкршње свечаности
9. Припреме за прославу Дана школе - „Савини дани”
10. Припреме за реализацију „Недеље заједништва“ 5-9. мај 2024.г.
11. Појекти у школи; „Учимо сви заједно“- „Унапређени равноправни приступ и завршавање преуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка;
12. Текућа питања;

## МАЈ

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Припреме и реализација „Недеље заједништва“ 5-9. мај 2024.г.
3. Дан школе 19. мај - припреме и реализација прославе;
4. Извештај са излета/екскурзија/кампа/ школе у природи
5. Подршка ученицима - такмичења и припремна настава за ученике осмог разреда;
6. Матурско вече ученика осмих разреда;
7. Извештај о реализацији Сајма образовања
8. Текућа питања;

## ЈУН 1

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају наставне године за ученике осмог разреда;
3. Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда;
4. Предлог ученика за доделу Вукове дипломе; посебне похвалнице;
5. Избор ђака генерације - записник и Извештај комисије за избор Ђака генерације;
6. Избор спортисте генерације - записник и Извештај комисије за избор спортисте генерације
7. Извештај о раду на професионалној оријентацији (психолог);
8. Извештај о реализацији Сајма образовања
9. Информације - стручна упутства за прегледаче, одељењске старешине, дежурне наставнике и супервизоре за полагање завршног испита и информације о упису ученика осмог разреда у средње школе за школску 2025/2026.год.
10. Текућа питања.

## ЈУН 2

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају наставне године за ученике 1 - 7. разреда;
3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године за ученике 1 - 7. разреда;.
4. Анализа рада Стручних, Одељењских и Разредних већа и тимова у школи;
5. Похвалљивање и награђивање ученика, наградни излет;
6. Завршна свечаност 28. јун 2025. год. (додела сведочанстава, диплома и ђачких књижица);
7. Завршни испит ученика осмог разреда – припреме пред реализацију; Информације - стручна упутства за прегледаче, одељењске старешине, дежурне наставнике и супервизоре за полагање завршног испита и информације о упису ученика осмог разреда у средње школе за школску 2024/2025.год.
8. Текућа питања.

## ЈУЛ

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа протеклог периода и предлози за наредну школску годину;
3. Годишња задужења наставника;
4. Правилник о Календару васпитно-образовног рада за школску 2025/26.годину;
5. Школска документа: Развојни план школе, Годишњи план рада, Школски програми, Самовредновање, Извештај о раду школе, Летопис;
6. Екскурзије, излети, кампови и школа у природи;
7. Завршни испит ученика осмог разреда - анализа;
8. Појекти у школи; „Учимо сви заједно“- „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка”;
9. Текућа питања.

### ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ И ФОНД ЧАСОВА

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА руководилац Милан Сантрач

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
АВГУСТ	1.Израда Програма наставе и учења за први разред 2.Распоред часова по одељењима 3.Задужења у оквиру Већа (секције, дежурства) 4.Израда оперативних планова 5.Распоред провера знања, угледних часова 6.Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције 7.Стручно усавршавање наставника у школској 2024/2025.години 8.Пројекат „Учимо сви заједно“ 9.Текућа питања	-Директор школе  -Сви чланови разредног већа првог разреда  -Стручна служба
СЕПТЕМБАР	1.Родитељски састанак – избор представника у Савет родитеља школе 2. Спортска недеља 3.Слободне активности ученика 4. Посете, излети, школа у природи – планирање 5.Пројектне активности ученика I,II и III разреда-Садимо биљке 6.Уједначавања критеријума оцењивања 7.Пројекат „Учимо сви заједно“ 8. Текућа питања	-Директор школе  -Сви чланови разредног већа првог разреда  -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
ОКТОБАР	1.Проблеми и потешкоће у наставном процесу 2.Настава у природи 3.Дечја недеља- реализација (јесењи крос)	-Директор школе

	<p>4.Рад на развијању читалачких навика ученика-Месец књиге (посета песника, сајам књига,...)</p> <p>5. Активности у оквиру школског пројекта – садимо дрво</p> <p>6.Учешће на конкурсима</p> <p>7.Родитељски састанак (групни) настава у природи</p> <p>8. Ученик-истраживач, предавач</p> <p>9.Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>10.Текућа питања</p>	<p>-Сви чланови разредног већа првог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
НОВЕМБАР	<p>1.Анализа остварености Програма наставе и учења у протеклом периоду у школској 2024/25.год.</p> <p>2.Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у школској 2024/25.год.</p> <p>3.Сарадња са родитељима</p> <p>4. Праћење напредовања и оптерећености ученика</p> <p>5.Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>6.Родитељски састанак</p> <p>7.Одлазак у позориште</p> <p>8.Учешће на конкурсима</p> <p>9. Полигон спретности</p> <p>10.Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>11.Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа првог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Анализа остварености Програма наставе и учења на крају првог полугодишта у шк. 2024/25.год.</p> <p>2.Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта у шк.2024/25.год.</p> <p>3.Прослава школске славе Свети Сава</p> <p>4.Анализа односа ученика према раду и слободним активностима – како мотивисати ученике да буду активни учесници у наставном процесу</p> <p>5.Родитељски састанак</p> <p>6. Учешће на конкурсима</p> <p>7.Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>8.Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа првог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
ЈАНУАР	<p>1.Анализа израде оперативних планова</p> <p>2.Коришћење наставних средстава</p> <p>3. Међуодељењска такмичења</p> <p>4.Здравствене и хигијенске навике ученика</p> <p>5.Ликовна радионица за родитеље</p>	<p>-Директор школе</p>



	<p>6.Новогодишњи базар и концерт  7.Учешће на конкурсима  8.Час у библиотеци посвећен Светом Сави  9.Пројекат „Учимо сви заједно“  10.Текућа питања</p>	<p>-Сви чланови разредног већа првог разреда  -Тим Пријатеља деце  -Тим за Пројектне активности  -Стручна служба  -Родитељи  -Библиотекарка</p>
ФЕБРУАР	<p>1.Сарадња са педагошко-психолошком службом  2.Праћење напредовања и оптерећености ученика наставним процесом  3.Час у школској библиотеци  4. Међуодљењска спортска такмичења  5.Пројекат „Учимо сви заједно“  6.Текућа питања</p>	<p>-Директор школе  -Сви чланови разредног већа првог разреда  -Педагошки колегијум  -Тим Пријатеља деце  -Тим за Пројектне активности  -Стручна служба  -Родитељи  -Библиотекарка</p>
МАРТ	<p>1.Месец математике-математичко такмичење „Мислиша”  2.Планирање тестирања ученика  3. Спортска такмичења-Игре без граница  4.Уџбеници и прибор за наредну школску годину  5. Праћење напредовања пројекта „Здрави стилови живота”  6. Активности у оквиру пројекта, садимо биљке, ученици 1. разреда  7. Учешће на конкурсима  8. Анализа угледног часа  9.Пројекат „Учимо сви заједно“  10. Текућа питања</p>	<p>-Директор школе  -Сви чланови разредног већа првог разреда  -Тим Пријатеља деце  -Тим за Пројектне активности  -Стручна служба  -Родитељи  -Библиотекарка</p>
АПРИЛ	<p>1. Анализа остварености Програма наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2024/25.год.  2.Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у шк.2024/25.год.  3.Родитељски састанак</p>	<p>-Директор школе  -Сви чланови разредног већа првог разреда</p>

	<p>4. Коришћење савремених и дигиталних наставних средстава</p> <p>5. Одлазак у позориште</p> <p>6. Ускршње активности-базар, ликовне радионице, међудодељењска такмичења</p> <p>7. Учешће на ликовно литерарним конкурсима- припреме за прославу Дана школе</p> <p>8. Моја омиљена књига-час у библиотеци</p> <p>9. Пројектне активности за ученике I,II и III разреда – Садимо биљке</p> <p>10. Анализа угледног часа</p> <p>11. Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>12. Текућа питања</p>	<p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
МАЈ	<p>1. Прослава Дана школе -Савини дани - 19. мај</p> <p>2. Спортска недеља – међудодељењска такмичења, пролећни крос ученика</p> <p>3. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности,секција</p> <p>4. Одлазак у биоскоп</p> <p>5. Излет – једнодневна екскурзија ученика</p> <p>6. Слободне активности ученика</p> <p>7. Учешће на конкурсима</p> <p>8. Анализа угледног часа</p> <p>9. Недеља сећања и заједништва</p> <p>10. Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа првог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
ЈУН	<p>1. Анализа остварености Програма наставе и учења на крају школске године у шк.2024/25.год.</p> <p>2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају школске године у шк.2024/25.год.</p> <p>3. Родитељски састанак</p> <p>4. Анализа рада Одељењског и Разредног већа</p> <p>5. Избор руководиоца за наредну школску годину</p> <p>6. Похвале и награде</p> <p>7. Анализа постигнућа применом новог правилника о оцењивању (формативно, сумативно)</p> <p>8. Предлози и мере за даљи рад у наредној шк.2024/25.год.</p> <p>9. Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>10. Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа првог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>

## План Разредног већа првог разреда

**Напомена:** На крају сваког периода утврђивања успеха, Већа су у обавези да донесу мере за побољшање успеха и дисциплине и да их упишу у записнике одељењских већа.

Време	Програмски садржаји	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда Плана наставе и учења за школску 2024/2025. годину</li> <li>● Доношење и усвајање глобалних и оперативних планова васпитно–образовног рада</li> <li>● Израда распореда часова редовне и допунске наставе, слободне активности, часа одељењског старешине, плана посета, излета, настава у природи, плана за спортске активности,...</li> <li>● Избор дечје штампе, осигурање ученика</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови већа</li> <li style="padding-left: 20px;">-Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за школско развојно планирање</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Оствареност Плана наставе и учења у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> <li>● Ангажованост ученика у ваншколским активностима</li> <li>● Родитељски састанак</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови-Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li style="padding-left: 20px;">-наставници продуженог боравка</li> <li style="padding-left: 20px;">-родитељи</li> <li>-библиотекарка</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Остваривање Плана наставе и учења на крају првог полугодишта у шк.2024/25.год.</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у шк.2024/25.год.</li> <li>● Неговање читалачких навика</li> <li>● Родитељски састанак</li> <li>● Школска слава –Свети Сава</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови</li> <li style="padding-left: 20px;">- Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li style="padding-left: 20px;">-Тим за самовредновање и школско развојно планирање</li> <li style="padding-left: 20px;">-родитељи</li> <li>-библиотекарка</li> </ul>

<p><b>Април</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остваривање Плана наставе и учења у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> <li>• Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Математичке активности за ученике</li> <li>· Припреме за Дан школе</li> <li>· Родитељски састанак</li> <li>· Текућа питања</li> </ul>	<p>-Сви чланови- Директор</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Тим за самовредновање и школско развојно планирање</p> <p>-родитељи</p> <p>-библиотекарка</p>
<p><b>Јун</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остваривање Плана наставе и учења на крају школске године у шк.2024/25.год.</li> <li>• Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године у шк.2024/25.год.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Родитељски састанак <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада секција у шк.2024/25.год.</li> <li>• Предлози и мере за унапређење наставе у наредној школској години</li> <li>• Избор руководиоца већа и предлог плана рада за наредну школску годину</li> <li>• Анализа угледних часова</li> <li>• Текућа питања</li> </ul> </li> </ul>	<p>Руководилац</p> <p>Учитељи</p> <p>Чланови већа</p> <p>Сви чланови- Директор</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Тим за самовредновање и школско развојно планирање</p> <p>-библиотекарка</p>

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

**Руководилац: Драгана Гајић**

**Напомена:** На крају сваког периода утврђивања успеха, Већа су у обавези да донесу мере за побољшање успеха и дисциплине и да их упишу у записнике одељењских већа.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
АВГУСТ	1.Израда Програма наставе и учења за други разред	

	<p>2.Распоред часова по одељењима</p> <p>3.Задужења у оквиру Већа (секције, дежурства)</p> <p>4.Израда оперативних планова</p> <p>5.Распоред провера знања, угледних часова</p> <p>6.Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције</p> <p>7.Стручно усавршавање наставника у школској 2024/2025.години</p> <p>8.Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа другог разреда</p> <p>-Стручна служба</p>
СЕПТЕМБАР	<p>1.Родитељски састанак – избор представника у Савет родитеља школе</p> <p>2. Спортска недеља</p> <p>3.Планирање активности у оквиру школског пројекта- Здрави стилови живота</p> <p>4.Слободне активности ученика</p> <p>5. Посете, излети, школа у природи – планирање</p> <p>6. Активности ученика I,II и III разреда-Садимо биљке</p> <p>7. Уједначавања критеријума оцењивања</p> <p>8. Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа другог разреда</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
ОКТОБАР	<p>1. Проблеми и потешкоће у наставном процесу</p> <p>2. Настава у природи –планирање за мај месец</p> <p>3. Дечја недеља- реализација (јесењи крос)</p> <p>4. Рад на развијању читалачких навика ученика- Месец књиге(посета песника, сајам књига,...)</p> <p>5. Активности у оквиру школског пројекта – садимо дрво</p> <p>6. Учешће на конкурсима</p> <p>7. Ученик-истраживач, предавач</p> <p>8. Излет – једнодневна екскурзија ученика</p> <p>9. Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа другог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>

<p>НОВЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа остварености Програма наставе и учења у протеклом периоду у школској 2024/25.год.</li> <li>2.Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у школској 2024/25.год.</li> <li>3.Сарадња са родитељима</li> <li>4. Праћење напредовања и оптерећености ученика</li> <li>5. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности</li> <li>6.Родитељски састанак</li> <li>7.Одлазак у позориште</li> <li>8.Учешће на конкурсима</li> <li>9. Полигон спретности</li> <li>10.Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор школе</li> <li>-Сви чланови разредног већа другог разреда</li> <li>-Тим Пријатеља деце</li> <li>-Тим за Пројектне активности</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Родитељи</li> <li>-Библиотекарка</li> </ul>
<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа остварености Програма наставе и учења на крају првог полугодишта у шк. 2024/25.год.</li> <li>2.Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта у шк.2024/25.год.</li> <li>3.Родитељски састанак</li> <li>4.Здравствене и хигијенске навике ученика</li> <li>5.Ликовна радионица за родитеље</li> <li>6.Новогодишњи базар и концерт</li> <li>7.Учешће на конкурсима</li> <li>8.Час у библиотеци посвећен Светом Сави</li> <li>9.Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор школе</li> <li>-Сви чланови разредног већа другог разреда</li> <li>-Тим Пријатеља деце</li> <li>-Тим за Пројектне активности</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Родитељи</li> <li>-Библиотекарка</li> </ul>
<p>ЈАНУАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа израде оперативних планова</li> <li>2. Коришћење наставних средстава</li> <li>3.Прослава школске славе Свети Сава</li> <li>4.Анализа односа ученика према раду и слободним активностима – како мотивисати ученике да буду активни учесници у наставном процесу</li> <li>5.Међудодељењска такмичења</li> <li>6. Учешће на конкурсима</li> <li>7.Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор школе</li> <li>-Сви чланови разредног већа другог разреда</li> <li>-Тим Пријатеља деце</li> <li>-Тим за Пројектне активности</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Родитељи</li> <li>-Библиотекарка</li> </ul>

ФЕБРУАР	<p>1.Сарадња са педагошко-психолошком службом</p> <p>2.Праћење напредовања и оптерећености ученика наставним процесом</p> <p>3.Час у школској библиотеци</p> <p>4. Међуодљењска спортска такмичења</p> <p>5. 5.Текућа питања</p> <p><b>Напомена:</b>Планира се одржавање наставе преко платформе Microsoft Teamsкрајем првог полугодишта (5 наставних дана) и почетком другог полугодишта у складу са потребама и ситуацијом.</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа другог разреда</p> <p>-Педагошки колегијум</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
МАРТ	<p>1.Месец математике-математичко такмичење „Мислиша”</p> <p>2.Планирање тестирања ученика</p> <p>3. Спортска такмичења-Игре без граница</p> <p>4.Уџбеници и прибор за наредну школску годину</p> <p>5. Праћење напредовања пројекта Здрави стилови живота</p> <p>6. Активности у оквиру пројекта, садимо биљке, ученици 1. разреда</p> <p>7. Учешће на конкурсима</p> <p>8. Анализа угледног часа</p> <p>9. Родитељски састанак (групни) настава у природи</p> <p>10. Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа другог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
АПРИЛ	<p>1. Анализа остварености Програма наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2024/25.год.</p> <p>2.Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</p> <p>3.Родитељски састанак</p> <p>4. Коришћење савремених и дигиталних наставних средстава</p> <p>5.Одлазак у позориште</p> <p>6. Ускршње активности-базар, ликовне радионице, међуодељењска такмичења</p> <p>7. Учешће на ликовно литерарним конкурсима-припреме за прославу Дана школе</p> <p>8.Моја омиљена књига-час у библиотеци</p> <p>9. Активности за ученике I,II и III разреда – Садимо биљке</p> <p>10. Анализа угледног часа</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа другог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>

	11. Текућа питања	
МАЈ	<p>1. Прослава Дана школе-Савини дани- 19. мај</p> <p>2. Спортска недеља – међудодељењска такмичења, пролећни крос ученика</p> <p>3. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности, секција</p> <p>4. Одлазак у биоскоп</p> <p>5. Недеља сећања и заједништва</p> <p>6. Час у библиотеци поводом Савиних дана</p> <p>7. Анализа угледног часа</p> <p>8. Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа другог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
ЈУН	<p>1. Анализа остварености Програма наставе и учења на крају школске године у шк. 2024/25.год.</p> <p>2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају школске године у шк. 2024/25.год.</p> <p>3. Родитељски састанак</p> <p>4. Анализа рада Одељењског и Разредног већа</p> <p>5. Избор руководиоца за наредну школску годину</p> <p>6. Похвале и награде</p> <p>7. Анализа постигнућа применом новог правилника о оцењивању (формативно, сумативно)</p> <p>8. Предлози и мере за даљи рад у наредној шк. 2025/26.год.</p> <p>9. Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа другог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>



## План Разредног већа другог разреда

Време	Програмски садржаји	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда Програма наставе и учења за школску 2024/2025. годину</li> <li>● Доношење и усвајање глобалних и оперативних планова васпитно–образовног рада</li> <li>● Израда распореда часова редовне и допунске наставе, слободне активности, часа одељењског старешине, плана посета, излета, настава у природи, плана за спортске активности...</li> <li>● Избор дечје штампе, осигурање ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови већа</li> <li>-Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за ИОП</li> <li>-Тим за школско развојно планирање</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Оствареност Програма наставе и учења у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> <li>● Ангажованост ученика у ваншколским активностима</li> <li>● Математичке активности за ученика-квиз такмичења</li> <li>● Анализа рада по ИОП-у</li> <li>● Родитељски састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови-</li> <li>Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за ИОП</li> <li>-наставници</li> <li>продуженог боравка</li> <li>-родитељи</li> <li>-библиотекарка</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Остваривање Програм наставе и учења на крају првог полугодишта у шк. 2024/25.год.</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у шк.2024/25.год.</li> <li>● Неговање читалачких навика</li> <li>● Анализа рада по ИОП-у</li> <li>● Родитељски састанак</li> <li>● Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови</li> <li>- Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за ИОП</li> <li>-Тим за самовредновање и школско развојно планирање</li> <li>-родитељи</li> <li>-библиотекарка</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Остваривање Програма наставе и учења у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> <li>● Анализа рада по ИОП-у</li> <li>● Математичке активности за ученика</li> <li>● Припреме за Дан школе</li> <li>● Родитељски састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови-</li> <li>Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за ИОП</li> <li>-Тим за самовредновање и школско развојно планирање</li> <li>-родитељи</li> <li>-библиотекарка</li> </ul>

<p><b>Јун</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Остваривање Програма наставе и учења на крају школске године у шк.2024/25.год.</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године у шк.2024/25.год.</li> <li>● Родитељски састанак</li> <li>● Анализа рада секција у шк.2024/25.год.</li> <li>● Предлози и мере за унапређење наставе у наредној школској години</li> <li>● Избор руководиоца већа и предлог плана рада за наредну школску годину</li> </ul>	<p>Руководилац Учитељи Чланови већа Сви чланови- Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за самовредновање и школско развојно планирање -библиотекарка</p>
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

**Руководилац Већа: Слађана Вагић**

Време	Садржај рада	Носиоци реализације
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Израда Плана наставе и учења за трећи разред</li> <li>2.Распоред часова по одељењима</li> <li>3.Задужења у оквиру Већа (секције, дежурства)</li> <li>4.Израда оперативних планова</li> <li>5.Распоред провера знања, угледних часова</li> <li>6. Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције</li> <li>7. Стручно усавршавање наставника у школској 2024/2025.години</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>	Директор школе -Сви чланови разредног већа трећег разреда -Тим за ИОП -Стручна служба
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Родитељски састанак – избор представника у Савет родитеља школе</li> <li>2.Индивидуални образовни план ИОП</li> <li>3.Иницијални тест</li> <li>4.Спортска недеља</li> <li>5.Планирање активности у оквиру школског пројекта Здрави стилови живота</li> <li>6.Слободне активности ученика</li> <li>7.Посети, излети, школа у природи – планирање</li> <li>8.Пројектне активности ученика I,II и III разреда-Садимо биљке</li> <li>9.Уједначавања критеријума оцењивања</li> <li>10. Анализа угледног часа</li> <li>11.Израда плана математичких активности за ученике</li> <li>12.Припрема ученика за такмичења</li> <li>13. Текућа питања</li> </ol>	Директор школе -Сви чланови разредног већа трећег разреда -Тим за ИОП -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проблеми и потешкоће у наставном процесу</li> <li>2.Настава у природи</li> <li>3..Дечја недеља- реализација (јесењи крос)</li> <li>4.Рад на развијању читалачких навика ученика-Месец књиге (посета песника, сајам књига...) –</li> <li>5.Учешће на конкурсима</li> <li>6.Родитељски састанак-групни-настава у природи</li> <li>7.Ученик-истраживач , предавач</li> <li>8.Текућа питања</li> </ol>	Директор школе -Сви чланови разредног већа трећег разреда -Тим за ИОП -Тим Пријатеља деце -Тим за Пројектне активности -Стручна служба -Родитељи - Библиотекарка
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа остварености Плана наставе у протеклом периоду у школској 2024/25.год.</li> <li>2.Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у школској 2024 /25.год.</li> <li>3.Индивидуални образовни план ИОП</li> <li>4.Праћење напредовања и оптерећености ученика</li> <li>5.Анализа рада допунске наставе и ваннаставних</li> </ol>	-Директор школе -Сви чланови разредног већа трећег разреда -Тим за ИОП -Тим Пријатеља деце -Тим за

	<p>активности</p> <p>6.Родитељски састанак</p> <p>7.Одлазак у позориште</p> <p>8.Учешће на конкурсима</p> <p>9.Полигон спретности</p> <p>10.Анализа одржаних угледних часова у оквиру већа 11.</p> <p>Угледни часови</p> <p>12.Текућа питања</p>	<p>Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1.Анализа остварености Плана наставе и учења на крају првог полугодишта у шк. 2022 /23.год.</p> <p>2.Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта у шк.2022/23.год.</p> <p>3.Анализа рада ученика по ИОП- у</p> <p>4.Родитељски састанак</p> <p>5.Здравствене и хигијенске навике ученика</p> <p>6.Новогодишњи базар и концерт</p> <p>7.Учешће на конкурсима</p> <p>8.Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа трећег разреда</p> <p>-Тим за ИОП</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи - Библиотекарка</p>
ЈАНУАР	<p>1.Прослава школске славе Свети Сава</p> <p>2.Ликовна радионица</p> <p>3.Анализа односа ученика према раду и слободним активностима – како мотивисати ученике да буду активни учесници у наставном процесу</p> <p>4.Коришћење наставних средстава</p> <p>5. Учешће на конкурсима</p> <p>6.Текућа питања</p>	<p>Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа трећег разреда</p> <p>-Тим за ИОП</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
ФЕБРУАР	<p>1.Сарадња са педагошко-психолошком службом</p> <p>2.Праћење напредовања и оптерећености ученика наставним процесом</p> <p>3.Час у библиотеци</p> <p>5. Математичке активности за ученике</p> <p>6.Међуодљенска спортска такмичења</p> <p>7.Текућа питања</p>	<p>Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа трећег разреда - Педагошки колегијум</p> <p>-Тим за ИОП</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
МАРТ	<p>1.Месец математике-математичко такмичење „Мислиша”</p> <p>2.Планирање тестирања ученика</p> <p>3.Рад ученика по ИОП-у</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа трећег разреда</p>

	<p>4. Спортске такмичење-Игре без граница  5. Уџбеници и прибор за наредну школску годину  6. Праћење напредовања пројекта Здравих стилова живота  7. Активности у оквиру Пројектне наставе, садимобилке, ученици 3. разреда  8. Учешће на конкурсима  9. Текућа питања</p>	<p>-Тим за ИОП  -Тим Пријатеља деце  -Тим за Пројектне активности  -Стручна служба  -Родитељи  -Библиотекарка</p>
АПРИЛ	<p>1.Анализа остварености плана наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2022/23.год.  2.Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у шк. 2022/23.год.  3.Родитељски састанак  4.Индивидуални образовни план ИОП  5.Коришћење савремених и дигиталних наставних средстава  6.Одлазак у позориште  7.Ускршње активности-базар , ликовне радионице, међуодељенска такмичења  8. Учешће на ликовно литерарним конкурсима-припреме за прославу Дана школе  9.Моја омиљена књига-час у библиотеци  10. Текућа питања</p>	<p>Директор школе  -Сви чланови разредног већа трећег разреда  -Тим за ИОП  -Тим Пријатеља деце  -Тим за Пројектне активности  -Стручна служба  -Родитељи  -Библиотекарка</p>
МАЈ	<p>1.Прослава Дана школе-Савини дани- 19. мај  2.Спортска недеља – међуодељенска такмичења, пролећни крос ученика  3.Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности,секција  4.Одлазак у биоскоп  5.Индивидуални образовни план ИОП  6.Излет – једнодневна екскурзија ученика  7.Недеља сећања и заједништва  8. Учешће на конкурсима  9. Текућа питања</p>	<p>Директор школе  -Сви чланови разредног већа трећег разреда  -Тим Пријатеља деце  -Тим за ИОП  -Тим за Пројектне активности  -Стручна служба  -Родитељи  -Библиотекарка</p>
ЈУН	<p>1.Анализа остварености Плана наставе и учења на крају школске године у шк. 2024/25.год.  2.Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају школске године у шк. 2024/25.год.  3.Родитељски састанак  5.Анализа рада Одељењског и Разредног већа  6.Избор руководиоца за наредну школску годину  7.Похвале и награде  8.Анализа постигнућа применом новог правилника о оцењивању -формативно, сумативно  9.Предлози и мере за даљи рад у наредној шк. 2024/25.год.</p>	<p>-Директор школе  -Сви чланови разредног већа трећег разреда  -Тим Пријатеља деце  -Тим за ИОП  -Тим за Пројектне активности  -Стручна служба  -Родитељи</p>

	10. Текућа питања	-Библиотекарка

### План Разредног већа трећег разреда

Време	Програмски садржаји	Носиоци реализације
<b>Август</b>	<p>Израда Програма наставе и учења за школску 2024/2025. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Доношење и усвајање глобалних и оперативних планова васпитно–образовног рада</li> <li>· Израда распореда часова редовне и допунске наставе, слободне активности, часа одељењског старешине, плана посета, излета, настава у природи, плана за спортске активности...</li> <li>· Избор дечје штампе, осигурање ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови већа</li> <li>-Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за ИОП</li> <li>-Тим за школско развојно планирање</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<p>Оствареност Програма наставе и учења у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> <li>· Ангажованост ученика у ваншколским активностима</li> <li>· Математичке активности за ученика-квиз такмичења</li> <li>· Анализа рада по ИОП-у</li> <li>· Родитељски састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сви чланови-</li> <li>Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за ИОП</li> <li>-наставници продуженог боравка</li> <li>-родитељи</li> <li>-библиотекарка</li> <li>-родитељи</li> <li>-библиотекарка</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<p>Остваривање Програм наставе и учења на крају првог полугодишта у шк. 2024/25.год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у шк.2024/25.год.</li> <li>· Неговање читалачких навика</li> <li>· Анализа рада по ИОП-у</li> <li>· Родитељски састанак</li> <li>· Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима</li> <li>· Школска слава –Свети Сава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови-</li> <li>Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за ИОП</li> <li>-Тим за самовредновање и школско развојно планирање</li> <li>-родитељи</li> <li>-библиотекарка</li> </ul>
<b>Април</b>	<p>Остваривање Програма наставе и учења у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> <li>· Анализа рада по ИОП-у</li> <li>· Математичке активности за ученика</li> <li>· Припреме за Дан школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови-</li> <li>Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за ИОП</li> <li>-Тим за самовредновање и школско развојно</li> </ul>

	· Родитељски састанак	планирање -родитељи -библиотекарка
<b>Јун</b>	Остваривање Програма наставе и учења на крају школске године у шк.2024/25.год. · Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године у шк.2024/25.год. · Родитељски састанак · Анализа рада секција у шк.2024/25.год. · Предлози и мере за унапређење наставе у наредној школској години · Избор руководиоца већа и предлог плана рада за наредну школску годину	Руководилац Учитељи Чланови већа Сви чланови- Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за самовредновање и школско развојно планирање -библиотекарка

**Напомена:** На крају сваког класификационог периода Већа су у обавези да донесу мере за побољшање успеха и дисциплине и да их упишу у записнике одељењских већа

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

Руководилац Већа: Јелена Козлина

<b>ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА</b>		
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци реализације</b>
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда Плана наставе и учења за четврти разред</li> <li>2. Распоред часова по одељењима</li> <li>3. Задужења у оквиру Већа (секције, дежурства)</li> <li>4. Израда оперативних планова</li> <li>5. Распоред провера знања, угледних часова</li> <li>6. Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције</li> <li>7. Стручно усавршавање наставника у школској 2024/2025. години</li> <li>8. Пројекат „Учимо сви заједно“</li> <li>9. Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор школе</li> <li>-Сви чланови разредног већа четвртог разреда</li> <li>-Стручна служба</li> </ul>
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родитељски састанак – избор представника у Савет родитеља школе</li> <li>2. Спортска недеља</li> <li>3. Слободне активности ученика</li> <li>4. Посете, излети, школа у природи – планирање</li> <li>5. Уједначавања критеријума оцењивања</li> <li>6. Пројекат „Учимо сви заједно“</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор школе</li> <li>-Сви чланови разредног већа другог разреда</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Родитељи</li> <li>-Библиотекарка</li> </ul>
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблеми и потешкоће у наставном процесу</li> <li>2. Настава у природи</li> <li>3. Дечја недеља- реализација (јесењи крос)</li> <li>4. Рад на развијању читалачких навика ученика-Месец књиге(посета песника, сајам књига,...)</li> <li>5. Учешће на конкурсима</li> <li>6.Родитељски састанак (групни) настава у природи</li> <li>7. Ученик-истраживач, предавач</li> <li>8. Пројекат „Учимо сви заједно“</li> <li>9.Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор школе</li> <li>-Сви чланови разредног већа четвртог разреда</li> <li>-Тим Пријатеља деце</li> <li>-Тим за Пројектне активности</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Родитељи</li> <li>-Библиотекарка</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа остварености Плана наставе и учења у протеклом периоду у школској 2024/25.год.</li> <li>2.Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у школској 2024/25.год.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор школе</li> </ul>



	<p>3.Сарадња са родитељима</p> <p>4. Праћење напредовања и оптерећености ученика</p> <p>5.Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>6.Родитељски састанак</p> <p>7.Одлазак у позориште</p> <p>8.Учешће на конкурсима</p> <p>9. Полигон спретности</p> <p>10. Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>11.Текућа питања</p>	<p>-Сви чланови разредног већа четвртог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају првог полугодишта у шк. 2024/25.год.</p> <p>2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта у шк.2024/25.год.</p> <p>3. Родитељски састанак</p> <p>4.Анализа односа ученика према раду и слободним активностима – како мотивисати ученике да буду активни учесници у наставном процесу</p> <p>5. Ликовна радионица за родитеље</p> <p>6. Новогодишњи базар и концерт</p> <p>7. Учешће на конкурсима</p> <p>8. Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>9. Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа четвртог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
ЈАНУАР	<p>1. Анализа израде оперативних планова</p> <p>2. Коришћење наставних средстава</p> <p>3. Прослава школске славе Свети Сава</p> <p>4. Час у библиотеци посвећен Светом Сави</p> <p>5. Здравствене и хигијенске навике ученика</p> <p>6. Међуодељењска такмичења</p> <p>7. Учешће на конкурсима</p> <p>8. Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>9. Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа четвртог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
ФЕБРУАР	<p>1.Сарадња са педагошко-психолошком службом</p> <p>2. Праћење напредовања и оптерећености ученика наставним процесом</p> <p>3.Час у школској библиотеци</p> <p>4. Међуодељењска спортска такмичења</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа четвртог разреда</p>

	<p>5. Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>6. Текућа питања</p>	<p>- Педагошки колегијум</p> <p>- Тим Пријатеља деце</p> <p>- Тим за Пројектне активности</p> <p>- Стручна служба</p> <p>- Родитељи</p> <p>- Библиотекарка</p>
МАРТ	<p>1. Месец математике-математичко такмичење „Мислиша“</p> <p>2. Планирање тестирања ученика</p> <p>3. Спортска такмичења-Игре без граница</p> <p>4. Уџбеници и прибор за наредну школску годину</p> <p>5. Учешће на конкурсима</p> <p>6. Анализа угледног часа</p> <p>7. Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>8. Текућа питања</p>	<p>- Директор школе</p> <p>- Сви чланови разредног већа четвртог разреда</p> <p>- Тим Пријатеља деце</p> <p>- Тим за Пројектне активности</p> <p>- Стручна служба</p> <p>- Родитељи</p> <p>- Библиотекарка</p>
АПРИЛ	<p>1. Анализа остварености Плана наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2024/25. год.</p> <p>2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у шк. 2024/25. год.</p> <p>3. Родитељски састанак</p> <p>4. Коришћење савремених и дигиталних наставних средстава</p> <p>5. Одлазак у позориште</p> <p>6. Ускршње активности-базар, ликовне радионице, међудодељењска такмичења</p> <p>7. Учешће на ликовно литерарним конкурсима- припреме за прославу Дана школе</p> <p>8. Моја омиљена књига-час у библиотеци</p> <p>9. Анализа угледног часа</p> <p>10. Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>11. Текућа питања</p>	<p>- Директор школе</p> <p>- Сви чланови разредног већа четвртог разреда</p> <p>- Тим Пријатеља деце</p> <p>- Тим за Пројектне активности</p> <p>- Стручна служба</p> <p>- Родитељи</p> <p>- Библиотекарка</p>
МАЈ	<p>1. Прослава Дана школе-Савини дани- 19. мај</p> <p>2. Спортска недеља – међудодељењска такмичења, пролећни крос ученика</p> <p>3. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности, секција</p> <p>4. Одлазак у биоскоп</p>	<p>- Директор школе</p> <p>- Сви чланови разредног већа четвртог разреда</p>

	<p>5. Излет – једнодневна екскурзија ученика</p> <p>6. Недеља сећања и заједништва</p> <p>7. Учешће на конкурсима</p> <p>8. Анализа угледног часа</p> <p>9. Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>10. Текућа питања</p>	<p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>
ЈУН	<p>1. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају школске године у шк. 2024/25.год.</p> <p>2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају школске године у шк. 2024/25.год.</p> <p>3. Родитељски састанак</p> <p>4. Анализа рада Одељењског и Разредног већа</p> <p>5. Избор руководиоца за наредну школску годину</p> <p>6. Похвале и награде</p> <p>7. Анализа постигнућа применом новог правилника о оцењивању (формативно, сумативно)</p> <p>8. Предлози и мере за даљи рад у наредној шк. 2025/26.год.</p> <p>9. Пројекат „Учимо сви заједно“</p> <p>10. Текућа питања</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Сви чланови разредног већа четвртог разреда</p> <p>-Тим Пријатеља деце</p> <p>-Тим за Пројектне активности</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Родитељи</p> <p>-Библиотекарка</p>

### План Разредног већа четвртог разреда

Време	Програмски садржаји	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда Плана наставе и учења за школску 2024/2025. годину</li> <li>● Доношење и усвајање глобалних и оперативних планова васпитно–образовног рада</li> <li>● Израда распореда часова редовне и допунске наставе, слободне активности, часа одељењског старешине, план посета, излета, настава у природи, плана за спортске активности,...</li> <li>● Избор дечје штампе, осигурање ученика</li> <li>● Пројекат „Учимо сви заједно“</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	<p>-Сви чланови већа</p> <p>-Директор</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Тим за школско развојно планирање</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Оствареност Плана наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2024/25.год.</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк. 2024/25.год.</li> <li>● Ангажованост ученика у ваншколским активностима</li> <li>● Математичке активности за ученике</li> <li>● Родитељски састанак</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	<p>-Сви чланови-</p> <p>Директор</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-наставници продуженог боравка</p> <p>-родитељи</p> <p>-библиотекарка</p>

<p><b>Децембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Остваривање Плана наставе и учења на крају првог полугодишта у шк.2024/25.год.</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у шк.2024/25.год.</li> <li>● Неговање читалачких навика</li> <li>● Родитељски састанак</li> <li>● Анализа рада по ИОП-у</li> <li>● Школска слава –Свети Сава</li> <li>● Пројекат „Учимо сви заједно“</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови</li> <li>- Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за самовредновање и школско развојно планирање</li> <li>-родитељи</li> <li>-библиотекарка</li> </ul>
<p><b>Април</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Остваривање Плана наставе и учења у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2024/25.год.</li> <li>● Математичке активности за ученике</li> <li>● Припреме за Дан школе</li> <li>● Родитељски састанак</li> <li>● Пројекат „Учимо сви заједно“</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сви чланови-</li> <li>Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за самовредновање и школско развојно планирање</li> <li>-родитељи</li> <li>-библиотекарка</li> </ul>
<p><b>Јун</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Остваривање Плана наставе и учења на крају школске године у шк.2024/25.год.</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године у шк.2024/25.год.</li> <li>● Такмичења</li> <li>● Родитељски састанак</li> <li>● Анализа рада секција у шк.2024/25.год.</li> <li>● Предлози и мере за унапређење наставе у наредној школској години</li> <li>● Избор руководиоца већа и предлог плана рада за наредну школску годину</li> <li>● Анализа угледних часова</li> <li>● Пројекат „Учимо сви заједно“</li> <li>● Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац</li> <li>Учитељи</li> <li>Чланови већа</li> <li>Сви чланови-</li> <li>Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Тим за самовредновање и школско развојно планирање</li> <li>-библиотекарка</li> </ul>

**Напомена:** На крају утврђивања успеха у протеклом периоду, Већа су у обавези да донесу мере за побољшање успеха и дисциплине и да их упишу у записнике одељењских већа

Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
<p>Милан Сантрач, наставник разредне наставе 1/1</p> <p>Милена Јанковић, наставница разредне наставе 1/2</p> <p>Љубинка Вагић, наставница разредне наставе 1/3</p> <p>Милена Петровић, наставница енглеског језика</p> <p>Драгана Ристић, наставница енглеског језика 1/3</p> <p>Предраг Младеновић, вероучитељ</p> <p>Биљана Николић, вероучитељица</p> <p>Ана Матејић, педагошкиња</p> <p>Мирјана Терзић, психолошкиња</p> <p>-Драгана Младеновић, логопед</p> <p>-Снежана Теофиловић, библиотекарка</p> <p>-Сузана Рајић, наставница разредне наставе у продуженом боравку</p> <p>-Марија Васић, наставница разредне наставе у продуженом боравку</p>	<p>Чланови:</p> <p>Гордана Апостоловић, наставница разредне наставе 2/1</p> <p>Драгана Гајић, наставница разредне наставе 2/2</p> <p>Ана Синђелић, наставница разредне наставе 2/3</p> <p>Милена Петровић, наставница енглеског језика</p> <p>Драгана Ристић, наставница енглеског језика 2/3</p> <p>Предраг Младеновић, вероучитељ</p> <p>Биљана Николић, вероучитељица</p> <p>Ана Матејић, педагошкиња</p> <p>Мирјана Терзић, психолошкиња</p> <p>-Драгана Младеновић, логопед</p> <p>-Снежана Теофиловић, библиотекарка</p> <p>-Сузана Рајић, наставница разредне наставе у продуженом боравку -</p> <p>.Марија Васић, наставница разредне наставе у продуженом боравку</p>	<p>Љиљана Кнежевић, наставница разредне наставе 3/1</p> <p>Радица Костадиновић, наставница разредне наставе 3/2</p> <p>Слађана Вагић, наставница разредне наставе 3/3</p> <p>Милена Петровић, наставница разредне наставе</p> <p>Снежана Теофиловић, библиотекарка</p> <p>Драгана Ристић, наставница разредне наставе 3/3</p> <p>Предраг Младеновић, вероучитељ</p> <p>Биљана Николић, вероучитељица</p> <p>Ана Матејић, педагошкиња</p> <p>-Мирјана Терзић, психолошкиња</p> <p>-Драгана Младеновић, логопед</p> <p>-Сузана Рајић, наставница разредне наставе у продуженом боравку</p> <p>-Марија Васић, наставница разредне наставе у продуженом боравку</p>	<p>Мирјана Јашић, наставница разредне наставе 4/1</p> <p>Јелена Козлина, наставница разредне наставе 4/2</p> <p>Верица Алавања, наставница разредне наставе 4/3</p> <p>Милена Петровић, наставница енглеског језика</p> <p>Драгана Ристић, наставница енглеског језика 4/3</p> <p>Предраг Младеновић, вероучитељ</p> <p>Биљана Николић, вероучитељица</p> <p>Ана Матејић, педагошкиња</p> <p>Мирјана Терзић, психолошкиња</p> <p>-Драгана Младеновић, логопед</p> <p>-Снежана Теофиловић, библиотекарка</p> <p>-Сузана Рајић, наставница разредне наставе у продуженом боравку</p> <p>-Марија Васић, наставница разредне наставе у продуженом боравку</p>

## ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови Већа:

1. Горица Милошевић, V1, руководилац Већа
2. Данијела Апостоловић V2
3. Драгана Митрић V3

### ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ И ФОНД ЧАСОВА

На националном нивоу у 36 наставних недеља изучаваће се обавезни и изборни предмети:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик <sup>1</sup>	5	180
2.	Страни Језик	2	72
3.	Ликовна култура	2	72
4.	Музичка култура	2	72
5.	Историја	1	36
6.	Географија	1	36
7.	Математика	4	144
8.	Биологија	2	72
9.	Техника и технологија	2	72
10.	Информатика и рачунарство	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 <sup>3</sup>

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2.	Други страни језик Немачки језик	2	72

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*
2.	Слободне наставне активности: Цртање, сликање, вајање,, Хор и оркестар	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.

1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

### ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Горица Милошевић, наставник математике 5/1, координатор Већа

Данијела Апостоловић, наставник историје 5/2

Драгана Митрић, наставник географије 5/3

Наст. предмети	Име и презиме наставника	Одељења
Српски језик и књижевност	Марија Старчевић	V/1, V/2
	Сунчица Ђорђевић	V/3
Страни језик-енглески језик	Драгана Ристић	V/1, V/2, V/3
Историја	Данијела Апостоловић	V/1, V/2, V/3
Географија	Драгана Митрић	V/1, V/2, V/3
Биологија	Владанка Лазаревић	V/1, V/2, V/3
Математика	Горица Милошевић	V/1
	Сања Соколов	V/2
	Слађана Павловић	V/3
Информатика и рачунарство	Никола Кузмановић	V/1, V/2, V/3
Техника и технологија	Ивана Брашанчевић	V/1, V/2,
	Ивана Михајловић	V/1, V/2, V/3,
	Снежана Шкипина	V/3
Ликовна култура	Марина Митрић	V/1, V/2, V/3
Музичка култура	Мила Ђачић	V/1, V/2, V/3
Физичко и здравствено васпитање	Милан Јерковић	V/1, V/2
	Александра Бојанић	V/3
Верска настава	Предраг Младеновић	
Грађанско васпитање	Милица Максимовић	V/1, V/2, V/3
Изборни предмет Страни језик Немачки језик	Ранка Ступар	V/1, V/2, V/3
Хор и оркестар	Мила Ђачић	V/1, V/2, V/3

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана рада Одељењског већа 5. разреда уз примену Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години</li> <li>- Утврђивање броја ученика по одељењима и изборним предметима</li> <li>- Усвајање школског календара, распореда часова и дежурства наставника</li> <li>- Планирање одржавања секција, допунске, додатне наставе</li> <li>• Планирање писмених задатака и контролних вежби</li> <li>• Сарадња са родитељима (Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци )</li> <li>• Планиране активности пројекта „Учимо сви заједно“</li> <li>• Предлог екскурзија, летовања, зимовања, кампова..</li> </ul>	<p>Чланови већа, директор, стручни сарадници</p> <p>Тим за пројектне активности школе, Тим за међународну сарадњу</p>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање одељењских старешина и предметних наставника са индивидуалним карактеристикама ученика</li> <li>• Планирање екскурзије, посете и излети</li> <li>• Примена правилника о оцењивању</li> </ul>	<p>Чланови већа, учитељи, директор, стручни сарадници,</p> <p>Тим за ИО</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурање ученика и Црвени крст</li> <li>• Одржавање родитељских састанака</li> <li>• Индивидуални образовни план ИОП</li> <li>• Планирање пројектних активности актуелних пројеката</li> </ul>	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу</li> <li>- Сарадња са педагошко-психолошком службом</li> <li>- Утврђивање превентивних активности и припрема радионица на тему Дигиталног насиља</li> <li>• Сајам књига</li> <li>• Учешће у пројектним активностима</li> <li>• Учешће у активностима Дечије недеље</li> </ul>	<p>Чланови већа, директор, стручни сарадници</p> <p>Тим за пројектне активности школе, Тим за међународну сарадњу, Пријатељи деце</p>



Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду</li> <li>- Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика у протеклом периоду</li> <li>- Запажања наставника на прилагођавање ученика на предметну наставу <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Анализа реализоване екскурзије</li> </ul> </li> <li>- Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање и припремање плана за такмичења предвиђена календаром такмичења МПН</li> </ul> </li> </ul>	Чланови Одељењског већа, чланови Стручног већа, директор, стручни сарадници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености наставног плана на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика на крају првог полугодишта <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евалуација и ревизија ИОП-а</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Анализа и евалуација пројектних активности,</li> </ul> </li> <li>- Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења</li> </ul>	Чланови већа, директор, стручни сарадници  Тим за пројектне активности школе, Тим за ИО
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације спортских и едукативних активности пројекта</li> </ul>	Чланови већа, директор, стручни сарадници, Тим за
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са локалном заједницом и Домом здравља</li> <li>• Прослава школске славе <i>Свети Сава</i></li> <li>• Школска такмичења</li> </ul>	ИО
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мере за унапређење успеха и дисциплине ученика</li> <li>• Анализа посећености допунске и додатне наставе</li> <li>- Сарадња са педагошко- психолошком службом- предавање методе и технике учења <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за општинска такмичења</li> </ul> </li> </ul>	Чланови већа, директор, стручни сарадници

Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација општинских такмичења</li> <li>- Избор уџбеника и прибора за рад за наредну школску годину</li> <li>- Анализа примене савремених наставних средстава (активна метода и употреба дигиталних уџбеника)</li> <li>- Превенција дигиталног насиља припрема и реализација радионица</li> <li>• Планирање хуманитарних, културних и друштвених активности до краја школске године</li> </ul>	Чланови већа, директор, стручни сарадници
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду</li> <li>- Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика у протеклом периоду</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Учесће у обележавању Васкршњих свечаности</li> <li>• Припреме и учешћа ученика на градским такмичењима</li> <li>- Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења</li> <li>• Реализација пројектних активности „Учимо сви заједно“</li> </ul>	Чланови већа, директор, стручни сарадници
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава Дана школе 19. Мај</li> <li>- Извештај и анализа постигнутих резултата на реализованим такмичењима</li> <li>• Сарадња са педагошко-психолошком службом</li> <li>- Праћење реализације спортских и едукативних активности текућих пројеката</li> <li>• Недеља сећања и заједништва</li> </ul>	Чланови већа, директор, стручни сарадници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености наставног плана на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика на крају другог полугодишта</li> <li>• Анализа сарадње са родитељима</li> <li>- Упућивање ученика на поправни и разредни испит на крају године</li> <li>• Похвале и дисциплинске мере</li> <li>• ИОП- евалуација</li> <li>• Анкетирање ученика за изборне предмете</li> <li>• Планирање угледних часова за следећу школску годину</li> <li>- Извештај о раду у оквиру Одељенског већа у претходној школској години</li> </ul>	Чланови већа, директор, стручни сарадници

## ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усвајање плана рада Одељењског већа V разреда</li> <li>-Одређивање руководиоца Већа</li> <li>- Утврђивање броја ученика по одељењима и изборним предметима</li> <li>- Усвајање школског календара, распореда часова и распореда дежурстава наставника</li> <li>- Израда распореда одржавања секција, допунске и додатне наставе</li> <li>- Планирање распореда израде писмених задатака и контролних вежби</li> <li>- Сарадња са родитељима – Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци</li> <li>• Укључивање ученика у планиране пројекте</li> <li>• Планирање једнодневне екскуезије</li> </ul>	<p>Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формативно оцењивање ученика и начини праћења постигнућа ученика до достизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске</li> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика у протеклом школском периоду</li> <li>• Реализација плана и програма рада</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Посете културним институцијама</li> <li>• ИОП</li> </ul>	<p>Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта</li> <li>• Реализација наставног плана и програма рада</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Посете културним институцијама</li> <li>• Прослава школске славе Свети Сава</li> <li>• Школска такмичења</li> <li>• ИОП</li> </ul>	<p>Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа</p>

<p>Април</p>	<p>- Утврђивање успеха и владања ученика у протеклом школском периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација наставног плана и програма рада</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Васкршње свечаности</li> <li>• Припреме и учешћа на градским такмичењима</li> <li>• ИОП</li> <li>• Активности у оквиру планираних пројеката</li> </ul>	<p>Директор школе, стручни сарадници, чланов и Већа</p>
<p>Јун</p>	<p>-Утврђивање успеха и владања ученика на крају II полугодишта</p> <p>-Реализација наставног плана и програма рада</p> <p>-Анализа сарадње са родитељима</p> <p>-Упућивање ученика на поправни и разредни испит</p> <p>-Похваљивање ученика и дисциплинске мере</p> <p>-ИОП</p> <p>-Анализа рада у оквиру планираних пројеката</p> <p>-Анкетирање ученика за изборне предмете</p> <p>-Извештај о раду Одељењског већа</p>	<p>Директор школе, стручни сарадници, чланов и Већа</p>

## 1.6.6 ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови Већа:

1. Сања Соколов 6/1
2. Снежа Шкипина 6/2
3. Слађана Вагић 6/3

### ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ И ФОНД ЧАСОВА

На националном нивоу у 36 наставних недеља изучаваће се обавезни и изборни предмети:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Страни језик – Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Техника и технологија	2	72
11.	Информатика и рачунарство	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2.	Други страни језик – Немачки језик	2	72

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа 6. разреда	Директор школе, стручни

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање броја ученика по одељењима и изборним предметима</li> <li>- Усвајање школског календара, распореда часова и распореда дежурстава наставника</li> <li>- Израда распореда одржавања секција, допунске и додатне наставе</li> <li>- Планирање распореда израде писмених задатака и контролних вежби</li> <li>- Сарадња са родитељима – Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци</li> <li>- Укључивање ученика у планиране пројекте</li> <li>- Усвајање плана дводневне екскурзије</li> </ul>	сарадници, чланови Већа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигурање ученика и укључивање у рад Црвеног крста</li> <li>- Одржавање родитељских састанака</li> <li>- ИОП</li> <li>- Активности у оквиру планираних пројеката</li> <li>- Планирање дводневне екскурзије</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са педагошко-психолошком службом</li> <li>- Превенција дигиталног насиља, припрема и реализација радионица</li> <li>- Сајам књига</li> <li>- Активности у оквиру планираних пројеката</li> <li>- Реализација дводневне екскурзије</li> <li>- Учесће у активностима Дечије недеље</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду</li> <li>- Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика у протеклом периоду</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Анализа реализоване екскурзије</li> <li>- Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења</li> <li>- Утврђивање и припремање плана за такмичења предвиђена календаром такмичења МПН</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености наставног плана на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Евалуација и реализација ИОП-а</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Анализа и евалуација пројектних активности</li> <li>- Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације спортских и едукативних активности пројекта</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом и Домом здравља</li> <li>- Прослава школске славе Свети Сава</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа

	- Школска такмичења	
Фебруар	- Мере за унапређење успеха и дисциплине ученика - Анализа посећености допунске и додатне наставе - Сарадња са педагошко – психолошком службом – предавање методе и технике учења - Припреме за општинска такмичења	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Март	- Реализација општинских такмичења - Избор уџбеника и прибора за рад за наредну школску годину - Анализа примене савремених наставних средстава (активна метода и употреба дигиталних уџбеника) - Превенција дигиталног насиља припрема и реализација радионица - Планирање хуманитарних, културних и друштвених активности до краја школске године	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Април	- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду - Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика у протеклом периоду - Сарадња са родитељима - Учешће у обележавању Васкршњих свечаности - Припреме и учешћа ученика на градским такмичењима - Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Мај	- Прослава Дана школе 19. мај - Извештај и анализа постигнутих резултата на реализованим такмичењима - Сарадња са педагошко – психолошком службом - Недеља сећања и заједништва	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Јун	- Праћење реализације спортских и едукативних активности текућих пројеката - Анализа остварености наставног плана на крају другог полугодишта - Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика на крају другог полугодишта - Анализа сарадње са родитељима - Упућивање ученика на поправни и разредни испит на крају године - Похвале и дисциплинске мере - ИОП – евалуација - Анкетирање ученика за изборне предмете - Планирање угледних часова за следећу школску годину - Извештај о раду у оквиру Одељенског већа у предходној школској години	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа 6. разреда</li> <li>- Утврђивање броја ученика по одељењима и изборним предметима</li> <li>- Усвајање школског календара, распореда часова и распореда дежурстава наставника</li> <li>- Израда распореда одржавања секција, допунске и додатне наставе</li> <li>- Планирање распореда израде писмених задатака и контролних вежби</li> <li>- Сарадња са родитељима – Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци</li> <li>- Укључивање ученика у планиране пројекте</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду</li> <li>- Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика у протеклом периоду</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Анализа реализоване екскурзије</li> <li>- Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења</li> <li>- Утврђвање и припремање плана за такмичења предвиђена календаром такмичења МПН</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености наставног плана на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Евалуација и реализација ИОП-а</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Анализа и евалуација пројектних активности</li> <li>- Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду</li> <li>- Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика у протеклом периоду</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Учешће у обележавању Васкршњих свечаности</li> <li>- Припреме и учешћа ученика на градским такмичењима</li> <li>- Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења</li> </ul>	



Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације спортских и едукативних активности текућих пројеката</li> <li>- Анализа остварености наставног плана на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа сарадње са родитељима</li> <li>- Упућивање ученика на поправни и разредни испит на крају године</li> <li>- Похвале и дисциплинске мере</li> <li>- ИОП – евалуација</li> <li>- Анкетирање ученика за изборне предмете</li> <li>- Планирање угледних часова за следећу школску годину</li> <li>- Извештај о раду у оквиру Одељенског већа у предходној школској години</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације спортских и едукативних активности текућих пројеката</li> <li>- Анализа остварености наставног плана на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа сарадње са родитељима</li> <li>- Упућивање ученика на поправни и разредни испит на крају године</li> <li>- Похвале и дисциплинске мере</li> <li>- ИОП – евалуација</li> <li>- Анкетирање ученика за изборне предмете</li> <li>- Планирање угледних часова за следећу школску годину</li> <li>- Извештај о раду у оквиру Одељенског већа у предходној школској години</li> </ul>	

Наст.предмети	Име и презиме наставника	Одељења
Српски језик и књижевност	Сунчица Ђорђевић	VI/1, VI/2
	Слађана Вагић	VI/3
Страни језик-енглески језик	Милена Петровић	VI/1, VI/2
	Драгана Ристић	VI/3
Историја	Данијела Апостоловић	VI/1, VI/2, VI/3
Географија	Драгана Митрић	VI/2, VI/3
	Нинослав Михајловић	VI/1
Биологија	Анђелка Стојиљковић	VI/1, VI/2, VI/3
Математика	Горица Милошевић	VI/1, VI/2
	Слађана Павловић	VI/3
Информатика и рачунарство	Снежана Шкипина	VI/1, VI/2, VI/3
	Никола Кузмановић	VI/1, VI/2, VI/3
Техника и технологија	Ивана Брашанчевић	VI/1
	Ивана Михајловић	VI/1, VI/3
	Снежана Шкипина	VI/2, VI/3
Ликовна култура	Марина Митрић	VI/1, VI/2, VI/3
Музичка култура	Мила Ђачић	VI/1, VI/2, VI/3

Физичко и здравствено васпитање	Милан Јерковић	VI/1, VI/2
	Александра Бојанић	VI/1, VI/3
Физика	Златана Ђорђевић	VI/1, VI/2, VI/3
Верска настава	Предраг Младеновић	VI/1, VI/2, VI/3
Грађанско васпитање	Милица Максимовић	VI/1, VI/2, VI/3
Обавезни изборни предмет – немачки језик	Ранка Ступар	VI/1, VI/2, VI/3
Хор и оркестар	Мила Ђачић	VI/3
Цртање, сликање и вајање	Марина Митрић	VI/1, VI/2

## ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

1. Александра Бојанић, наставница физичког васпитања 7/1
2. Милица Максимовић, наставница хемије 7/2
3. Марија Старчевић, наставница српског језика и књижевности 7/3, координатор Већа
4. Ивана Михајловић, наставница технике и технологије 7/4

Наст.предмети	Име и презиме наставника	Одељења
Српски језик и књижевност	Марија Старчевић	7/3
	Слађана Вагић	7/1, 7/2 , 7/4
Енглески језик	Милена Петровић	7/1,7/2,7/3, 7/4
Ликовна култура	Марина Митрић	7/1,7/2,7/3, 7/4
Музичка култура	Мила Ђачић	7/1,7/2,7/3, 7/4
Географија	Драгана Митрић	7/1,7/2,7/3, 7/4
Историја	Данијела Апостоловић	7/1,7/2,7/3, 7/4
Физика	Златана Ђорђевић	7/1,7/2,7/3, 7/4
Математика	Горица Милошевић	7/1, 7/2
	Сања Соколов	7/4
	Слађана Павловић	7/3
Биологија	Анђелка Стојиљковић	7/1,7/2,7/3, 7/4
Техника и технологија	Ивана Брашанчевић	7/1,7/2,7/3
	Снежа Шкипина	7/1, 7/3
	Ивана Михајловић	7/2,7/4
Информатика и рачунарство	Слађана Павловић	7/1,7/2,7/3, 7/4
	Ивана Михаиловић	
	Никола Кузмановић	
Хемија	Милица Максимовић	7/1,7/2,7/3,7/4
Физичко и здравствено васпитање	Милан Јерковић	7/2
	Александра Бојанић	7/1, 7/3, 7/4
Немачки језик – 2. страни језик (изборни)	Александра Гајачки	7/1,7/2,7/3, 7/4

Верска настава – православни катихизис (изборни)	Предраг Младеновић	7/1,7/2,7/3, 7/4
Грађанско васпитање	Милица Максимовић	7/3, 7/4
Домаћинство (изборни)	Милица Максимовић	7/2,7/3
Цртање, сликање, вајање	Марина Митрић	7/1, 7/4

**ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ И ФОНД ЧАСОВА**

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Страни језик - енглески	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Хемија	2	72
11.	Техника и технологија	2	72

12.	Информатика и рачунарство	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
<b>Укупно : А</b>		<b>25–28*</b>	<b>954–1062*</b>

Редни број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Верска настава / Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36
	Страни језик- немачки језик	2	72
Редни број	В. Слободне наставне активности		

1	Домаћинство	1	36
2	Цртање, сликање, вајање	1	36
<b>Редни број</b>	<b>Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.	Редовна настава	25–28*	954–1062*
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатни рад	1	36
<b>Редни број</b>	<b>Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности- секције	1	36
3.	Екскурзије	1-3 дана годишње	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда Плана наставе и учења за седми разред</li> <li>2. Распоред часова по одељењима</li> <li>3. Задужења у оквиру Већа (секције, дежурства)</li> <li>4. Израда оперативних планова</li> <li>5. Распоред провера знања, угледних часова</li> <li>6. Иницијални тестови на почетку школске године за VII разред</li> <li>7. Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције</li> <li>8. Стручно усавршавање наставника</li> <li>9. Разно</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор школе</li> <li>- Сви чланови разредног већа седмог разреда</li> <li>- Тим за ИОП</li> <li>- Стручна служба</li> </ul>
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родитељски састанак – избор представника у Савет родитеља школе</li> <li>2. Индивидуални образовни план ИОП</li> <li>3. Иницијални тест</li> <li>4. Спортска недеља</li> <li>5. Слободне активности ученика</li> <li>6. Посете, излети, екскурзије</li> <li>7. Уједначавања критеријума оцењивања</li> <li>8. Припрема ученика за такмичења</li> <li>9. Пројектне активности и динамика реализације „Учимо сви заједно“</li> <li>10. Разно</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор школе</li> <li>- Сви чланови разредног већа седмог разреда</li> <li>- Тим за ИОП</li> <li>- Стручна служба</li> <li>- Родитељи</li> <li>- Библиотекарка</li> </ul>
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблеми и потешкоће у наставном процесу</li> <li>2. Дечја недеља- реализација (јесењи крос)</li> <li>3. Рад на развијању читалачких навика ученика-Месец књиге (посета песника, сајам књига...)</li> <li>4. Учешће на конкурсима</li> <li>5. Разно</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор школе</li> <li>- Сви чланови разредног већа седмог разреда</li> <li>- Тим за ИОП</li> <li>- Тим Пријатеља деце</li> <li>- Стручна служба</li> <li>- Родитељи</li> <li>- Библиотекарка</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа остварености Плана наставе и учења у протеклом периоду</li> <li>2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду</li> <li>3. Сарадња са родитељима</li> <li>4. Индивидуални образовни план ИОП</li> <li>5. Праћење напредовања и оптерећености ученика</li> <li>6. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности</li> <li>7. Родитељски састанак</li> <li>8. Учешће на конкурсима</li> <li>9. Разно</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор школе</li> <li>- Сви чланови разредног већа седмог разреда</li> <li>- Тим за ИОП</li> <li>- Тим Пријатеља деце</li> <li>- Стручна служба</li> <li>- Родитељи</li> <li>- Библиотекарка</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају првог полугодишта</li> <li>2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор школе</li> <li>- Сви чланови разредног већа седмог разреда</li> <li>- Тим за ИОП</li> </ul>

	<p>3. Анализа израде оперативних планова  4. Анализа односа ученика према раду и слободним активностима – како мотивисати ученике да буду активни учесници у наставном процесу  5. Анализа рада ученика по ИОП- у  6. Коришћење наставних средстава  7. Родитељски састанак  8. Новогодишњи базар и концерт  9. Пројектне активности и динамика реализације „Учимо сви заједно“, „ Живи здраво-храни се здраво“  10. . Разно</p>	<p>- Тим Пријатеља деце  - Стручна служба  - Родитељи  - Библиотекарка</p>
ЈАНУАР	<p>1. Здравствене и хигијенске навике ученика  2. Прослава школске славе Свети Сава  3. Учешће на конкурсима  4. Разно</p>	<p>- Директор школе  - Сви чланови разредног већа седмог разреда  - Тим за ИОП  - Тим Пријатеља деце  - Стручна служба  - Родитељи  - Библиотекарка</p>
ФЕБРУАР	<p>1. Сарадња са педагошко-психолошком службом  2. Праћење напредовања и оптерећености ученика наставним процесом  3. Час у библиотеци  4. Међуодељењска спортска такмичења</p>	<p>- Директор школе  - Сви чланови разредног већа седмог разреда  - Педагошки колегијум  - Тим за ИОП  - Тим Пријатеља деце  - Стручна служба  - Родитељи  - Библиотекарка</p>
МАРТ	<p>1. Пројектне активности и динамика реализације „Учимо сви заједно“  2. Планирање тестирања ученика  3. Рад ученика по ИОП-у  4. Спортска такмичења  5. Уџбеници и прибор за наредну школску годину  6. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима  7. Разно</p>	<p>- Директор школе  - Сви чланови разредног већа седмог разреда  - Тим за ИОП  - Тим Пријатеља деце  - Стручна служба  - Родитељи  - Библиотекарка</p>
АПРИЛ	<p>1.. Анализа остварености плана наставе и учења у протеклом периоду  2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду  3 Родитељски састанак  4. Индивидуални образовни план ИОП  5. Коришћење савремених и дигиталних наставних средстава  6.Одлазак у биоскоп  7.Ускршње активности</p>	<p>- Директор школе  - Сви чланови разредног већа седмог разреда  - Тим за ИОП  - Тим Пријатеља деце  - Стручна служба  - Родитељи  - Библиотекарка</p>

	8. Учешће на ликовно литерарним конкурсима- припреме за прославу Дана школе 9. Моја омиљена књига-час у библиотеци 10. Разно	
МАЈ	1. Прослава Дана школе-Савини дани- 19. мај 2. Спортска недеља – међудодељењса такмичења, пролећни крос ученика 3. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности,секција 4. Индивидуални образовни план ИОП 5. Недеља сећања и заједништва 6. Учешће на конкурсима 7. Разно	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим Пријатеља деце - Тим за ИОП - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка
ЈУН	1. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају школске године 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају школске године 3. Родитељски састанак 4. Анализа рада Одељењског и Разредног већа 5. Избор руководиоца за наредну школску годину 6. Похвале и награде 7. Анализа постигнућа применом новог правилника о оцењивању (формативно, сумативно) 8. Пројектне активности, анализа и извештај „Учимо сви заједно“, „ Живи здраво-храни се здраво“ 9. Предлози и мере за даљи рад у наредној школској години. 10. Разно	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим Пријатеља деце - Тим за ИОП - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка

**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа VII разреда - Одређивање руководиоца Већа - Утврђивање броја ученика по одељењима и изборним предметима - Усвајање школског календара, распореда часова и распореда дежурстава наставника	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа

	- Израда распореда одржавања секција, допунске и додатне наставе - Планирање распореда израде писмених задатака и контролних вежби - Планирање сарадње са родитељима – Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци - Укључивање ученика у планиране пројекте - Планирање дводневне екскуезије	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формативно оцењивање ученика и начини праћења постигнућа ученика до достизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске</li> <li>- Утврђивање успеха и владања у протеклом периоду</li> <li>- Реализација плана и програма рада</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Посете културним институцијама</li> <li>- ИОП</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта</li> <li>- Реализација наставног плана и програма рада</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Посете културним институцијама</li> <li>- Прослава школске славе Свети Сава</li> <li>- Школска такмичења</li> <li>- ИОП- анализа и евалуација</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања у протеклом периоду</li> <li>- Реализација наставног плана и програма рада</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Васкршње свечаности</li> <li>- Припреме и учешћа на градским такмичењима</li> <li>- Организација једнодневнoг излета</li> <li>- ИОП</li> <li>- Активности у оквиру планираних пројеката</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају II полугодишта</li> <li>- Реализација наставног плана и програма рада</li> <li>- Анализа сарадње са родитељима</li> <li>- Упућивање ученика на поправни и разредни испит</li> <li>- Похваљивање ученика и дисциплинске мере</li> <li>- ИОП</li> <li>- Анализа рада у оквиру планираних пројеката</li> <li>- Анкетирање ученика за изборне предмете</li> <li>- Планирање угледних часова за наредну школску годину</li> </ul>	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
	- Извештај о раду Одељењског већа	

## ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

1. Ранка Ступар , наставник немачког језика 8/1
2. Милена Петровић , наставник енглеског језика 8/2,
3. Ивана Брашанчевић , наставник технике и технологије 8/3

### ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ И ФОНД ЧАСОВА

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења
Српски језик и књижевност	Сунчица Ђорђевић	8-1
	Слађана Вагић	8-2
	Марија Старчевић	8/3
Страни језик-Енглески језик	Милена Петровић	8/1,8/2,8/3
Ликовна култура	Марина Митрић	8/1,8/2,8/3
Музичка култура	Мила Ђачић	8/1,8/2,8/3
Историја	Данијела Апостоловић	8/1,8/2,8/3
Географија	Драгана Митрић	8/1,8/2,8/3
Физика	Златана Ђорђевић	8/1,8/2,8/3
Математика	Горица Милошевић	8/2
	Сања Соколов	8/1
	Слађана Павловић	8/3
Биологија	Анђелка Стојиљковић	8/1,8/2,8/3
Хемија	Милица Максимовић	8/1,8/2,8/3
Техника и технологија	Ивана Брашанчевић	8/1,8/2 ,8/3
	Ивана Михајловић	8/1- друга група
	Снежана Шкипина	8/2 -друга група
Физичко и здравствено васпитање	Александра Бојанић	8/3
	Милан Јерковић	8/1,8/2
Верска настава – православни катихизис	Предраг Младеновић	8/1, 8/2, 8/3

Информатика и рачунарство	Никола Кузмановић	81, 8/2 и 8/3-друга група
	Снежа Шкипина	8/1, 8/2 и 8/3-једна група
Немачки језик	Ранка Ступар	8/1, 8/2, 8/3
Слободна наставна активност	Милица Максимовић- Домаћинство	8/1, 8/2,8/3

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада Одељењског већа 8. разреда</li> <li>- Избор руководиоца већа</li> <li>- Састав и структура одељења</li> <li>- Обавезни и изборни предмети</li> <li>- Усвајање школског календара, распореда часова и дежурства наставника</li> <li>- Планирање одржавања секција, допунске и додатне наставе</li> <li>- Распоред иницијалних тестова, писмених задатака и контролних вежби</li> <li>-Планирање угледних часова</li> <li>-Индивидуални образовни план</li> <li>- Планирање екскурзије, посета и излета</li> <li>- Сарадња са родитељима (Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци )</li> </ul>	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигурање ученика и Црвени крст</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Индивидуални образовни план ИОП</li> <li>-Ђачки парламент</li> <li>- Пројектне активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – „Учимо сви заједно“ у сарадњи са Стручним активном за школско развојно планирање и Тимом за ИОП</li> <li>- Успостављање корелације између садржаја појединих наставних предмета</li> </ul>	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за ИОП, Тим за заштиту ученика од насиља

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са педагошко-психолошком службом</li> <li>- Утврђивање превентивних активности и припрема радионица на тему «Дигитално насиље»</li> <li>- Посета Сајму књига</li> <li>- Организација екскурзије-дводневна или тродневна</li> <li>- Учешће у активностима Дечје недеље</li> </ul>	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Пријатељи деце општине Гроцка
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања за претходни период</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Анализа рада секција, додатне и допунске наставе</li> <li>- Анализа реализоване екскурзије</li> <li>- Посета културно – историјским институцијама</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Индивидуални образовни план - ИОП</li> </ul>	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за ИОП
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Евалуација и ревизија ИОП-а</li> <li>- Организација прославе Нове године</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>-Пројектне активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – „Учимо сви заједно“ у сарадњи са Стручним активном за школско развојно планирање и Тимом за ИОП</li> </ul>	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за међународну сарадњу, Тим за ИОП
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са локалном заједницом и Домом здравља</li> <li>- „Учимо сви заједно” - анализа реализованих активности</li> <li>- Учешће ученика осмог разреда у пројектима школе</li> <li>-Утврђивање и припремање плана за такмичења предвиђена календаром такмичења МПН</li> <li>Прослава школске славе „Свети Сава“</li> <li>- Школска такмичења</li> </ul>	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика</li> <li>- Анализа посећености часова допунске и додатне наставе</li> <li>- Сарадња са педагошко- психолошком службом</li> </ul>	Чланови Одељењског већа, директор и стручни
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионална оријентација ученика</li> <li>- Припреме за општинска такмичења</li> <li>- Припреме за завршни испит</li> </ul>	сарадници, Тим за професионалну оријентацију

Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће ученика на општинским такмичењима</li> <li>- Превенција дигиталног насиља</li> <li>- Анализа примене савремених наставних средстава</li> <li>- Планирање хуманитарних, културних и друштвених активности до краја школске године</li> <li>- Друштвено-користан рад Одељењских заједница</li> <li>-Пробни Завршни испит</li> </ul>	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања за претходни период</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Анализа пробног Завршног испита</li> <li>- Учешће ученика на општинским и градским такмичењима</li> <li>- Учешће ученика у обележавању Васкршњих свечаности</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Посета културно – историјским институцијама</li> <li>- Припреме за завршни испит</li> <li>- Индивидуални образовни план - ИОП</li> <li>- Пројектне активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка –</li> </ul>	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за културно-забавни живот школе, Тим за ИОП,Тим за школско развојно планирање
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава Дана школе</li> <li>- Извештај и анализа постигнутих резултата на реализованим такмичењима</li> <li>-Сарадња са педагошко-психолошком службом</li> <li>- Сарадња са Домом здравља</li> <li>- Превенција дигиталног насиља</li> <li>- Поправни и разредни испити ученика</li> <li>- Недеља заједништва-Активности везане за развој емпатије и толеранције</li> </ul>	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за културно-забавни живот школе, Тим за заштиту ученика од насиља
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања на крају школске године</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Похвале и награде ученика</li> <li>- Проглашење ђака генерације</li> <li>- Завршни испит</li> <li>- Подела сведочанстава</li> <li>- Анализа сарадње са родитељима</li> <li>-ИОП- евалуација</li> <li>- <b>„Учимо сви заједно” – евалуација</b></li> <li>- Припреме за прославу Мале матуре</li> <li>- Планирање угледних часова за следећу школску годину</li> </ul>	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за ИОП, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за професионалну оријентацију

	- Извештај о раду у оквиру Одељењског већа у претходној школској години	
--	-------------------------------------------------------------------------	--

### ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада Разредног већа 8. разреда</li> <li>-Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2024/25.године од стране Министарства просвете Републике Србије</li> <li>- Избор руководиоца већа</li> <li>- Састав и структура одељења</li> <li>- Обавезни и изборни предмети</li> <li>- Усвајање школског календара, распореда часова и дежурства наставника</li> <li>- Планирање одржавања секција, допунске и додатне наставе</li> <li>- Распоред иницијалних тестова, писмених задатака и контролних вежби</li> <li>- Планирање угледних часова</li> <li>- Сарадња са родитељима (Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци )</li> <li>- Планирање екскурзије, посета и излета</li> <li>- Осигурање ученика и Црвени крст</li> <li>- Индивидуални образовни план ИОП</li> <li><b>-Планиране активности пројекта „Учимо сви заједно”</b></li> </ul>	<p>Чланови</p> <p>Разредног већа,</p> <p>директор и стручни сарадници</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање успеха и владања за претходни период</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Анализа рада секција, додатне и допунске наставе</li> <li>- Мере за побољшање успеха и владања</li> <li>- Формативно оцењивање ученика и начини праћења</li> </ul>	<p>Чланови</p> <p>Разредног већа,</p> <p>директор и стручни сарадници</p>

	<p>постигнућа ученика до достизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализоване екскурзије</li> <li>- Посета културно – историјским институцијама</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Професионална оријентација ученика</li> <li>- Индивидуални образовни план - ИОП</li> </ul>	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација плана и програма</li> <li>- Евалуација и ревизија ИОП-а</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом и Домом здравља</li> <li>- Сарадња са педагошко – психолошком службом</li> <li>- <b>„Учимо сви заједно”- анализа реализованих активности</b></li> <li>- Учешће ученика осмог разреда у пројектима школе</li> </ul>	<p>Чланови Разредног већа, директор и стручни сарадници</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање и припремање плана за такмичења предвиђена календаром такмичења МПН</li> <li>- Прослава школске славе <i>Свети Сава</i></li> </ul>	
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања за претходни период</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Пробни завршни испит</li> <li>- Учешће ученика на општинским и градским такмичењима</li> <li>- Учешће ученика у обележавању Васкршњих свечаности</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Посета културно – историјским институцијама</li> <li>- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика</li> <li>- Припреме за завршни испит</li> <li>- Планирање хуманитарних, културних и друштвених активности до краја школске године</li> </ul>	<p>Чланови Разредног већа, директор и стручни сарадници</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуални образовни план - ИОП</li> <li>-Недеља заједништва-Активности везане за развој емпатије и толеранције</li> <li><b>-„Учимо сви заједно”-активности у оквиру пројекта</b></li> </ul>	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године</li> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Похвале и награде ученика</li> <li>- Упућивање ученика на поправни и разредни испит</li> <li>- Проглашење ђака генерације</li> <li>- Завршни испит</li> <li>- Подела сведочанстава</li> <li>- Анализа сарадње са родитељима</li> <li>- ИОП- евалуација</li> <li><b>- Учимо сви заједно – евалуација</b></li> <li>- Припреме за прославу Мале матуре</li> <li>- Планирање угледних часова за следећу школску годину</li> <li>- Извештај о раду у оквиру Одељењског већа у претходној школској години</li> </ul>	Чланови Разредног већа, директор и стручни сарадници

### План рада продуженог боравка

**Самосталан рад ученика** је организована и планска активност у којој ученици, уз стручну помоћ наставника, усвајају нова и продубљују и примењују стечена знања, вештине и навике и оспособљавају се за самосталан рад. Израда домаћих задатака (српски језик, математика, свет око нас/ природа и друштво организује се свакодневно у предвиђено време. Домаћи задаци се анализирају и исправљају. Ученици који имају потешкоћа у савладавању наставног градива добијају помоћ наставника. За то је предвиђено два часа дневно.

Организовање слободне активности и активности у слободном времену имају рекреативно-забавни и стваралачки карактер.

Организоване **слободне активности** су плански осмишљене и имају за циљ развијање и неговање позитивних особина ученика, развијање социјалних вештина и креативности.

**Слободно време** је организовано на принципу слободе избора и добровољности. У оквиру ових активности ученицима је омогућено да се изразе, развијају и откривају своје потенцијале.



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	<i>РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА</i>	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака(Српски језик, Математика, Свет око нас	10	360
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика)	према потреби	
	<b><i>ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА-СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</i></b>		
3.	Мала школа великих ствари	2	72
4.	Оловка пише срцем	2	72
5.	Чаробни облици и боје	2	72
7.	Певам, плешем, глумим	2	72
8.	Од играчке до рачунара	2	72
	<b><i>ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА-СЛОБОДНО ВРЕМЕ</i></b>		
9.	Игре без граница	5	180
10.	Припрема за оброк и исхрана	5	180
	<b>Укупно:</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Предвиђени организациони облици

Продужени боравак - хетерогена група ученика 1. и 2. разреда, и хетерогена група ученика 2. и 1. разреда.

Полазници: Ученици 1 и 2. разреда

Величина групе: минимум 20 ученика, максимум 25 ученика

Време организације рада: пре подне од 7:00 до 13:45, после подне од 12:15 до 18:00

Образовно-васпитни рад: Израда домаћих задатака: српски језик, математика, свет око нас (природа и друштво), понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик, математика, свет око нас (природа и друштво), уз пружање помоћи у учењу и савладавању предвиђених наставних садржаја.

Остали облици рада: Организована исхрана, организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација ученика.

#### 2.4. Дневни режим рада

<b>Преподневна смена (време)</b>	<b>Активности</b>
7:00-7:30	Пријем ученика
7:30-8:30	Јутарња гимнастика и ужина
8:30-9:30	Слободне активности
9:30-10:00	Активан одмор
10:00-11:00	Самостални рад ученика (час учења)
11:00-11:15	Одмор
11:15-12:15	Самостални рад ученика (час учења)
12:15-12:45	Активан одмор и ручак
12:45-13:45	Слободне активности

<b>Поподневна смена (време)</b>	<b>Активности</b>
11:30-12:15	Пријем ученика
12:15-13:15	Активан одмор и ручак
13:15-14:15	Самостални рад ученика (час учења)
14:15-14:45	Одмор
14:45-15:45	Самостални рад ученика (час учења)
15:45-16:45	Слободне активности
16:45-17:15	Спортске активности
17:5-17:30	Активан одмор
17:30-18:00	Слободне активности
18:00	Завршетак рада и одлазак ученика

**СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ  
ЗА ШК.2024/2025.ГОД.**

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда свих планова рада за шк.2024/2025.годину - осврт на урађене планове</li> <li>- Усаглашавање(усклађеност) планова рада разредних већа</li> <li>- Распоред часова, учионица, дежурства наставника, превоз ученика</li> <li>- Отворени дан за родитеље – израда плана посета</li> <li>- Пријем првака</li> <li>- Иницијални тестови на почетку школске године за II, III и IV разред –израда тестова у оквиру разредних већа</li> <li>- Планирање излета, екскурзије, кампа, наставе у природи, позоришних представа, посета у шк.2024/2025.год.</li> <li>- Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције</li> <li>- Развојни план рада школе и Самовредновање рада школе</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови Већа</p> <p>Директор</p> <p>Стручна служба- педагогица, логопедица, психологица</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Тим за смовредновање и школско развојно планирање</p> <p>Сви чланови Стручног већа за разредну наставу</p>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изборни предмети</li> <li>- Избор дечје штампе, уџбеници, прибор за рад</li> <li>-Сарадња наставника разредне наставе са наставницима предметне наставе на плану прилагођавања ученика - израда плана сарадње заједничке припреме за одржавања часова (ученици 4. разреда имају часове у кабинетима, у присуству предметних наставника)</li> <li>- Идентификација ученика за рад по ИОП-програму( ИОП1,ИОП2.ИОП3) I, II, III и IV разред</li> <li>- Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности, планирање „Дечје недеље“, „Спортске недеље“ и јесењег кроса</li> </ul>	<p>Сви чланови Већа</p> <p>Директор</p> <p>Наставници предметне наставе, разредно веће четвртог разреда</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Представници савета родитеља</p> <p>Чланови разредног већа првог разреда</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање излета, посета, екскурзија и наставе у природи (одлука Савета родитеља школе)</li> <li>- Прилагођеност ученика првог разреда</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са даровитим ученицима-израда плана рада, истраживање</li> <li>- Формативно и сумативно оцењивање ученика – искуства наставника у досадашњем раду</li> <li>- Активности у оквиру „Дечје недеље“ и „Спортске недеље“-јесењи крос</li> <li>- Једнодневна екскурзија ученика I, II, III и IV разред</li> <li>- Међупредметне компетенције и предузетништво ученика: Обележавање светског дана здраве хране и правилне исхране - 16. октобар</li> <li>- Настава у природи – припреме, организација</li> <li>- Уређење учионочког простора (панои, цвеће,...)</li> <li>- Активности ученика у оквиру пројектне наставе и пројектних активности - Еразмус + пројекат „Живи здраво, храни се здраво“</li> <li>- Октобар – месец књиге - осврт на посећеност школске библиотеке</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови Већа</p> <p>Стручна служба</p> <p>Пријатељи деце општине Гроцка</p> <p>Директор, сви чланови већа</p> <p>Библиотекарка</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање Плана наставе и учења у протеклом периоду шк. 2024/25. год.</li> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика у протеклом периоду шк. 2024/2025. год.</li> <li>- ИОП програм I, II, III и IV разред</li> <li>- Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе - остварене активности наставника</li> <li>- Припреме за школска и општинска такмичења</li> <li>- Дан просветних радника-обележавање</li> <li>- Планирање посете позоришту</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови Већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагогица, психологица , логопедица Тим за ИОП</p> <p>Одељењске старешине Директор, сви чланови већа</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање Плана наставе и учења на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. год.</li> </ul>	<p>Сви чланови Већа</p> <p>Директор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта шк.2024/2025.год.</li> <li>- Полугодишње тестирање ученика - израда тестова у оквиру разредних већа</li> <li>- Резултати рада са ученицима по ИОП –у (искуства, запажања наставника )</li> <li>- Новогодишње, Божићне и Светосавске свечаности - припреме</li> <li>- Међупредметне компетенције и предузетништво ученика - организовање Новогодишњег базара</li> <li>- Новогодишња представа</li> <li>- Новогодишњи концерт</li> <li>- Родитељски састанци</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<p>Тим за ИО</p> <p>Родитељи ученика</p> <p>Наставници који раде у продуженом боравку</p> <p>Чланови музичке школе</p>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Компетенције за поучавање и учење-остварене активности наставника у раду</li> <li>- Школска слава – Свети Сава</li> <li>- Стручно усавршавање наставника - искуства са посећених семинара</li> <li>- Анализа посећених часова – осврт на одржане угледне и огледне часове - директор и стручни сарадници</li> <li>- Припреме за такмичења</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови Већа</p> <p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Вероучитељи</p> <p>Логопедица</p> <p>Педагогица,психологица</p>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа часова на којима су ученици активно укључени као предавачи, истраживачи (искуства)</li> <li>- Настава усмерена на исходе а не на циљ-начин остваривања Плана наставе и учења</li> <li>- Подршка ученицима у настави</li> <li>- Планирање позоришне представе</li> <li>- Посећеност школске библиотеке, осврт на реализоване часове у школској библиотеци</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови Већа</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Стручна служба</p> <p>Школска библиотекарка</p> <p>Родитељи ученика</p>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са даровитим ученицима – осврт на рад,запажања</li> <li>- Компетенције за подршку развоја личности ученика-остварене активности наставника</li> <li>- Март – месец математике</li> </ul>	<p>Сви чланови Већа</p> <p>Наставници математике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за реализацију школских такмичења (рецитовање, „Мислиша“, Црвени крст, ...)</li> <li>- Планирање активности за „Спортску недељу“</li> <li>- Текућа питања – позоришна представа, пролећни крос, уџбеници за наредну школску годину</li> </ul>	Родитељи ученика
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање Плана наставе и учења у протеклом периоду у шк.2024/2025.год.</li> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика у протеклом периоду у шк.2024/2025.год.</li> <li>- Резултати рада са ученицима по ИОП – у (искуства, запажања наставника, ...)</li> <li>- Настава у природи – припреме, организација</li> <li>- Пролећни крос, реализација активности у „Спортској недељи“</li> <li>- Васкршње свечаности – Васкршњи базар, спортске манифестације ученика</li> <li>- Планирање посете позоришту или биоскопу</li> <li>- Посете ученика установама</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Сви чланови Већа Директор Стручна служба  Тим за ИО  Наставници који раде у продуженом боравку Пријатељи деце општине Гроцка  Родитељи ученика
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава Дана школе 19. Мај –</li> <li>- Савини дани (литерарни конкурс)</li> <li>- Стручно усавршавање наставника у школској 2024/2025.години – осврт</li> <li>- Компетенције за комуникацију и сарадњу-остварене активности наставника</li> <li>- Рад са даровитим ученицима</li> <li>- Развојни план рада школе и Самовредновање рада школе</li> <li>- Обим и квалитет рада секција – резултати са такмичења</li> <li>- Тестирање ученика III и IV разред – анализа резултата тестирања</li> <li>- Реализација манифестације „Савини дани“</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Сви чланови Већа Директор  Представници савета родитеља ученика  Тим за самовредновање рада школе  Педагогица, психологица , логопедица
<b>ЈУН- две седнице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање Плана наставе и учења на крају шк.2024/2025.год.</li> <li>- Утврђивање школског успеха, постигнућа на такмичењима и владања ученика на крају шк. 2024/2025.год.</li> </ul>	Сви чланови Већа Директор  Тим за ИО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Похваљивање и награђивање ученика</li> <li>- Извештај Разредних већа: I, II, III и IV разред</li> <li>- Извештај о раду секција</li> <li>- Извештај о раду продуженог боравка</li> <li>- Извештај Стручног већа за разредну наставу</li> <li>- Извештај о постигнутим резултатима рада са ученицима по ИОП програму</li> <li>- Годишња задужења наставника - 40 часовна радна недеља у школској 2025/2026. години</li> <li>- Пријем будућих првака</li> <li>- Планирање излета, посета, екскурзија и наставе у природи за 2025/2026. школску годину</li> <li>- Стручно усавршавање, угледни и огледни часови за школску 2025/2026. годину</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<p>Руководиоци разредних већа</p> <p>Руководиоци секција Наставници који раде у продуженом боравку</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ 2024-25. ГОД.**

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Простор и средства за рад</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Мила Ђачић Марина Митрић
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабир ученика за изборне предмете и секције</li> <li>- Изборни предмети : Цртање, сликање и вајање, Хор и оркеста</li> <li>- Секције: Ликовна секција, Хор, Музичко стваралаштво</li> </ul>	Мила Ђачић Марина Митрић
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са друштвеном средином</li> <li>- Угледни час – корелација између предмета: музичка и ликовна култура. Тема:“Слободан да будеш свој“</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Мила Ђачић Марина Митрић
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ликовни конкурси за Светог Саву</li> <li>- Припрема програма за Новогодишњи концерт и изложбу</li> <li>- Анализа заинтересованости и активности ученика на секцијама и часовима изборне наставе</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> </ul>	Мила Ђачић Марина Митрић
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема програма за прославу Дана Светог Саве</li> <li>- Реализација Новогодишњег концерта</li> <li>- Израда и изложба новогодишњих радова</li> <li>- Постигнућа ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	Мила Ђачић Марина Митрић
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа прославе Светог Саве</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Мила Ђачић Марина Митрић
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ликовни конкурси и припреме за такмичења</li> <li>- Корелација у настави</li> <li>- Припрема за музичка такмичења, Демус, Федемус</li> </ul>	Мила Ђачић Марина Митрић
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Амбијетална настава</li> <li>- Анализа заинтересованости ученика за културне догађаје и манифестације као и учествовање у истим</li> </ul>	Мила Ђачић Марина Митрић
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за дан школе</li> </ul>	Мила Ђачић



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Музички програм</li> <li>- Ликовна изложба</li> <li>- Огледни час: „Уметност и здравље“</li> <li>- Анализа успеха на крају трећег тромесечја</li> </ul>	Марина Митрић
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Додатни рад са даровитом децом</li> <li>- Разговор са талентованом децом и родитељима око препорука за упис у средње уметничке школе</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају школске године-8. разред</li> </ul>	Мила Ђачић Марина Митрић
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду Стручног већа за протеклу годину</li> <li>- Избор руководиоца Стручног већа</li> <li>- Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље</li> <li>- Одабир тема за угледне часове</li> </ul>	Мила Ђачић Марина Митрић

Чланови већа: Руководилац Стручног већа - Марина Митрић наставница ликовне културе  
Члан Стручног већа - Мила Ђачић наставница музичке културе

#### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

Чланови Стручног већа:

Слађана Вагић, наставница српског језика-координатор

Драгана Ристић, наставница енглеског језика

Снежана Теофиловић, школски библиотекар;

Сунчица Ђорђевић, Марија Старчевић, наставнице српског језика

Милена Петровић, наставница енглеског језика;

Катарина Марковић, наставница енглеског језика

Ранка Ступар, Александра Гајачки, наставнице немачког језика.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање плана рада Стручног већа</li> <li>-Годишња задужења наставника</li> <li>-Планирање угледних часова</li> <li>-Планирање писмених задатака и контролних вежби</li> <li>-Подела наставничких комплета и увид у постојећа наставна средства</li> <li>-Разматрање проблема планирања наставе са посебним освртом на план модернизације наставе у предстојећој школској години</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	чланови већа

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа завршног испита</li> <li>- Иницијална тестирања</li> <li>- Планирање додатне и допунске наставе и секција</li> <li>- Договор о стручном усавршавању</li> <li>- Усклађивање садржаја писмених и контролних вежби и усаглашавање критеријума</li> <li>- Инклузивно образовање</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	чланови већа
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптација ученика првог и петог разреда на учење страног језика</li> <li>- Организација наставе за даровите ученике и ученике који спорије усвајају градиво</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	чланови већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика на првом класификационом периоду</li> <li>- Припрема за такмичења</li> <li>- Реализација рада секција литерарне, рецитаторске, драмске, новинарске и секције за страни језик</li> <li>- Мотивација ученика који занемарују учење</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	чланови већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа реализације наставних програма</li> <li>- Анализа писмености</li> <li>- Подстицање ђачког стваралаштва - избор метода</li> <li>- Песнички сусрети: Пријатељи деце</li> <li>- Припреме за прославу дана Светог Саве</li> <li>- Школски часопис</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	чланови већа
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање</li> <li>- Светосавска академија – анализа</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	чланови већа
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школска такмичења - планирање, организација и реализација</li> <li>- Корелација у настави</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	чланови већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа школских такмичења</li> <li>- Припремна настава за ученике осмог разреда – анализа</li> <li>- Сарадња са библиотеком</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	чланови већа

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација програма и успеха ученика на трећем класификационом периоду</li> <li>- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду</li> <li>- Пробни завршни испит – анализа</li> <li>- Оплемењивање учионица и школског хола , обележавање важних датума у школском календару</li> <li>- Припреме за прославу Дана школе, 19. мај</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	чланови већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава Дана школе 19. мај</li> <li>- Анализа успеха ученика осмог разреда</li> <li>- Анализа општинских, градских и државних такмичења</li> <li>- Анализа рада већа</li> <li>- Реализација програма модернизације наставе у текућој школској години</li> <li>- Размена искустава са одржаних угледних часова</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	чланови већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика 5-7. разреда и реализације програмских садржаја</li> <li>- Похваљивање и награђивање ученика</li> <li>- Анализа стручног усавршавања</li> <li>- Избор руководства</li> <li>- Подела задужења за школску 2025/2026. годину</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	чланови већа

**Стручно већа Математике, Физике , Технике и технологије и Информатике и рачунарства за школску 2024/2025. Годину**

Руководилац стручног већа:

**Ивана Брашанчевић**, наставница технике и технологије

Чланови Стручног већа:

1. **Горица Милошевић**, наставница математике
2. **Сања Соколов**, наставница математике
3. **Слађана Павловић**, наставница математике
4. **Златана Ђорђевић**, наставница физике
5. **Ивана Михајловић**, наставница технике и технологије
6. **Снежана Шкипина**, наставница технике и технологије и информатике и рачунарства
7. **Никола Кузмановић**, наставник и информатике и рачунарства

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.**

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Годишње планирање</li> <li>2. Опремљеност наставним средствима и набавка нових</li> <li>3. Уједначавање критеријума оцењивања и корелација наставе међу предметима</li> <li>4. Планирање одржавања угледних часова</li> <li>5. Планирање писмених задатака и контролних вежби</li> <li>6. Разно</li> </ol>	Чланови стручног већа
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање глобалних годишњих планова и планирање образовно - васпитног рада</li> <li>2. Организовање допунске и додатне наставе</li> <li>3. Иницијално процењивање</li> <li>4. Анализа завршног испита</li> <li>5. Разно</li> </ol>	Чланови стручног већа
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу</li> <li>2. Припрема и реализација Сајма науке у школи</li> <li>3. Припрема за школска и општинска такмичења</li> <li>4. Разно</li> </ol>	Чланови стручног већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика из Математике, Физике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Реализација програмских садржаја</li> </ol>	Чланови стручног већа

	<p>3. Сарадња са учитељима четвртог разреда</p> <p>4. Разно</p>	
Децембар	<p>1. Анализа успеха и владања ученика из Математике, Физике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства на крају првог полугодишта</p> <p>2. Реализација наставног плана и програма рада у првом полугодишту</p> <p>3. Разно</p>	Чланови стручног већа
Јануар	<p>1. Препознавање и реаговање на електронско насиље</p> <p>2. Анализа посете Стручног актива током новембра и децембра месеца</p> <p>3. Разно</p>	Чланови стручног већа
Фебруар	<p>1. План и реализација школских и општинских такмичења</p> <p>2. Пробни завршни испит – договор око начина реализације</p> <p>3. Разно</p>	Чланови стручног већа
Март	<p>1. Планирање и реализација програма такмичења ученика</p> <p>2. Стручно усавршавање наставника</p> <p>3. Реализација пробног завршног испита</p> <p>4. Сузбијање неуспеха у настави математике (психолог школе)</p> <p>5. Разно</p>	Чланови стручног већа
Април	<p>1. Анализа успеха ученика из Математике, Физике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Реализација наставног плана и програма рада</p> <p>3. Резултати постигнути на такмичењима ученика</p> <p>4. Анализа успеха на пробном завршном испитуи мере за побољшање успеха</p> <p>5. Разно</p>	Чланови стручног већа
Мај	<p>1. Анализа остварених резултата на такмичењима</p> <p>2. Рад стручног већа у протеклој школској години и утврђивање уџбеника за наредну школску годину</p> <p>3. Разно</p>	Чланови стручног већа
Јун	<p>1. Анализа успеха ученика из Математике, Физике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства на крају школске године</p>	Чланови стручног већа

	2. Реализација наставног плана и програма рада 3. Анализа реализација припремне наставе за ученике осмог разреда из математике и успеха на завршном испиту. 4. Разматрање предлога 40-часовне радне недеље, радног времена и подела одељења у наредној школској години из Математике, Физике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства. 5. Избор руководиоца за наредну школску годину 6. Разно	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ, ХЕМИЈУ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Руководилац стручног већа: Милан Јерковић (наставник физичког и здравственог васпитања)

Чланови Стручног већа:

1. Владанка Лазаревић (наставница биологије)
2. Анђелка Стојиљковић (наставница биологије)
3. Милица Максимовић (наставница хемије)
4. Александра Бојанић (наставница физичког и здравственог васпитања)
5. Милица Максимовић (наставница хемије)
- 6.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ХЕМИЈУ И БИОЛОГИЈУ		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	1. Годишње планирање за школску 2024/2025. годину 2. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години од стране Министарства просвете Републике Србије 3. Анализа Завршног испита 4. Иницијална тестирања 5. Предлог за руководиоца Већа 6. Договор око избора наставних средстава 7. Планирање угледних часова 8. Разно	Чланови стручног већа

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање планова рада за школску 2024/2025. годину</li> <li>2. Израда оперативних планова</li> <li>3. Планирање допунске и додатне наставе и секција</li> <li>4. Резултати иницијалног тестирања</li> <li>5. Договор о излетима у оквиру редовне, изборне, додатне наставе и секција, и усклађивање излета и активности са другим Стручним већима</li> <li>6. Подршка ученицима (сарадња са педагошко-психолошком службом)</li> <li>7. Разно</li> </ol>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Остала Стручна већа</p> <p>Педагошко-психолошка служба</p>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>2. Јесењи крос</li> <li>3. Сарадња са учитељима, упознавање са предметом биологија и хемија</li> <li>4. Разно</li> </ol>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Остала Стручна већа</p> <p>Педагошко-психолошка служба</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања у протеклом периоду</li> <li>2. Посета Фестивалу науке</li> <li>3. Сарадња са другим Стручним већима</li> <li>4. Подршка ученицима у кризним ситуацијама (сарадња са педагошко-психолошком службом)</li> <li>5. Угледни час из хемије</li> <li>6. Разно</li> </ol>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Педагошко-психолошка служба</p> <p>Сви чланови већа</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Успех ученика из биологије, хемије и физичког васпитања</li> <li>3. Реализација плана и програма рада</li> <li>4. Припрема за такмичења</li> <li>5. Разно</li> </ol>	<p>Чланови стручног већа</p>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор око реализације припремне наставе</li> <li>2. Рад са талентованим ученицима</li> <li>3. Разно</li> </ol>	<p>Чланови стручног већа</p>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школска такмичења - планирање, организација и реализација</li> <li>2. Корелација у настави</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	<p>Чланови стручног већа</p>

Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе</li> <li>2. Реализација општинских такмичења</li> <li>3. Реализација пробног матурског испита</li> <li>4. Разно</li> </ol>	Чланови стручног већа. Психолог школе Педагог школе
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду</li> <li>2. Припреме и реализација градских такмичења</li> <li>3. Анализа успеха ученика на пробном Заршном испиту и мере за побољшања успеха</li> <li>4. Разно</li> </ol>	Чланови стручног већа Предметни наставници Педагог школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>2. Прослава Дана школе 19. мај</li> <li>3. Усаглашавање критеријума за завршно оцењивање</li> <li>4. Угледни час из физичког и здравственог васпитања</li> <li>5. Разно</li> </ol>	Чланови стручног већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају наставне 2024/2025. године</li> <li>2. Реализација Плана наставе и учења</li> <li>3. Реализација часова додатне и допунске наставе и секција</li> <li>4. Реализација стручног усавшавања у току школске године</li> <li>5. Похвале, дипломе и награде најбољим ученицима</li> <li>6. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину</li> </ol>	Чланови стручног већа Предметни наставници
	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Годишња задужења наставника</li> <li>8. Анализа угледних часова Стручног већа</li> <li>9. Годишња анализа рада Већа и мере за побољшање и унапређење рада</li> <li>10. Разно</li> </ol>	

## **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.**

Чланови Стручног већа :

1. Данијела Апостоловић, наставница историје, координатор
2. Драгана Митрић, наставница географије
3. Предраг Младеновић, наставник верска настава
4. Биљана Николић, наставница верске наставе
5. Милица Максимовић, наставница грађанског васпитања



**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА**

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>АВГУСТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Годишње планирање за школску 2024/2025. годину</li> <li>2. Анализа Завршног испита</li> <li>4. Иницијална тестирања</li> <li>3. Предлог за руководиоца Већа</li> <li>4. Договор око избора наставних средстава</li> <li>5. Планирање угледних часова</li> <li>6. Разно</li> </ol>	Сви чланови већа
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање планова рада за школску 2024/2025. годину</li> <li>2. Израда оперативних планова</li> <li>3. Планирање допунске и додатне наставе и секција</li> <li>4. Планирање и организација наставе на даљину у случају поновне епидемије</li> <li>5. Резултати иницијалног тестирања</li> <li>6. Договор о излетима у оквиру редовне, изборне, додатне наставе и секција, и усклађивање излета и активности са другим Стручним већима</li> <li>7. Подршка ученицима у кризним ситуацијама (сарадња са педагошко-психолошком службом)</li> <li>8. Разно</li> </ol>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Остала Стручна већа Педагошко-психолошка служба</p>
<b>ОКТОБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор најважнијих наставних средстава за куповину</li> <li>2. Усклађивање критеријума оцењивања историје, географије и осталих предмета</li> <li>3. Договор наставника око реализације пројекта у настави на часовима историје и географије, веронауке и грађанског васпитања</li> <li>4. Угледни час из географије („Италија“ - обрада, 7/4)</li> <li>5. Угледни час из историје („Свакодневни живот и религија народа Старог истока“ – 5/2)</li> <li>5. Разно</li> </ol>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Сви чланови Одељењских већа</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања у протеклом периоду</li> <li>2. Посета Сајму науке, верским и културно-историјским знаменитостима</li> <li>3. Сарадња са другим Стручним већима</li> <li>4. Сарадња са учитељима разредне наставе</li> <li>5. Подршка ученицима у кризним ситуацијама (сарадња са педагошко-психолошком службом)</li> <li>6. Угледни час из грађанског васпитања („Врсте и функције медија“ - обрада, 8/2)</li> <li>7. Угледни час корелација историја/географија „Историјско – географски развој Србије“ – осми разред</li> <li>8. Угледни час из грађанског васпитања („Врсте и функција медија“, обрада, цела група)</li> <li>9. Разно</li> </ol>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Педагошко-психолошка служба</p> <p>Сви чланови већа</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Остварени резултати на крају првог полугодишта</li> <li>2. Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>3. Реализација Плана наставе и учења</li> <li>4. Критеријуми оцењивања за прво полугодиште</li> <li>5. Рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-у 1 и 2</li> <li>5. Припреме за прославу школске славе „Светог Саве“</li> </ol>	Сви чланови Стручног већа

	6. Договор око реализације припремне наставе 7. Угледни час корелација историја/веронаука „Немањићи и црква“ – седми разред 8. Разно	
<b>ЈАНУАР</b>	1.Анализа прославе Светосавских свечаности 2.Договор о такмичењима 3. Пробни и завршни испит - договор око начина реализације 4. Реализација стручног усавшавања у првом полугодишту 5. Разно	Сви чланови Стручног већа Тим за Стручно усавшавање
<b>ФЕБРУАР</b>	1.Припреме за школска и општинска такмичења 2.Употреба и коришћење литературе и наставних средстава 3.Пробни и Завршни испит - организација припрема испита (распоред, подела ученика на групе..) 4. Разно	Сви чланови Стручног већа  Остала Стручна већа
<b>МАРТ</b>	1.Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе 2.Реализација општинских такмичења 3. Реализација пробног матурског испита 4. Разно	Сви чланови Стручног већа Остала Стручна већа
<b>АПРИЛ</b>	1.Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду 2.Припрема Васкршњих свечаности 3.Припреме и реализација градских такмичења 4. Анализа успеха ученика на пробном Завршном испиту и мере за побољшања успеха 5. Угледни час веронаука “У сусрет Васкрсу“, седми разред 6. Разно	Сви чланови Стручног већа Остала Стручна већа
<b>МАЈ</b>	1.Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Сарадња са учитељима и посета часовима код ученика четвртог разреда 3. Прослава Дана школе 19. мај 4.Усаглашавање критеријума за завршно оцењивање 5. Разно	Сви чланови Стручног већа
<b>ЈУН</b>	1.Анализа успеха на крају наставне 2024/2025. године 2.Реализација Плана наставе и учења 3. Реализација часова додатне и допунске наставе и секција 4.Реализација стручног усавшавања у току школске године 5. Похвале, дипломе и награде најбољим ученицима 6. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину 7. Годишња задужења наставника 8.Анализа угледних часова Стручног већа 9.Годишња анализа рада Већа и мере за побољшање и унапређење рада 10.Разно	Сви чланови Стручног већа

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

**ЦИЉ:**Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

### ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-

васпитног рада,

- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,

- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма).	Август/септембар	-директор -психолог -наставници -учитељи -правник
	Планирање спровођења смерница за организацију образовно-васпитног рада у школској 2024/2025.	Август/септембар	-директор -психолог -наставници -учитељи
	2.Годишње планирање Акционог развојног плана за 2024/2025.		
	3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, координисање ЈИСПом и подацима на ЕУправи	Септембар	
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе.	Током године	Психолог, логопед -наставници
	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	септембар	-психолог, логопед -наставници -учитељи
6. Учешће у планирању појединих облика сарадње са другим институцијама,	Током године	-директор	

	<p>7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,</p> <p>8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности.</p> <p>9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,</p> <p>10.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика</p>	<p>Током године</p> <p>Август/септембар</p> <p>Август/септембар</p>	<p>-стручни сарадници -наставници</p> <p>-директор-стручни сарадници -наставници</p> <p>директор -стручни сарадници -наставници</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p>	<p>1. Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика,</p> <p>2. Праћење реализације образовно-васпитног рада и онлајн наставе</p> <p>3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,</p> <p>5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</p> <p>6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника,</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>На класификационим периодима</p> <p>Током године</p>	<p>-стручни сарадници -наставници -директор</p> <p>-директор -Тим за самовредновање и вред.рада школе -Стручни сарадници -Тим за инклузију</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>-директор -координатори стручних тимова и већа</p> <p>-наставници -стручни сарадници</p>
-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,</p> <p>8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),</p> <p>9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p> <p>10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p>	<p>Током године</p> <p>Јун/јул/август</p> <p>Током године</p> <p>новембар/јануар/ април/јун</p> <p>април/мај/јун/ јул/август</p>	<p>-наставници -стручни сарадници</p> <p>-директор -наставници -стручни сарадници</p> <p>-наставници -стр. сарадници -учитељи</p> <p>-наставници</p>
	<p>11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p> <p>14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	<p>новембар/јануар/ април/јун</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>-стр. сарадници -учитељи</p> <p>-наставници -стр. сарадници -учитељи</p> <p>-наставници -стр. сарадници -учитељи</p>

<p>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p> <p>3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,</p> <p>4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p> <p>5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израда плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,</p> <p>8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>-учитељи -наставници</p> <p>-учитељи -наставници</p> <p>-учитељи -наставници -психолог -логопед</p> <p>-учитељи -наставници</p> <p>-учитељи -наставници</p> <p>-учитељи -наставници</p> <p>-директор -учитељи -наставници</p>
	<p>различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>-психолог</p>

	<p>10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p>	Током године	<p>-психолог -логопед</p> <p>-координатори стручних већа</p>
	<p>11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p>	Током године	
	<p>12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,</p>	Током године	<p>-Тим за СУ</p> <p>-учитељи -наставници</p>
	<p>13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,</p>	Током године	<p>-психолог</p>
	<p>14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,</p>	Током године	<p>-психолог</p>
	<p>15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p>	Током године	<p>-одељ.стареш.</p>
		Током године	<p>-психолог</p>

	<p>16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОСа,</p> <p>17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>18. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p> <p>19. Помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;</p> <p>20. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, стручног сарадника.</p>		-директор -психолог
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>1. Тестирање ученика будућих ученика првог разреда,</p> <p>2. Праћење дечјег развоја и напредовања,</p> <p>3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</p> <p>4. Саветодавни рад са новим ученицима,</p> <p>5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p> <p>7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p>	<p>Април-август</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Септембар Октобар</p> <p>Током године</p> <p>Октобар Мај</p>	<p>-психолог</p> <p>-психолог -логопед -родитељи -психолог -логопед -психолог -логопед -родитељи</p> <p>Струч.сарад. Наставници родитељи координатор УП</p> <p>-наставници -родитељи</p>



	<p>8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,</p> <p>9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>-Тим за ПО Одељ.стар.7.и 8.разреда -директор</p> <p>-директор -наставници</p>
	<p>пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>-психолог -родитељи</p> <p>-родитељи</p> <p>-Тим за заштиту ученика од насиља насиља</p> <p>-психолог -логопед</p> <p>-УП -ученици</p> <p>-директор -психолог -логопед -од.старешине</p>

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИМА	1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	-одељ.стар. -родитељи
	2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	Феб/март	-родитељи -одељ.стар.
	3. Укључивање родитеља, законских заступника у поједине облике рада установе (образовни-васпитни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	Сваког месеца дан „отворених врата“	-директор -струч.сар. родитељи
	4. Пружање подршке родитељима, законским заступницима, у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у	Током године	психолог, логопед  родитељи

	учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Током године	
	5. Упознавање родитеља, законских заступника, са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	Током године	-струч.сард. -наставници -учитељи -родитељи
	6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,	Током године	Наставници -родитељи
	7. Рад са родитељима, односно законским заступницима, у циљу прикупљања података о деци,	Током године	-родитељи -наставници
		По потреби	

	8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.		-директор
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	<p>1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,</p> <p>5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Август септембар Јун јул</p> <p>Август</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>-директор</p> <p>-струч.сар.</p> <p>-наставници</p> <p>-учитељи</p>

	<p>вођења педагошке документације у установи,</p> <p>6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p> <p>7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,</p> <p>8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на</p>	<p>Током године</p> <p>По потреби</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--

	оцену из предмета и владања.		
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<p>1. Учествовање у раду Наставничког већа, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,</p> <p>3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе,</p> <p>4. Рад и координација у Тиму инклузију</p> <p>5. Рад и координација Стручног актива за за школско развојно планирање,</p> <p>6. Рад и координација Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>- директор - струч. сар. - наставници - учитељи</p>

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	Током године	-директор -струч.сард. -наставници
-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------

ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<p>2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p> <p>3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p> <p>4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,</p> <p>5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, Већем за образовање ГО Гроцка</p> <p>6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p> <p>7. Сарадња са националном службом за запошљавање.</p>	<p>По потреби</p> <p>Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p> <p>2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	

	<p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планovima рада педагога, учествовање у унапређивању школсе педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације Годишњег плана рада школе, као и документације о стручном усавршавању засполених у школи,</p> <p>4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,</p> <p>5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	
	<p>значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>		

### Психолог школе- ПЛАН РАДА

<p>~Сарадња и помоћ у прилагођавању програмских захтева узрасним и индивид. особеностима ученика, узимајући у обзир породичне услове живота и услове школе</p> <p>~Помоћ при одређивању критеријума оцењивања и сарадњи на унапређењу и објективизирању начина оцењивања</p> <p>~Сарадња на прилагођавању наставе посебним групама ученика којима је потребна допунска или додатна настава</p> <p>~Разматрање квалитета предзнања из српског језика и математике ученика IV разреда</p>	<p>IX, X и током г. током целе год. IV, V</p>	<p>-чланови стручних већа предметни наставници -одељ. старешине</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

<p><b>Педагошко-психолошко, дидактичко - методичко усавршавање наставника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~Избор нових облика метода и средстава којима се утврђени циљеви могу најуспешније остварити</li> <li>~ Афирм. угледних часова и других поступака ради провере ефикасности појединих, метода, средстава и облика рада</li> <li>~Упознавање наставника са резултатима самовредновања и Развојним планом</li> <li>~ Значај формативног оцењивања и самооцењивања ученика (предавање)</li> <li>~ Развој одговорности ученика према учењу (тема предавања)</li> <li>~Педагошке компетенције наставника (предавање)</li> <li>~Осврт на резултате инклузивног рада</li> </ul>	<p>током целе год током целе год IX  XI  II   IV III</p>	<p>-педагог школе, предм. наст. -педагог школе, наставници -Наставничко веће  -Наставничко веће  -Наставничко веће -Наставничко веће -Стручна већа V- VIII разреда</p>
<p><b>4. Праћење и проучавање развоја ученика и саветодавни рад са њима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~Тестирање ученика пре уписа у први разред ради одређивања интелектуалних, емоционалних и социјалних карактеристика</li> <li>~Испитивање психичке зрелости деце за превремени полазак у школу</li> <li>~Откривање ученика који заостају у развоју и школском учењу и реализација одређених облика рада са њима</li> <li>~Откривање ученика који су даровити и предлагање праваца развоја тих ученика</li> </ul>	<p>IV, V,VI  VI  током год. XI и Током год</p>	<p>-ученици, родитељи, васпитачи -уписна комисија  -наставници  - наставници</p>
<p><b>Превентивно ментално хигијенски рад са ученицима ће се одвијати кроз остваривање следећих тема на часовима одељењских заједница:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~Формирање радних навика</li> <li>~ Методе успешног учења: историја, географија и биологија</li> <li>~Прелазак са разредне на предметну наставу</li> <li>~Карактеристике изабраног занимања</li> <li>~ Болести зависности, алкохолизам и наркоманија</li> <li>~ Професионална интересовања ученика</li> <li>~Информисање уч. о могућностима уписа у средње школе</li> <li>-Саветодавни рад са ученицима који имају одређених сметњи и проблема</li> <li>-Тестирање ученика VIII разреда ради професионалног саветовања</li> <li>Професионално саветовање тестираних ученика</li> </ul>	<p>II X  V III V XII током год током 2.полугод. -II-</p>	<p>- O3 III p. - O3 V p.  - O3 IV p. - O3 VIII - O3 VIp - O3 VIIIp -родитељи одељ. стар.  -уч. и наст. ученици VIII p.</p>
<p><b>5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању</li> </ul>	<p>током год</p>	<p>-родитељи и ученици</p>

<p>~Сарадња са родитељима на пружању подршке деци која се школују по ИОП-у</p> <p>~ Сарадња са Саветом родитеља</p> <p><b>Психолошко педагошко образовање родитеља кроз предавања на родитељским састанцима:</b></p> <p>~Развој радних навика код деце и адаптација на шк. средину</p> <p>~Прелазак са разредне на предметну наставу</p> <p>~Карактеристике средњег образовања, друштвене потребе за занимањима и улога родитеља у професионалној оријентацији ученика</p>	<p>током год</p> <p>попотреби</p> <p>XII</p> <p>IV</p> <p>IV</p>	<p>род. у Савету</p> <p>-род. саст. I р.</p> <p>-род. саст. IV р.</p> <p>-род. саст. VIII р.</p>
<p><b>6.Професионална оријентација</b></p>		
<p>~ Израда годишњег програма рада у овој области</p> <p>~Тестирање специјалних и општих способности ученика, њихове личности као и испитивање проф. интересовања уч.</p> <p>~Професионално саветовање испитаних ученика уз укључивање заинтересованих родитеља</p> <p>~Сарадња са наставницима при анализирању наставних садржаја погодних за обављање професионалног информисања ученика</p> <p>~Упознавање са информатором о упису у средњу школу</p> <p>~Прављење изложбе на паноу „Карактеристике појединих образовних профила“ и поставка на сајту школе</p> <p>~ Рад на спровођењу пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“</p>	<p>VIII</p> <p>II до V</p> <p>II до VI</p> <p>XI</p> <p>IV</p> <p>II,III,IV</p> <p>током године</p>	<p>-одељ. старешине и рук.Одељ. већа</p> <p>-ученици VIII разреда</p> <p>-ученици VIII разреда</p> <p>-Одељ. веће VIII разреда</p> <p>-ОЗ VIII р</p> <p>-ОЗ VIII р.</p> <p>Тим за ПО</p>
<p><b>7.Специјални васпитно – образовни рад психолога</b></p> <p>~Дијагностиковање ученика којима је потребан овај вид рада и разврставање према тим сметњама (гранични случајеви, лака ометеност, говорни поремећаји...)</p> <p>~Помоћ при састављању прилагођених програма и ИОП-а</p> <p>~Праћење рада са ученицима којима је током године потребна помоћ, кроз допунску, индивидуални рад са њима уз прилагођене програме и ИОП</p> <p>~Праћење постигнућа ученика који су били под специјалним третманом током године</p>	<p>Од IX до XI</p> <p>VIII и по добијањ у сагл.род. током год. током год</p>	<p>-наставници, логопед. Тим за ИОП</p> <p>-наставници, логопед Тим за ИОП</p> <p>-наставници, логопед, ИОП тим</p> <p>-аставн,логопед, ИОП тим</p>
<p><b>8.Аналитичко истраживачки рад</b></p>		
<p>~Социом. испитивање међуученчких односа у одељењу</p> <p>~Компаративна анализа успеха ученика на крају IV разреда и на крају првог полугодишта V разреда</p> <p>~Тестирање ученике VIII разреда из области проф. оријентације</p> <p>~Индентификовање најчешћих проблема са којима се срећу родитељи деце у пубертету</p>	<p>X</p> <p>II</p> <p>IV -V</p> <p>IV</p>	<p>ОЗ V раз.</p> <p>Наставничко веће</p> <p>ОЗ VIII раз.</p> <p>Род. ученика VIIр</p>
<p><b>9.Учешће у раду стручних органа</b></p>		



~Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за развојно планирање и самовредновање рада школе, Одељењских већа, стручних већа (повремено), Савета родитеља школе и повремено учешће у раду Школског одбора

## 10.Стручно усавршавање

~Учешће у реализацијама програма стручног усавршавања наставника у школи,похађање семинара, рад у секцији школских психолога и педагога града,рад у општинском активу психолога и педагога Гроцке

## 11.Сарадња са друштвеном средином и стр. институциј.

~Сарадња са Домом здравља (школским лекаром и патронажном сестром), са дечијим установом „Лане“, са Месном заједницом, са Центром за социјални рад општине Гроцка, са Центром за таленте, са Институтом за ментално здравље у Палмотићевој

током  
год.  
по  
потреб.

-педијатар  
сестра,васпитачи  
председник МЗ,  
соц.радник,  
психолози,  
педагози

## 12.Вођење документације

~дневник рада,месечни планови,досије ученика,свеска са рез. тестирања из области проф. оријентације,документација са тестирања при упису у 1. разред, евиденција о посећеним часовима,документација о ретестирању ученика,евиденција о стручном усавршавању наставника, записници са састанака. Тима за разв. планирање и самовредновање, записници са Педагошког колегијума

## 13.Припрема за рад и стручно усавршавање

ТОКОМ  
ГОД.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући план рада прилагођен плановима наставе и учења. План рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,

- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама, стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

## **ОБЛАСТИ РАДА**

### **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
2. Израђивање годишњег и месечних планова,
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
4. Израда програма рада библиотечке секције,
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

### **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

### **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,

3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

#### **1. РАД СА УЧЕНИЦИМА Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,**

2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,
3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,
5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно- просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката.

#### **IV РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

1. Остваривање сарадње са родитељима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

#### **V РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, логопедом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика

зависности,

5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,

6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету.

7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

## **VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе, рад на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе,

2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,

3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

## **VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије

2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,

3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),

4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

## **VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,

2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,

3. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Основе програма рада школског библиотекара усклађене су са законима о основној школи, Законом о основама система образовања и васпитања, плановима и програмима образовно-васпитног рада у свим подручјима рада, функцијама и задацима школске библиотеке у основношколском образовању.

План рада школског библиотекара заснива се на плановима и програмима образовно-васпитног рада одговарајућих подручја рада, Годишњем плану рада школе и овом плану рада школског библиотекара. Годишњим програмом рада школске библиотеке утврђују се задаци и послови, који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада по делатностима, полугодиштима и месецима. Оперативним плановима рада утврђују се и методологија и динамика реализације свих предвиђених задатака, као и њихови извршиоци. Школски библиотекар посебно разрађује програм рада школске библиотечке секције чији је стручни водитељ.

Остварујући циљ и задатке основног образовања и васпитања и програмске основе школске библиотеке, библиотекар сарађује са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе.

Библиотекар брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске библиотеке. О остваривању програма рада школски библиотекар редовно обавештава директора, Наставничко веће и Школски одбор.

## Годишњи план рада логопеда за школску 2024/2025.г.

Области рада	Активности	Месец	Сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Годишњег плана рада логопеда</li> <li>- Израда месечних планова рада</li> <li>- Координирање Тимом за самовредновање рада школе, учествовање у изради плана Тима за самовредновање рада школе</li> <li>- Учествовање у припреми ИОП-а</li> <li>- Координирање активности у Стручном активу за развој школског програма и израда плана рада актива</li> <li>- Координирање пројектних активности у оквиру пројекта “Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - Учимо сви заједно”</li> <li>- Израда плана стручног усавршавања</li> </ul>	IX месечн о током г.	педагог, психолог директор наставници
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба ученика,</li> <li>- Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно- језичком развоју</li> <li>- Праћење усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно- језичком развоју.</li> </ul>	Током године	педагог, психолог, наставници
3. ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације,</li> <li>- Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе,</li> </ul>	Током године	директор, педагог, психолог, наставници

	<p>- Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама,</p> <p>- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима која имају специфичне говорно-језичке сметње,</p> <p>- Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала,</p>		
4.РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>- Логопедска процена говорно-језичког статуса ученика од 1 до 4 разреда;</p> <p>- Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су дисторзија, супституција и омисија неких гласова.</p> <p>- Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика,</p> <p>- Рад са ученицима код којих је говорно- језички статус испод очекиваног за календарски узраст условљен психо- физички успореним развојем ( услед болести, лакша интелектуалне ометеност, или неадекватних социокултурних фактора, при чему се изузимају ученици чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман),</p> <p>- Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице,</p>	<p>IX</p> <p>Током године</p>	<p>директор, педагог, психолог наставници</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,</li> <li>- Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукација нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично),</li> <li>- Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (интелектуалном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, слушним оштећењима, симптомима из аутистичног спектра).</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,</li> <li>- Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика,</li> <li>- Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности ученика,</li> <li>- Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,</li> <li>- Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих</li> </ul>	Током године	<p style="text-align: center;">директор, педагог, психолог наставници родитељи односно старатељи</p>
	на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.		

<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,</li> <li>- Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,</li> <li>- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>директор, педагог, психолог, педагошки асистент, пратиоц ученика</p>
<p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду стручних органа, наставничког већа, одељенских већа, стручних већа, педагошког колегијума, Тима за ИОП, Тима за самовредновање рада школе.</li> <li>- Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе,</li> <li>- Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>директор, педагог, психолог наставници</p>
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Домом здравља-Врчин (педијатар), предшколском установом "Лане" Гроцка (Врчин), Месном заједницом, Центром за социјални рад општине Гроцка, Институтом за ментално здравље у Палмотићевој; Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. Др Цветко Брајовић“</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>Педијатар васпитач председник МЗ соц. радник психолози педагози логопеди</p>
<p>9. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник рада;</li> <li>- Оперативни планови</li> <li>- Вођење евиденције о индивидуалном и групном раду са ученицима;</li> <li>- Вођење евиденције о самовредновању</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>директор, педагог, психолог, наставници дефектолози</p>



	<p>- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</p> <p>-Евиденција о посећеним часовима</p> <p>-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе , похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова,</p> <p>- Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 4. Планови рада стручних тимова

##### Стручни актив за школско развојно планирање – АКЦИОНИ ПЛАН 2024/2025.

**Циљ:** Развијање мотивације за учење и стицање компетенција за учење;развијање интризичне мотивације-као предуслов успешног учења; учење из интересовања, задовољства, развијање жеље за сазнавање новог; развијање личност сваког ученика, квалитетно функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, На основу остварености претходног Извештаја о вредновању и самовредновању рада и у складу са Школски развојним планом 2022-2025 , као и Смерница МП за организацију образовно-васпитног рада у шк.2023/2024. утврдили су се следећи правци развоја Акционог развојног плана:

- ❖ НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ❖ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА на основу Смерница МП за организацију образовно-васпитног рада у шк.2023/2024.
- ❖ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИК

## I НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Развијање мотивације за учење и стицање компетенција за учење;развијање интризничне мотивације-као предуслов успешног учења; учење из интересовања, задовољства, развијање жеље за сазнавање новог

Унапређивање квалитета наставе и учење и развијање мотивације и интелектуалне радозналости код ученика

Циљ	Задаци и активности	Динамика активности	Носиоци	Евалуација и начини праћења	Ко ће пратити реализацију
<p><b>Подстицати код ученика поверење у сопствене снаге, користећи различите технике и методе учења у циљу самосталног стицања знања, као предуслов целоживотног учења.</b></p>	<p>У настави се користе разноврсни поступци за мотивисање ученика, уважавајући индивидуалне различитости и претходна постигнућа.</p> <p>Диференцирани задаци у настави.</p> <p>Ученици на часу активно уче, упознају се са техникама учења, показују да су разумели предмет учења и повезују са свакодневним животом.</p> <p>Задаци се поступно постављају различитог нивоа сложености и захтеви се прилагођавају могућностима сваког ученика.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници, Одељењска и стручна већа, Стручна служба</p>	<p>Заинтересованост ученика за учешће у активностима и изради задатака, постигнућа ученика и анализа</p> <p>Евалуација посматрања и праћење школског часа.</p> <p>Дневне припреме за час- евалуација и самоевалуација часа</p> <p>Радионице – Технике учења</p>	<p>Директор Наставници, Стручна већа, Педагошко-психолошка служба Тим за самовредновање рада школе</p>

<b>Вршњачко учење</b>	Усмереност наставе на интеракцију између ученика тако да је она у функцији даљег учења. Групни облик рада на часу, као и рад у пару. Вршњачка подршка ученицима којима је потребна помоћ и подршка у учењу.	Током школске године	Наставници, Одељењска и стручна већа, Директор, Стручна служба	Постигнућа ученика. Атмосфера у одељењској заједници. Извештаји одељењских већа. Дневне припреме за час- евалуација	Директор Наставници Одељењска већа, Педагошко-психолошка служба
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

## II ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**Циљ:** Развијање личности сваког ученика, квалитетно функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, подстицати код ученика позитивну слику о себи и омогућити развијање социјалних вештина за превазилажење конфликта, одговоран однос према здрављу и одговоран однос према околини

Брига о ученицима, подршка ученицима из осетљивих група, лични и социјални развој ученика

Циљ	Задаци и активности	Динамика активности	Носиоци	Евалуација и начини праћења	Ко ће пратити реализацију
<b>Планска и организациона подршка ученицима из</b>	Планирање састанака Тимова за ИО у сарадњи са стручним и одељењским већима, као и осталим	Септембар, Током школске године у	Наставници, Одељењска и стручна већа, Директор,	Евалуација и самоевалуација наставних и	Директор Наставници, Стручна и разредна већа

<p><b>осетљивих група у учењу кроз мотивисање за бољи и квалитетнији рад као и пружање квалитетније образовне и васпитне подршке</b></p>	<p>тимовима, у циљу реализације пројектних активности „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка- Учимо сви заједно"</p> <p>Планирање наставе и ваннаставних активности, као и пројектних задатака, у којој су јасно дефинисани задаци и активности које омогућавају укљученост ученика из осетљивих група, у циљу иновативне инклузивне праксе.</p> <p>Обука и оснаживање запослених за рад са ученицима из друштвено осетљивих група</p> <p>Јачање одељењске заједнице и вршњачке интеракције унутар одељења, развијање социјалних вештина</p>	<p>договору са менторима пројектних активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“</p>	<p>Стручна служба, Тим за ИО, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за пројектне активности, Тим за професионални развој и стручно усавршавање.</p>	<p>ванаставних активности. Оперативно планирање наставника и Извештаји Тима за ИО</p>	<p>Педагошко-психолошка служба Тим за самовредновање рада школе Тим за пројектне активности</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Развијање и промовисање здравих стилова живота, права детета, вредности и заштите животне средине.</b></p>	<p>Учешће у припреми и реализацији активности Еразмус + пројекта „Живи здраво, храни се здраво“</p> <p>Примена стечених знања и имплементација у редовне школске активности, планове и програме</p>	<p>Период трајања пројекта 15.12.2021.г. до 1.јун 2023.г. и током сваке школске године и након формалног завршетка пројекта</p>	<p>Директор школе, стручни сарадници, Одељењска већа, Наставничко веће, Тим за пројектне активности, ученици и наставници учесници мобилности, Тим за међународну сарадњу, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за ентеријер и екстеријер школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Анкете, извештаји пројектних активности;</p> <p>Укључивање у редовне школске активности и извештаји и у периоду након формалног завршетка пројекта</p>	<p>Директор, стручни сарадници, ко/аутори пројекта</p> <p>Тим за пројектне активности, Тим за међународну сарадњу</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Развијање и промовисање здравих стилова живота, права детета, вредности и заштите животне средине.</b></p>	<p>Примена стечених знања пројектних активности „Учимо сви заједно“ и имплементација у редовне школске активности, планове и програме</p>	<p>током сваке школске године и након формалног завршетка пројекта</p>	<p>Директор школе, стручни сарадници, Одељењска већа, Наставничко веће, Тим за пројектне активности, ученици и наставници учесници пројекта, Тим замеђународну сарадњу, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за ентеријер и екстеријер школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Анкете, извештаји пројектних активности; Укључивање у редовне школске активности и извештаји и у периоду након формалног завршетка пројекта</p>	<p>Директор, стручни сарадници, ко/аутори пројекта Тим за ИО Тим за пројектне активности</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Организовање тематских радионица кроз које ће се представљати различити начини решавања конфликта, али и процедуре за спречавање и реаговање у случајевима насиља	Током шк.године	Наставници, педагог, психолог, Координатор Тима за „Школу без насиља“	ЧОС, Извештаји стручне службе	Директор, Одељењске старешине, стручна служба, Координатор Тима за „Школу без насиља“
	Учешће ученика у раду Црвеног крста	Током шк. године	Одељењске старешине, родитељи	Извештај о реализацији активности	Одељењске старешине и одељењска већа
	Организовање предавања за ученике са темом Конвенције о правима детета, као и Ланзарот конвенције	Током школске године, једном у тромесечју	Наставници, учитељи, педагог, психолог, родитељи	Евалуација радионица, ЧОС, Извештај пројектних активности	Координатор Тима за „Школу без насиља“

### III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Учешће ученика на такмичењима, смотрема и конкурсима у циљу даљег развоја ученика, успешност ученика на завршном испиту и уписивање жељене средње школе

Циљ	Задаци и активности	Динамика активности	Носиоци	Евалуација и начини праћења	Ко ће пратити реализацију
-----	---------------------	---------------------	---------	-----------------------------	---------------------------

Праћење напретка ученика и учешће на такмичењима, смотрема и конкурсима	Квалитетно планирање и реализација додатне наставе; коришћење ИКТ алата у настави	Током школске године	Стручна и одељењска већа, наставници Директор, стручна служба	Остварени пласмани на такмичењима, Припреме за додатну наставу- евалуација и самоевалуација часа. Евалуација посматрања и праћење часа додатне наставе и одабир метода и начина рада.	Директор Наставници Стручна већа и Наставничко веће, Педагошко-психолошка служба Тим за самовредновање рада школе
	Подстицање ученичких потенцијала, самоиницијативе; задовољити потребе и	Током школске године	Стручна и одељењска већа, наставници, одељењске старешине	Заинтересованост и учешће ученика- анкете и	Директор Наставници,
	интересовања ученика; продубљивање и проширивање знања		Директор, стручна служба	Извештај стручних и одељењских већа, Извештај Тима за професионалну оријентацију	одељењске старешине Педагошко-психолошка служба
	Праћење Календара такмичења и организација учешћа, као и организација наше школе као домаћина такмичења.	Током школске године	Стручна и одељењска већа, наставници Директор, стручна служба	Учешће ученика на такмичењима- мотивисаност, Извештај стручних већа	Директор Наставници Стручна већа Педагошко-психолошка служба



<b>Резултати постигнућа ученика се користе у даљем развоју ученика, професионалном развоју и каријерном вођењу и саветовању</b>	Програм професионалне оријентације планира се и реализује у континуитету, и у 1.циклусу и у 2.циклусу-прилагођен узрасту, кроз часове одељењског старешине као и радионице и пројектне активности.	Током школске године	Тим за професионалну оријентацију Стручна и одељењска већа, наставници Директор, стручна служба, родитељи	Заинтересованост и мотивисаност ученика за планиране активности-анкета, Извештај Тима за професионалну оријентацију, Извештај Разредног већа	Директор и Тим за професионалну оријентацију, Наставници Стручна већа, Разредна већа Педагошко-психолошка служба, Тим за самовредновање рада школе
	Наставак сарадње са Удружењем пословних жена –„Дан девојчица уИКТ сектору“	Током школске године- април	Стручна и одељењска већа, наставници	Заинтересованост и мотивисаност	Директор и Тим за пројектне активности
	жена –„Дан девојчица уИКТ сектору“		Директор, стручна служба, родитељи	ученика за планиране активности-анкета, Извештај Тима за пројектне активности, Извештај одељењског већа	Наставници Стручна већа, разредна већа Педагошко-психолошка служба Тим за самовредновање рада школе

<p>Организација и праћење конкурса за посете фирмама, удружењима и организацијама</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Стручна и одељењска већа, наставници Директор, стручна служба, родитељи</p>	<p>Заинтересованост и мотивисаност ученика за планиране активности-анкета, Извештај Тима за пројектне активности, Извештај одељењског већа</p>	<p>Директор и Тим за пројектне активности Наставници Стручна већа, разредна већа Педагошко-психолошка служба Тим за самовредновање рада школе</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

У ОШ „Свети Сава“, Врчин и ове школске године наставићемо са подршком ученицима, и смернице ће се реализовати кроз наставне и ваннаставне активности, пројектне активности и разговор са родитељима. У ОШ „Свети Сава“, у Врчину у циљу афирмације позитивних вредности у школи, у периоду од 04.09. до 08.09. реализоваће се тематски дани. На Стручним и одељењским већима размотриле су се смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада од стране Министарства просвете Републике Србије и дати су предлози за реализацију тематских дана у првој недељи септембра од 05.05. до 09.05.2024.год .Планиране активности треба да помогну нашој школи да успостави континуитет у даљем образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са могућим изазовима у новој школској години. Планиране активности допринеће активним укључивањем ученика, првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Први наставни дан школске 2024/2025. године биће организован кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године, а извршићемо и поделу бесплатних уџбеника. Настава у недељи од 05.05. до 09.05.2024.год се организује кроз тематску наставу, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости:

ПОНЕДЕЉАК -*Пријатељство*

УТОРАК- *Емпатија*

СРЕДА- *Љубав* ЧЕТВРТАК-

*Толеранција* ПЕТАК- *Лена реч*

Интегративни приступ наставе омогућава и олакшава ученицима бољу спремност за школу и учење, као и подстицање вршњачког учења и дружења.

### **Први циклус образовања и васпитања**

- Настава у недељи од 05.05. до 09.05.2024.год се организује кроз тематску наставу, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости, а да при том користимо знања из свих наставних предмета предвиђених оперативним планом и извршимо њихову корелацију. Сматрамо да је то веома изводљиво у овом узрасту, јер смо повезали наставне јединице свих предмета како би реализовали тематску наставу.

### **Изабране су следеће теме:**

- ❖ **Љубав**-Моја школа је мој други дом-израда паноа-Наши рођендани

- ❖ **Лепа реч** -Правила понашања - обавезе и права
- ❖ **Пријатељство** и другарство
- ❖ **Емпатија** - здрави стилови живота
- ❖ **Толеранција**- Како се доносе правила-консензус-договарање

## **Изабрана тема дана: Пријатељство и другарство Изабрани разред: од првог до четвртог**

Корелација са свим наставним предметима

Српски језик: Добро дошли у наше царство другарства – говорна вежба Математика: Лево, десно, између обрада

Ликовна култура :Обликовање цртежа: Ја у школи вежбање

Музичка култура :У свету постоји једно царство, Б. Милићевић Коцкица – слушање музике утврђивање

Енглески језик:Identifying characters игролика настава, израда панона

Циљ тематског дана: Развијање осећаја припадности колективу и другарства са вршњацима.

Исходи дана: На крају дана ученик ће бити у стању да: - каже неколико реченица о другарству и о школи - изнесе своје мишљење о другарству - одреди свој положај у односу на другу децу и предмете у учионици - представи себе на папиру - својим учешћем доприноси у изради панона на тему „Наше одељење – наше царство“ - изнесе утисак о слушаној композицији

Наставне методе: Вербално-текстуалне и демонстративно-илустративне Наставни облици:

Индивидуални, фронтални, рад у групи

Наставна средства: Хамер/пано, папири А5, дрвене бојице, лепак, рачунар са интернет везом

Начини провере остварености исхода: Посматрање и продукти рада **АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА**

**АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Наставник: Подстиче и води разговор о утисцима и запажањима ученика о првом дану у школи, са акцентом на сусрете са познатим другарима и познанство са новим другарима.

Ученици: Учествују у разговору, износе своја запажања.

Наставник: Саопштава тему дана. Упознаје ученике са оним шта ће и како радити. Записују тему дана на табли.

Ученици: Слушају и прате.

Наставник: Организује активности слушања композиције: „У свету постоји једно царство”, Бранко Милићевић Коцкица.

Ученици: Слушају. Прате инструкције и учествују у разговору. Износе утиске о слушаној композицији.

Наставник: Подстиче и води разговор о другарству. Подстиче ученике да испричају шта за њих значи другарство, да ли имају друга или другарицу у одељењу, како се друже са својим другом или другарицом.

Ученици: Учествују у разговору, износе своја искуства.

Наставник: Организује игру. Ученици треба да се поделе у групе од по три ученика. Ако број ученика у одељењу није дељив са 3 једна група може имати два или четири члана. Све групе формирају један круг како би видели једни друге. Дете које је у средини прве групе представи се другима тако што гласно изговори своје име, а затим представи друга/другарицу са његове леве стране, а затим са десне (На пример: „Ја се зovem Ана. Са моје леве стране је Милош, а са десне стране је Милица. Ја сам између њих“). Пожељно је да у игри учествују сви ученици. Ако је у одељењу мање ученика, могу се правити замене места у оквиру тројки.

Ученици: Учествују у игри. Пажљиво слушају имена другова/другарица из одељења.

На крају активности ученици треба да наведу имена једног друга и једне другарице, које нису познавали од раније.

Наставник: Организује и води активности у којима ученици уочавају и одређују међусобни положај предмета и бића и прави одговарајући запис на табли.

Ученици: Учествују у разговору. Постављају предмете у одговарајући положај, пресликавају запис са табле у своје свеске.

Наставник: Најављује активност и даје упутства за израду заједничког паноа „Наше одељење – наше царство“. Дели ученицима папир А5 на коме ученици треба да нацртају себе.

Ученици: Цртежом представљају себе. Цртају шта би све волели да имају у Наставник:

Помаже ученицима да поставе свој цртеж на хамер/ пано „Наше одељење – наше царство“.

Док ученици раде пустити тихо композицију: „Другарство“, Д. Лаковић свом царству (лопте, играчке, животиње...)

Наставник: Разговара са ученицима о оствареним резултатима на крају тематског дана.

Похваљује све ученике и њихов рад.

Ученици: Износе своја запажања о дану и мишљење о оствареним резултатима. Поред шта су претходно знали о другарству, а шта су данас ново научили.

#### ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНОГ ТЕМАТСКОГ ДАНА

Шта је било посебно добро током овог дана? Да ли је било потешкоћа приликом реализације планираног? Да ли сте остварили планирани циљ? Када бисте поново организовали овај дан, шта бисте другачије урадили?

#### **Изабрана тема дана: Емпатија – здрави стилови живота Изабрани**

##### **разред: од првог до четвртог**

Корелација са свим наставним предметима

Српски језик: – „Црв и јавука“- говорна вежба, „Сочни плодови“-вежбање Математика:

Скупови- вежбање, Веће-мање-вежбе

Ликовна култура :Обликовање цртежа: Моје омиљено воће- вежбање Музичка

култура : „Ишли смо у Африку“- слушање музике утврђивање Енглески језик: Our new things...

Циљ тематског дана: Развијање и неговање здравих стилова живота и правилне исхране

Физичко и здравствено васпитање: Ходање и трчање уз правилно држање тела- обучавање

Дигитални свет: Комуникација и како доћи до информација

Исходи дана: На крају дана ученик ће бити у стању да: - каже неколико реченица о значају здраве исхране - изнесе своје мишљење

Наставне методе: Вербално-текстуалне и демонстративно-илустративне Наставни облици: Индивидуални, фронтални, рад у групи

Наставна средства: Хамер/пано, папири А5, дрвене бојице, лепак, рачунар са интернет везом

Начини провере остварености исхода: Посматрање и продукти рада  
**АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА**

**АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Наставник: Подстиче и води разговор о утисцима и запажањима Ученици: Учествују у разговору, износе своја запажања.

Наставник: Саопштава тему дана. Упознаје ученике са оним шта ће и како радити. Записују тему дана на табли.

Ученици: Слушају и прате о значају здраве исхране и правилне хигијене Наставник: Организује активности слушања композиције: „Ишли смо у Африку“- слушање музике утврђивање

Ученици: Слушају. Прате инструкције и учествују у разговору. Износе утиске о слушаној композицији.

Наставник: Подстиче и води разговор о здравој исхрани и здравим стилевима живота и њиховој важности

Ученици: Учествују у разговору, износе своја искуства. „Ишли смо у Африку“- Док ученици раде пустити тихо композицију: „Ишли смо у Африку“-

Наставник: Разговара са ученицима о оствареним резултатима на крају тематског дана. Похваљује све ученике и њихов рад.

Ученици: Износе своја запажања о дану и мишљење о оствареним резултатима. Пореде шта су претходно знали о другарству, а шта су данас ново научили.

**ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНОГ ТЕМАТСКОГ ДАНА**

Шта је било посебно добро током овог дана? Да ли је било потешкоћа приликом реализације планираног? Да ли сте остварили планирани циљ? Када бисте поново организовали овај дан, шта бисте другачије урадили?

**Изабрана тема дана: Љубав-** Моја школа је мој други дом-израда паноа- Наши рођендани

**Изабрани разред:од првог до четвртог**

Корелација са свим наставним предметима

Српски језик: –Породица- говорна вежба

Математика: Скупови- обрада

Ликовна култура :Обликовање цртежа: Наши рођендани-цртамо и лепимо шакице вежбање

Музичка култура : „Рођенданска песма “Деца су украс света“ слушање музике утврђивање  
Енглески језик:Му name is...игролика настава, What’s your name...?

Циљ тематског дана: Развијање осећаја припадности колективу и заједништва Исходи дана: На крају дана ученик ће бити у стању да: - каже неколико реченица о љубави и школи - изнесе своје мишљење о значају рођендана и понашања –као и о поштовање осећања оног који слави рођендан и лепог понашања на рођендану Наставне методе: Вербално-текстуалне и демонстративно-илустративне

Наставни облици: Индивидуални, фронтални, рад у групи

Наставна средства: Хамер/пано, папири А5, дрвене бојице, лепак, рачунар са интернет везом

Начини провере остварености исхода: Посматрање и продукти рада  
**АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Наставник: Подстиче и води разговор о утисцима и запажањима о рођенданима са на значај сусрета са другарима и избор адекватног поклона

Ученици: Учествују у разговору, износе своја запажања.

Наставник: Саопштава тему дана. Упознаје ученике са оним шта ће и како радити.  
Записују тему дана на табли.

Ученици: Слушају и прате.

Наставник: Организује активности слушања композиције: „Деца су украс света“, „Рођенданска песма“

Ученици: Слушају. Прате инструкције и учествују у разговору. Износе утиске о слушаној композицији.

Наставник: Подстиче и води разговор о љубави

Подстиче ученике да испричају шта за њих значи рођендан и како прослављају Ученици:  
Учествују у разговору, износе своја искуства.

Наставник: Организује и води активности у којима ученици уочавају начине и значај честитања рођендана и које емоције изражавају

Ученици: Учествују у разговору. И цртају шакице и заједно лепе на пано **Љубав-**

Моја школа је мој други дом-израда паноа-Наши рођендани

Док ученици раде пустити тихо композицију: „Рођенданска песма“

Наставник: Разговара са ученицима о оствареним резултатима на крају тематског дана.  
Похваљује све ученике и њихов рад.

Ученици: Износе своја запажања о дану и мишљење о оствареним резултатима. Пореде шта су претходно знали о другарству, а шта су данас ново научили.

**ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНОГ ТЕМАТСКОГ ДАНА**

Шта је било посебно добро током овог дана? Да ли је било потешкоћа приликом реализације планираног? Да ли сте остварили планирани циљ? Када бисте поново организовали овај дан, шта бисте другачије урадили?

**Изабрана тема дана: Толеранција - Како се доносе правила-консензус-договарање**

**Изабрани разред: од првог до четвртог**

Корелација са свим наставним предметима

Српски језик: – „Лепе речи“-вежбање

Математика: Разломци-вежбање

Свет око нас: Другарство и осећања-говорна вежба Час одељењског старешине: Бонтон

Ликовна култура :Обликовање цртежа: Израда паноа на тему: Лепе речи- вежбање

Музичка култура : „Песма о другарству“- слушање музике утврђивање

Циљ тематског дана: Развијање и неговање асертивне комуникације и лепог понашања

Физичко и здравствено васпитање: Трчање и ходање у паровима држањем за руке

Дигитални свет: Комуникација и како доћи до информација

Енглески језик Possessive adjectives игралика настава,

Исходи дана: На крају дана ученик ће бити у стању да схвати значај лепе комуникације и да је битно да је примени поштујући различитости

Наставне методе: Вербално-текстуалне и демонстративно-илустративне Наставни облици: Индивидуални, фронтални, рад у групи

Наставна средства: Хамер/пано, папири А5, дрвене бојице, лепак, рачунар са интернет везом

Начини провере остварености исхода: Посматрање и продукти рада АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Наставник: Подстиче и води разговор о утисцима и запажањима Ученици: Учествоју у разговору, износе своја запажања.

Наставник: Саопштава тему дана. Упознаје ученике са оним шта ће и како радити. Записују тему дана на табли.

Ученици: Слушају и прате о значају лепе комуникације и да је битно да је примени поштујући различитости

Наставник: Организује активности слушања композиције: „Песма о другарству слушање музике утврђивање

Ученици: Слушају. Прате инструкције и учествују у разговору. Износе утиске о слушаној композицији.

Наставник: Подстиче и води разговор о здравој исхрани и здравим стиливима живота и њиховој важности

Ученици: Учествоју у разговору, износе своја искуства. „Песма о другарству „ Док ученици раде пустити тихо композицију:

Наставник: Разговара са ученицима о оствареним резултатима на крају тематског дана. Похваљује све ученике и њихов рад.

Ученици: Износе своја запажања о дану и мишљење о оствареним резултатима. Пореди шта су претходно знали о другарству, а шта су данас ново научили.

**ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНОГ ТЕМАТСКОГ ДАНА**

Шта је било посебно добро током овог дана? Да ли је било потешкоћа приликом реализације планираног? Да ли сте остварили планирани циљ? Када бисте поново организовали овај дан, шта бисте другачије урадили?

**Изабрана тема дана: Лепа реч -Правила понашања - обавезе и права**

**Изабрани разред: од првог до четвртог**

Корелација са свим наставним предметима

Српски језик: – „Лепе речи“-вежбање, „Добро дрво“-говорна вежба

Математика: У, ван, на-вежбање

Свет око нас: Моја права,моје обавезе-говорна вежба Час одељењског старешине: Бонтон

Ликовна култура :Обликовање цртежа: Израда паноа на тему: Лепе речи- вежбање и правимо украсне кутије

Музичка култура : - слушање музике утврђивање

Циљ тематског дана: Развијање и неговање асертивне комуникације и лепог понашања

Физичко и здравствено васпитање: Штафетне игре

Енглески језик :Numbers and colours игролика наста Greeting people;

Дигитални свет: Комуникација и како доћи до информација



Исходи дана: На крају дана ученик ће бити у стању да схвати значај лепе комуникације и да је битно да је примени поштујући различитости

Наставне методе: Вербално-текстуалне и демонстративно-илустративне  
Наставни облици: Индивидуални, фронтални, рад у групи

Наставна средства: Хамер/пано, папири А5, дрвене бојице, лепак, рачунар са интернет везом  
Начини провере остварености исхода: Посматрање и продукти рада

#### АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Наставник: Подстиче и води разговор о утисцима и запажањима  
Ученици: Учествују у разговору, износе своја запажања.  
Наставник: Саопштава тему дана. Упознаје ученике са оним шта ће и како радити. Записују тему дана на табли.

Ученици: Слушају и прате о значају лепе комуникације и да је битно да је примени поштујући различитости и значај коришћења лепих речи

Грађанско васпитање: Правимо дрво лепих речи

Наставник: Организује активности слушања композиције: „Песма о другарству слушање музике утврђивање

Ученици: Слушају. Прате инструкције и учествују у разговору. Износе утиске о слушаној композицији.

Наставник: Подстиче и води разговор о слушају и прате о значају лепе комуникације и да је битно да је примени поштујући различитости и значај коришћења лепих речи

Ученици: Учествују у разговору и износе своја искуства. о значају лепе комуникације и да је битно да је примени поштујући различитости и значај коришћења лепих речи

Док ученици раде пустити тихо композицију: „Песма о другарству „

Наставник: Разговара са ученицима о оствареним резултатима на крају тематског дана. Похваљује све ученике и њихов рад.

Ученици: Износе своја запажања о дану и мишљење о оствареним резултатима. Пореде шта су претходно знали о другарству, а шта су данас ново научили.

#### ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНОГ ТЕМАТСКОГ ДАНА

Шта је било посебно добро током овог дана? Да ли је било потешкоћа приликом реализације планираног? Да ли сте остварили планирани циљ? Када бисте поново организовали овај дан, шта бисте другачије урадили?

- У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовноваспитног рада у складу са постигнућима

Самовредновање рада школе у школској 2023/2024. години реализоваће се Годишњим планом рада школе који се односи на самовредновање у овластима Подрка ученицима и Етос. Школа ће самовредновање спровести у првом полугодишту да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни и програми рада школских тимова.

Приликом одабира теме за тематски дан, водили смо се идејом да ученицима што боље приближимо вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости уз коришћење различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе.

**2.ЦИКЛУС ( 5,6,7. и 8.разред)  
НЕДЕЉА СЕЋАЊА И  
ЗАЈЕДНИШТВА**

Пријатељство		предмет	Наставна јединица-АКТИВНОСТ	Разред
	1.	Српски језик и књижевност	<p>Правопис (примери у складу са темом)            Језичка култура: Говорна вежба – Прави пријатељи нас прихватају такве какви јесмо            Граматика - научили смо у 7. разреду (Низ вежбања на тему „Шта могу да учиним за тебе?“ На примерима речи и реченица које се односе на пријатељство, међуљудске односе, сарадњу ... ученици обнављају садржаје из граматике)</p>	<p>5. р. 5, 6, 7 р.  8. разред</p>
		Енглески језик	<p>Social media and the intern            Present tenses            Conversation-My internet friends            Family and school, Question words            Conversation-Who are your best friends and why            Introducing people            Conversation-Who are you?            Who are your best friends and why?</p>	<p>VIII разред  VI разред  V разред</p>
		Ликовна култура	<p>Ритам у структурама природних и вештачких материјала            Едукативно креативна радионица <b>Игром до себе,игром до тебе -кроз ликовни и музички приказ</b>            Развијање пријатељских односа и позитивног односа према себи и другима</p>	5.разред
		Музичка култура	<p>Шта је за тебе уметност?            Едукативно – креативна радионица <b>ИГРОМ ДО СЕБЕ, ИГРОМ ДО ТЕБЕ</b> – кроз ликовни и музички приказ. <b>Циљ радионице</b>Развијање позитивне слике о себи, развијање осећаја личне вредности, неговање толеранције, пријатељства, љубави и позитивног односа према личним и туђим особинама личности.</p>	6.разред

	Историја	<p>1. Уводни час</p> <p>1. Основне одлике средњег века и историјски извори за историју средњег века</p> <p>1. Основи проучавања прошлости (Хуманистички приступ историји као науци. Васпитање човека као појединца тумачењем наставних садржаја на примерима очигледности. Представљање себе као појединца и као део групе. Разумевање утицаја и сарадње. Неговање пријатељских односа као услов боље будућности. Позитивни примери утицаја мањинских група у прошлости. Прихватање других народа и успостављање сарадње, а затим и пријатељских односа. Значај дуготрајне размене између културно и етнички различитих народа у формирању Европе. Примери присуства мањинских заједница на одређеном простору које су претходиле стварњу држава у данашњим границама)</p>	<p>5.p.</p> <p>6.p.</p> <p>7.p.</p>
	Географија	<p>-Југоисточна Европа-интеграциони и дезинтеграциони процеси-у главном делу часа са ученицима помоћу карте Балканског полуострва, активирати мишљења о <b>пријатељским односима са суседима Србије и сарадњом са њима..</b></p> <p>-Регија и регионална географија-у главном делу часа активирати стечена географска знања помоћу карте Европе, заједно са ученицима разговарати о томе где би волели да живе и зашто.</p> <p>-Друштвена географија-предмет проучавања и подела-у главном делу часа активирати стечена знања и повезати са</p> <p>-Увод у географију-активирати стечена географска знања тако да ученици кроз игру спознају вредности пријатељства, љубави и брижности према својим другарима.</p> <p><b>У завршном делу часа дозволити ученицима да седну у клупу са најбољим другом и да образложе због чега је управо изабрао ту особу.</b></p>	<p>8.p</p> <p>7.p</p> <p>6.p</p> <p>5.p</p>
	Математика	<p>Скуп природних бројева <math>N</math> и <math>N_0</math>. Рад у паровима, после сваког задатка циркуларно мењати парове, упознати их са појмом <b>Пријатељски бројеви.</b></p>	<p>5.p.</p>

			Поредак и операцијеускупуприроднихбројева-утврђивање.Реч речун се користи у изразу:чист рачун дуга љубав-поштеним односима чува се пријатељство.Рад у паровима, после сваког задатка циркуларно мењати парове, упознати их са појмом <i>Пријатељски бројеви.</i>	6.р.
	Биологија		У старијим разредима, уводне часове који служе за упознавање ученика са наставним планом и програмом рада искористити за подсећање шта то биологија проучава, а затим дати конктерне примере из природе – примери различитих врста биљака, животиња и микроорганизама, њихових односа у оквиру исте врсте или различитих врста, међусобну зависност која указује да морамо поштовати једни друге јер као јединке не бисмо могли да опстанемо на Земљи. Указати на значај веза које се успостављају међу истим или јединкама различитих врста и направити паралелу између односа у оквирима људског друштва и заједница неке друге врсте (најбоље користити примере неких животиња). У току часа користити различите видео записе који указују на значај заједништва. Приказати и примере симбиозе где два различита организма чине једну јаку и нераскидиву заједницу.	6Р, 7Р, 8Р
	Хемија		1.Уводни час. Упознавање ученика са планом, програмом и начином рада. Представљање ученика у циљу упознавања са предметном наставницом на начин да један ученик говори о другом (по избору) тако што ће о њему рећи најобичнију, скоро па досадну ствар. 1.Хемија и њена примена. Ученици на основу хемијских надимака (називи хемијских симбола) које су добили предходне школске године се удружују са једним или више ученика (по њиховом избору) и праве стратегију која се хемија може десити међу њима као и где је могу применити у животу све у циљу вршњачког подучавања и обнове научног градива хемије.	7. разред  8. разред
	Техника и технологија		Значај и развој грађевинарства. Просторно и урбанистичко планирање. Значајна улога пријатељства некада и сада у области грађевинарства.	6. разред

			Значај и развој грађевинарства. Просторно и урбанистичко планирање. Значај пријатељста некада и сада у области грађевинарства.	6. разред
	Физика		Физика као природна наука. Физика и математика. Физика и техника -обрада Међупредметно пријатељство и повезаност између физике математике и технике Кретање - утврђивање Удаљеност није препрека за другарство Обнављање градива 6 и 7 разреда – кретање Разлози због којих су пријатељства на даљину посебна	6. разред 7 бразред 8 разред
	Немачки језик (други страни језик)		Ученици се упознају са новим предметом и наставницом . Наставна јединица : поздрављање - играмо се Дан - Ноћ ; развијање пријатељских односа путем игре ; наставна јединица : Mein Freund / Freundin / Freundschaft - пријатељство - представљање друга / другарице , заједничких активности ; представљање одељења - обрада - по групама ; развијање позитивне слике о себи и другима , развијање осећања припадности без обзира на различитости	пети разред  шести , седми и осми разред
	Грађанско васпитање		1.Упознавање са програмом и начином рада. Представљање ученика у циљу упознавања са предметном наставницом и осталим ученицима хетерогене групе на начин да један ученик говори о другом (по избору) тако што ће о њему рећи најобичнију, скоро па досадну ствар. Након тога како би ученици кроз вежбу схватили значај међусобне сарадње раде по групама од три до пет чланова. Свака група седи за столом. Испред сваке групе налазе се три кесице смокија и паковање чачкалица. Задатак сваке групе је да, ћутећи и користећи само једну руку, направи заједничку грађевину од смокија и чачкалица. Пре почетка рада, групе имају минут или два да се договоре о начину споразумевања, рада и подели улога.	5.разред 6.разред 8.разред

Емпатија	предмет	Наставна јединица-АКТИВНОСТ	Разред
1.	Српски језик и књижевност	<p>Језичка култура: Говорна вежба: <i>Шта је то емпатија и колико сам спреман да учиним за друге</i>  <i>Наставна обрада приповетке Буре Исидоре Секулић (приповетка изазива саосећање код ученика и одличан је избор за дискусију о емпатији и развијање исте)</i>  Обнављање знања из претходног разреда (Низ вежбања на тему „У туђим ципелама”. На примерима речи и реченица које се односе на пријатељство, међуљудске односе, сарадњу ... ученици обнављају садржаје 5. и 6. разреда)  Књижевност: Папирни бродови, Рабиндранат Тагоре (Анализа дела подстиче емпатију, указује на значај пријатељства, доводи до спознаје да је човек социјално биће и да су му људи неопходни)  Књижевност: „Усуд”, народна приповетка (Током анализе приповетке наставник усмерава ученике да препознају, схвате, објасне и коментаришу поступке ликова приповетке, да сагледају њихове емоције и покушају да разумеју гледишта)</p>	<p>5р.</p> <p>6. р. 5. и 6.</p> <p>7. р.</p> <p>8. разред</p>
	Енглески језик	<p>Starter Unit- Family, комуникативна активност и role play на тему породице и породичних односа са нагласком на развијању саосећања и толеранције</p> <p>Routines, Present Simple and Present Continuous, понављање градива и разговор о дневним активностима, рад у групи као начин развијања сарадње и саосећања</p> <p>Social media and the internet</p> <p>Conversation-Examples of sharing another person's feelings on the internet</p> <p>Introducing people</p> <p>Conversation-Do you sometimes try to be another person or to understand another person</p>	<p>6 разред</p> <p>7 разред</p> <p>VIII разред V разред</p>
	Ликовна култура	<p>Колористичка перспектива</p> <p>Едукативно-креативна радионица ИГРОМ ДО СЕБЕ, ИГРОМ ДО ТЕБЕ- кроз ликовни и музички приказ. Циљ радионице развијање позитивне слике о себи, развијање осећаја личне вредности, неговање толеранције, пријатељства, љубави и позитивног односа према личним и туђим особинама личности</p>	7.разред

		<p>Музичка култура</p> <p>Машта-обрада песме</p> <p>Едукативно – креативна радионица <b>ИГРОМ ДО СЕБЕ, ИГРОМ ДО ТЕБЕ</b> – кроз ликовни и музички приказ. <b>Циљ радионице</b>Развијање позитивне слике о себи, развијање осећаја личне вредности, неговање толеранције, пријатељства, љубави и позитивног односа према личним и туђим особинама личности.</p>	6.разред
		<p>Историја</p> <p>1.Уводни час</p> <p>1. Основне одлике средњег века и историјски извори за историју средњег века</p> <p>1. Основи проучавања прошлости</p> <p>1. Основи проучавања прошлости</p> <p>(Развијање емпатије кроз конкретне историјске догађаје. Разумевање осећања других људи. Идентификовање са емоцијама оних који су у историјским догађајим “са друге стране”. Велики рат, или уопште било који рат, из два угла. Победа, пораз, људске жртве, економска пропаст...Ко је победио? Шта је победа? Рат у очима жена које су изгубиле своју децу, браћу и мужеве. Српкиња, Италијанка, Немица...Можемо ли размишљати као оне? Неговање окружења безбедности, заједнице и разумевања)</p>	5. 6. 7. и 8.разред

		Географија	<p>-Увод у географију-активирати стечена географска знања тако да ученици кроз игру спознају вредности емпатије, љубави и брижности према својим другарима.</p> <p>-Друштвена географија-предмет проучавања и подела-у главном делу часа активирати стечена знања о значају народа једне државе и дешавањима у истим.</p> <p>-Регија и регионална географија-у главном делу часа активирати стечена географска знања помоћу карте Европе,заједно са ученицима разговарати о томе које државе Европе данас имају проблеме и како им помоћи.</p> <p>-Југоисточна Европа-интеграциони и дезинтеграциони процеси-у главном делу часа са ученицима помоћу карте Балканског полуострва,активирати мишљења распореду држава на Балканском полуострву,распаду СФРЈ .Како се осећам када чујем да је Хрватску погодио земљотрес? Како се осећам када видим потресне сцене пожара у Грчкој? Развитак емпатије кроз конкретне догађаје.</p> <p>Ученике 5.р и 6.р. поделити у неколико група где ће најслабији ученик задавати појмове на карти заједно са наставником,а остали погађају.На тај начин ученици јачају осећај емпатије према својим слабијим другарима, негују брижност и љубав према другарима; увиђају значај добрих односа и кроз игру проналазе решења.</p>	5.р
				6.р
				8.р
		Математика	Обнављање градива из шестог разреда. Рад у групама од по 4-5 ученика, између задатака играти игру препознавања емоција на лицу ( један ученик из групе показује емоције, а друге групе погађају).	7.р.
			Обнављање градива из шестог разреда.Од ученика током часа се тражи да поделе све проблеме или проблеме кроз које пролазе док решавају задате задатке.Цео разред се мотивише да пронађе решење.	7.р.



	Биологија	<p>У оквиру наставне јединице: Живо или не, потребно је причати о томе шта то чини разлику између живих бића и неживе природе. Након увода и разговора о основним карактеристикама живих бића (исхрана, дисање, варење, кретање...) потребно је фокусирати се на осећања и реакције код људи у неким специфичним ситуацијама и затражити од деце да они пробају да препознају код неких других организама сличне особине (да ли се животиње друже, да ли осећају радост и тугу, да ли се плаше, да ли штите слабије од себе, да ли се боре за своје младунце...). Навести примере емпатије у животињском свету кроз видео записе или презентацију.</p> <p>У оквиру наставне јединице: Улога и значај појединих ћелијских органела у метаболизму ћелије - значај различитости, подсетити ученике које су то основне карактеристике ћелијских органела, затим кроз презентацију и слике уочити разлике у грађи и облику органела. Објаснити да та различитост представља основу да би свака органела на прави начин могла да обавља своју функцију у ћелији. Направити паралелу са људским друштвом. Да ли смо сви исти, шта нас чини другачијим... Ученици могу да кажу коју врсту музике слушају или који им је омиљени филм, која им је омиљена животиња... Затим се води дискусија о томе колико смо различити и да ли треба прихватати или одбијати људе који су другачији од нас. Питати ученике да шта мисле да ли животиње прихватају оне који се разликују или их одбијају. Питати ученике да ли би могли да објасне шта значи емпатија и да ли мисле да је то искључиво људска особина а затим показати примере емпатије код животиња (кроз презентацију или неки видео запис) и о томе продискутовати са одељењем.</p>	5p 7p
--	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

	Хемија	<p>1. Хемија и њена примена.</p> <p>Повећану мотивацију за рад наставник постиже игром. Даје инструкције ученицима. Игра почиње тако што ћете ухватити лоптицу коју ћу ја бацити и довршити реченицу: Тужан сам, тужна сам када..., а потом ћете бацити лоптицу другом ученику. Лопта се додацује док сви не буду дошли на ред. Након тога ићи ће нови круг где ћете довршавати реченицу Срећан сам, срећна сам када...</p> <p>Наставница пита ученике, добровољце, на који начин би пружили помоћ другу када је тужан. Затим ученици на основу хемијских надимака (називи хемијских симбола) које су добили предходне школске године се удружују са једним или више ученика (по њиховом избору) и праве стратегију која се хемија може десити међу њима као и где је могу применити у животу све у циљу вршњачког подучавања и обнове наученог градива хемије.</p>	8. разред
	Техника и технологија	<p>Значај и развој грађевинарства. Просторно и урбанистичко планирање.</p> <p>Групни рад као начин развијања емпатије и прихватања различитости (групни рад на тему значаја и развоја грађевинарства)</p>	6. разред
		<p>Значај и развој грађевинарства. Просторно и урбанистичко планирање.</p> <p>Рад у групама, ученици осмишљавају асоцијације на тему емпатије у области грађевинарства.</p> <p>Увод у електротехнику, рачунарство и мехатронику. Примена електричних апарата и уређаја у домаћинству, штедња енергије и енергетска ефикасност.</p> <p>Групни рад на тему примену апарата и уређаја у домаћинству и презентовање радова.</p>	6. разред
			8. разред

	Физика	<p>Физика као природна наука. Физика и математика. Физика и техника- обрада</p> <p><b>Математичким задацима кроз различите технике решавања стварање емпатије према новом предмету</b></p> <p>Кретање - утврђивање</p> <p><b>Разлози због којих су пријатељства на даљину посебна</b></p> <p>Обнављање градива 6 и 7 разреда – кретање</p> <p><b>Удаљеност није препрека другарству</b></p>	<p>6. разред</p> <p>7. разред</p> <p>8. рлзред</p>
	Немачки језик (други страни језик)	<p>Обнављање градива : представљање љубимца - рад по групама</p> <p>ученици подељени по групама према називу љубимца: пас , мачка , хрчак , канаринац или папагај и рибице ; осећај емпатије према животињама ;</p>	<p>шести ,</p> <p>седми и осми</p> <p>разред</p>

ЉУБАВ	предмет	Наставна јединица-АКТИВНОСТ	Разред
1.	Српски језик и књижевност	<p>Говорна вежба: <i>Љубав је највећи покретач свега на свету (Кроз говорну вежбу ученици износе своје мишљење о томе колико је љубав важна, какве љубави све постоје и какву моћ и снагу љубав има)</i></p> <p>Правопис (Низ вежбања на примерима у оквиру теме <i>Волим, дакле, постојим</i>)</p> <p>Књижевност: <i>Чудесна справа</i>, Бранко Ћопић; <i>Буре</i>, Исидора Секулић (Током анализе приповетке осврћемо се на љубав према пријатељима и породици као највреднијем што човек поседује - пронаћи у себи и неговати љубав према људима који нас окружују)</p> <p>Писмена вежба <i>Љубав је највећи покретач свега на свету</i></p>	<p>6 р.</p> <p>5. и 7. р.</p> <p>6.р.</p> <p>8.р.</p>

	Енглески језик	<p>Memories, Present and past tenses  Conversation-Persons and things I  love Family and school  Conversation-What and where is love in your family and your school?  Basic adjectives  Exercise-Which adjectives are for love?</p>	<p>VIII  разред  VI  разред  V  разред</p>
	Ликовна култура	<p>Светлост као услов за боју  Едукативно – креативна радионица <b>ИГРОМ ДО СЕБЕ, ИГРОМ ДО ТЕБЕ</b> – кроз ликовни и музички приказ. <b>Циљ радионице</b> Развијање позитивне слике о себи, развијање осећаја личне вредности, неговање толеранције, пријатељства, љубави и позитивног односа према личним и туђим особинама личности.</p>	<p>6.разре  д</p>
	Музичка култура	<p>Шта је за тебе уметност?  Едукативно – креативна радионица <b>ИГРОМ ДО СЕБЕ, ИГРОМ ДО ТЕБЕ</b> – кроз ликовни и музички приказ. <b>Циљ радионице</b> Развијање позитивне слике о себи, развијање осећаја личне вредности, неговање толеранције, пријатељства, љубави и позитивног односа према личним и туђим особинама личности.</p>	<p>5.разре  д</p>
	Историја	<p>2.Рани нови век-појам и историјски извори  1.Основи проучавања прошлости</p> <p>(Врсте љубави. Конкретни примери. Шта се кроз историју чинило као љубав, а у суштини то није било? Да ли је љубав према домовини доводила до ратова? Колико су ти ратови у себи имали љубави? Да ли је лепа Јелена била толико лепа или је Троја била мало лепша? Да ли су верски ратови вођени због љубави према Богу? Примери крсташких ратова. Позитивни примери љубави. Одступање од тадашњих друштвених норми и вредности. Заштита жена од стране мушкараца онда када их никакав закон није штитио. Одрицање од круне због љубави. Велики научни проналасци као плод љубави. Љубав као покретачка снага)</p>	<p>6,7 и  8.р.</p>

	Географија	<p>-Регија и регионална географија-у главном делу часа активирати стечена географска знања помоћу карте Европе,заједно са ученицима разговарати о томе где би волели да живе и зашто.</p> <p>-Југоисточна Европа -интеграциони и дезинтеграциони процеси и Географски положај Србије</p> <p>-у главном делу часа активирати стечена географска знања помоћу карте Европе,заједно са ученицима разговарати о томе где би волели да живе и зашто.</p> <p>-Географска картографска мрежа</p> <p>За све разреде у завршном делу часа ,анонимно,на папирићима задати да напишу особу из одељења са којом би негде волели да путују-не мора да буде симпатија,једноставно друг кога воли и поштује.</p>	7.р. 8.р.. 6.р
	Математика	Обнављање градива. Урадити задатке у којима се препознају разне врсте љубави, израчунавати површину фигура у облику срца.	8.р.
		Обнављање градива.Љубав -као и све друго у животу -препуна је образаца.Урадити задатке у којима се препознају разне врсте љубави, израчунавати површину фигура у облику срца.	8.р.
	Биологија	Кроз наставну јединицу: Грађа људског тела – од организма до ћелије – на конкретном примеру нераскидивих веза почевши од ћелије па до организма указати ученицима на значај заједништва. Упоредити ћелију са појединцем у оквиру људског друштва а само друштво са организмом. Све ћелије су повезане нераскидивим везама, ако нека ћелија не функционише, ткиво у коме се она налази неће функционисати, затим орган који гради то ткиво а самим тим ни систем органа да би на крају дошли и до организма који само због једне мале ћелије неће бити функционалан. Направити паралелу са људским друштвом и указати на значај сваког појединца понаособ. Да би друштво били здрави и функционални сви појединци или све његове ћелије морају бити здраве а то се постиже тако што бринемо о сваком појединцу и трудимо се да све људе око нас поштујемо и третирамо их на исти начин на који би волели да други нас третирају, да је за сваког појединца важно да се осети вољеним и прихваћеним.	бр

	Хемија	<p>2.Предмет изучавања хемије. Примена хемије у различитим делатностима и свакодневном животу.</p> <p>Интеграција знања из природних наука објашњава љубав на новоу честица. Наставник дели ученицима занимљиви, текстуални, илустративни садржај “Хемија љубави” коју они у пару читају. Кроз дискусију долазе заједно до сазнања која им омогућавају сагледавање значаја и примене хемије.</p> <p>2.Метали у живом и неживом свету.</p> <p>Наставник показује слике различитих споменика, скулптура (Атомијум у Бриселу, Кип Слободе у Њујорку, Играли се коњи врани испред здања Скупштине Републике Србије) и поставља питање како се метали међусобно помажу. Разговор се води у смеру љубави која је присутна свуда око нас и у нама.</p>	7. разред
	Техника и технологија	<p>Појам, улога и развој машина и механизма.</p> <p>Ученици цртају своју омиљену машину и објашњавају разлог.</p>	7. разред
	Информатика и рачунарство	<p>Увод у информатику и рачунарство - обрада. Кроз разговор ученици упоређују традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја, нацртају њихове предности и мане, као и како би изгледало исказати једну од врсте љубави на традиционалан а како на дигиталан начин.</p> <p>Радно окружење програма за табеларне прорачуне - обрада. Рад по групама. Навести и анализирати које све врсте љубави препознају.</p> <p>Обележавање логичке структуре и генерисање прегледа садржаја текстуалног документа - обрада. Групни рад. Да креирају вишеслојну растерску слику у изабраном програму на тему “љубав”, представљање.</p>	5.р  8.р.  7.р.

		<p>Радно окружење програма за табеларне прорачуне.</p> <p>Ученици у групама помоћу програма за табеларне прорачуне креирају и попуњавају табелу на тему које све врсте љубави постоје и како би их оценили од 1 до 10.</p> <p>Увод у информатику и рачунарство. Кроз разговор ученици упоређују традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја, наводе њихове предности и мане, као и како би изгледало исказати једну од врсте љубави на традиционалан, а како на дигиталан начин.</p> <p>Обележавање логичке структуре и генерисање прегледа садржаја текстуалног документа. Рад у групама, кроз разговор објашњавају како би креирали слику на задату тему “љубав” и представљање осталим ученицима.</p>	<p>8. разред</p> <p>5.разре д</p> <p>7. разред</p>
	Верска настава	<p>Упознавање ученика са наставним темама и наставним јединицама којима ћемо се бавити током године;</p> <p>Посебан акценат ставити на наставне теме које се тичу љубави као односа међу личностима и слободе као њеног неодвојивог дела . Полазећи од основне истине наше вере да је Бог заједница љубави Оца и сина и Светога Духа, пренети ту тајну и на наш живот и наше постојање у свакодневном животу како у породици тако и у школи.</p> <p>Пустити видео снимак кратког обраћања Његове Светости Патријарха српског Господина Порфирија Ђацима.</p>	<p>5. разред</p> <p>7.разре д</p> <p>8. разред</p>

		Немачки језик (други страни језик)	Наставна јединица : Meine erste Liebe / моја прва љубав - симпатија / , обнављање градива из седмог разреда ; асоциограм на тему љубав ; Речи “ волим те “ на неколико страних језика ; Наставна јединица : Meine Familie - моја породица - представљање породице ;	осми разред  шести и седми разред
		Физика	Физика и медицина - обрада Асоцијација на срце Обнављање градива 6 и 7 разреда – кретање Осцилаторно кретање „Љубав као покретач“	6. разред 8. разред



ТОЛЕРАНЦИЈА.		предмет	Наставна јединица - АКТИВНОСТ	Разред
	1.	Српски језик и књижевност	<p>Књижевност: „Живот и прикљученија“ , Доситеј Обрадовић (Кроз тумачење овог одломка ученици треба да спознају колико је важно да имају добре узоре, шта читају и које садржаје прате, да је битно да слушају старије и искусније, да су у овим годинама незрели и подложни лошим утицајима; кроз то провући и потребу за радом на себи, неговање позитивних вредности међу којима је и толеранција)</p> <p>Писмена вежба: <i>Свиђаш ми се јер си другачији од мене</i></p> <p>Књижевност: <i>Наставна обрада народне бајке Аждаја и царев син (У народној бајци се увек сукобљавају добро и зло, повезати то са примерима из живота и разговарати о томе како вежбати толеранцију и присебност у ситуацијама када смо изазвани и повређени)</i></p> <p>Правописна вежба: <i>Свиђаш ми се јер си другачији од мене</i></p> <p>Читање и анализа домаћег задатка: <i>Ништа није привлачније код човека од његове љубазности, стрпљења и толеранције (Ученици читају своје радове на часу, остали ученици прате, коментаришу, износе своје мишљење, долазе до закључка да је пут толеранције и љубазности једини исправан пут који води до здравих односа)</i></p> <p>У свечаној сали школе чланови драмске радионице одиграће представу “Рођени смо једнаки”</p>	<p>8.p. 5.p</p> <p>6 p.</p> <p>5-8.p.</p>

	Енглески језик	<p>Starter Unit, School, говорна вежба и role play на тему прихватања различитости у школским условима</p> <p>Past Simple, понављање градива, групни рад као начин развијања толеранције и прихватања различитости</p> <p>Memories, Past tenses</p> <p>Conversation-What is tolerance? Give us some examples. When were you tolerant?</p> <p>Basic adjectives</p> <p>Conversation-What does the word tolerance mean? Which adjectives can be used for tolerance?</p>	<p>6 разред</p> <p>7 разред</p> <p>VIII разред</p> <p>V разред</p>
	Ликовна култура	<p>Ритам у структурама природних и вештачких материјала</p> <p>Едукативно – креативна радионица <b>ИГРОМ ДО СЕБЕ, ИГРОМ ДО ТЕБЕ</b> – кроз ликовни и музички приказ. <b>Циљ радионице</b> Развијање позитивне слике о себи, развијање осећаја личне вредности, неговање толеранције, пријатељства, љубави и позитивног односа према личним и туђим особинама личности.</p>	5.разред
	Музичка култура	<p>Химна-појам, неговање националних и животних вредности</p> <p>Едукативно – креативна радионица <b>ИГРОМ ДО СЕБЕ, ИГРОМ ДО ТЕБЕ</b> – кроз ликовни и музички приказ. <b>Циљ радионице</b> Развијање позитивне слике о себи, развијање осећаја личне вредности, неговање толеранције, пријатељства, љубави и позитивног односа према личним и туђим особинама личности.</p>	8.разред

	Историја	<p>2.Рани нови век-појам и историјски извори  2.Историјски извори за нови век  2.Основи проучавања прошлости</p> <p>(Шта је битно за другог, не мора бити битно и за мене. Уважавање различитости и прихватање истих. Примери демократског и толерантног понашања и деловања појединаца или група у прошлости. Отвореност према другим културама и другим уверењима. Разумевање људских поступака у прошлости. Поред знања о догађајима потребно је разумети мотиве и ставове појединаца и група. Религија и њен утицај на појединца или групу. Развој толеранције кроз конкретне примере. Културна разноликост и отвореност према другим културама. Различито тумачење историјских извора. Да ли је битан угао гледања или постоји универзална истина?)</p>	<p>6/3, 6/4  7/1, 7/2, 7/3  8/2</p>
	Географија	<p>Регија и регионална географија-у главном делу часа активирати стечена географска знања помоћу карте Европе,у наставку часа активирати ученике да размисле колико су демографске различитости битне за једну државу.</p> <p>-Географски положај Србије  -Географска картографска мрежа</p> <p>Главни циљ часа је активирати ученике да размисле колико су различитости корисне за живот свих људи, схватање да различитости нису разлог за сукоб.Ученици би требали на примеру свог места или одељења да анализирају зашто су различитости корисне за живот свих људи,да развијају толерантно понашање према другим особама.</p>	<p>7р  8р  6р</p>

	Физика	Физика и медицина- обрада Толеранција на лактозу дискусија Сила - утврђивање Толеранција као гравитација,невидљива сила која све држи на оку Осцилаторно кретање - обрада Време толеранција	6.разред 7. разред 8. разред.
	Математика	Неједначине у скупу No. Рад по групама од 4-5 ученика, групе циркуларно задају пар речи на основу којих треба правилно саставити неједначину и проследити је на решавање следећој групи.	5.р.
Пропорционалне величине-утврђивање.Рашавањем задатих задатака( пропорција )и попуњавајући задату табелу ученици ће добити одговор на питање “Шта је толеранција”		8.р.	
	Биологија	Наставна јединица: Биологија - људско знање о живом свету – да ли сва жива бића имају осећања, може се искористити да се на конкретним примерима из живог света покаже да сва жива бића реагују и на угодне и на непријатне ситуације, да су међусобно повезани и зависни, као и да људска врста није једина код које можемо уочити: љубав, тугу, саосећајност, емпатију, као и толеранцију...	5р
	Хемија	2.Метали у живом и неживом свету. Разговор о начинима како есенцијални метали (хром, бакар, гвожђе, манган, цинк, кобалт) могу бити и токсични. Све зависи од дозе и дужине изложености дејству ових метала. Причу повезати са толеранцијом коју је неопходно имати у сваком односу, до одређене границе.	8. разред

	Техника и технологија	Појам, улога и значај технике и технологије на развој друштва и животног окружења. Подручја човековог рада и производње, занимања и послови у области технике и технологије. Групни рад као начин развијања толеранције и прихватања различитости (групни рад на тему занимања у области технике и технологије)	5. разред
		Увод у електротехнику, рачунарство и мехатронику. Примена електричних апарата и уређаја у домаћинству, штедња енергије и енергетска ефикасност. Групни рад на тему примену апарата и уређаја у домаћинству и презентовање радова. (Групни рад као начин развијања толеранције и прихватање различитости.)	8.разред
	Информатика и рачунарство	Рад са текстом - обрада. Групни рад као начин развијања толеранције и прихватања различитости. Обележавање логичке структуре и генерисање прегледа садржаја текстуалног документа - обрада. Групни рад. Развијање позитивне слике о себи и другима, развијање осећања припадности без обзира на различитости.	6.р. 7.р.
		Дигитални уређаји и кориснички програми. Групни рад као начин развијања толеранције и прихватања различитости.  Обележавање логичке структуре и генерисање прегледа садржаја текстуалног документа. Рад у групама, развијање позитивне слике о себи и другима, развијање осећања припадности без обзира на различитости.	6. разред  7. разред

		Верска настава	<p>Упознавање ученика са наставним темама и наставним јединицама којима ћемо се бавити током године;</p> <p>Посебан акценат ставити на наставне теме, односно наставне јединице које се тичу толеранције, а која произилази из љубави као односа међу личностима и слободе као њеног неодвојивог дела . Полазећи од основне истине наше вере да је Бог заједница љубави Оца и сина и Светога Духа и преношење те тајну и на наш живот и наше постојање у свакодневном животу како у породици тако и у школи, бићемо спремнији да будемо толерантнији према другима.</p> <p>Пустити видео снимак кратког обраћања Његове Светости Патрријарха српског Господина Порфирија Ђацима</p>	<p>6. разред</p> <p>7. разред</p> <p>8. разред</p>
		Немачки језик (други страни језик)	<p>наставна јединица : Freundschaft - пријатељство - представљање друга / другарице , заједничких активности за време распуста и свакодневно ;</p> <p>Представљање одељења : Meine Klasse - обрада - по групама ; развијање позитивне слике о себи и другима , развијање осећања припадности без обзира на различитости ;</p>	<p>шести , седми и осми разред</p>
<b>ЛЕПА РЕЧ</b>		предмет	Наставна јединица-АКТИВНОСТ	Разред
	1.	Српски језик и књижевност	<p>Језичка култура: Писмена вежба: Лепа реч вреди много, а кошта мало</p> <p>(Ученици пишу о томе колико је важно неговати културу лепог изражавања, колико је једноставно и лако бити фин, колико лепа реч може да помогне и нама и другима да се боље осећају, колико лепом речју можемо усрећити своје ближње)</p> <p>Анализа домаћег задатка: Испричаћу ти нешто лепо</p> <p>Књижевност: Међедовић, народна бајка (Ученици ће имати задатак да подвуку и издвоје најлепше речи у бајци и да наведу која је најлепша реч за њих и на шта их асоцира када је изговоре)</p> <p>Књижевност: Хазарски речник, Милорад Павић</p>	<p>5р.</p> <p>6.р.</p> <p>7. р.</p> <p>8.р.</p>

	Енглески језик	<p>Places in a town or city</p> <p>Which nice words can you use at some places? Free time activities, Present simple</p> <p>Conversation-What nice words can you use for some activities?</p> <p>A true story, Past perfect</p> <p>Read the text and underline some nice words in the text</p> <p>Why are nice words important?</p>	<p>V разред</p> <p>VI разред</p> <p>VIII разред</p>
	Ликовна култура	<p>Машта и креативност</p> <p>Едукативно – креативна радионица <b>ИГРОМ ДО СЕБЕ, ИГРОМ ДО ТЕБЕ</b> – кроз ликовни и музички приказ. <b>Циљ радионице</b>Развијање позитивне слике о себи, развијање осећаја личне вредности, неговање толеранције, пријатељства, љубави и позитивног односа према личним и туђим особинама личности.</p>	8.p
	Музичка култура	<p>Едукативно – креативна радионица <b>ИГРОМ ДО СЕБЕ, ИГРОМ ДО ТЕБЕ</b> – кроз ликовни и музички приказ. <b>Циљ радионице</b>Развијање позитивне слике о себи, развијање осећаја личне вредности, неговање толеранције, пријатељства, љубави и позитивног односа према личним и туђим особинама личности.</p>	5p.
	Историја	<p>1. Уводни час</p> <p>2. Рани нови век-појам и историјски извори</p> <p>2. Основи проучавања прошлости</p> <p>(“Говори, да могу да те видим”, некада давно рекао је Сократ. Моћ речи, некада јача од мача. Говори који су мењали друштва још од античког доба. Утицај речи Цицерона и Демостена на обичан народ окупљен на трговима. Злоупотреба речи. Манипулација народним масама. Еуфорични говори. Конкретни примери. Инспиративни говори. Ћутање као погрешан избор. Моћ међународног споразумевања, чак и онда када се није разумео језик оног другог. Лепа реч “која и гвоздена врата отвара”)</p>	<p>5/3</p> <p>6/2</p> <p>8/1, 8/3</p>

	Географија	<p>-Друштвена географија-регионална географија -обрада.</p> <p>-Регија и регионална географија-утврђивање</p> <p>-Географски положај Србије-обрада</p> <p>У завршном делу часа:</p> <p>Поделити ученицима папириће са исписаним фразама-Мислио сам на тебе,Добро изгледаш,Очи ти сијају,Сањао сам те,Послушао сам твој савет...Анализирати са ученицима реакције на добијену реченицу као и свакодневни подсетник да лепе речи користимо у обраћању како са старијима, тако и са вршњацима.</p>	<p>6 p</p> <p>7 p</p> <p>8 p</p>
	Физика	<p>Физика и медицина - обрада</p> <p>Лепа реч, пола здравља Сила</p> <p>- утврђивање</p> <p><b>Лепа реч гвоздена врата отвара</b></p> <p><b>Осцилаторно кретање - обрада</b></p> <p><b>Лепа реч покреће свет</b></p>	<p>6. разред</p> <p>7. разред</p> <p>8. разред</p>
	Математика	<p>Талесова теорема- обрада. После сваког урађеног задатка сваки ученик треба да смисли по једну лепу реч на појам који наставник зада а то може бити породица, пријатељ, кућни љубимац, школа....</p>	8.p.
		<p>Скуп целих бројева-обрада.ЛЕПЕ РЕЧИ: молим, хвала, опрости, изволи, извини...ученици користе док раде задатке на табли.</p>	6.p.



	Биологија	<p>У оквиру наставне јединице: Ћелијске деобе митоза и мејоза – потребно је да након уводног објашњења шта су ћелијске деобе и у чему је њихов значај указати ученицима на значај <b>даривања и дељења</b> – да се ћелије не деле не би настао нови организам, не би могли да растемо, не би постојала толика разноликост микроорганизама, биљака и животиња. Тему повезати са свакодневним животом, попричати о томе да ли они воле да деле, као и шта деле и са ким. Затим направити кратку активност „Делимо лепе речи“ где је потребно да ученици на парчету папира напишу неку мотивациону поруку коју би волели да неко њима упуту када има је тешко. Након тога папирићи се измешају и свако извуче по један за себе. Следи дискусија о томе какав је осећај када вам неко упуту неку лепу реч, да ли би то требало да радимо свакодневно и да ли је и то један од начина дељења, да ли нам је у неким животним ситуацијама лакше када можемо то што нас мучи да поделимо са неким кога волимо и у кога имамо поверења....</p>	7р
	Хемија	<p>3.Супстанца. Врсте супстанци: хемијски елементи, хемијска једињења и смеше. Након разговора о врстама супстанци из свакодневног живота наставник изводи експеримент са водом и чоколадним млеком. У већу посуду наставник ставља мању коју напуни водом и каже да та бистра вода (хомогне смеша) приказује њихов мозак. Онда креће причу о предрасудама учења хемије (негативне мисли) и сипа чоколадно млеко у воду. Поставља питање какав је сада мозак, након добијене хетерогене смеше, како се сада осећамо, на који начин можемо да се боље осећамо. Наводи ученике на позитивне мисли и лепе речи и долива воду у мањи суд. Хетерогена смеша прелива из мањег суда у већи и садржај у чаши постаје опет хомогена смеша. Изводи се закључак да добро стање изазивају позитивне мисли и лепе речи. Постигемо договор да ћемо на часовима увек фокус стављати на лепо и позитивно.</p>	7. разред

	Техника и технологија	<p>Правила понашања и рада у кабинету. Организација радног места у кабинету и примена мера заштите на раду. Коришћење техничких апарата и ИКТ уређаја у животном и радном окружењу.</p> <p>Кроз разговор ученици упоређују традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством ИКТ уређаја, наводе предности и мане, као и могуће несугласице и проблеме до којих може доћи.</p>	5. разред
		<p>Култура становања у урбаним и руралним срединама. Распоред просторија, уређење стамбеног простора. Кућне инсталације.</p> <p>Рад у групама, упоређивање начина становања у урбаним и руалним срединама, наводе предности и мане таквог начина живота.</p>	6. разред
		<p>Правила понашања и рада у кабинету. Организација радног места у кабинету и примена мера заштите на раду. Коришћење техничких апарата и ИКТ уређаја у животном и радном окружењу.</p> <p>Рад у пару, ученици кроз разговор излажу правила понашања и рада у кабинету и записују на табли.</p>	5. разред
	Информатика и рачунарство	<p>Рад са текстом - обрада. Сваки ученик треба да осмисли једну или више лепих речи, украси у одређеном програму тако да направи слику, а затим постави на позадину свог екрана.</p> <p>Радно окружење програма за табеларне прорачуне - обрада. Рад по групама. Написати што више лепих речи, а затим обе групе врше анализу, као и сортирање и филтрирање по задатом критеријуму.</p>	6.р.
		<p>Радно окружење програма за табеларне прорачуне.</p> <p>Ученици у групама помоћу програма за табеларне прорачуне креирају и попуњавају табелу.</p>	8.р.
		8. разред	

	Верска настава	<p>Упознавање ученика са наставним темама и наставним јединицама којима ћемо се бавити током године;</p> <p>Друго име за Господа Исуса Христа је Логос. Протумачити реч Логос која између осталог има и значење Реч. Јеванђеље по Јовану почиње речима „У почетку беше Реч(Логос). Бог као Логос(Реч) је по себи добар, самим тим свака реч је пре свега добра и лепа по себи уколико јој будемо дали прави смисао и уколико буде испуњена љубављу. Лепа реч такође може бити и лековита. Упознати ученике са експериментима који показују како лепа реч упуњена биљкама помаже да оне добро напредују и буду здраве, а како са друге стране ружне речи утичу да биљке стагнирају и вену. Такође навести и експеримент са водом која на одређени начин“памти“ и „осећа“ правећи у себи разне структуре кристала у зависности од тога какве јој речи упуњујемо. Пустити видео снимак кратког обраћања Његове Светости Патријарха српског Господина Порфирија Ђацима поводом почетка школске године.</p>	<p>6. разред</p> <p>7. разред</p> <p>8. разред</p>
	Немачки језик (други страни језик)	<p>Представљање : Ich bin , und du ? Ја сам .... Ја се зovem, а ти си ? - рад у пару</p> <p>Развијање осећаја личне вредности и позитивног односа према другоме ; понављање поздрава кроз игру Дан - Ноћ ;</p> <p>Асоциограм - набрајање што више лепих речи / именица / - рад по групама</p> <p>Упућивање лепих речи у виду комплимената једни другима - употреба придева ;</p>	<p>пети разред</p> <p>шести , седми и осми разред</p>

На основу Закона о основном образовању и васпитању („55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др.закони и 129/2021 ). Члан 26, став 2 .из  
Развојног плана школе реализоваће се и :

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.

Динамика активности Стручног актива за школско развојно планирање

СЕПТЕМБАР	Усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским развојим планом и смерницама Министарства просвете о организацији образовно-васпитног рада; Упознавање свих актера школског живота са Школским развојим планом, предвиђеним активностима, начином реализације; Пројектне активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ у сарадњи са и Тимом за ИО
ОКТОБАР	Договор Тима са одељењским старешинама о реализацији школских пројектних активности и у непосредном образовно-васпитном раду
НОВЕМБАР	Успех и дисциплина ученика- анализа рада у протеклом периоду и идентификација проблема
ДЕЦЕМБАР	Анализа сарадње са родитељима ,мере за унапређење сарадње; Анализа успеха на крају полугодишта,; Анализа часова реализованих угледних часова; Реализоване пројектне активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ у сарадњи са и Тимом за ИО
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	Анализа успеха на крају полугодишта,; Анализа часова реализованих угледних часова ; Анализа о релизованим стручним семинарима у сарадњи са Тимом за професионални развој.
АПРИЛ	Успех и дисциплина ученика- анализа рада у протеклом периоду и идентификација проблема; Праћење релизованих активности предвиђене Школским развојним планом- Пројектне активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ у сарадњи са и Тимом за ИО
ЈУН	Успех и дисциплина ученика- анализа рада у протеклом периоду и идентификација проблема; Анализа стручног усавршавања – Сарадња са Тимом за професионални развој, Анализа остварених активности Акционог плана

## Европски развојни план

### Акциони план реализације Европског развојног плана и плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте и пројекте Еразмус + програма

Европски развојни план у потпуности прати стратегију Школског развојног плана и правце и области унапређења, и то:

- ❖ НАСТАВА И УЧЕЊЕ – Стицање функционалног знања, способности и вештина високог квалитета
- ❖ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – Развијање здравих стилова живота и буђење еколошке свести
- ❖ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Са циљем унапређења квалитета рада, интернационализације рада школе и учешћа у међународним пројектима школа је у оквиру рада Педагошког колегијума, Наставничког већа, Стручног актива за развој школског програма, Тима за професионални развој и стручно усавршавање, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међународну сарадњу, Тима за пројекте и маркетинг школе, Тима за школско развојно планирање и Тима за самовредновање школе развила и Европски развојни план установе.

Европски развојни план школе је саставни део Школског развојног плана и темељи се на заједничким законима, правилницима и прописима, а акциони план се ради у оквиру Годишњег плана рада школе за сваку школску годину.

Стратешки план развоја школе је заснован на потребама школе – ученика, наставника, других запослених, родитеља и локалне заједнице. Циљеви и активности су засновани на перманентној евалуацији и самоевалуацији наставног процеса, постигнућа ученика, подршке ученицима, управљању ресурсима као и евалуацији организације рада и обезбеђивања квалитета остваривања наставно – васпитног процеса и рада школе у целини и мерама за унапређење истих. Ангажовањем наше школе да капацитете развијамо, а знања унапређујемо увођењем иновација и креативности, нових пројеката мобилности, али и дугорочних планова, желимо да партиципирамо и дајемо допринос европском образовном простору. У светлу савремених тенденција у образовању желимо да наставу и наставни процес прилагодимо истим, а наставни кадар оспособимо и ојачамо капацитетима који ће ученике наше школе развијати у правцу друштвено одговорног и ангажованог грађанина спремног на адаптацију у новој средини. Са тим циљем очекујемо да школа унапреди своје капацитете и знања која би јој омогућила професионални и образовни развој као и оснаживање постојећих и развој нових међународних партнерстава. Циљ укључивања школе у националне и међународне пројекте је јачање професионалних капацитета и компетенција запослених кроз едукацију за коришћење различитих алата и метода креативног и конструктивног наставног планирања и реализације наставних и ваннаставних активности, а самим тим и унапређења компетенција ученика.

Европским развојним планом обједињене су потребе школе и активности које би требало предузети у циљу унапређења рада школе, у циљу што бољег позиционирања у локалној, регионалној и интернационалној заједници. Такође као општи циљ, који се остварује и овим планом је унапређивање квалитета образовања и васпитања у складу са прописаним стандардима квалитета рада са циљем подизања функционалности знања, самопоуздања, одговорности и културног и одговорног понашања ученика.

### **Области унапређења и циљеви Европског развојног плана**

Континуираним осавремењавањем наставног процеса школа доприноси развијању интелектуалних и креативних потенцијала ученика, одговара на образовне захтеве и потребе нових генерација којима обезбеђује активно учешће у животу школе и ван ње кроз наставу и програме региона, Европске уније и света образовања на глобалном нивоу; доприноси повећању квалитета процеса и исхода образовања проистеклих из научних сазнања о образовању и угледне образовне праксе.

Европски развојни план школе темељи се на потребама школе за развој и унапређење области:

1. Унапређење наставног процеса активним укључивањем наставника и ученика у европске пројекте
2. Подршка професионалном развоју наставника и стручних сарадника
3. Јачање везе између формалног и неформалног образовања

Циљеви Европског развојног плана школе:

- Унапређивање наставе
- Подстицање личног развоја ученика, уз адекватно учешће родитеља у циљу унапређивања васпитно-образовног рада
- Унапређивање мотивације ученика за активније учешће у наставном процесу и животу школе
- Успостављање и развијање међународне сарадње, размена искустава и развијање компетенција наставника, ученика и свих запослених
- Укључивање школе у Итвининг и пројекте у оквиру Еразмус+ програма
- Подизање квалитета рада установе који прати европске образовне токове и модерне технологије
- Унапређење квалитета наставног процеса применом нових, иновативних и интерактивних метода
- Унапређење и интернационализација компетенција наставника
- Унапређење наставног процеса интердисциплинарним повезивањем међу предметима
- Развијање компетенција за комуникацију и сарадњу
- Развијање компетенција за целоживотно учење
- Унапређење компетенција за подршку правилном развоју личности ученика
- Одговоран однос према здрављу
- Одговоран однос према околини
- Развијање компетенција за интеркултуралност, разумевање других култура и земаља
- Спроводити савремену интерактивну наставу прилагођену могућностима, потребама и интересовањима ученика, користећи савремена наставна средства и наставне методе; мотивишући ученике за активније учешће у наставном процесу и животу школе

- Стварање позитивне и подстичуће атмосфере у учионици, која ученику обезбеђује стицање функционалних знања и тиме га успешно припрема да постане активан учесник перманентног, целоживотног процеса учења и у оквирима европске димензије образовања
- Користити специфичности окружења за постизање образовно васпитних исхода и развоја међупредметних компетенција
- Сарадња са родитељима, установама и локалном заједницом

Циљеви Европског развојног плана школе се остварују кроз учешће у националним и међународним пројектима, у периоду реализације актуелног Развојног плана школе, а кроз акциони план пројектних активности у Годишњем плану рада школе за сваку школску годину

Развијање, унапређивање, имплементација и интеграција знања и вештина стечених током реализације пројекта „*Implementation of ICT tools and innovative teaching skills at school*“ 2017 – 1 – RS01 – KA101 – 000098 (*Употреба ИКТ алата и иновативних наставних метода у школи*) у оквиру Еразмус + програма

Континуирано имплементирање у настави и проширивање знања стечених током пројекта мобилности у оквиру Еразмус пројекта “Eat Healthy – live healthy” Form ID KA 122-SCH-A64D46A9 Циљ укључивања школе у овај међународни пројекат било је стицање теоријских и практичних знања из области ИКТа, континуирана примена и унапређење истих.

Конкурисање школе за Акредитацију установе за Еразмус + пројекте . а затим и планирање и реализација акредитованих пројеката.



Развијање и унапређивање, имплементација и интеграција знања и вештина стечених током реализације пројекта  
 “Implementation of ICT tools and innovative teaching skills at school“ у оквиру Еразмус+ програма

**Примена и имплементација након завршетка пројекта**

Време реализације	Циљ	Активност	Носиоци активности	Начини праћења и евалуација
<p>Након формалног завршетка пројекта, а током сваке школске године</p>	<p>-унапређивање наставног процеса из области ИКТ технологија, способности знања и вештина наставника из области ИКТ технологија, као и вештина учења код ученика;                      - постепено квалитативно унапређивање капацитета школе у правцу јачања квалитета наставе и учења и постигнућа ученика, али и интернационализације – јачања европске димензије учења и подучавања и одрживости стандарда квалитета и капацитета;                      -унапређивање материјално-техничких ресурса и набавка разноврсне ИКТ опреме;</p>	<p>- имплементација стечених знања у школске планове и програме рада, наставе и учења                      - имплементација стеченог знања у правцу унапређивања метода рада, чиме се побољшавају способности и вештине осталих наставника у школи као и вештине учења код ученика; праћење и унапређивање компетенција наставника стечених кроз активности пројекта са посебним освртом на праћење наставе и активну употребу стеченог знања током мобилности; стечена знања и компетенције се континуирано примењују и унапређују, тако да се и индикатор "Употреба дигиталних средстава у настави" налази у чек листи праћења наставног процеса, односно у школском Обрасцу за посматрање и вредновање школског часа из области квалитета Настава и учење, чиме се обезбеђује континуум целокупног пројекта;                      Унапређеним знањима и компетенцијама стеченим кроз пројекат наставници користе електронске уџбенике, реализује се употреба QR кодова у настави и наставници учествују на конкурсима за „Дигитални час“.                      - директор школе Добрица Синђелић, осим праћења наставе, активно и континуирано ради на што бољем опремању школе савременом ИКТ опремом;.</p>	<p>Директор, чланови Педагошког колегијума, чланови Наставничког већа, стручни сарадници, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развој школског програма, Тима за пројектне активности и маркетинг школе, Тима за међународну сарадњу, Тима за професионални развој и стручно усавршавање, чланови Стручних већа, ученици, родитељи</p>	<p>Анализа, по потреби корекција, прилагођавање и усклађивање годишњих планова рада                      Анализа примене стечених знања на састанцима Стручних већа и Тимова                      Анализа посећених часова од стране директора и стручних сарадника</p>

**Развијање, унапређивање, имплементација и интеграција знања и вештина стечених током реализације пројекта „Живи здраво, храни се здраво“ у оквиру Еразмус + програма**

Школа је наставила са развијањем капацитета за аплицирање за нове пројекте тако да је нов пројекат у оквиру Еразмус + програма „Живи здраво, храни се здраво“ број 2021-1-RS01-KA122-SCH-000013627 одобрен у првом позивном року за 2021. годину односно 15. 12. 2021. године. Укупан период трајања пројекта је 18 месеци односно до 1. јуна 2023. године. Аутор пројекта и администратор документације на корисничком простору

<https://fondacijatempus.sharepoint.com/sites/KP> као и на ORS порталу <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/> је школска библиотекарка Снежана Теофиловић, коаутор пројекта је учитељица Мирјана Јашић, а стални сарадник за објављивање чланака и документације на сајту школе је учитељица Ана Синђелић. Мобилност ученика и наставника је реализована у сарадњи са Основном школом „Тоне Чуфар“ у Марибору, Словенија.

Приметили смо да ученици наше школе у својој исхрани доминантно често користе нездраву храну, што значајно доприноси лошем укупном здрављу и гојазности код све већег броја ученика. Наша запажања поткрепљена су и анализом података добијених након систематских прегледа (локалног дома здравља). Едукација о активном животу и правилној исхрани у раном периоду омогућава ученицима да на време схвате концепте здравог живота, а неке од позитивних утицаја које ученици имају придржавајући се оваквог вида живота су осим побољшања укупног здравља и јачање можданих функција, боље физичко здравље, већа концентрација и боље усвајање градива, добијање бољих оцена, постизање бољег успеха. Школа не располаже капацитетима за припрему и послужење здравих оброка у школи, али обуком наставника и ученика могуће је методички имплементирати концепте здраве исхране кроз наставни процес у школи, а здравим односом према властитом здрављу, ученици развијају здрав и одговоран однос према планети.

Желимо да код ученика наше школе унапредимо навике у исхрани подизањем свести о значају здраве исхране за целокупан живот и да кроз наставни процес стичу применљива знања о здравим стилевима живота. Наставници ће бити у могућности да нова знања, стечена кроз мобилност и кроз пројекат, имплементирају у своје школске планове и програме, а формирањем тима мултидисциплинарног карактера омогућавамо ширење стеченог знања хоризонталним учењем, али и вертикалним - кроз континуирано планирање (у школским плановима и програмима) и реализацију активности које се односе на здраву исхрану и здраве стилове живота и екологију. Желимо да стечена знања ученици примене и пренесу својим другарима у школи, али и деци и одраслима у свом окружењу. Путем мобилности, обуком наставника школа стиче активно здраво језгро. На овај начин желимо и да ученицима представимо значај концепта целоживотног учења у смислу личног напретка и образовања доприносећи одрживом личном развоју и развоју заједнице.

Очекујемо да стеченим знањима путем мобилности, код ученика наше школе подигнемо свест о значају здраве исхране за свеукупно здравље - ментално, физичко и здравље планете и да се код наших ученика навике у исхрани унапреде. Очекујемо да

наставници стеченим знајима унапреде своје компетенције, а стечена знања имплементирају, кроз школске планове и програме, у наставни процес. Очекујемо да школа унапреди своје капацитете и знања која би јој омогућила професионални и образовни развој као и оснаживање постојећих и развој нових међународних партнерстава. Иако школа тренутно не располаже капацитетима за припрему хране, кроз принцип целоживотног учења и кроз обуке и наставника и ученика, желимо да пратимо европске стандарде и кампање које се у целом свету спроводе у циљу унапређења прехране деце.

Планирано је да школа активно ради на унапређивању знања ученика из области здраве исхране и здравих стилова живота, здравог односа према сопственом здрављу и здрављу планете. Овим пројектом школа активно ради и на пружању подрше наставницима у професионалном развоју и стручном усавршавању, развијању међупредметне компетенције ученика *Одговоран однос према здрављу*, пружа подршку ученицима у личном и социјалном развоју као и у промоцији здравих стилова живота, развоју еколошке свести и очувању животне средине.

Одрживост и континуитет у примени стиче се уношењем стечених знања и вештина у законом прописане школске планове и програме, као и у Годишњи план рада.

#### **Пројектом планиране активности:**

- Формирање секције "Живи здраво-храни се здраво"
- организовање дана здраве ужине
- одржавање предавања на тему здраве исхране
- организовање посета ученика органској башти, пчеларском газдинству, фабрици еко пелет
- учешће ученика на такмичењима у природи - оријентиринг, шумарски вишебој
- развијање еколошке свести код ученика њиховим ангажовањем у еколошким пројектима
- формирање "еко одељењске баште" и "једна учионица - једна биљка"
- обележавање значајних датума везаних за здраве начине живота и екологију (ликовним и -литерарним конкурсима, тематским изложбама ) Дан здраве хране, Дан планете земље, светски Дан јабука,
- прикупљање "здравих" рецепата и прављење школског Кувара здраве хране
- прављење здравих оброка на часовима домаћинства и организовање послужења припремљене хране
- план и реализација мобилности

План и све фазе пројекта биће саставни део законом прописаних школских документа чиме ће се обезбеђује њихова континуирана одрживост

Развијање, унапређивање имплементација и интеграција знања и вештина стечених током реализације пројекта „Живи здраво, храни се здраво“ у оквиру Еразмус+ програма Примена и имплементација током и након завршетка пројекта				
Време реализације	Циљ	Активност	Носиоци активности	Начини праћења и евалуација
Током школске године у току трајања пројекта и по завршетку пројекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређивање навика у исхрани ученика наше школе, подизањем свести о значају здраве исхране за целокупан живот</li> <li>- Стицање применљивих знања о здравим стиловима живота</li> <li>- Стечена знања ученици ће бити у могућности да пренесу својим другарима у школи, али и деци и одраслима у свом окружењу.</li> <li>- Иако школа тренутно не располаже капацитетима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Едукацијом о активном животу и правилној исхрани у раном периоду омогућавамо ученицима да на време схвате концепте здравог живота</li> <li>- Наставници ће нова знања, стечена кроз мобилност и кроз пројекат, имплементирати у своје школске планове и програме, чиме омогућавамо ширење стеченог знања хоризонталним учењем, али и вертикалним - кроз континуирано планирање (у школским плановима и програмима) чиме се обезбеђује континуитет, имплементација идеја и принципа стечених кроз пројектне активности које се односе на здраву исхрану и здраве стилове живота и екологију</li> </ul>	Директор, чланови Педагошког колегијума, чланови Наставничког већа, учесници мобилности (наставници и ученици); стручни сарадници, чланови Тима за пројектне активности и маркетинг школе, Тима за међународну сарадњу, Тима за професионални развој и стручно	<p>Анализа, по потреби корекција, прилагођавање и усклађивање годишњих планова рада</p> <p>Анализа примене стечених знања на састанцима Стручних већа и Тимова</p> <p>Анализа посећених часова од стране директора и</p>

	<p>за припрему хране, кроз принцип целоживотног учења и кроз обуке и наставника и ученика, пратићемо европске стандарде и кампање које се у целом свету спроводе у циљу унапређења прехране деце.</p>	<p>- Путем мобилности, обуком наставника школа стиче активно здраво језгро и на овај начин ученицима представљамо значај концепта целоживотног учења у смислу личног напретка и образовања доприносећи одрживом личном развоју и развоју заједнице</p>	<p>усавршавање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развој школског програма, ученици, родитељи</p>	<p>стручних сарадника</p>
<p>Током школске 2022/23. године</p>	<p>- Стеченим знањима путем мобилности, код ученика наше школе подижемо свест о значају здраве исхране за свеукупно здравље (ментално, физичко и здравље планете) чиме желимо да се код наших ученика навике у исхрани унапреде.</p> <p>- Очекујемо да школа унапреди своје капацитете и знања која би јој омогућила професионални и образовни развој, укључивање у нове пројекте, као</p>	<p>- Формирање секције "Живи здраво-храни се здраво"</p> <p>- организовање дана здраве ужине</p> <p>- одржавање предавања на тему здраве исхране</p> <p>- организовање посета ученика органској башти, пчеларском газдинству, фабрици еко пелет</p> <p>- учешће ученика на такмичењима у природи - оријентиринг, шумарски вишебој</p> <p>- развијање еколошке свести код ученика њиховим ангажовањем у еколошким пројектима</p>	<p>Директор, чланови Педагошког колегијума, чланови Наставничког већа, учесници мобилности (наставници и ученици); стручни сарадници, чланови Тима за пројектне активности и маркетинг школе, Тима за међународну сарадњу, Тима за професионални развој и стручно</p>	<p>Анализа, по потреби корекција, прилагођавање и усклађивање годишњих планова рада</p> <p>Анализа примене стечених знања на састанцима Стручних већа и Тимова</p> <p>Анализа посећених часова од стране директора и</p>

	<p>и оснаживање постојећих и развој нових међународних партнерстава.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање "еко одељењске баште" и "једна учионица - једна биљка"</li> <li>- обележавање значајних датума везаних за здраве начине живота и екологију (ликовним и -литерарним конкурсима, тематским изложбама ..... ) Дан здраве хране, Дан планете земље, светски Дан јабука,</li> <li>- прикупљање "здравих" рецепата и прављење школског Кувара здраве хране</li> <li>- прављење здравих оброка на часовима домаћинства и организовање послужења припремљене хране</li> <li>- објављивање чланака на сајту школе, школском часопису и свим школским медијима</li> <li>- сарадња са институцијама и локалном самоуправом у реализацији активности као и у објављивањем чланака у медијима</li> <li>- план и реализација мобилности</li> </ul>	<p>усавршавање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развој школског програма, ученици, родитељи</p>	<p>стручних сарадника</p>
--	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Имплементацијом новостечених знања у програме наставе и учења школа се осавременује ширим аспектима који нису само за потребе наставе и сертификовано постаје установа чији наставни кадар прати савремене међународне токове у области образовања, модернизује се наставни процес и начини праћења ученичких постигнућа, очувања историјских вредности и традиције, културно-историјског наслеђа свих учесника живота и рада школе. Истовремено наши ученици постају мотивисани и самоуверени истраживачи који јачају своје социјалне вештине и компетенције.

Укључивање школе, наставника и ученика у Итвининг пројекте пружа могућност умрежавања са школама у региону али и у међународној мрежи школа

Да би остварила своју образовно – васпитну функцију наша школа прати промене у друштву, и иде у корак, а веома често и корак испред њих. Неупитно добар колектив је носилац успешног трајања школе, а стручни, сарадљиви, и мотивисани наставници највећим делом утичу на слику школе коју стварамо и презентујемо. Стварамо друштвено одговорног, толерантног и ангажованог грађанина спремног на адаптацију у новој средини, кроз учење ван граница земље. Наравно, од идеје до реализације од несумњивог значаја је и подршка и одговорност директора школе у организовању, реализацији и вредновању стечених знања. Кроз реализацију активности Европског развојног плана очекивани исходи су: укупан квалитетнији рад школе као установе, ојачане компетенције наставника, ученика и других запослених, модернизација и интернационализација школе, боље позиционирање школе у окружењу, утицај школе на ширу локалну заједницу и смањење миграција становништва из села у град. Кроз међународну сарадњу и ученици и наставници добијају могућност размене добрих пракси, интердисциплинарног учења и примену нових метода учења кроз стручно усавршавање ван државних граница. Разменом искустава и применом нових знања у подучавању развијају се добри сараднички инструменти којима се додатно унапређује наставни процес, аи и професионални развој и наставника и ученика, самим тим и школе као целине.

Школа ће кроз унапређена знања и компетенције активно радити на укључивању у националне и међународне пројекте као и пројекте у оквиру Еразмус+ програма

### **План тима за самовредновање рада школе**

У току школске 2024/2025. године изабране области квалитета које ће се вредновати су:

- Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање
- Област квалитета 2: Настава и учење
- Област квалитета 3: Постигнућа ученика
- Област квалитета 4: Подршка ученицима

<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: Програмирање, планирање и извештавање</b>			
Шта вреднујемо	Како вреднујемо	Ко вреднује	Време реализације
Имплементација Смерница МП у Годишњи план рада	Анализа Годишњег плана рада школе и	Директор, стручни сарадници, стручна већа	Током школске године

школе, кроз Акциони развојни план	Акционог развојног плана		
Усклађеност Школског програма са Годишњим планом рада	Анализа Школског програма и Годишњег плана рада школе	Директор, стручни сарадници, стручна већа	Током школске године
Усклађеност Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Анализа Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Директор, стручни сарадници, психолог	Током школске године
Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма	Анализа Школског програма и глобалних и оперативних планова	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године
Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика	Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: Настава и учење**

Шта вреднујемо	Како вреднујемо	Ко вреднује	Време реализације
<b>Планирање и припремање тематске недеље</b>	Планови рада наставника, Акциони развојни план	стручни сарадници директор, стручна већа	Прва недеља септембра
<b>Планирање и припремање наставних и ваннаставних активности</b>	Планови рада наставника, писане припреме наставника, записници стручних већа, упитник за наставнике, материјали за наставу	стручни сарадници, директор, стручна већа	Током школске године



<b>Наставни процес</b> -Комуникација и сарадња -Рационалност и организација -Подстицање ученика -Корелација и примена знања	Непосредан увид у наставни процес (протокол за посматрање часа са стандардима- Чек листа), припреме наставника, заступљеност савремених метода и облика рада, наставна средства и методе за диференцирану наставу, упитници за наставнике и ученике	стручни сарадници, директор, стручна већа	Током школске године
<b>Учење</b> -Одговорност ученика -Начин учења	Непосредан увид у наставни процес (протокол за посматрање часа са стандардима- Чек листа), припреме наставника, постигнућа ученика; додатна настава, презентације, квизови, угледни часови	стручни сарадници, директор, стручна већа	Током школске године
<b>Праћење напредовања ученика</b> -Праћење и оцењивање -Извештавање	ЕС-дневници, евиденције образовно- васпитног рада, белешке наставника, записници, упитници за наставнике	стручни сарадници директор, стручна већа	Током школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: <b>Постигнућа ученика</b>			
Шта вреднујемо	Како вреднујемо	Ко вреднује	Време реализације
Успех ученика и средњу оцену по одељењима и разредима	Анализа успеха на класификационим периодима	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године
Успех ученика на завршном испиту	Анализа успеха ученика на завршном испиту	Директор, стручни сарадници, наставници	јун

Спремност ученика да активно учествују у раду секција и радионица, у едукативним излетима, пројектима и осталим ваннаставним активностима које омогућавају стицање знања и вештина	Квантитативна анализа евиденције о ваннаставним активностима	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: <b>Подршка ученицима</b>			
Шта вреднујемо	Како вреднујемо	Ко вреднује	Време реализације
Предузете мере за пружање подршке ученицима у учењу, разговор са ученицима и упознавање ученика са планом и начином рада	Евалуација и самоевалуација наставе, Анализа успеха ученика	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године
Пружање васпитне подршке ученицима	Анализа ваннаставних активности, радионицаи часа одељењске заједнице	Директор, стручни сарадници, наставници	Током првог полугодишта
Реализација плана транзиције, прелазак у други образовни циклус	Упаник, анкета и разговор са ученицима првих и петих разреда	Директор, стручни сарадници, наставници	Током првог полугодишта

План рада Тима за самовредновање рада школе	
Садржај рада	Време реализације
Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025.годину Одабир области за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2024/2025.г	Август/ септембар
Одабир инструмената за истраживање у одабраним област самовредновања Анализа протеклог периода	Новембар
Индивидуализација наставног процеса- усклађеност наставног процеса са различитим способностима и склоностима ученика Сакупљање информација; припрема материјала (подела упитника, прикупљање попуњених упитника) у складу са Смерницама Министарства просвете	Децембар
Анализа рада у протеклом периоду и индентификација потенцијалних проблема Реализација Годишњег плана рада школе- пресек и анализа	Јануар
Праћење и спровођење активности и реализација задатака у оквиру Плана за самовредновање за школску 2024/2025.годину Анализа записника стручних и одељенских већа	Март
Анализа реализације оперативних планова и припрема на крају протеклог периода	Април
Извештај Тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025.годину Подела задужења међу члановима тима Сарадња са Тимом за ШРП, како би се Одабрале области вредновања за наредну школску годину	Јун

## Стручни актив за развој школског програма

	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Настава усмерена на исходе, интегративни приступ</li> <li>- Слободне наставне активности</li> <li>- Такмичења</li> <li>- Спортске активности</li> <li>- Ваннаставне активности</li> </ul>	рук. актива чланови већа наставници	консултације договори анализа дневници рада
IX/X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана за припрему и извођење екскурзија</li> <li>- Израда програма за припрему и извођење наставе у природи</li> <li>- Предлог програма екскурзија и наставе у природи</li> </ul>	рук. актива чланови већа одељењске старешине педагог	консултације договор разговор анализа програми
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације школског програма за први и други циклус у претходном периоду</li> <li>- Анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> </ul>	члан. актива педагог директор	протоколи праћења листе снимања разговор анализа
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације ваннаставних активности ученика</li> </ul>	члан. актива педагог директор	протоколи праћења листе снимања разговор анализа
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације школског програма за први и други циклус у претходном периоду</li> <li>- Анализа реализације оперативних наставних планова и програма у претходном периоду</li> </ul>	члан. актива педагог	протоколи праћења листе снимања разговор анализа
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације плана и програма наставе и учења и школског програма за први и други циклус</li> <li>- Анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> <li>- Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма</li> </ul>	члан. актива педагог директор	консултације договор протоколи праћења листе снимања разговор анализа предлози програма

VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање годишњег програма актива</li> <li>- Подела задужења међу члановима актива</li> <li>- Примена законских захтева у изради наставних планова и програма</li> <li>- Планирање и програмирање додатне и допуске наставе</li> </ul>	<p>рук. актива чланови актива наставници педагог</p>	<p>консултације договори усвојен програм рада записници анализа планова и програма израђени предлози планова и програма</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **План Тима за професионални развој и стручно усавршавање**

На Основу извештаја Тима за вредновање и самовредновање рада школе и извештаја Стручног актива за школско развојно планирање, Тим за професионални развој стручно усавршавање направио је план активности за школску 2024/2025. годину.

Време	Активности
Август-септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор координатора Тима за школску 2024/25. год;</li> <li>- Усвајање <u>Годишњег плана професионалног развоја у установи</u> за школску 2024/25.. годину и <u>Годишњег плана професионалног развоја ван установе</u> за школску 2024/25.. годину који су израђени на основу Личних планова СУ наставника и стручних сарадника;</li> <li>- Израда <u>Плана рада Тима за професионални развој</u> за школску 2024/25.. годину;</li> <li>- Подела задужења међу члановима Тима за професионални развој;</li> <li>- Договор око начина евидентирања и праћења стручног усавршавања запослених у Школи и око начина информисања запослених о могућностима стручног усавршавања у школи и ван ње;</li> <li>- Договор око начина едуковања запослених о евидентирању СУ у установи и начину вођења евиденционих листа и израде полугодишњег и годишњег извештаја о личном професионалном развоју-ЈИСП:</li> <li>- Континуирано информисање наставника и стручних сарадника о доступним семинарима и другим облицима стручног усавршавања , као и пријављивање заинтересованих за исте.</li> </ul>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање и евидентирање података запослених о стручном усавршавању у установи и ван ње.</li> <li>- Континуирано информисање наставника и стручних сарадника о доступним семинарима и другим облицима стручног усавршавања , као и пријављивање заинтересованих за исте.</li> </ul>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање и евидентирање података запослених о стручном усавршавању у установи и ван ње-ЈИСП.</li> <li>- Континуирано информисање наставника и стручних сарадника о доступним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, као и пријављивање заинтересованих за исте.</li> </ul>

децембар	- Континуирано прикупљање и евидентирање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника; - Континуирано информисање наставника и стручних сарадника о доступним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, као и пријављивање заинтересованих за исте.
јануар	-- Израда <u>Полугодишњег извештаја стручног усавршавања ван установе и у установи</u> за школску 2024/2025. годину; - Континуирано информисање наставника и стручних сарадника о доступним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, као и пријављивање заинтересованих за исте; - Континуирано прикупљање и евидентирање података запослених о стручном усавршавању у установи и ван ње;
Март	- Формирање и ажурирање електронске базе и портфолија
Мај	Прикупљање и евидентирање података запослених о стручном усавршавању у установи и ван ње.
јул	- Израда Годишњег извештаја о раду Тима за СУ; - Израда <u>Годишњег извештаја стручног усавршавања ван установе и у установи</u> за школску 2025/2026. годину на основу прикупљене документације.

#### Стручни тим за инклузивно образовање

**Циљ и задаци тима:** Омогућавање остваривања права да се свако дете образује у школској средини, међу својим вршњацима, а према својим могућностима и потребама. Задатак Тима је да идентификује ученике којима је потребна подршка како у виду прилагођених метода и облика рада, и прилагођених исхода, тако и препознавање даровитих ученика и омогућавање обогаченог и проширеног програма. Такође се кроз пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“) организују и планирају активности које омогућавају стицање статуса модела установе за инклузивно образовање. У сарадњи са МП, УНИЦЕФ и партнерске организације ЦИП, одабране школе су школе са развијеним иновативним праксама ИО на основу критеријума дефинисаних правилником о стицању статуса модел установа, уз вођење рачуна о регионалној расподели. Циљ пројекта јесте подршка школама за стратешко планирање усмерено на развој праксе и функционисања модел установе за инклузивно образовање. У том смеру Тима за инклузивно образовање и планира своју динамику активности, а у интензивној сарадњи и са осталим тимовима, као и одељењским и стручним већима.

#### Август:

1. Усвајање плана рада тима;
2. Подела задужења чланова тима и осталих запослених у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“);
3. Анализа педагошких профила ученика који су похађали наставу по ИОП-у;
4. Разно.

## **Септембар:**

1. Идентификација ученика (са тешкоћама у раду и надарених) од 2. до 8. разреда за рад по индивидуално образовном плану;
2. Формирање малих ИО тимова и прикупљање података о ученицима
3. Израда педагошких профила и прибављање сагласности родитеља
4. Израда ИОП-а за одређени период за предмете из којих је ученику потребна подршка

## **Октобар:**

1. Упућивање ученика на Интерресорну комисију
2. Одобравање ИОП-а од стране Педагошког колегијума
3. Информисање Наставничког већа о израђеним ИОП-има
4. Реализација и евалуација пројектних активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“);

## **Новембар**

1. Идентификација ученика (са тешкоћама у раду и надарених) 1. разреда за рад по ИОП-има
2. Израда педагошких профила ученика 1. разреда који су за рад по ИОП-у
3. Анализа успеха и постигнућа ученика са подршком, у протеклом периоду
4. Могуће корекције и ревизије постојећих планова или израда нових за наредни период
5. Сарадња са родитељима (од 1. до 8. разреда)
6. Евалуација и праћење исхода пројектних активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“);

## **Децембар**

1. Анализа постигнутих резултата ученика који су радили по ИОП-има према извештајима наставника на крају полугодишта
2. Искуства- извештај тимова о раду по ИОП-има
3. 6. Евалуација и праћење исхода пројектних активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“);
4. Анализа рада стручног тима за ИО и малих ИОП тимова

## **Март:**

1. Извештај ИО тимова о резултатима рада по ИОП-има
2. Могуће корекције планова
3. Сарадња са родитељима
4. Анализа рада- постигнућа надарених ученика
5. Евалуација и праћење исхода пројектних активности пројектних активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“);

## **Април:**

1. Анализа постигнутих резултата са такмичења (надарени ученици) и ученици са подршком

- 2.Анализа постигнутих резултата рада по ИОП-има у досадашњем периоду
3. Информисање Наставничког већа о постигнућима свих ученика који уче по индивидуалном образовном плану;
4. Евалуација и праћење исхода пројектних активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“);

**Јун:**

1. Анализа рада стручног тима за инклузивно образовање
2. Оствареност и успешност пројектних активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“
3. Анализа рада ИО тимова
- 4.Анализа постигнутих резултата ученика који су радили по ИОП-има- извештај одељењских старешина, предметних наставника на крају другог полугодишта
- 5.Разно

**ИОП 3**  
**Индивидуални образовни план за даровите ученике**  
**План активности**

Динамика активности	Активности	Носиоци релације
<b>Прва фаза</b>	<p style="text-align: center;"><b>Идентификација даровитих ученика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изузетно способних за овладавање одређеним доменом-наставним предметом</li> <li>-имају специфичан однос према датом домену- предмету ( односи се на мотивационе квалитете и стилу учења</li> <li>-специфична слика о осеби и социјална позиција</li> <li>-специфични профил личности и социјалног функционисања</li> <li>- друге специфичности( потиче из стимулативне, обogaћене средине, усмерене на дете)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Израда педагошког профила и плана индивидуализације</b></p>	Одељењски старешина, предметни наставник, директор, стручни сарадници, Тим за ИО
<b>Друга фаза</b>	<p style="text-align: center;"><b>Реализација индивидуалног образовног плана кроз:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прилику да брже прође кроз базично градиво;</li> <li>-обogaћени и продубљени наставни план и програм;</li> <li>-прилику да учи из компетентних и разноликих извора знања;</li> <li>-упућивање на различите облике сазнавања и образовне ресурсе;</li> <li>-задатке који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена/области;</li> </ul>	Одељењски старешина, предметни наставник, директор, стручни сарадници, Тим за ИО



	<p>-задатке који су дивергентни, који омогућавају различите приступе и различита решења;</p> <p>-упућивање на Центар за таленте;</p> <p>-развијање вештина истраживања;</p> <p>-време за лична интересовања;</p> <p>-подршку, подстицај и усмеравање у достизању изврности;</p> <p>-компактирано учење са претестирањем</p> <p>-индивидуално саветовање;</p> <p>-саветовање и информисање у вези са каријером и студијама</p>	
<b>Трећа фаза</b>	<b>Евалуација и ревидирање постојећих образовних планова у складу са изузетним способностима ученика</b>	Одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадници, директорТим за ИО

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И  
ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

**План рада тима.**

Вр.	Садржај активност	Носиоци и сарадници	Начини и исходи
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</li> <li>-Упознавање родитеља са националном платформом „Чувам те“, за превенцију насиља</li> <li>-Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</li> <li>-Сарадња са Ученичким парламентом;</li> <li>-Подршка и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа;</li> <li>-Планирање и реализација предвиђених превентивних активности;</li> <li>-Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање;</li> <li>-Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;</li> </ul>	<p>координатор и чланови Тима за заштиту ученика</p>	<p>направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља</li> <li>-Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</li> <li>-Праћење реализованих активности одељенских заједница;</li> <li>-Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима;</li> <li>-Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец;</li> <li>-Ажурирање сајта школе информацијама о превентивним активностима Тима;</li> </ul>	<p>координатор и чланови Тима за заштиту ученика</p>	<p>направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака</p>

XI	<p>-Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</p> <p>-Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције;</p> <p>-Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;</p>	<p>координатор и чланови Тима за заштиту ученика</p>	<p>направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака</p>
XII	<p>-Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године;</p> <p>-Припрема презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи;</p> <p>-Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање;</p> <p>-Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;</p>	<p>координатор и чланови Тима за заштиту ученика</p>	<p>направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака извештај о раду Тима за заштиту ученика</p>
III IV	<p>-Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</p> <p>-Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</p> <p>- Праћење реализованих активности одељенских заједница;</p> <p>-Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима;</p> <p>-Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец;</p> <p>-Праћење активности Ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем;</p> <p>Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима;</p>	<p>координатор и чланови Тима за заштиту ученика</p>	<p>направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака присуство седнице Ученичког парламента</p>

V VI	-Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; -Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	-Праћење реализованих активности одељенских заједница; -Анализа извештаја одељенских старешина о активностима одељенских заједница; -Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање; -Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције; Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта;		записници са одржаних састанака
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------

VIII	Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Израда годишњег програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину; Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;	директор стручна служба, координатор и чланови Тима за заштиту ученика	решење члановима Тима записници са одржаних састанака извештај о раду Тима усвојен програм рада Тима
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

План и програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

	Активности	Носиоци реализације
Током школске године	У договору са одељењским старешинама, у оквиру часова одељењског старешине реализација превентивних активности путем тематских радионица на тему дискриминаторног понашања	директор стручна служба, координатор и чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе, на састанцима- ( представници)	

	Сарадња са родитељива и партиципација у школском животу; заједнички састанци и сусрети	
	Обуке запослених у циљу препознавања и реаговања у ситуацијама дискриминаторског понашања	
	Национална платформа „Чувам те“ као ресурс/алат у програму заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације, реализација тематских предавања и презентација за ученике	
	Анализа индикатора и стања , сарадња са надлежним институцијама	

### **Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе**

На основу Закон о основама система система образовања и васпитања и Статута ОШ „Свети Сава“, Врчин, формира се Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Задатак Тима је да успостави функционисање интерног система квалитета рада у установи.

Тим ће такође, радити на обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе: праћење остваривање школског програма; остваривање циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; вредновање резултата наставника и стручних сарадника, као и праћење и утврђивање резултата рада ученика. Посебна пажња је усмерена на развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе; давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника, праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитета образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања школе.

Чланови Тима:

Добрица Синђелић, директор школе

Ана Матејић, педагог

Мирјана Терзић, психолог

Драгана Младеновић, логопед

Љиљана Кнежевић, руководилац Већа разредне наставе-координатор тима

Данијела Апостоловић, руководилац Већа од 5. до 8.разреда

Представник Ученичког парламента

Далибор Петровић, родитељ

**План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025.год.**

Циљ	Планиране активности и задаци	Вредновање	Носиоци реализације	Време Реализације
<p>Формирање Тима и планирање образовно-васпитног рада за ученике завршних разреда тако да доприноси бољим постигнућима на завршном испиту</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Формирање Тима</li> <li>● Подела задужења између чланова Тима</li> <li>● Утврђивање задатака и циљева у обезбеђивању и унапређивању квалитета рада установе</li> <li>● План активности Тима за шк.2024/2025. и усвајање Плана</li> <li>● Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОВ и упис у средње школе ради унапређивања образовно-васпитног рада и припремне наставе</li> <li>● Усаглашеност сарадње са Тимом за самовредновање рада школе, Тимом за професионални развој, Тимом за школско развојно планирање и Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> </ul>	<p>Израда Плана и писање извештаја о оствареним активностима. План Тима треба да буде на доступном месту, на увиду свим чиониоцима образовно-васпитног процеса.</p> <p>Анализа постигнућа ученика на завршном испиту.</p> <p>Анаиза листе жеља, и упис у средњу школу</p>	<p>Координатор и чланови Тима, одељењске старешине, наставници</p>	<p>Септембар, током године</p>
<p>Настава усмерена на исходе, а не на циљ. Већа ангажованост ученика на часу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење остваривања Програма наставе и учења, са посебним освртом на пројектну наставу, дигитално учење као и наставу на даљину усмерену ка исходима.</li> </ul>	<p>Анализа посећености часовима</p> <p>Анализа оперативних планова и припрема, са посебним освртом на први и пети разред.</p>	<p>Директор, стручни сарадници</p>	<p>Током године</p>

<p>Подршка ученицима у процесу учења и учења на даљину путем образовне платформе Microsoft Teams, као и осталих облика наставе на даљину</p> <p>Компетенције за поучавање и учење-остварене активности наставника у раду</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација свих активности и облика рада који доприносе да се индивидуализује приступ сваком ученику, и да се омогући развијање потенцијала.</li> <li>● Настава на даљину – начин коришћења образовне платформе Microsoft Teams и подршка ученицима у учењу.</li> <li>● Индивидуализација наставних процеса-усклађеност наставног процеса са различитим способностима и склоностима ученика.</li> </ul>	<p>Реализација допунске наставе и праћење успеха; додатне наставе и постигнуће на такмичењима</p>	<p>Директор, стручни сарадници, чланови Тима, одељењске старешине, наставници,</p>	<p>Током године</p>
<p>Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Активности и сарадња са институцијама за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и подизање квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка</li> <li>● Активности реализоване кроз пројекат “Учимо сви заједно“</li> </ul>	<p>Праћење и анализа активности реализованих кроз пројекат</p>	<p>Тим за ИО, стручни сарадници, директор Тим за ИО, проширени тим за пројектне активности и цео колектив</p>	<p>Током године</p>
<p>Подршка ученицима у личном и социјалном развоју, развоју еколошке свести</p> <p>Компетенције за подршку развоја личности ученика-остварене активности наставника</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Међупредметне компетенције ученика и предузетништво (осврт на реализоване активности)</li> <li>● Промоција здравих стилова живота и очување животне средине кроз сарадњу и активности Еразмус + пројекта „Живи здраво, храни се здраво“</li> </ul>	<p>Развој одговорног односа према околини.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, чланови Тима, одељењске старешине, наставници,</p>	<p>Током године</p>



<p>Јачање и развијање компетенција директора, наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла, како би успешно реализовали постављене захтеве савремене школе у циљу унапређивање развоја ученика и нивоа њихових постигнућа, као и целокупног образовно-васпитног рада.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● У оквиру установе наставник развојним активностима треба да реализује:</li> <li>● Угледни час, огледни час наставе, наставне и ваннаставне активности са анализом и дискусијом, као и снимање угледног и огледног часа на образовној платформи</li> <li>● Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету са обавезном дискусијом и анализом</li> <li>● Учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра.</li> <li>● Наставник/ стручни сарадник- ментор</li> <li>● Спољашње стручно усавршавање</li> </ul>	<p>Анализа компетенција наставника, стручних сраданика</p>	<p>Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>Током године</p>
<p>Стручно усавршавање наставника у шк.2024/2025.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Активности уређене Правилником о сталном стручном усавршавању</li> <li>● Израда плана за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима</li> </ul>	<p>-Показани ниво компетенција - Иницирање и учествовање у подизању квалитета педагошке праксе</p>	<p>Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>Током године</p>

## ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ тима за развој међупредметних компетенција је континуирана координација и праћење начина и процеса остваривања међупредметних компетенција кроз наставни рад.

Међупредметне компетенције се развијају кроз све наставне предмете, при чему сваки предмет даје свој допринос, чак и онда када директна повезаност није очигледна. Компетенције су примењиве у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој и чине основу за целоживотно учење. Ове школске године, посебно ћемо се усредсредити на одговоран однос према здрављу.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

Тим за међупредметне компетенције радиће према следећем плану рада:

Време	Активност
август	-Формирање Тима - Избор координатора Тима - Израда <u>Плана рада Тима</u> - Подела задужења међу члановима Тима -Одабир и договор начина реализације планираних активности
септембар	Праћење и планирање наставе и ваннаставних активности у глобалним плановима наставника у циљу оснаживања компетенција
септембар	Развијање и јачање међупредметне компетенције интегрисаним приступом
септембар	Сачињавање образаца за планирање и евиденцију реализације планираних активности
Континуирано по утврђеној динамици	Развијање и јачање међупредметне компетенције кроз пројектне активности
Континуирано по утврђеној динамици	Координација промоције реализованих активности
Континуирано по утврђеној динамици	Евалуација реализованих активности (самопроцена наставника или вредновање од стране ученика) *

Децембар	-Израда <u>Полугодишњег извештаја о реализацији наставе</u> -Израда <u>Полугодишњег извештаја о раду Тима</u> -Извештавање и разматрање на Наставничком већу
Јун/јул	-Израда <u>Годишњег извештаја о раду Тима</u> -Извештавање и разматрање на Наставничком већу

## 1.9 ПЛАН ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

План Тима за пројектне активности и маркетинг школе ШК.2024/2025.

Чланови:

Добрица Синђелић, директор

Снежана Теофиловић, библиотекар

Драгана Ристић, наставница енглеског језика

Радица Костадиновић, наставница разредне наставе

Ана Синђелић, наставница разредне наставе

Милена Петровић, наставни енглеског језика

Александра Гајачки, наставник немачког језика

Мила Ђачић, наставница музичке културе

Милан Јерковић, наставник физичког и здравственог васпитања

Александра Бојанић, наставница физичког и здравственог васпитања

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар	Израда плана Тима за пројекте Расподела задужења и координација	Чланови Тима за пројекте; Чланови Наставничког већа, директор
током школске године	Ерасмус + пројекат „Живи здраво, храни се здраво“, „Изабери боју, рециклирај“, реализација Програма „Основи безбедности деце“, „Дигитална учионица“ „Е-дневник“, Ерасмус пројекат „Употреба ИКТ алата у настави“, „Радост Европе“, Пројекат „Реновирање школе у Рамницама“, Пројекат „Образовни туризам“, Пројекат „Учимо сви заједно“, Пројекат „Информатичка секција - Микробит“, „Набавка конструкторских елемената за наставу технике и технологије“, Пројекат “Учење на даљину“- савремена	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, одељењска и стручна већа

	настава, Пројекат „Обогаћена једносменска настава“	
током школске године	Анализа реализације пројектних активности , снаге и слабости	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, одељењска и стручна већа
током школске године	Реализација пројектних активности и праћење исхода	Чланови Тима за пројекте; Чланови Наставничког већа, директор
током школске године	Промоција пројектних активности и успеха у локалној заједници, радију, телевизији, писаним и електронским медијима	Чланови Наставничког већа, директор
По завршеној активности	Анализа, евалуација	Чланови Тима за пројекте, директор
током школске године	Праћење и аплицирање за учешће у новим пројектима	Чланови Тима за пројекте
Јануар	Полугодишња анализа реализованих пројеката	Чланови Тима за пројекте
Март/април	Аналитичко-истраживачки рад учесника пројектних активности на побољшање образовно-васпитног рада у школи	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа, директор
Јул/август	Извештајо реализованим пројектним активностима	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа, директор, Чланови Тима за пројекте

#### 4.9.1 Еразмус + пројекат „Живи здраво, храни се здраво“

Договорено је да се у наставне планове и програме интегришу теме које су развијене у оквиру Еразмус+ пројекта „Живи здраво, храни се здраво“, а које се односе на здраву исхрану, здраве стилове живота, екологију, бригу о природи и властитом здрављу. Такође је договорено да се настави са системском имплементацијом ове теме кроз све друге пројекте у које се школа укључује.

#### 4.9.2 Пројекат “ Учење на даљину“- савремена настава

Да би одржали квалитет наставе доступност рачунара и дигиталних алата је од великог значаја. Препознали смо значај дигиталних алата у приближавању и разумевању градива, активном учењу и подстицању самосталности код ученика. Градиво се тако презентује на занимљив начин, уз помоћ дигиталних уџбеника и презентација, интересантних едукативних видео записа који подстичу ученике на самостално закључивање, и доприноси бољем школском успеху. Обезбеђивањем рачунара, који нам због поделе група одељења из наставе технике и технологије, као и информатике, из године у године недостају, допринели би да се размена искуства и стицање добре праксе, настави и у наредном периоду. Настава на даљину такође би била унапређена, као и сарадња са колегама и ученицима из Словеније о примени ИКТ алата у настави. Наши наставници познају рад на рачунару, имају искуство у примени дигиталних алата у настави, познају рад на различитим платформама, нарочито на платформи Microsoft teams, користе електронске уџбенике и умеју да користе QR кодове у настави. Због савременог приступа у настави и компетенција свих запослених наша школа је добила највишу оцену (вредновање је од 1 до 4) екстерног вредновања у процени квалитета рада школе 4. Оно што нам недостаје да би показали све своје капацитете и снаге јесте техничка опремљеност рачунарима.

#### 4.9.3 Програм „ Основи безбедности деце“

Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради

подизања безбедносне културе ученика. Наставу ће реализовати припадници Министарства унутрашњих послова који поседују знања и вештине из области које се изучавају, као и пензионисани припадници МУП-а. Области које ће бити реализоване кроз наставу су: безбедност деце у саобраћају; полиција у служби грађана; насиље као негативна појава; превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; превенција и заштита деце од трговине људима; заштита од пожара и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Програм „Основи безбедности деце“ биће реализован у току школске године кроз час одељењског старешине, један месечно, са ученицима четвртог и шестог разреда основне школе. Програм безбедности реализоваће и предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Р.б. часа	РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Тип часа
1.	Безбедно у саобраћају-Програм „ <i>Основи безбедности деце</i> “	Обрада
2.	Утицај друштвених мрежа на развој деце Програм „ <i>Основи безбедности деце</i> “	Обрада
3.	Полиција у служби грађана -Програм „ <i>Основи безбедности деце</i> “	Обрада
4.	Пушење, алкохолизам и дрога-штетност Програм „ <i>Основи безбедности деце</i> “	Обрада

### Друштвено користан, односно хуманитарни рад

Друштвено-користан, односно хуманитаран рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика.

Друштвено-користан рад има превентивну функцију и доприноси развијању емпатије, солидарности и сарадње, активизма, као и основних моралних вредности и уз унапређивање међупредметне компетенције одговорно учешће у демократском друштву.

Сврха друштвено-корисног рада је, поред осталог, да ученици унапреде компетенције потребне за одговорно учешће у друштву, као и да буду оснажени да поштују и промовишу људска права.

Р.бр. часа	РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ТИП ЧАСА
1.	Наше жеље - Дечја недеља - Друг другу, хуманитарна акција	Утврђивање
2.	Здрави стилови живота - обележавање Дана здраве хране, употреба зачинског биља гајеног у школским лејама	Утврђивање
3.	Школске леје-биљке се спремају за зиму уз помоћ родитеља	Утврђивање
4.	Дочекајмо Нову годину– новогодишњи базар, хуманитарна акција-Помозимо коме је најпотребније	Утврђивање
5.	Дужности редара–које су дужности редара-хигијена, сређивање учионице	Утврђивање
6.	У сусрет пролећу – чувајмо природу и здравље-еколошке радионице-школа у Рамницама-час у природи	Обрада

У оквиру ЧОС-а, у току школске године, један час месечно, биће реализоване активности Друштвено -корисног и хуманитарног рада, прилагођене индивидуалним потребама ученика.

#### 4.9.4 Пројектне активности „ Изабери боју и рециклирају“

Настављајући мисију за очување наше планете, теме везане за подизање еколошке свести код ученика се редовно обрађују кроз наставу. Школа је опремљена рециклажним кантама за сортирање отпада у свакој учионици, кабинету и школском дворишту.

Динамика активности	Планиране активности	Носиоци реализације
септембар	ЧОС-разговори и дискусије о акцији Састанак директора и ученика свих узраста	Директор ,стручнисарадници,  Одељењскестарешине, наставници,
октобар	Ученичке презентације о екологији и рециклажи	наставници, ученици
децембар	Новогодишњи еколошки украси	наставници, ученици
јануар	Сређивањеучионица	наставници, ученици, остали запослени
март	Израда еколошког бонтона на паноима	наставници, ученици
април	Литерални, ликовни конкурси и награђивање најбољих	наставници, ученици
мај	Уређивањешколског дворишта	наставници, ученици, остали запослени
јун	Анализаоствареностипројектнихактивност и	наставници, ученици

#### 4.9.5 „ Е-Дневник“ ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК

Е-дневник је урађен као интернет портал и осим обичног интернет прегледача не захтева посебан софтвер, те се може користити на било ком рачунару у школи који је повезан на АМРЕС мрежу. Највећа предност Е-дневника на којем ради Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у односу на слична решења на тржишту је то што се подаци уносе само у е-дневник, док остали модели подразумевају дупли унос података, у папирни и е-дневник, што доводи до грешака при уносу података.Најпре је реч о пројекту Министарства и за школе је бесплатан, као и за родитеље. Родитељи могу, ако желе, преко интернета , да приступе подацима, наравно само за своје дете. Има највиши ниво заштите података и сви подаци се чувају на серверу у Србији. Пројекат се успешно примењује. Колеге својим сугестијама раде и на побољшању примене електронског дневника.

#### 4.9.6 Пројекат „Реновирање школе у Рамницама“

Наставља се са активностима везаним за реновирање и у току наредне школске године.

4.9.7. Пројекат „Дани европске баштине“ биће реализован и у наредној школској години.

4.9.8. Пројекат „Одговоран однос према здрављу“ биће реализован и у наредној школској години.

**4.9.8 Пројекат „Замена постојећих лампи у централној школи лед лампама и соларна електрана“** је пројекат који ће се реализовати и у наредној школској години.

**4.9.9. Пројекат „Набавка конструкторских елемената за наставу технике и технологије“** се такође наставља у наредној школској години.

**4.10. Ерасмус пројекат „Употреба ИКТ алата у настави“** реализоваће се и убудуће на нивоу школе. Компетенције наставника се унапређују у настави, а школа континуирано ради на прибављању ИКТ опреме, чиме се обезбеђује употреба стеченог знања.

**4.11. Пројекат „Дигитална учионица“** такође је везан за дигиталне компетенције наставника. Овим пројектом унапређују се компетенције наставника и квалитет наставе.

#### **4.12. Пројекат „Информатичка секција - Микробит“**

Применом микробит уређаја кроз креирање дигиталних садржаја и рачунарских програма за решавање различитих проблема у друштву које се развојем дигиталних технологија брзо мења. У настави ученици ће моћи да се упознају са начином употребе микробит уређаја, уз помоћу којег се може програмирати уз игру и забаву. Оно што пројекат чини специфичним јесте да се деца обучавају да користе вештине (критичко размишљање, решавање проблема) као и да развијају дигиталну писменост.

#### **4.13. Пројекат „ Унапређење рада школских спортских секција и школска спортска такмичења ученика ОШ „Свети Сава“ на школским, општинским градским и републичким такмичењима“**

Циљ је превасходно унапређење рада постојећих и оснивање нових спортских секција, набавка и стављање у функцију недостајуће спортске опреме и реквизита.

#### **4.14. Пројекат „Образовни туризам“**

Циљ програма је унапређење координације и сарадње релевантних учесника у пружању функционалног знања. Задатак Образовног туризма је да одговори на потребе, интересовања и жеље ученика узраста од првог до осмог разреда. Специфични циљеви пројекта су предузимљивост и оријентација ка предузетништву. Такође, предузетништво је важан циљ који би био остварен кроз пројекат, пласирањем производа, ученичких радова, на базарима. Циљ школе је да ова идеја заживи и сваке године се трудимо да путем пројеката набавимо финансијска средства за реализацију.

#### **4.15. Пројекат „Радост Европе“**

Овај пројекат се континуирано реализује у нашој школи и планиран је и за наредну школску годину.

#### **4.16. Пројекат „Учимо сви заједно“**

Наша школа, Основна школа „Свети Сава“ из Врчина је једна од шест изабраних установа које ће током пројекта „Учимо сви заједно“ бити оснаживане да развијају своје организационе капацитете и унапреде квалитет праксе у правцу модел установа за инклузивно образовање. Пројекат „Учимо сви заједно“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ у Србији, уз подршку Делегације Европске уније има за циљ да подстакне и допринесе даљем унапређивању инклузивног образовања у Републици Србији, делујући вишеслојно на све аспекте инклузивног образовања. „Овај пројекат уважава чињеницу да је квалитетно образовање оно које одговара на потребе сваког детета и које обезбеђује да се свако дете школује у групи вршњака, у атмосфери која негује различитости, и уз додатну подршку учењу када год и из ког год разлога она детету била потребна. Такво образовање – које зовемо инклузивно образовање – омогућава сваком детету да достигне свој пуни потенцијал – интелектуално, лично и емоционално, без обзира на пол, способности, етничку припадност, године, порекло, социјалну ситуацију, или било ког другог својства. Због тога је инклузивно образовање истовремено пут ка јачој економији и бољем друштву коме свако од нас даје свој јединствени допринос.“

#### **4.17. Пројекат „Обогаћен једносменски рад“**

Наша школа је крајем јуна 2023. године конкурисала елаборатом за пројекат „Обогаћен једносменски рад“, који је одобрен за реализацију у школској 2023/24. години.

Активности које су обухваћене Обогаћеним једносменским радом:

Игре главоломке – чудесни свет математике, Забавни тобоган, Здрави стилови живота, Обој машту, Шаховске фигуре нам говоре, Дигитални свет – од играчке до рачунара, У чаробном свету књиге и лепог изражавања.

#### **4.10 ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ за школску 2024/2025. годину**

**ЦИЉ:** Сарадња и успостављање нових веза; стицање и продубљивање знања; упознавање нових култура.

**Чланови тима:**

- Добрица Синђелић, директор школе
- Данијела Апостоловић, професор историје, координатор
- Љиљана Кнежевић, професор разредне наставе, члан
- Ана Матејић, педагог, члан
- Снежана Теофиловић, библиотекар, члан

<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ</b>		
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана и програма Тима за међународну сарадњу</li> <li>- Анализа, до сада, реализованих активности</li> <li>- Учешће на 55. Међународном сусрету деце Европе – Радост Европе</li> <li>- Наставак сарадње са ОШ „Тоне Чуфар“ из Марибора</li> <li>- Наставак сарадње са ОШ „Свети Сава“ из Зворника, Република Српска</li> <li>- Реализација плана успостављања међународне сарадње са институцијама основног образовања Републике Грчке</li> <li>- Реализација плана за наставак сарадње са српском дијаспором из Деске</li> <li>- Остваривање сарадње са додатном српском школом из Граца</li> <li>- Успостављање сарадње са Лужичким Србима</li> <li>- Сарадња са Великим Трновом (путевима Светог Саве)</li> <li>- Успостављање сарадње са школом у Црној Гори</li> <li>- Организација међународних конкурса</li> </ul>	Чланови тима



Прво полугодише	- Учешће на 55. Међународном сусрету деце Европе – Радост Европе - Реализација плана за наставак сарадње са српском дијаспором из Деске - Остваривање сарадње са додатном српском школом из Граца	Чланови тима
Друго полугодиште	- Наставак сарадње са ОШ „Свети Сава“ из Зворника, Република Српска (међусобне посете ученика и наставника обе школе, студијска путовања) - Реализација плана успостављања међународне сарадње са институцијама основног образовања Републике Грчке - Успостављање сарадње са Лужичким Србима - Сарадња са Великим Трновом (путевима Светог Саве) - Успостављање сарадње са школом у Црној гори - Организација међународних конкурса	Чланови тима
Јун	-Анализа рада Тима у протеклој школској години -Планирање активности за наредну школску годину	Чланови тима

-Савини дани - конкурс „Учитељству у част“. Дан школе прослављамо 19. маја кроз низ манифестација под називом „Савини Дани“. Тим поводом, наша школа је 2018. године установила наградни ликовно - литерарни конкурс “Учитељству у част“ за све ученике основних школа Републике Србије и региона у знак сећања на нашу учитељицу Јацу. Тема конкурса се сваке године мења, а циљ нам је да овај конкурс добије међународни карактер и да укључимо ученике српских школа из дијаспоре, као и ученике школа са којима имамо већ развијену међународну сарадњу.

#### 4. .11 Тим за естетско уређење школе

##### Циљеви, задаци и активности у шк.2024/2025.години:

План тима за естетско уређење школе за школску 2024/2025. годину

Чланови тима:

1. Златана Ђорђевић, професор физике, координатор/руководилац
2. Добрица Синђелић, директор школе
3. Радица Костадиновић, професор разредне наставе
4. Мирјана Јашић, професор разредне наставе
5. Марина Митрић, професор ликовне културе
6. Драгана Митрић, професор географије
7. Анђелка Стојиљковић, професор биологије
8. Марија Старчевић, професор српског језика

Предлози новина за следећу школску годину :

Простор за одмор и разоноду ученика ( издвојена целина у простору за одмор и забаву је део у коме би требало да се налазе lazy bag фотеле, лаптопови...)

Акција „Уређење школског дворишта- уређење школске средине“, дан када садимо цвеће, Дан планете Земље

Базар цвећа

Свесни тога колико је природно светло значајно за рад и учење, нарочито када ученици већи део дана проводе у школи предлог је да се угради лед осветљење јер је светлосни спектар ових сијалица најприближнији природном, сунчевом светлу, због чега и највише прија људском оку. Бирамо најбоље уређену учионицу – кабинет (акција на нивоу школе)

Уређење простора за пријем родитеља

Билборд у дворишту школе - слободностојећи рекламни пано одговарајућих димензија и материјала, намењен за постављање рекламних порука (вуковаци, ђак генерације...)

Табле за излагање ученичких радова

Вазе и саксије за цвеће

Клима уређаје

Два отирача

Све предложено треба реализовати до краја школске године.

Предлог новог координатора/руководиоца и чланова:

На последњем састанку предложено је да остане досадашњи састав руководиоца и чланова.

Златана Ђорђевић, професор физике,  
координатор/руководилац

#### **4.12 Тим за културно-забавни живот школе**

Школа врши одређену културну и јавну делатност остваривањем своје редовне делатности у васпитно-образовном раду и остваривању социјалне функције. Поред тога, а у проширеним активностима културног садржаја и јавне делатности школе остварује и следеће задатке:

- самостално остварује своју улогу у културном и јавном животу друштвене средине и ширем кругу (смотре, приредбе, такмичења, изложбе, манифестације, активности и резултатима школе).

- Управљању школом (Савет родитеља), остваривању здравствене и социјалне заштите ученика, остваривању одређених васпитних задатака (секције, друштвено-користан рад, помоћ ученичким организацијама и др.), школа испуњава и овај свој вид рада.

- сарађује са надлежним општинским и градским просветним органима у остваривању задатака школе и ширих задатака из области основног образовања.

- сарађује са привредним организацијама и другим институцијама, у циљу побољшања васпитно-образовног рада (донаторство, спонзорство појединих манифестација и наступа)

- сарађује са културним установама у циљу побољшања васпитно- образовног рада (позоришта, музеји, библиотеке...)

У школској 2024/2025. години организоваће се:

- прослава школских празника – Дан Светог Саве 27.јануара и 19. маја Дан школе, смотре стваралаштва и друге предвиђене манифестације;

- У школској 2024/2025. години организоваће се манифестације и активности према школском Календару значајних активности.

### **5. ИНДИВИДУАЛНИ, ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА**

#### **Планови редовне наставе, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада**

Глобални и оперативни планови рада наставника и учитеља за реализацију обавезних и изборних предмета, као и за друге облике непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад) налазе се у архиви Педагошко-психолошке службе наше школе и саставни су део Годишњег плана рада школе. Школски програм, Годишњи план рада, Школски развојни план представљају основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад.

## ПРОГРАМ РАДА ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Описати начин обезбеђивања ручка за ученике који су укључени у реализацију Пројекта: На основу резултата анкете родитељи нису показали заинтересованост за испоручивање и поделу оброка. Укупан број извршилаца на нивоу Школе који су ангажовани у Пројекту: извршилаца 10. Број обрачунских радника који остварују програме и активности (% ангажовања): 10 извршилаца са укупно 80% радног ангажовања.

1.Опис реализације активности/радионица Обогаћеног једносменског рада	
1.1.	Област деловања
1.2.	Назив активности
1.3.	Циљеви и очекивани исходи активности са међупредметним компетенцијама које се развијају код ученика
1.4.	Сажет опис активности кроз наративни део, слике и путем презентација
1.5.	Циљна група којој је намењено
1.6.	Носиоци активности
1.7.	Место реализације
1.8.	Потребно ангажовање извршилаца
1.9.	Исхрана ученика
1.10.	Процена обухвата ученика
1.11.	Додатни ресурси
1.12.	Додатне напомене
1.13.	Правни основи извори информација

<p>Област деловања<sup>2</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 2- Настава и учење (цео Протокол);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика (3.2.);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 4- Подршка ученицима</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p style="text-align: center;"><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p>На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 5- Етос</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b></p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе,</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b></p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима,</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></p> <p>Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p> <p>Обогаћени једносменски рад се и базира на Развојном плану ОШ „Свети Сава“ 2020-2023. године који обухвата области квалитета установе (2, 3, 4 и 5).</p> <p>Саставни је део Школског програма 2023-2027.</p>
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>2</sup> Област деловања: могу бити кључне области квалитета или било који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више.

Назив активности <sup>3</sup>	<b>1. ИГРЕ ГЛАВОЛОМКЕ-ЧУДЕСНИ СВЕТ МАТЕМАТИКЕ</b> (развијање и неговање математичке културе, пружање подршке за допунско, додатно знање, индивидуалне и групне припреме за такмичење, подршка ученицима у учењу, обрађивање наставних тема које нису предвиђене планом и програмом редовне наставе; унапређење знања ученика из области математике, стицање свести о свеprisутности математике у свакодневном животу и осталим наукама, примењивање математике у свакодневном животу, стицање математичког начина резоновања);
Циљеви и очекивани исходи активности <sup>4</sup>	<b>1. ИГРЕ ГЛАВОЛОМКЕ-ЧУДЕСНИ СВЕТ МАТЕМАТИКЕ</b> – унапређење знања, стицање свести о свеprisутности математике у свакодневном животу и осталим наукама, напредовање ученика и стицање математичког начина резоновања. Међупредметне компетенције: - <i>Компетенција за учење</i> – упознавање ученика са математичким знањима, продубљивање и разумевање раније стеченог, и усвајање новог знања у складу са интересовањима, способностима и узрастом ученика - <i>Рад с подацима и информацијама</i> – стицање знања о примени података и информација у смислу коришћења истих ради стицања нових знања (математичка извођења, импликације, самостално извођење формула и примена истих користећи дате информације) - <i>Сарадња</i> – учествовање у групним активностима, афирмација међусобног поштовања (правило приватности групе), равноправности и сарадње, рад на заједничким пројектима и задацима. - <i>Решавање проблема</i> – препознавање математичког проблема, анализа и планирање стратегије решавања математичких проблема – задатака. - <i>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</i> – развијање стратегија, постављање циљева и њихово постизање (акцентат је пре свега на решавању математичких задатака). - <i>Дигитална компетенција</i> – коришћење програма у циљу учења математике (Wolfram Mathematica, GCLC...)
Опис активности <sup>5</sup>	<b>1. ИГРЕ ГЛАВОЛОМКЕ-ЧУДЕСНИ СВЕТ МАТЕМАТИКЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Обнављање</i> (обнављање раније стечених знања, додатно усавршавање из истих области)</li> <li>● <i>Припрема за математичко такмичење и такмичење такмичење „Мислиша“</i> (вежбање такмичарских задатака, додатна предавања потребна за разумевање напредног нивоа задатака)</li> </ul>

<sup>3</sup> Дати што прецизнији назив активности која се реализује

<sup>4</sup> Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима.

<sup>5</sup> Описати активност (да се види шта се ради, како се види реализација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Допунска настава</i> (стицање основних знања)</li> </ul>
Циљна група којој је намењена <sup>6</sup>	Ученици првог циклуса.
Носиоци активности <sup>7</sup>	Активност реализује један наставник разредне наставе
Место реализације <sup>8</sup>	Матична школа и у Доњој Мали
Потребно ангажовање извршилаца <sup>9</sup>	5%+ 2, 5% = 7, 5 % Два реализатора недељно раде 1, 5 сати. Нема додатних ангажовања домара, теткица.
Процена обухвата ученика <sup>10</sup>	28 ученика пријављених, додатна пријављивања ће се знати Уколико је потребно, одмах достављамо и списак ученика по радионицама.
Додатни ресурси <sup>11</sup>	Пројекат је одржив, пре свега постоји одлична воља наставног особља и управе установе, имамо капацитете и услове за понуђене активности. Заинтересованост и подршка родитеља је од великог значаја.
Додатне напомене <sup>12</sup>	Посебна напомена: Могућност да се у школи, сем класичних секција и ваннаставних активности, понуде активности/радионице које смо одувек желели да радимо на добровољној бази, без оцењивања већ жеље за стицањем нових сазнања, дружења, вршњачког учења.

## АКТИВНОСТ 2

## ЗАБАВНИ ТОБОГАН

Област деловања	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Област квалитета 2- Настава и учење (цео Протокол);</b></li> <li>• <b>Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика (3.2.);</b></li> <li>• <b>Област квалитета 4- Подршка ученицима</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></p>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>6</sup> Навести све циљне групе којима је намењена активност

<sup>7</sup> Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник...)

<sup>8</sup> Навести где треба да се реализује активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

<sup>9</sup> За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање (навести и ако је потребно додатно ангажовање ложача, техничког особља и колико)

<sup>10</sup> Дати процену броја ученика који ће бити укључени у активност

<sup>11</sup> Навести све врсте и количину ресурса који су потребни да би се активност успешно реализовала

<sup>12</sup> Унети по потреби важне напомене о реализацији активности

	<p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p style="text-align: center;"><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p>4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 5- Етос</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b></p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе,</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b></p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима,</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></p> <p>Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p style="padding-left: 40px;">Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p style="padding-left: 40px;">Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p> <p>Обогаћени једносменски рад се и базира на Развојном плану ОШ „Свети Сава“ 2020-2023. године који обухвата области квалитета установе (2, 3, 4 и 5).</p> <p>Саставни је део Школског програма 2023-2027.</p>
Назив активности	<p><b>2. ЗАБАВНИ ТОБОГАН</b> (развијање креативности и моторике; изражавање кроз креативни рад; израда предмета за продајне изложбе-базаре и израда украса за учионице; развијање истраживачких способности, закључка и креативности)</p>

<p>Циљеви и очекивани исходи активности</p>	<p><b>2. ЗАБАВНИ ТОБОГАН</b> – развој истраживачких способности, извођење закључака, исказивање креативности, развој моторичких способности.  Међупредметне компетенције:  - <i>Комуникација</i> – уважавање саговорника, развој капацитета за зрелу комуникацију, изражавање сопствених ставова, мишљења, осећања на позитиван начин;</p>
	<p>- <i>Сарадња</i> – учествовање у групним активностима, афирмација међусобног поштовања (правило приватности групе), равноправности и сарадње, рад на заједничким пројектима и задацима;  - <i>Решавање проблема</i> – препознавање математичког проблема, анализа и планирање стратегије решавања математичких проблема – задатака;  - <i>Одговорно учешће у демократском друштву</i> – одговорност, хуманост и толерантност у друштву; - промовисање позитивних вредности друштва у различитим активностима (хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције);  - <i>Естетичка компетенција</i> - развијање позитивног односа према сопственој и култури других заједница, упознавање и разумевање њихових вредности; препознавање и развијање сопствене стваралачке способности и креативности у свим уметничким пољима свог деловања;  - <i>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</i> – развијање стратегија, постављање циљева и њихово постизање (акцент је пре свега на решавању математичких задатака)</p>
<p>Опис активности</p>	<p><b>2. ЗАБАВНИ ТОБОГАН</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Упознавање ученика са начином рада, планом (разговор о њиховим интересовањима), формирање група;</li> <li>● Израда употребних предмета;</li> <li>● Израда украса и употребних предмета;</li> <li>● Израда накита и украса;</li> <li>● Израда новогодишњих украса од различитих материјала;</li> <li>● Украшавање просторија школе за предстојеће празнике;</li> <li>● Припрема радова за продајну изложбу у школи и ван школе;</li> <li>● Израда сувенира и магнета;</li> <li>● Израда ускршњих украса и употребних предмета (технике фарбања јаја)</li> </ul> <p>Један реализатор ради 1,5 сати</p>
<p>Циљна група којој је намењена</p>	<p>Ученици првог циклуса.</p>



Носиоци активности	Активност реализује један наставник разредне наставе
Место реализације	Матична школа и у Доњој Мали
Потребно ангажовање извршилаца	7,5% Један реализатор ради 1,5 сати Нема додатних ангажовања домара, теткица.
Процена обухвата ученика	29 ученика пријављених упитником, додатна пријављивања ће се знати SWOT анализом. Уколико је потребно, одмах достављам и списак ученика радионице.
Додатни ресурси	Пројекат је одржив. Пројекат је одржив, пре свега постоји одлична воља наставног особља и управе установе, имамо капацитете и услове за понуђене активности. Заинтересованост и подршка родитеља је од великог значаја.
Додатне напомене	Ученици ће савладати васпитне задатке: Развијање истрајности и упорности у раду; Развијање вештина толеранције; Развијање самопоуздања и поверења у сопствене способности; Развијање ненасилне комуникације и осећаја за сарадњу; Развијање међусобне комуникације у учењу и неговање такмичарског духа. Радионица је осмишљена тако да мотивише ученике да изразе своју креативност у изради различитих употребних предмета. Ученици развијају своје истраживачке способности, проналазе различите технике рада, подсећају се важности домаће радиности и заната. Ученици уче да користе различите алате у раду (игле за плетење и шивење...), одевних и употребних предмета. Сви израђени предмети се излажу на продајној изложби која се организује у школи.

<p>Област деловања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 2- Настава и учење (цео Протокол);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика (3.2.);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 4- Подршка ученицима</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p style="text-align: center;"><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p>4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 5- Етос</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b></p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе,</p>
	<p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b></p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима,</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></p> <p>Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p style="padding-left: 20px;">Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p style="padding-left: 20px;">Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p> <p>Обогаћени једносменски рад се и базира на Развојном плану ОШ „Свети Сава“ 2020-2023. године који обухвата области квалитета установе (2, 3, 4 и 5).</p> <p>Саставни је део Школског програма 2023-2027.</p>
<p>Назив активности</p>	<p><b>3. ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА</b>(утврђивања градива и усвајања нових информација, практичан рад и радионице са родитељима.</p>

<p>Циљеви очекивани исходи активности</p>	<p><b>и 3. ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА</b> –Очување и унапређење здравља и здравог начина живота. Разумевање важности здравља и свести о природи која нас окружује и развијање способности за очување свега што је важно за функционисање свих живих бића. Ученици ће унапредити своју способност рада у групи; самопроцењиваће ниво свог знања, развијати радозналост и самосталност у раду.</p> <p><b>Међупредметне компетенције:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Компетенција за учење</i> – стицање позитивног и одговорног односа према учењу; коришћење различитих извора информација и критички однос према њима; разликовање битног од небитног; изражавање и образлагање сопствених идеја; способност за самостално истраживање и развијање личног интересовања.</li> <li>- <i>Одговорно учешће у демократском друштву</i> – негује своју националну природну баштину и активно учествује у побољшању и очувању исте; промовише позитивне вредности природе; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.</li> <li>- <i>Комуникација</i> – познаје различите облике комуникације и њихове одлике; уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама ситуације; уважава саговорника; изражава своје ставове, мишљења и</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

осећања на конструктиван и аргументован начин; негује културу изражавања и чува језички идентитет; користи на одговарајући и креативан начин језик и стил; уме да саслуша излагање саговорника.

- *Рад са подацима и информацијама* – користи податке из различитих извора и начине добијања податка и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника.
- *Решавање проблема* – препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе између њих; претпоставља решења проблема, планира редослед активности; решава проблем примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета; стечена нова знања и вештине повезује у јединствену целину са претходним.
- *Сарадња* – активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности; критички процењује свој рад и рад чланове групе.
- *Одговоран однос према околини*- Ученик стиче знања и развија свест о дејству људских активности на животну средину и природу; усваја ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и развија способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици. Познаје људске активности и начин на који оне могу да угрозе или унапреде околину, живи свет и природу у окружењу. Одговоран је према квалитету сопственог живота, што обухвата и однос према околини и однос према здрављу. Разуме сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација. У области одрживог развоја – зна основне поставке одрживости, разуме принципе одрживог развоја и практикује активности које га подржавају. Уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј околини и свакодневном животу; развија свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе. Сагледава које активности (обрасци понашања), на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе. Спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота и разуме да се његова добробит и добробит заједнице и друштва огледа и у квалитету и одрживости његове околине. Практикује активности које подстичу одрживост, на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа; повезује значај тих активности за свој будући живот, живот заједнице, као и живот будућих генерација. Активно се укључује у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју. Процењује и вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада, и одређује какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој.

	<p>- <i>Одговоран однос према здрављу</i>- Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова. Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља. Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране. Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора. Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора. Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа. Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност. Бира стил живота и навике имајући на уму добре стране и ризике тог избора. Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.</p>
Опис активности	<p><b>3. ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА</b>-Систематизација, обнављање и утврђивање стеченог знања; стицање нових знања;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За вежбање и утврђивање знања у овој радионици можемо користити нове примере у обради наставних јединица.</li> <li>- Допуна градива;</li> <li>- Подстицање деце на практични рад;</li> <li>- Учење о здравим навикама и о здравој храни.</li> <li>- Подстицање ученика за самосталну израду различитих презентација и панова.</li> <li>- Указивање на бројне примере нездравог живота.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда сопствене пирамиде исхране.</li> <li>- Значај поврћа и воћа у исхрани.</li> <li>- Значај протеина и угљених хидрата.</li> <li>- Зашто смо болесни, и како да унапредимо наше здравље.</li> <li>- Имуни сиистем и како га очувати.</li> <li>- Практичан рад;</li> </ul> <p>Један реализатор ради 1, 5 сати</p>
Циљна група којој је намењена	Ученици првог циклуса.
Носиоци активности	Активност реализује један наставник разредне наставе
Место реализације	Матична школа и у Доњој Мали
Потребно ангажовање извршилаца	7, 5% Нема додатних ангажовања домара, теткица.
Процена обухвата ученика	28 ученика пријављених упитником, додатна пријављивања ће се знати SWOT анализом. Уколико је потребно, одмах достављам и списак ученика по радионицама.
Додатни ресурси	Пројекат је одржив. Пројекат је одржив, пре свега постоји одлична воља наставног особља и управе установе, имамо капацитете и услове за понуђене активности. Заинтересованост и подршка родитеља је од великог значаја.

<p>Додатне напомене</p>	<p>Осим листе унапред утврђених тема, биће остављена могућност увођења нових тема у току године. Такође, у циљу подстицања самоиницијативе и већег ангажовања, ученици ће имати прилику да сваки месец дају предлоге, теме за једну радионицу која ће бити реализована у току наредних месеци. На овој радионици ће ученици имати прилику да уче о здравом начину живота. Здрав начин живота са правилном исхраном је пут до здравља. На овој радионици ће они имати прилику да науче шта су то здраве намирнице. Такође ће имати прилику да сами истражују и уче о здравој исхрани. Ученици ће уз помоћ наставнице истраживати које то биљке доприносе</p>
	<p>побољшању здравља. Шта се све из природе може искористити у исхрани човека. Гљиве и биљке (поврће и воће) у исхрани деце. Циљ ове радионице јесте да се деци скрене пажња колико је важна исхрана за њихов развој.</p>

<p>Област деловања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 2- и учење (цео Протокол);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика (3.2.);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 4- Подршка ученицима</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p style="text-align: center;"><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p>4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 5- Етос</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b></p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе,</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b></p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима,</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></p> <p>Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p style="padding-left: 40px;">Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p style="padding-left: 40px;">Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p>
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. Обогаћени једносменски рад се и базира на Развојном плану ОШ „Свети Сава“ 2020-2023. године који обухвата области квалитета установе (2, 3, 4 и 5). Саставни је део Школског програма 2023-2027.</p>
Назив активности	<p><b>4. ОБОЈ МАШТУ</b> (неговање и развијање љубави и интересовања према ликовној уметности, неговање ликовног израза, презентација радова и развијање фине моторике ученика, повећање мотивисаности ученика за рад, њихову активност и радозналост, стицање радне навике, стицање основног знања о бојама и облицима, пружање могућности да испуњавају део слободног времена корисним садржајем, заједничким дружењем и радом, развијају тимски рад и тамичарски дух)</p>
Циљеви очекивани исходи активности	<p><b>и 4. ОБОЈ МАШТУ</b> – проширивање интересовања за стваралаштво; развијање ученичке маште, креативности и маште, креативности и оригиналности; израда употребних предмета (дечје рукотворине); развој самосталности у раду, подстицање самоиницијативе и самосталности у раду; стицање радних навика и правилног односа према раду; социјализација кроз рад и дружење; развој стваралачких способности и опажања, развијање маште и креативног начина мишљења; развијање способности за концентрацију; подстицање интересовања за истраживање.</p> <p>Међупредметне компетенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Одговорно учеиће у демократском друштву</i> – негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу; промовише позитивне вредности друштва; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине;</li> <li>- <i>Естетичка компетенција</i> – препознаје естетичке елементе у уметничком стваралаштву, националној и светској природној и културној баштини, језичкој култури у уметничком и неуметничком домену; развија позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности; препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања; употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању;</li> <li>- <i>Рад са подацима и информацијама</i> – користи податке из различитих извора и начине добијања податка и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника;</li> <li>- <i>Сарадња</i> – активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности; критички процењује свој рад и рад чланове групе.</li> <li>- <i>Комуникација</i> – познаје различите облике комуникације и њихове одлике; уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама ситуације; уважава саговорника; изражава своје ставове, мишљења и осећања на конструктиван и аргументован начин; негује културу изражавања и чува језички</li> </ul>

	<p>идентитет; користи на одговарајући и креативан начин језик и стил; уме да саслуша излагање саговорника</p> <p>- <i>Решавање проблема</i> – препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе између њих; претпоставља решења проблема, планира редослед активности; решава проблем примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета; стечена нова знања и вештине повезује у јединствену целину са претходним.</p> <p>- <i>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</i> – развијање стратегија, постављање циљева и њихово постизање (акцент је пре свега на решавању математичких задатака).</p> <p>- <i>Сарадња</i> – активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности; критички процењује свој рад и рад чланове групе.</p>
Опис активности	<p><b>4. ОБОЈ МАШТУ</b></p> <p>Креативна радионица-радионица на којој ће моћи да присуствују и учествују родитељи уколико то желе (упознавање са начинима рада, дечјим радовима, материјалима)</p> <p>Један реализатор рад 1,5 сати сваке недеље.</p>
Циљна група којој је намењена	Ученици првог циклуса.
Носиоци активности	Активност реализују један наставник разредне наставе
Место реализације	Матична школа и у Доњој Мали
Потребно ангажовање извршилаца	7,5% Нема додатних ангажовања домара, теткица.
Процена обухвата ученика	26 ученика пријављена упитником, додатна пријављивања ће се знати SWOT анализом. Уколико је потребно, одмах достављам и списак ученика радионице.

Додатни ресурси	Пројекат је одржив.
Додатне напомене	<p>Учешће на конкурсима и пројектима.</p> <p>У овој радионици активности су разноврсне и обухватају садржаје скоро свих предмета. Цртамо, сликамо, обликујемо и израђујемо разне предмете за продајне изложбе, читамо, пишемо, такмичимо се, играмо друштвене игре. Ова радионица је подршка учењу, на часовима имамо математичке и језичке игре, увежбавамо читање, рецитовање, имитирамо, ослобађамо се и вежбамо да глумимо- стварамо.</p>
	<p>Такмичимо се, изражавамо се помоћу покрета, певамо, израђујемо паное и учествујемо на разним конкурсима.</p> <p>Деца могу да предлажу и неке нове активности.</p>

## АКТИВНОСТ 5

## ШАХОВСКЕ ФИГУРЕ НАМ ГОВОРЕ

Област деловања	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Област квалитета 2- Настава и учење (цео Протокол);</b></li><li>● <b>Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика (3.2.);</b></li><li>● <b>Област квалитета 4- Подршка ученицима</b><ul style="list-style-type: none"><li><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></li><li>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</li><li><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></li></ul></li></ul> <p>На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Област квалитета 5- Етос</b><ul style="list-style-type: none"><li><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b></li><li>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе,</li><li>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</li><li><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b></li><li>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима,</li><li>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</li><li><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></li></ul></li></ul> <p>Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Обогаћени једносменски рад се и базира на Развојном плану ОШ „Свети Сава“ 2020-2023. године који обухвата области квалитета установе (2, 3, 4 и 5). Саставни је део Школског програма 2023-2027.</p>
Назив активности	<p><b>5. ШАХОВСКЕ ФУГУРЕ НАМ ГОВОРЕ</b> ( проширивање интересовања ученика за шах, развој fine моторике, повећање мотивисаности ученика за рад, активност и радозналост, стицање радне навике, стицање основног знања о шаху и шаховским фигурама, пружање могућности ученицима да испуњавају део слободног времена корисним садржајем, заједничко дружење и рад, развој тимског рада и такмичарског духа)</p>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p><b>5. ШАХОВСКЕ ФУГУРЕ НАМ ГОВОРЕ</b> - Развијати самосталност у раду, подстицати самоиницијативу и већу ангажованост. Неговање радозналости и самосталност у раду, ученици се подстичу одговорност према обавезама, социјализују се кроз рад и дружење; развијају стваралачке способности и опажања, развијају маште и креативног начина мишљења; развијају способности за концентрацију; подстичу се њихова интересовања за истраживање.</p> <p>Међупредметне компетенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Компетенција за рад</i> - стицање позитивног и одговорног односа према раду; изражавање и образлагање сопствених идеја; способност за самостално истраживање и развијање личног интересовања</li> <li>- <i>Одговорно учешће у демократском друштву</i> - негује своју националну културну баштину; промовише позитивне вредности друштва; поштује одлуке већине и уважава мишљење мањине</li> <li><i>Комуникација</i> - познаје различите облике комуникације, уважава саговорника, изражава своје ставове и мишљење, уме да саслуша саговорника</li> <li>- <i>Рад са подацима и информацијам</i> - користи податке из различитих извора на прави начин; <i>Решавање проблема</i> - препознаје проблем, претпоставља решења проблема, планира редослед активности; решава проблем, има стратегију у игри;</li> <li>- <i>Сарадња</i> - активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности; критички процењује свој рад и рад чланове групе</li> </ul>

Опис активности	<b>5. ШАХОВСКЕ ФУГУРЕ НАМ ГОВОРЕ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Радионица на којој ће моћи да присуствују родитељи шахисти, старији ученици, други гости који добро играју шах;</li> <li>● Кроз игру и забаву сви ученици су активни учесници наставног процеса. Ученицима је пружена могућност слободе критичког мишљења и изношења сопствених идеја без бојазни да ли у нечему греше. Мотивација лежи и у томе што рад у радионици обезбеђује свестран развој личности детета. Основна карактеристика радионице је да забаву претвара у обуку и стваралаштво, и буде подршка у учењу кроз игру и забаву.</li> </ul> <p>Један реализатор ради сат времена сваке недеље.</p>
Циљна група којој је намењена	Ученици првог циклуса.
Носиоци активности	Активност реализује један наставник разредне наставе
Место реализације	Матична школа и у Доњој Мали
Потребно ангажовање извршилаца	7,5% Нема додатних ангажовања домара, теткица.
Процена обухвата ученика	25 ученика пријављена упитником, додатна пријављивања ће се знати SWOT анализом. Уколико је потребно, одмах достављам и списак ученика радионице.
Додатни ресурси	Пројекат је одржив.
Додатне напомене	<p>Учешће на конкурсима и пројектима.</p> <p>Радионица обухвата основе шаха, упознавање са фигурама, шаховском таблом, правилима играња(потезима), међусобним партијама и такмичењима. Деца се такође упознају са вредностима сваке фигуре, гледају тематске филмове о шаху- видео школа и цртани филмови. Изучавају стручну литературу о шаху (доступна у библиотеци) и илуструју шаховске фигуре, шаховске ситуације. Циљ је дружење, развијање логичког мишљења и закључивања, развијање фер плеја, стрпљења, тактичког размишљања а у циљу развијања што бољих постигнућа из разних школских предмета.</p>

<p>Област деловања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 2- Настава и учење (цео Протокол);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика (3.2.);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 4- Подршка ученицима</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></p>
	<p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p style="text-align: center;"><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p>На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 5- Етос</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b></p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе,</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b></p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима,</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></p> <p>Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p> <p>Обогаћени једносменски рад се и базира на Развојном плану ОШ „Свети Сава“ 2020-2023. године који обухвата области квалитета установе (2, 3, 4 и 5).</p> <p>Саставни је део Школског програма 2023-2027.</p>

Назив активности	<p><b>6. ДИГИТАЛНИ СВЕТ – ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА</b>  (развијање и неговање дигиталне културе, пружање подршке за допунско, додатно знање, индивидуалне и групне припреме за такмичење, подршка ученицима у учењу, унапређење знања ученика из области информатичке писмености, стицање свести о свеprisутности дигиталне технологије у свакодневном животу и осталим наукама, примењивање у свакодневном животу)</p>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p><b>6. ДИГИТАЛНИ СВЕТ – ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА</b> унапређење знања, стицање свести о свеprisутности дигиталне технологије у свакодневном животу и осталим наукама, напредовање ученика и стицање дигиталне писмености</p> <p>Међупредметне компетенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Компетенција за учење</i> – упознавање ученика са информатичким знањима, продубљивање и разумевање раније стеченог, и усвајање новог знања у складу са интересовањима, способностима и узрастом ученика</li> <li>- <i>Рад с подацима и информацијама</i> – стицање знања о примени података и информација у смислу коришћења истих ради стицања нових знања (дигитална писменост)</li> <li>- <i>Сарадња</i> – учествовање у групним активностима, афирмација међусобног поштовања (правило приватности групе), равноправности и сарадње, рад на заједничким пројектима и задацима.</li> <li>- <i>Решавање проблема</i> – препознавање проблема, анализа и планирање стратегије решавања</li> <li>- <i>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</i> – развијање стратегија, постављање циљева и њихово постизање (акцентат је пре свега на припреми презентација).</li> <li>- <i>Дигитална компетенција</i> – коришћење програма у циљу учења</li> </ul>
Опис активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>6. ДИГИТАЛНИ СВЕТ – ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА</b></li> <li>● <i>Обнављање</i> (обнављање раније стечених знања, додатно усавршавање из истих области)</li> <li>● <i>Припрема за такмичење у квисису</i> (вежбање такмичарских задатака, додатна предавања потребна за разумевање напредног нивоа задатака)</li> <li>● <i>Допунска настава</i> (стицање основних знања)</li> </ul>



Циљна група којој је намењена	Ученици првог циклуса (3. и 4. разред)
Носиоци активности	Активност реализује један наставник разредне наставе
Место реализације	Матична школа и у Доњој Мали
Потребно ангажовање извршилаца	12,5% Нема додатних ангажовања домара, теткица.
Процена обухвата ученика	45 ученика пријављена упитником, додатна пријављивања ће се знати SWOT анализом. Уколико је потребно, одмах достављам и списак ученика радионице.
Додатни ресурси	Пројекат је одржив.
Додатне напомене	

## АКТИВНОСТ 7

## У ЧАРОБНОМ СВЕТУ КЊИГЕ И ЛЕПОГ ИЗРАЖАВАЊА

<p>Област деловања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 2- Настава и учење (цео Протокол);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика (3.2.);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 4- Подршка ученицима</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></li> </ul> </li> </ul> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></li> </ul> <p>На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 5- Етос</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b></li> </ul> </li> </ul> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе,</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b></li> </ul> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима,</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></li> </ul> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p>
	<p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p> <p>Обогаћени једносменски рад се и базира на Развојном плану ОШ „Свети Сава“ 2020-2023. године који обухвата области квалитета установе (2, 3, 4 и 5).</p> <p>Саставни је део Школског програма 2023-2027.</p>

<p>Назив активности</p>	<p><b>7. У ЧАРОБНОМ СВЕТУ КЊИГЕ И ЛЕПОГ ИЗРАЖАВАЊА</b> (неговање и даљи рад на увежбавању изражајног читања, рецитована, увођење ученика у основне елементе глуме, богаћење речника ученика, развијање љубави према читању, кроз активности које ће им дати могућност напредовања по жељи и способностима на занимљив и сабаван начин; радионица ће дати ученицима прилику да наступају пред публиком, што ће допринети њиховом социјалном развоју, креативном изражавању; вежбаће меморију, научити начин како да олакшају процес учења)</p>
<p>Циљеви и очекивани исходи активности</p>	<p><b>7. У ЧАРОБНОМ СВЕТУ КЊИГЕ И ЛЕПОГ ИЗРАЖАВАЊА</b> – неговање и развијање љубави према писаној речи, вежба изражајног читања, рецитације; учење основних елемената глуме; богаћење речника; развијање љубави према читању; развој читалачких навика; побољшање опште језичке културе; развијање смисла и способности за правилно, течно и уверљиво усмено изражавање; стицање радних навика и правилног односа према раду.</p> <p>Међупредметне компетенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Компетенција за учење</i> – стицање позитивног и одговорног односа према учењу; коришћење различитих извора стицања знања; разликовање битног од небитног; изражавање и образлагање сопствених идеја; способност за самостално истраживање и развијање и неговање личног интересовања, стваралачког и кративног потенцијала.</li> <li>- <i>Одговорно учешће у демократском друштву</i> – негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу; промовише позитивне вредности друштва, врлине које препознаје у особинама ликова у књижевном тексту; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.</li> <li>- <i>Естетичка компетенција</i> – препознаје естетичке елементе у књижевном делу; развија позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности; препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог изражавања;</li> </ul>

	<p>- <i>Комуникација</i> – познаје различите облике комуникације и њихове одлике; уме јасно да се усмено изрази, у складу са потребама ситуације; уважава саговорника; изражава своје ставове, мишљења и осећања на конструктиван и аргументован начин; негује културу изражавања и чува језички идентитет; користи на одговарајући и креативан начин језик и стил; уме да саслуша излагање саговорника.</p> <p>- <i>Рад са подацима и информацијама</i> – користи податке из различитих извора уз помоћ наставника.</p> <p>- <i>Решавање проблема</i> – препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе између њих; претпоставља решења проблема, планира редослед активности; решава проблем примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета; стечена нова знања и вештине повезује у јединствену целину са претходним. Будући да се ради о млађем основношколском узрасту, неопходна је помоћ наставника, у потпуности.</p> <p>- <i>Сарадња</i> – активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности; критички процењује свој рад и рад чланове групе.</p>
Опис активности	<p><b>7. У ЧАРОБНОМ СВЕТУ КЊИГЕ И ЛЕПОГ ИЗРАЖАВАЊА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Проширивање градива обрађеног у редовној настави, ради утврђивања стеченог знања које је потребно за стицање нових знања, (основни појмови из књижевности), а првенствено савладавање изражајног читања</li> <li>● Анализа и тумачење књижевних дела, која нису предвиђена редовним планом и програмом, (пре свега поезија и драма, али и остале књижевне врсте);</li> <li>● Припрема ученика за такмичење рецитатора;</li> <li>● Учење кроз језичке игре (асоцијације, квизове знања);</li> <li>● Подстицање ученика у неговању лепог усменог изражавања и увођење у основе драматизације текста- глуме;</li> <li>● Такмичења у лепом изражавању;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Радионица “отвореног типа” и пружа могућност укључивања и сарадње са родитељима (уколико то желе), другим одељењским заједницама (вршњачко учење);</li> <li>● Посета библиотеци, посете културно-историјским установама</li> </ul> <p>Један реализатор рад 1,5 сати сваке недеље.</p>
Циљна група којој је намењена	Ученици првог циклуса.
Носиоци активности	Активност реализује један наставник разредне наставе
Место реализације	Матична школа и у Доњој Мали
Потребно ангажовање извршилаца	7,5% Нема додатних ангажовања домара, теткица.
Процена обухвата ученика	27 ученика пријављена упитником, додатна пријављивања ће се знати SWOT анализом. Уколико је потребно, одмах достављам и списак ученика радионице.
Додатни ресурси	Пројекат је одржив.
Додатне напомене	Учешће на конкурсима и пројектима, такмичењима. Радионица ће дати ученицима прилику да наступају пред својим вршњацима, тј. пред публиком, што ће допринети њиховом социјалном развоју, креативном изражавању и вежбаће меморију.

## АКТИВНОСТ 8

## КУЛТУРНО - ИСТОРИЈСКА БАШТИНА СРБИЈЕ

<p>Област деловања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 2- Настава и учење (цео Протокол);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика (3.2.);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 4- Подршка ученицима</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></li> </ul> </li> </ul> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></li> </ul> <p>На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 5- Етос</b></li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b></p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе,</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b></p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима,</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></p> <p>Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p> <p>Обогаћени једносменски рад се и базира на Развојном плану ОШ „Свети Сава“ 2020-2023. године који обухвата области квалитета установе (2, 3, 4 и 5).</p>

Назив активности	<p><b>8. Културно-историјска баштина Србије</b></p> <p>Проширивање и продубљивање знања ученика о културно-историјској баштини Србије од праисторијског периода до савременог доба</p>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Ангажовање и мотивисање ученика да сами и уз помоћ наставника проуче, истраже и на темељу литературе, часописа, мемоара, штампе, електронских медија и других публикација, самостално обраде одређене историјске појаве. Оживљавање историје, повезивање прошлости и садашњости. Увиђање континуитета културно-историјског развоја Србије.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разврставање историјских извора према њиховој основној подели</li> <li>- Прикупљавање и приказивање података из различитих извора информација</li> <li>- Повезивање врста историјских извора са установама у којима се чувају или налазиштима</li> <li>- Повезивање визуелних и текстуалних информација са одговарајућим историјским периодом или цивилизацијом</li> <li>- Разликовање митова и легенди од историјских чињеница</li> </ul>

- Препознаје како су културне интеракције и сарадња различитих етничких и социјалних група утицали на културни живот у Србији
- Осмишљавање, спровођење и презентација резултата истраживања заснованог на одабраним историјским изворима и литератури
- Неговање и развој културе сећања
- Уочавање одраза историјских догађаја и појава у уметничким делима
- Препознавање историјске димензије културних промена

Међупредметне компетенције:

- *Компетенција за учење* (Ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим; уочава структуру градива, активно селектује познато од непознатог, битно од небитног; познаје различите врсте текстова; разликује чињенице од интерпретација, ставова, веровања и мишљења)
- *Комуникација* (Ученик оприноси неговању културе дијалога, уважавању и неговању различитости и поштовању основних норми комуникације; уме јасно да исказе одређени садржај, усмено и писано, и да га прилагоди захтевима и карактеристикама ситуације; уважава саговорника – реагује на садржај комуникације; користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за историјску науку.
- *Рад с подацима и информацијама* (Зна да је за разумевање догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке; уме да пореди различите изворе и начине добијања података, да процењује њихову поузданост; користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података; зна разлику између података и њиховог тумачења, зна да исти подаци, у зависности од контекста, могу имати различита тумачења и да тумачења могу да буду пристрасна)
- *Дигитална компетенција* (Уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства; помоћу ИКТ-а уме да представи, организује, структурира и форматира информације користећи на ефикасан начин могућности датог ИКТ средства; ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу; препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ-а и у односу на то одговорно поступа)
- *Решавање проблема* (Ученик идентификује ограничења и релевантне карактеристике проблемске ситуације и разуме како су оне међусобно повезане; проналази и осмишљава могућа решења проблемске ситуације)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Сарадња</i> (Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе; доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада; ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин)</li> <li>- <i>Естетичка компетенција</i> (Позитивно вреднује допринос културе и уметности развоју људске заједнице; показује осетљивост за естетску димензију у свакодневном животу и има критички однос према употреби и злоупотреби естетике; повезује уметничка и културна дела са историјским, друштвеним и географским контекстом њиховог настанка; уме да анализира и критички вреднује уметничка дела која су представници различитих стилова и епоха, као и дела која одступају од карактеристика доминантних праваца)</li> </ul>
Опис активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обнављање до сада наученог градива</li> <li>- Времеплов културно-историјске баштине Србије</li> <li>- Одабир тема и договор о раду</li> <li>- Хронолошка подела</li> <li>- Селекција културно-историјских извора</li> <li>- Радионице (8 радионица, 8 различитих тема, једна тема месечно)</li> <li>- Отворене радионице (2 отворене радионице заједно са заинтересованим родитељима)</li> <li>- Израда паноа, ППТ презентација, штампаног материјала....</li> <li>- Представљање продуката рада</li> </ul>
Циљна група којој је намењена	Ученици од 5. до 8. разреда Две групе
Носиоци активности	Активност реализује један наставник историје.
Место реализације	Матична школа и у Доњој Мали

Потребно е извршилаца ангажовањ	7,5 % 1,5 сата недељно
Процена обухвата ученика	Две групе по 15 ученика
Додатни ресурси	Школа поседује ресурсе за све планиране активности. Ученици су мотивисани за овакав начин рада. Све истраживачке активности су им изазовне. Постоји воља родитеља за сарадњу. Све ово чини пројекат одрживим.
Додатне напомене	Постоји могућност додавања теме која ће изучавати локалну културно-историјску баштину.

## АКТИВНОСТ 9

### ДА УЧЕЊЕ БУДЕ ЛАКО

Област деловања	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Област квалитета 2- Настава и учење (цео Протокол);</b></li><li>● <b>Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика (3.2.);</b></li><li>● <b>Област квалитета 4- Подршка ученицима</b></li></ul> <p style="text-align: center;"><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p style="text-align: center;"><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p>На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Област квалитета 5- Етос</b></li></ul> <p style="text-align: center;"><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b></p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе,</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b></p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима,</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></p> <p>Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. Обогаћени једносменски рад се и базира на Развојном плану ОШ „Свети Сава“ 2020-2023. године који обухвата области квалитета установе (2, 3, 4 и 5). Саставни је део Школског програма 2023-2027.</p>
Назив активности	<p><b>9. ДА УЧЕЊЕ БУДЕ ЛАКО</b> (Научити начин како да олакшају процес учења и буду што успешнији, усвајање процеса знања и одговорног односа према учењу, развијање унутрашње мотивације и стратегије за повећање мотивације, развијање сарадничких односа у вршњачкој групи).</p>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p><b>9. ДА УЧЕЊЕ БУДЕ ЛАКО</b> – планиране активности имају за циљ подршку ученицима у учењу и остваривању постигнућа у области наставе и ваннаставних активности, развијање поверења у сопствене снаге и самопоуздања; упознавање са различитим начинима учења и препознавање оних техника које одговарају њиховим стиливима учења.</p> <p>Међупредметне компетенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Компетенција за учење</i> – стицање позитивног и одговорног односа према учењу; коришћење различитих извора стицања знања; разликовање битног од небитног; изражавање и образлагање сопствених идеја; способност за самостално истраживање и развијање и неговање личног интересовања, стваралачког и кративног потенцијала.</li> <li>- <i>Одговорно учење у демократском друштву</i> – негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу; промовише позитивне вредности друштва, врлине које препознаје у особинама ликова у књижевном тексту; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.</li> <li>- <i>Естетичка компетенција</i> – развија позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности</li> <li>- <i>Комуникација</i> – познаје различите облике комуникације и њихове одлике; уме јасно да се усмено изрази, у складу са потребама ситуације; уважава саговорника; изражава своје ставове, мишљења и осећања на конструктиван и аргументован начин; негује културу изражавања и чува језички идентитет; користи на одговарајући и креативан начин језик и стил; уме да саслуша излагање саговорника.</li> <li>- <i>Рад са подацима и информацијама</i> – користи податке из различитих извора.</li> <li>- <i>Решавање проблема</i> – препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе између њих; претпоставља решења проблема, планира редослед активности; решава проблем примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета; стечена нова знања и вештине повезује у јединствену целину са претходним.</li> </ul>

	- <i>Сарадња</i> – активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности.
Опис активности	<p><b>9. ДА УЧЕЊЕ БУДЕ ЛАКО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Радионица “отвореног типа” и пружа могућност укључивања и сарадње са родитељима ( уколико то желе), другим одељењским заједницама (вршњачко учење);</li> <li>● Усвајање знања за свој лични напредак у учењу.</li> <li>● Развијање одговорног односа према учењу.</li> <li>● Развијање унутрашње мотивације и ангажовања.</li> <li>● Овладати стратегијама за повећање мотивације за учење.</li> <li>● Развијање сарадничких односа и начина функционисања тима и вршњачке групе.</li> </ul> <p>Један реализатор рад 1,5 сати сваке недеље.</p>
Циљна група којој је намењена	Ученици првог циклуса.
Носиоци активности	Активност реализује један стручни сарадник
Место реализације	Матична школа и у Доњој Мали
Потребно ангажовање извршилаца	7,5% Нема додатних ангажовања домара, теткица.
Процена обухвата ученика	27 ученика пријављена упитником, додатна пријављивања ће се знати SWOT анализом. Уколико је потребно, одмах достављам и списак ученика радионице.
Додатни ресурси	Пројекат је одржив.
Додатне напомене	Радионица ће дати ученицима прилику да наступају пред својим вршњацима, тј. пред публиком, што ће допринети њиховом социјалном развоју, креативном изражавању и развијању емпатије.

<p>Област деловања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 2- Настава и учење (цео Протокол);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика (3.2.);</b></li> <li>● <b>Област квалитета 4- Подршка ученицима</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p style="text-align: center;"><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p>На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Област квалитета 5- Етос</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b></p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе,</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b></p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима,</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b></p> <p>Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p> <p>Обогаћени једносменски рад се и базира на Развојном плану ОШ „Свети Сава“ 2020-2023. године који обухвата области квалитета установе (2, 3, 4 и 5).</p> <p>Саставни је део Школског програма 2023-2027.</p>
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Назив активности</p>	<p><b>10. ВИШЕ ОД МУЗИКЕ</b>  јерадионица која код ученика, развија интересовања за музичку уметност, стваралачко и критичко мишљење, естетске критеријуме, формира естетску перцепцију и музички укус, као и одговоран однос према очувању музичког наслеђа и култури свога и других народа.</p>
<p>Циљеви и очекивани исходи активности</p>	<p><b>Циљ</b> наставе на радионицама је да је пажња усмерена на остваривање исхода и даје предност искуственом учењу у оквиру којег ученици развијају лични однос према музици а постепена рационализација искуства временом постаје теоријски оквир. Искуствено учење у оквиру овог предмета подразумева активно слушање музике, лично музичко изражавање ученика и музичко стваралаштво у оквиру којих ученик користи теоријска знања као средства за партиципацију у музици.</p> <p>Наставне методе: фронтални рад, групни рад, индивидуални рад, демонстративни рад, монолошко-дијалогска метода, практичан рад, мултимедијални часови.</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– класификује инструменте по начину настанка звука;</li> <li>– опише основне карактеристике ударалки;</li> <li>– препозна везу између избора врсте инструмента и догађаја, односно прилике када се музика изводи;</li> <li>– користи могућности ИКТ-а у примени знања о музичким инструментима (коришћење доступних апликација);</li> <li>– изражава се покретима за време слушања музике;</li> <li>– вербализује свој доживљај музике;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификује ефектекојима различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања;</li> <li>– анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте;</li> <li>– илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...);</li> <li>– пева и свира самостално и у групи;</li> <li>– примењује правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација);</li> <li>– кроз свирање и покрет развија сопствену координацију и моторику;</li> <li>– користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције;</li> <li>– искаже своја осећања у току извођења музике;</li> <li>– примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању;</li> <li>– учествује у школским приредбама и манифестацијама;</li> </ul>
Опис активности	<p><b>10. <i>ВИШЕ ОД МУЗИКЕ</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– солистичко певање,</li> <li>– групно певање,</li> <li>– свирање инструмента (Орфов инструментаријум, металофон, синтисајзер)</li> <li>– активно слушање музике,</li> </ul>



	<p>-- доношење критичко суда о уметничким делима</p> <p>– компоновање мањих музичких целина,</p> <p>- музичка такмичења</p> <p>– музичко-креативне радионице (прављење музичких инструмената, илустрације везане за наставу музичке културе и школске музичке догађаје, креирање, организација и реализација музичких догађаја...),</p> <p>– посете концертима у школи и ван ње (концерти еминентних уметника, концерти у организацији Музичке омладине или неког другог удружења, концерти ученика музичких школа, пријатеља школе, пројекције музичких филмова...).</p> <p>Програм рада треба прилагодити индивидуалним могућностима, зрелости и нивоу претходног знања сваког ученика.</p>
Циљна група којој је намењена	Ученици другог циклуса.
Носиоци активности	Наставник музичке културе
Место реализације	Матична школа и у Доњој Мали
Потребно ангажовање извршилаца	7,5% Нема додатних ангажовања домара, теткица.
Процена обухвата ученика	27 ученика пријављена упитником, додатна пријављивања ће се знати SWOT анализом. Уколико је потребно, одмах достављам и списак ученика радионице.
Додатни ресурси	Пројекат је одржив.
Додатне напомене	<p>Радионица би требало да подстиче ученике да напредују и активно учествују у свим видовима музичких активности. Главни критеријум за процес праћења и процењивања је <i>начин ученичке партиципације у музичком догађају</i>, односно да ли је у стању да прати музичко дело при слушању, да ли и како изводи и ствара музику користећи постојеће знање. Пратити напредак ученика кроз:</p> <p>1. допринос ученика за време групног рада,</p>

- |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. израда креативних задатака на одређену тему,</li><li>3. рад на пројекту (ученик даје решење за неки проблем и одговара на конкретне потребе),</li><li>4. специфичне вештине</li><li>5. постигнућа на такмичењима</li></ol> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Додатна настава**

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

#### **Допунска настава**

Допунска настава се организује од I до VIII разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници за све ученике који остваре недовољан успех.

#### **Припремна настава**

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

**Припремна настава за полагање завршног испита** у школи се организује током другог полугодишта а појачаним интензитетом, после завршетка наставе за ученике 8.разреда. Тада школа организује најмање два часа дневно припремне наставе из српског језика, математике и групе предмета који чине комбиновани тест (историја, биологија, географија, хемија и физика).

## Час одељењског старешине 1.разред

**ЦИЉ** часа одељењског старешине је:

Развијање правилног понашања ученика  
Развијање хуманизма међу ученицима

**ЗАДАЦИ** часа одељењског старешине су:

Елиминисати утицаје који штетно утичу на здравље  
Подстицање ваннаставних активности

Подстицање социјалног сазнања  
Развијање креативности

Развијање односа другарства и сарадње са вршњацима и одраслима  
Превенција малолетничке деликвенције и превенција болести зависности **Наставне методе**

Метода усменог излагања (метода приповедања, метода описивања, метода објашњења, метода образложења)

Метода разговора (дијалогска) Метода демонстрације

Метода практичних радова

Метода цртања и илустративних радова Метода

писања и писмених радова Метода читања и рада на

тексту Игровне активности

Комбиновани рад

### **НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

1. Кућни ред школе
2. Израда одељењских правила (платформа „Чувам те“)
3. Оплемењивање радног простора
4. Толеранција
5. Буквар дечјих права
6. Наше жеље - - Друг другу, хуманитарна акција ДКР
7. Здрави стилови живота - обележавање Дана здраве хране, употреба зачинског биља гајеног у школским лејама ДКР
8. Кад зазвони телефон (превенција виртуелног насиља-платформа „Чувам те“)
9. Школске леје-биљке се спремају за зиму уз помоћ родитеља ДКР
10. Упознавање Вука Стефановића Караџића ( посета сеоској библиотеци )
11. Шта је све насиље (активности платформе „Чувам те“)
12. Како реагујемо на насиље (активности платформе „Чувам те“)
13. Другарство је... ( читамо пословице и изреке о другарству – Народна књижевност )
14. Та тешка реч – извини -пројектне активности „Учимо сви заједно“
15. Дочекајмо Нову годину– новогодишњи базар, хуманитарна акција-Помозимо коме је најпотребније ДКР

16. Писана и неписана правила (активности у вези пројекта „Чувам те“)
17. Чег се бојим, а шта ме радује
18. Превенција дигиталног насиља: Интернет – сазнање и незнање; Игра и игрице
19. Свети Сава – живот и дело ( Читање народних прича и приповедака из књига )
20. Прослава школске славе
21. Уааа, неправда – Баскет и графити (активности платформе „Чувам те“)
22. Чистоћа је пола здравља ( користимо енциклопедије позајмљене из библиотеке )
23. Уааа, неправда – Ко глуми, а ко не глуми, питање је сад (активности платформе „Чувам те“)
24. Превенција дигиталног насиља – Вредности, правила, реституција (Радионица по избору)
25. Дужности редара–које су дужности редара-хигијена,сређивање учионице ДКР
26. Међудодељењско такмичење у рецитовању ( песмице научене из књига позајмљених из библиотеке)
27. У сусрет пролећу – чувајмо природу и здравље-еколошке радионице-школа у Рамницама-час у природи ДКР
28. У сусрет Васкрсу
29. Како да решимо проблем (активности платформе „Чувам те“)
30. Учимо сви заједно – Где је добра воља да журка буде боља (активности у вези пројекта )
31. Возић правила (активности платформе „Чувам те“)
32. Дан школе
33. Бонтон ( читамо делове из књиге и говоримо из искуства )
34. Међудодељењска спортска такмичења
35. Час у природи - Позвао је мај све бубе на чај
36. Анализа успеха на крају школске године и предлози за следећу школску годину

### Час одељењског старешине- 2.разред

Наставни садржаји су распоређени по редоследу реализације, уз могућност корекције у складу са календаром рада. Наставне јединице часа одељењског старешине остављају простора за посете радним организацијама, здравственим, културним установама нашег места – библиотека, сајам књига, штампарија, пијаца, итд; излете у природи – споменици културе, паркови, итд

У оквиру ЧОС-а, један час недељно, биће реализоване активности Друштвено -корисног и хуманитарног рада, прилагођене потребама ученика.

#### ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Број часа	Наставне јединице	Тип часа
1.	Поново у школи– повратак у школу, поштовање школских правила	Обрада
2.	Наш знак одељења– стварамо знак одељења	Обрада
3.	Наши дланови–представљање себе	Обрада
4.	Мој страх– причамо о страху и како да превазиђемо страх	Обрада

5.	Здрави стилови живота-обележавање Дана здраве хране	Обрада
6.	Моје жеље–које су нам жеље-Дечја недеља-Друг другу,хум.акција	Обрада
7.	Лица и осећања– наша осећања	Утврђивање
8.	Кад сам срећан-поклон за друга-Дрангулијада	Обрада
9.	<i>Д</i> као <i>другство</i> .....– како да будемо добри другари	Утврђивање
10.	Семафор лепих речи	Обрада
11.	Како да будемо добри...– покажимо како да будемо добри једни према другима-	Утврђивање
12.	Помози старијима– у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима-помоћ особљу школе-у трпезарији,библиотеци	Обрада
13.	Помоћ или нешто друго–шапутање на часу –да ли је помоћ или нешто друго-како да помогнемо на прави начин	Утврђивање
14.	Мој портфолио–упознавање са портфолиом ученика	Обрада
15.	Дужности редара–које су дужности редара-хигијена,сређивање учионице	Обрада
16.	Уредимо учионицу–како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање панона	Утврђивање
17.	Дочекајмо Нову годину– припреме за новогодишњи базар	Утврђивање
18.	Дочекајмо Нову годину– новогодишњи базар,хуманитарна акција-Помозимо коме је најпотребније	Утврђивање
19.	Како смо прославили празнике – неговање традиције	Утврђивање
20.	Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Утврђивање
21.	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Обрада
22.	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре-неговвање културе	Утврђивање
23.	Како да сачувамо нашу планету-рециклажа	Утврђивање
24.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Обрада
25.	Леп је онај ко се лепо понаша-радионица за ученике	Обрада
26.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Обрада
27.	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Утврђивање
28.	У сусрет пролећу – чувајмо природу-еколошке радионице	Обрада
29.	Пролећни радови-леје	Утврђивање
30.	Форе и фазони – први април – Дан шале	Обрада
31.	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Утврђивање
32.	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Обрада

33.	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Обрада
34.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању-размена омиљених књига	Утврђивање
35.	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Утврђивање
36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	систематизација

### ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ -3.разред

Бр. часа	Наставне јединице	Тип часа
1.	Ево нас у 3. Разреду	Обрада
2.	Упознавање са распоредом часова, школским календаром, уџбеницима и прибором	Обрада
3.	Ово су наша одељењска правила	Радионица
4.	Вршњачко учење - пројектне активности „Учимо сви заједно“	Утврђивање
5.	Обележавање Дечје недеље	Обрада
6.	Хуманитарна акција Друг – другу ДКР	Обрада
7.	Здрави стилови живота - обележавање Дана здраве хране, употреба зачинског биља гајеног у школским лејама ДКР	Утврђивање
8.	Уређујемо своју учионицу	Обрада
9.	Школске леје-биљке се спремају за зиму уз помоћ родитеља ДКР	Утврђивање
10.	Вук С. Карацић - великан без премца	Обрада
11.	Та тешка реч „извини“ – пројектне активности „Учимо сви заједно“	Утврђивање
12.	Заштита деце од дигиталног насиља, платформа „Чувам те“	Обрада
13.	ТВ и моје одрастање	Утврђивање
14.	Здрави стилови живота	Утврђивање

15.	Дочекајмо Нову годину– новогодишњи базар, хуманитарна акција- Помозимо коме је најпотребније ДКР	Обрада
16.	Конфликти и како се понашати	Утврђивање
17.	Полугодиште - какав смо успех постигли до сада	Утврђивање
18.	Свети Сава - школска слава	Обрада
19.	Поступци у решавању сукоба	Обрада
20.	Толеранција - сви смо исти, а различити -, Учимо сви аједно“	Утврђивање
21.	Припреме за школска такмичења (у рецитовању, „Мислиша“...)	Обрада
22.	Хигијенске навике ученика	Утврђивање
23.	Ево стиже пролеће - лепо време и обавезе	Утврђивање
24.	СОС - помоћ ученицима који имају проблеме у учењу	Обрада

25.	Самостално читање и анализа дела по избору ученика	Обрада
26.	Заштита деце од дигиталног насиља; Трачарење- Платформа „Чувам те“	Обрада
27.	Дужности редара–које су дужности редара-хигијена,сређивање учионице ДКР	Утврђивање
28.	У здравом телу –здрав дух - значај спорта и рекреације	Обрада
29.	Како разрешити конфликт– радионица „Чувам те“	Утврђивање
30.	У сусрет пролећу – чувајмо природу и здравље-еколошке радионице- школа у Рамницама-час у природи ДКР	Утврђивање
31.	Поезија по избору ученика	Обрада
32.	Дан школе 19. мај	Обрада

33.	Ја имам свој став - своје мишљење - сам доносим одлуке о...	Обрада
34.	Возић правила– радионица „Чувам те“	Утврђивање
35.	Какав смо успех постигли на крају 3. разреда.	Утврђивање
36.	Бли жи се,ближи лето - на крају 3. разреда – ЖУРКА	Утврђивање

Наставни садржаји су распоређени по редоследу реализације, уз могућност корекције у складу са календаром рада. Наставне јединице часа одељењског старешине остављају простора за посете радним организацијама, здравственим, културним установама нашег места – библиотека, сајам књига, штампарија, пијаца, итд; излете у природи – споменици културе, паркови, итд.

#### Место за рад

Учионице, библиотека, свечана сала, школско двориште у централној школи, и учионица и двориште у издвојеном одељењу Доња мала, природа (ливада, шума, парк, установе и организације, ...).

#### Средствазарадученика

1. Једна свеска
2. Оловке–графитне
3. Оловкеу боји
4. Фломастери у боји
5. Гумица и резач
6. Енциклопедије, споменари, албуми, часописи, итд.

#### Средства за рад наставника

1. Електронски дневник
2. Школски програм за 3. разред, месечни – оперативни планови и дневне припреме наставника
3. Свеска за праћење рада ученикаПортфолио
4. Табла и креда
5. Сет креда у боји
6. Пано
7. Приче у зидним сликама
8. Кућни ред школе
9. Листа дечјих права



10. ЦД
11. ТВ, бим пројектор, паметна интерактивна табла
12. Персонални рачунар, монитор и штампач
13. Похвалнице, дипломе, награде

#### ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 4.р.

##### ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Основни задаци разредног старешине су:

Остваривање васпитног и образовног рада у одељењском колективу. 2.Координирање свих делова фактора васпитног утицаја на одељење ипојединца.

Изналажење најпогоднијих облика рада усмерених на развијање одељенског колектива (подстицај развоја комуникационих способности, сарадничког односа, хуманих односа међу половима).

Праћење учешћа ученика у допунској настави, додатном раду, слободним активностима и изборним предметима, ради подстицања, напредовања сваког ученика у развоју и школском успеху.

Учествовање у раду одељењске заједнице: развијање, подстицање и усмеравањетог рада.

Годишњи план наставних јединица

Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Поново у школи– повратак у школу,поштовање школских правила	Обрада
2.	Безбедно у саобраћају-Програм „ <i>Основи безбедности деце</i> “	Обрада
3.	Спорт, рекреација и исхрана, хидратација и надзор. Деформитети кичменог стуба, спуштена стопала	Обрада
4.	Наше жеље-Дечја недеља-Друг другу, хуманитарна акција	Утврђивање
5.	Утицај друштвених мрежа на развој деце – Програм „ <i>Основи безбедности деце</i> “	Обрада
6.	Здрави стилови живота- обележавање Дана здраве хране, употреба лековитог биља гајеног у школским лејама	Утврђивање
7.	Прехлада, предавање)	Утврђивање
8.	Семафор лепих речи-Бонтон	Утврђивање
9.	Мала анкета - Моја и твоја осећања „ <i>Учимо сви заједно</i> “	Утврђивање
10.	Погледај у себе – сагледавање личних особина	Обрада
11.	Препоручујемо ТВ емисију	Утврђивање

12.	Кад сам срећан - поклон за друга - Дрангулијада	Утврђивање
13.	Полиција у служби грађана -Програм „Основи безбедности деце“	Обрада
14.	Школске леје-биљке се спремају за зиму уз помоћ родитеља	Утврђивање
15.	Дигитално насиље-вредности, правила, реституција „Чувам те“	Утврђивање
16.	Дочекајмо Нову годину- припреме за новогодишњи базар	Утврђивање
17.	Дочекајмо Нову годину- новогодишњи базар, хуманитарна акција-Помозимо коме је најпотребније	Утврђивање
18.	Школска слава <i>Свети Сава</i>	Утврђивање
19.	Мала анкета „ Моја и твоја осећања “	Утврђивање
20.	Заштита од пожара- шта урадити у датој ситуацији	Обрада
21.	Дужности редара-које су дужности редара-хигијена,сређивање учионице	Утврђивање
22.	Како да сачувамо нашу планету- Ученичке презентације о екологији и рециклажи	Обрада
23.	Неправда, како разрешити конфликт	Обрада
24.	У сусрет пролећу – чувајмо природу-еколошке радионице-школа у Рамницама-час у природи	Обрада
25.	Погледај око себе – исти, а различити „ Учимо сви заједно“	Обрада
26.	Односи међу половима, продужетак врсте	Обрада
27.	Пушење, алкохолизам и дрога - штетност	Обрада
28.	Шта треба да читамо – развијамо љубав према читању-размена омиљених књига	Утврђивање
29.	Леп је онај ко се лепо понаша-бонтон	Обрада
30.	Моји кораци на путу до успеха „Учимо сви заједно“	Утврђивање
31.	Анатомске и физиолошке промене у пубертету,акне у пубертету	Обрада
32.	Стрес- последице и превенција	Обрада
33.	Манифестације везане за Дан школе	Утврђивање
34.	Помози старијима -помоћ особљу школе-у трпезарији,библиотеци	Утврђивање
35.	Шта смо планирали, шта смо остварили	Обрада

36.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Утврђивање
-----	-------------------------------------	------------

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 5.разред

1. Упознавање са ученицима
2. Кућни ред школе
3. Сличности и разлике између наших реакција, осећања, изгледа
4. Шта су то правила и шта би се догодило да их нема ДКР
5. Како да учимо
6. Конструктивно решавање конфликта-платформа „Чувам те“
7. Шта су вредности и зашто оне траба да усмеравају понашање- тематска трбина ДКР
8. Исхрана, улога исхране и правилна исхрана
9. Значај хигијене у нашем животу
10. Дигитално насиље – Мере заштите на друштвеним мрежама, „Чувам те“
11. Међународни дан толеранције
12. Шта највише волим да читам
13. Како треба да нас други прихвате
14. Различити, а исти- радионица „Учимо сви заједно“
15. Анализа резултата ученика на крају првог полугодишта
16. Радионица Обрадујмо друга-јачање вршњачке групе ДКР
17. Прослава школске славе *Свети Сава*
18. Шта је то пубертет – промене у пубертету
19. Какав је мој друг/другарица – дружимо се ...
20. Како твоји другови, родитељи и друге важне особе утичу на твоје понашање
21. Препоручио/ла бих другу да прочита
22. Шта бих волео да будем а шта не, зашто?
23. Чувајмо нашу околину ДКР
24. Предности физичке активности
25. Развој самоконтроле и заустављање непримереног понашања „Чувам те“
26. Дигитално насиље – Мере заштите на друштвеним мрежама, радионица по избору
27. Прављење албума занимања
28. Шта су то осећања и како да их правилно препознајеш
29. Другарство и пријатељство
30. Вршњачко учење и предности
31. Шта то значи разумети друге
32. Дан школе 19. мај
33. Како процењујеш сарадњу у твом разреду
34. Анализа целогодишњег рада и владања
35. Игре по слободном избору
36. План и програм рада одељенске заједнице

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 6. РАЗРЕД

1. Кућни ред школе, Правилник о понашању и облачењу и избор председника одељенске заједнице
2. Како да организујем свој радни дан
3. „Учимо сви заједно“ развој емпатије и толеранције
4. Лична одговорност за сопствена осећања и поступке – платформа „Чувам те“

5. Како да препознаш сопствене и туђе потребе- тематска трибина ДКР
6. Дигитално насиље – Трагови које остављамо на интернету – радионица платформа „Чувам те“
7. Промене у пубертету и сазревање
8. Разлике и сличности између дечака и девојчица и родна равноправност
9. Шта је то одговорно понашање, добра комуникација и искреност
10. Међународни дан толеранције ДКР
11. Превенција и заштита деце од трговине људима- Програм заштите ученика од насиља и Програм заштите од дискриминације
12. Како да јасно изразиш сопствене потребе
13. Учимо сви заједно равносправност и прихватање различитости
14. Пушење, алкохолизам и дрога-штетности и последице
15. Анализа постигнућа и успех ученика
16. Култура читалаштва – препоручио/ла бих другу да прочита
17. Прослава школске славе Свети Сава
18. Поверење у сопствене снаге и самопоуздање
19. Поштовање школских правила и одговорност
20. Дигитално насиље Платформа „Чувам те“
21. Технике учења и боља постигнућа у
22. Дигитално насиље – Трагови које остављамо на интернету - радионица по избору Платформа „Чувам те“
23. Развој другарства кроз вршњачко учење
24. Како разрешити конфликт и јачање вршњачке групе
25. Мој будући позив – жеље и могућности радионица Професионалне оријентације
26. Чувајмо своју околину ДКР
27. Развој толеранције и прихватање различитости „Учимо сви заједно“
28. Разликујемо се у ставовима, особинама, навикама , мишљењима, потребама
29. Мој циљ у будућности-радионица професионалне оријентације
30. Дан школе 19. мај
31. Прва помоћ код крварења, сунчанице и колапса
32. Помажемо слабијима, развоје емпатије и социјалних вештина- хуманитарна акција ДКР
33. Успех ученика на крају наставне године
34. Игре по слободном избору
35. Слободно време током летњег распуста
36. Моје одељење и ја у 7.разреду.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 7.разред**

1. Кућни ред школе и Правилник о понашању и облачењу у школи
2. Шта су то правила и шта би се догодило да их нема – демократија или анархија- тематска трибина ДКР
3. Дигитално насиље–Реаговање у случају дигиталног насиља, радионица- платформа Чувам те
4. Представљање програма ПО за ученике и ученице (радионица за ПО)
5. Превентива заразних болести и унапређење компетенције одговорног односа према здрављу
6. Лична одговорност за сопствена осећања и поступке- платформа Чувам те
7. У свету интересовања (радионица за ПО)
8. „Учимо сви заједно“ развој емпатије и толеранције
9. Кич и шунд – унапређивање естетске компетенције ДКР
10. Самоспознаја – аутопортрет (радионица за ПО)
11. Међународни дан толеранције
12. Односи међу половима
13. Болести зависности –опасности и изазови
14. Какав/каква сам у тиму (радионица за ПО)
15. Моји родитељи и ја- одрастање и сазревање, развој личног идентитета
16. Исхрана, улога исхране и правилна исхрана
17. Анализа резултата на крају првог полугодишта
18. Прослава дана Светог Саве
19. Медијска писменост –развој критичког мишљења
20. „Учимо сви заједно“ равноправност и прихватање различитости
21. Слика савременог света рада (радионица за ПО)
22. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима (радионица за ПО)
23. Како твоји родитељи, другови и друге важне особе утичу на твоје понашање, тематска трибина ДКР
24. Припрема за интервју (радионица за ПО)
25. Дигитално насиље–Реаговање у случају дигиталног насиља, радионица по избору
26. Спровођење интервјуа (радионица за ПО)
27. Проблем вршњачког насиља- платформа „Чувам те“
28. Експерти у нашој школи (радионица за ПО)
29. Пубертет као фаза развоја
30. Неспоразуми са другима и наставницима и како их решити- радионица ДКР
31. Уређивање школског простора ДКР
32. Дан школе 19.мај
33. Психоактивне супстанце и опасности које вребају
34. Разликујемо се у ставовима, особинама, навикама, мишљењу

35. Анализа резултата – предлози за оцене на крају наставне године

36. Вршњачко дружење

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ- ОСМИ РАЗРЕД

1. Упознавање ученика са школским календаром, распоредом часова и обавезама које им предстоје током школске године
2. Избор представника одељењске заједнице, Ученичког парламента, њихове дужности и одељењска правила
3. Важност вршњачке подршке- тематска трибина ДКР
4. Представљање програма ПО (радионица за ПО)
5. Графикон интересовања (радионица за ПО)
6. Тестирање за професионалне способности – подршка ученицима при упису у средњу школу
7. Активности у оквиру пројекта „ Учимо сви заједно“
8. Превенција дигиталног насиља: Друштвене мреже – платформа Чувам те
9. Тестирање за професионалне способности – подршка ученицима при упису у средњу школу
10. Какав сам на први поглед (радионица за ПО)
11. Моја очекивања (радионица за ПО)
12. Крај првог класификационог периода – анализа успеха
13. Активности платформе „Чувам те“ Како реагујемо на насиље
14. Мрежа средњих школа (радионица за ПО)
15. Превентивне активности, како препознати дискриминацију, радионица ДКР
16. Крај првог полугодишта– анализа успеха
17. Активности у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“
18. Тестирање за професионалне способности – подршка ученицима при упису у средњу школу
19. Сазнајем са интернета куда после ОШ (радионица за ПО)
20. Пuteви образовања и каријере (радионица за ПО)
21. Тестирање за професионалне способности – подршка ученицима при упису у средњу школу
22. Опис занимања помоћу мапе ума (радионица за ПО)
23. Испитивање ставова (радионица за ПО)
24. Вршњачко учење, подршка другу ДКР
25. Трагови које остављамо на интернету
26. Избор занимања и приходи (радионица за ПО)
27. Тестирање за професионалне способности – подршка ученицима при упису у средњу школу
28. Остварујемо учење путем реалних сусрета (радионица за ПО)
29. Реаговање у случају насиља
30. Трећи класификациони период – анализа
31. На разговору у предузећу (радионица за ПО)
32. Моја одлука о школи и занимању (радионица за ПО)
33. Дан школе 19. мај
34. Час осмеха ( музика, имитације)

### 5.7 КИНЕСКИ ЈЕЗИК

Упоредо са продубљивањем размене са Кином у политичкој, економској и културној области у Србији се већ годинама учи кинески језик. Програм је обухватао ученике средњих школа, а са све већом заинтересованошћу и растом ентузијазма за учење кинеског језика, програм је намењен и ученицима

основних школа.

Наша школа се труди да својим ученицима увек понуди нове, актуелне садржаје, те смо и овога пута, великим ангажовањем и успостављајући сарадњу са Амбасадом НР Кине успели да организујемо учење кинеског језика као факултативног предмета за ученике наше школе.

Када организација образовно-васпитног рада омогући реализацију наставе кинеског језика часове ће водити професорка кинеског језика, студент на размени.

Unit 单元	Topic 话题	Lesson 课程
Hello 你好	Daily Greetings 日常问候	Introduction
		Hello , Goodbye !
		Initials of Chinese Pinyin
		Finals of Chinese Pinyin
		Tones and Chinese Syllables
		Sorry, Nevermind.
Thank you 谢谢你	Expression of Thanks 表达感谢	Thankyou , You're welcome
		New words, phrases
		Conversations
		. Strokes of Chinese characters
		. Singel-Component Characters
		. Dialogue practice
What's your name 你叫什么名字	Self Introduction 自我介绍	. Name , What's your name?
		. New words, phrases
		. Conversations
		. Stroke order
She is my Chinese teacher 她是我的汉语老师	Asking for Identity 询问身份	. She/ He; Mine
		. New words, phrases
		. Conversations

		. Singel-Component Characters
		. Paper folding (折纸)
Her daughter is 20 years old this year 她女儿今年二十岁	Numbers and Age 数字和年龄	. Numbers, How old are you?
		. New words, phrases
		. Conversations
		. Singel-Component Characters
I can speak Chinese 我会说汉语	The Modal Verb “会” 能愿动词“会”	. I can.....
		. New words, phrases
		. Conversations
		. Singel-Component Characters
What's the date today 今天几号	Exoression of a Date 日期的表达	. Date : day, month, year
		. New words, phrases
		. Conversations
		. Singel-Component Characters
I'd like some tea 我想喝茶	The Modal Verb “想” 能愿动词“想”	. I want.....
		. New words, phrases
		. Conversations
		. Singel-Component Characters
		. Papercutting (剪纸)
Where does your son work 你儿子在哪儿工作	The Verb “在” 动词“在”	. Direction: Up, down, left, right
		. New words, phrases
		. Conversations
		. Singel-Component Characters
. Can I sit here	The Moral Verb “能” 能愿动词“能”	. The “有”Sentence : indicating



我能坐这儿吗		existence
		. New words, phrases
		. Conversations
		. Singel-Component Characters
. What's the time now 现在几点	Expression of Time 时间的表达	. Time: hour, minut
		. New words, phrases
		. Conversations
		. Singel-Component Characters
. What will the weather be like tomorrow 明天天气怎么样	Expression of Feeling 表达感受	. The Interrogative Pronoun “怎么样”
		. New words, phrases
		. Conversations
		. Singel-Component Characters
		. Kicking Jianzi (踢毽子)
		. I am v+ing

. He is learning to cook Chinese food 他在学做中国菜呢	“在……呢” Used to Indicate an Action in Progress “在……呢”表示动作正在进行	. New words, phrases
		. Conversations
		. Singel-Component Characters
. She has bought quite a few clothes 她买了不少衣服	“了”Indicating Occurrence or Completion. “了”表示发生或完成	. I have done sth
		. New words, phrases
		. Conversations
		. Singel-Component Characters

. I came here by air 我是坐飞机来的	The structure “是……的” : used to emphasize time, place or manner	. We met in September, 2019.
		65.New words, phrases
		66.Conversations
		67.Singel-Component Characters
. General revision 总复习	Review	68. Weaving Chinese Knots(编织中国结)
		69. Listening
		70. Speaking
		71. Reading
		72. Writing

## 6. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, ЗИМОВАЊА, ЛЕТОВАЊА

### ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ И КАМПОВИ

#### НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, ЗИМОВАЊА, ЛЕТОВАЊА ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ И КАМПОВИ

Припрема и реализација:

- Апостоловић Данијела, професор историје
- Љиљана Кнежевић, професор разредне наставе
- Драгана Митрић, професор географије
- Татјана Ковачевић, секретар
- Станојевић Вера, рачунопологач
- Костадиновић Душица, благајник
- Представник Савета родитеља
- Представник ђачког парламента
- Представник извођача екскурзије

Екскурзија, излет, настава у природи, кампови, тимовања, летовања, обилазак културно историјских установа, споменика у месту и околини, шетња Врчином ради упознавања околине, одлазак у позоришта и посета биоскопа, гостовања позоришних група, посета месној библиотеци или галерији, одлазак до Авале, организовање разних свечаности у школи, организовање такмичења и кампови су облици образовно-васпитног рада који се остварују ван наставе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног плана непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

#### НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије ће бити организоване у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (*Службени гласник РС, бр. 30/2019 од 25.04.2019. године*)

Стручно веће за разредну наставу, одељењска и стручна већа школе предложила су програм екскурзиј анаставничком већу, ради разматрања и усвајања. Савет родитеља дао је сагласност на програме следећих екскурзија:

### **ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 1. и 2. РАЗРЕДА**

Заједничка једнодневна екскурзија.

Путни правац: **Врчин -Топола – Оплепац – Аранђеловац - Орашац - пећина Рисовача - Врчин**

Садржаји:

- Топола: Карађорђевог конач
- Оплепац: црква Св. Ђорђа, музеј Карађорђевића
- Аранђеловац: обилазак старог градског језгра и упознавање са културно историјским споменицима
- Буковичка бања: упознавање са природним богатствима бање (термалним и минералним изворима)
- Орашац: Марићевића јаруга – Први српски устанак
- Пећина Рисовача- упознавање са животом људи у прошлости

### **ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 3. и 4. РАЗРЕДА**

Заједничка једнодневна екскурзија.

Путни правац: **Врчин – Текериш – Тршић - Трноша - Бања Ковиљача - Врчин**

Садржаји:

- Текериш: обилазак монументалног споменика подигнутог у част јунака из велике Церске битке 1914 године.
- Тршић: родна кућа Вука Стефановића Караџића и музеј, упознавање са ликом и делом Вука Стефановића Караџића, животом нашег народа у прошлости, старим употребним предметима и обичајима
- Трноша: обилазак манастира и околине, упознавање са културно историјским споменицима и различитим ликовним техникама (фреска, мозаик)
- Упознавање са природним богатствима бање и знаменитостима

Време извођења екскурзија: од октобара 2024. до јуна 2025. године

### **ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА**

Дводневна екскурзија.

Путни правац: **Врчин – Свилајнац - Деспотовац – манастир Манасија – Ресавска пећина – водопад Лисине – манастир Раваница- Врчин**

Садржаји:

- Свилајнац: Природњачки центар
- Грабовац: родна кућа Стевана Синђелића
- Деспотовац: Трг деспота Стефана Лазаревића, манастирска воденица
- Парк Макета
- Манастир Манасија: посета задужбини деспота Стефана Лазаревића и упознавање са радом Ресавске школе
- Ресавска пећина: обилазак прве уређене пећине у Србији
- Водопад Лисине (Велики бук): обилазак извора у подножју планине Бељанице

### **ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА**

Дводневна екскурзија.

Путни правац: **Врчин – манастир Ковиљ – Зобнатица – Суботица – Палићко језеро - Нови Бечеј – Стари Бечеј - дворац Дунђерски – Врчин**

Садржаји:

- посета манастиру Ковиљ кога је по предању основао Свети Сава у 13. веку
- посета Зобнатици и упознавање ученика са ергелом и хиподромом централним деловима туристичко-рекреативног комплекса
  - обилазак Суботице, најсевернијег града у Републици Србији
  - обилазак Палићког језера значајног туристичког центра Војводине
    - посета ЗОО врту
  - обилазак Новог и Старог Бечеја и упознавање са њиховом историјом
- упознавање ученика са дворцем Дунђерски (Фантаст) који је подигао Богдан Дунђерски у периоду од 1919. до 1923. године

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА**

Дводневна екскурзија.

Путни правац: **Врчин – Смедерево – Сребрно језеро – Голубац – Лепенски Вир – Кладово – ХЕ Ђердап – Неготин – Зајечар – Гамзиград – Гамзиградска бања - Параћин – Врчин**

Садржаји:

- Смедерево: посета Смедереву и обилазак чувене тврђаве, друге српске средњовековне престонице на обали Дунава, коју је деспот Ђурађ Бранковић подигао на почетку своје владавине
- Сребрно језеро: обилазак Сребрног језера, бисера великоградишке регије, некада рукавца Дунава а данас једног од најлепших језера у Србији
- Голубац: посета Голупцу и обилазак средњовековне тврђаве, споменика културе од изузетног значаја, која се налази на десној обали Дунава код уласка у Ђердапску клисуру
- Лепенски Вир: обилазак Лепенског Вира, једног од највећих и најзначајнијих мезолитских и неолитских археолошких налазишта, које датира из старијег каменог доба
- Кладово: обилазак града
- ХЕ Ђердап: посета ХЕ Ђердап I и Ђердап II и упознавање ученика са Националним парком Ђердап
- Неготин: обилазак Неготина и његових културно-историјских знаменитости, родне куће Стевана Мокрањца и куће хајдук Вељка Петровића
- Зајечар
- Гамзиград: посета археолошком локалитету „Гамзиград“, и обилазак царске палате из римског доба *Феликс Ромулијане*
- Гамзиградска бања: обилазак Гамзиградске бање
- Параћин: обилазак града

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА**

Тродневна екскурзија.

Путни правац: **Врчин – Чачак - Овчарско-кабларска клисура – Златибор – Мокра Гора – Тара – Вишеград - Врчин**

Садржаји:

- Овчарско-кабларска клисура: упознавање „Српске Свете Горе“ и посета манастирима Благовештење и Ваведење
- Златибор: обилазак Стопића пећине, посете музеју Старо село Сирогојно и тематском парку „El Paso city“ на Водицама
- Мокра гора: обилазак Међавника
- Шарган: упознавање са туристичко-музејском железницом и возња возићем „Ђиром“
- Тара: упознавање са природним лепотама Таре и посета манастиру Рача, задужбини краља Драгутина

- Кремна: посета кући пророка Тарабића
- ХЕ Перућац: упознавање ученика са Бајином Баштом и акумулационим језером Перућац
- Врело 365 (река Година): посета најкраћој реци у Србији
- Посета манастиру Добрун
- Обилазак Вишеграда и Андрићграда

Време извођења екскурзија: октобар 2024. године

Екскурзију финансирају родитељи.

**НАПОМЕНА:** Могућа су мања одступања од предвиђеног плана али не и од путног правца. Одступања се односе на евентуалне препоруке од стране Савета родитеља или Школског одбора.

## **НАСТАВА У ПРИРОДИ**

Стручно веће за разредну наставу предложило је програм наставе у природи наставничком већу, ради разматрања и усвајања. Савет родитеља дао је сагласност да се настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда реализује на планини Златибор.

Трајање: 7 дана

Време реализације: од октобра 2024. до јуна 2025. године

## **7. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Ученички парламент – Програм и План рада за школску 2024/25.годину**

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава активн ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Гарантује основне слободе и права ученика; омогућава лични развој ученика; пружа могућност колектив одлучивања; доприноси побољшању атмосфере и живота у школи; доприноси развоју партнерства са наставници сарадницима, директором, органима школе; прилика за сарадњу и уважавање различитих аргументација и став учење и усвајање демократских знања и вредности; прихватање различитости; омогућава развој демократ културе; омогућава бољу и квалитетнију комуникацију; подстиче доношење заједничких одлука прихватљиви све стране.

Програм и План рада Ученичког парламента је саставни део Годишњег плана рада школе. Рад Ученич парламента. Рад Ученичког парламента регулисан је Статутом школе и Пословником о раду Ученичког парламе а односиће се на:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правил понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школс програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним активностима, учешћу на спорте и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од зна за њихово образовање; разматрања односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи; обавештав ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента; актив учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

У планирању свих активности Ученичког парламента поштоваће се и спроводити све превентивне епидемиолошке мере у складу са важећим прописима.

## **План рада**

### **Септембар – конститутивна седница**

1. Избор представника 7 и 8 разреда; конституисање Ученичког парламента
2. Упознавање са Статутом и Пословником о раду Ученичког парламента
3. Разматрање Програма рада и предлога Плана рада Ученичког парламента
4. Договор о начину функционисања Ученичког парламента, избор председника, заменика и представника рад у Школском одбору, Наставничком већу, Стручном активу за развојно планирање и Тиму за превентивно вршњачког насиља и избор записничара.

### **Септембар:**

1. Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Извештају о раду школе, Годишњем плану рада, Школском развојном плану слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и учешћу у организацији манифестација ученика у школи и ван ње
2. Правила понашања ученика
3. Безбедност у школи
4. Однос ученик - наставник
5. Активности у оквиру пројекта „Школа без насиља“

### **Октобар:**

1. Развијање и унапређивање квалитета односа између ученика и наставника у школи
2. Учесће у организацији културно забавног живота у школи
3. Сарадња са Ученичким парламентима других школа
4. Сарадња са управом школе
5. Упознавање са правилима по којима се одвија живот и рад у школи
6. Активности у оквиру пројекта „Школа без насиља“

### **Новембар:**

1. Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду
2. Активније учешће ученика у доношењу важних одлука за рад школе
3. Закључци о изведеним екскурзијама
4. Посета биоскопу, позоришту....
5. Развијање умећа комуникације
6. Активности у оквиру пројекта „Школа без насиља“

### **Децембар:**

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
2. Болести зависности и контактне болести
3. Професионална оријентација- тест професионалних интересовања
4. Новогодишње и Божићне свечаности
5. Припреме за Завршни испит
6. Припреме за школску славу Свети Сава

### **Фебруар:**

1. Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима
2. Предлози за превенцију насиља у школи
3. Предлог стручним органима школе о могућим изменама и допунама организације рада у школи
4. Остала питања

## Март:

1. Болести зависности
2. Контактне болести
3. Унапређење комуникације и атмосфере унутар школе
4. Разговор са председником Општине

## Април:

1. Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду
2. Улепшавање амбијента школе
3. Активности у оквиру Сајма образовања
4. Реализација програма „Школа без насиља“
5. Договор око прославе другарске/матурске вечери осмог разреда
6. Припреме за Завршни испит

## Мај

1. Предлози за наредну школску годину. Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одб Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Извештају о раду школе, Годишњем пл рада, Школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и дру такмичењима и учешћа у организацији манифестација ученика у школи и ван ње
2. Завршни испит - припремна настава
3. Припреме за обележавање Дана школе, 19.маја
4. Остварени резултати на такмичењима
5. Мишљење о ђаку генерације, наградама и похвалама
6. Другарско/ Матурско вече

Координатор Ученичког парламента, вероучитељ Предраг Младеновић

### Клуб ученика

У клубу ће бити реализовано 4 радионице и 9 других активности:

1. Састанак ради формирања скупштине и организације рада клуба
2. Иницијална анкета
3. Новинари и фоторепортери - радионица
4. Тајанствени Деда Мраз
5. Баш је лепо бити различит - дискусија
6. Креација и живот – радионица
7. Дебата - радионица
8. Дебата–радионица
9. Састанак Скупштине клуба
10. Сусрети са професијама - дискусија
11. Здравље и забава – радионица
12. Дан у природи
13. Завршна анкета

Радионице укључују до 20 ученика. Активности у Клубу ученика "Истраживачи" заснивају се на интересовања и потребама ученика, а према предлозима и одлукама чланова клуба, као и на врсти и специфичности овогодишњег друштвеног ангажмана за који се одлучи скупштина клуба.

У школској години, интересовања ученика су усмерена ка истраживању локалног окружења, као и ка истраживању страних култура кроз различите медије. Увек присутна тенденција је и оснаживање социјалних вештина, те ослушкивање интересовања и потреба других.

Циљ овог пројекта је јачање поверења између ученика и наставника, јачање свести о нераскидивој вези између тела и духа, јачање самопоуздања и одговорности према средини и здрављу, одговорно учешће у демократском друштву, унапређивање вештина сарадње, комуникације и решавања проблема.

### 7.3. Вршњачки тим – План рада

Р.б	Активности	носиоци	Време
1.	1. Формирање Вршњачког тима 2. Школског тима 3. Моја школа и моје жеље	Кординатори за Вршњачког тима и Кординатори за УП	IX
2.	Обука Школског тима: 1. Радионице: Врсте насиља, 2. Ненасилно решавање сукоба, 3. Етикетирање, 4. Медијација, 5. Правила и реституција, 6. Жеље и потребе, 7. Права и одговорности	Кординатори и ППС	
3.	1. Анимирани филм за ученике 1. разреда 2. Превентивне радионице за ученике 5. разреда (Интернет)	Наставници разредне наставе Одељењске старешине 5. разреда	X, XI
4.	1. Упознавање са Планом заштите ученика од насиља Спровођење превентивних мера за спречавање ширења епидемијске заразне болести – Covid-19 и других заразних болести 2. Деловање Тима за заштиту деце од насиља-презентација на сајту школе 3. Процедуре поступања при појави насиља 4. Интервентне мере и нивои поступања 5. Улога Вршњачког тима у решавању појава насиља-медијатори	Одељењске старешине Новинарска секција Вршњачки тим Кординатори	XI, XII



5.	1. Нова заједничка одељењска и школска правила-у учионицама и школи 2. Школска правила за текућу школску годину	Вршњачки тим, Школски тим Ученички Парламент, Одељењске старешине	X
8.	1. Конкурс за текст у одељењу или групи ученика 2. Представа на победнички текст	Наставници, Вршњачки тим и драмска секција	V-VI

9.	1. Игре без граница-за сва одељења, Васкршњи маскенбал	ВТ, Школски тим, Кординатори, ОС	IV-V
10.	1. Отворити кутију поверења 2. Шта ми смета у школи 3. Кутак који ми даје заштиту	Вршњачки тим Одељењске заједнице	Месечно
11.	1. Зближавање ученика и колектива 2. Развоју другарства и пријатељства 3. Развој става емпатије 4. Позитиван став према успеху других ученика	Наставници појединих области, Школски тим, Ученички парламент	У току године
13.	1. Дани толеранције 2. Сајт школе-промоција позитивних вредности код ученика 4. Анкета – избор фер-плеј става, догађаја	Школски тим, Вршњачки тим Парламент ,	III, IV XI-VI
14.	Реализација Радионица за Вршњачки тим	Вршњачки тим и координатор	II-VI
15.	Анализа и резултати рада у протеклој школској години	Школски тим	VI

## 8. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

### **„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - Учимо сви заједно“**

Пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - Учимо сви заједно“ спроводе Министарство просвете и УНИЦЕФ, уз подршку Делегације Европске уније. ЦИП - Центар за интерактивну педагогију је партнерска организација на реализацији компоненте унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и васпитање. Главни циљ Пројекта је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из

осетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у школама. Пројектне активности су започете у августу 2022. године, а завршавају се у октобру 2024. године. У оквиру пројекта изабрано је шест школа на нивоу Србије, међу којим је и наша школа, које су добиле подршку за унапређивање стручних и организационих капацитета уз помоћ којих ће се припремити за подношење захтева за стицање статуса модел установе за инклузивно образовање и васпитање. Статус модел установа додељује Министарство просвете. Подршка одабраним школама остварена је кроз: акредитоване обуке, хоризонталну размену и успостављање заједнице пракси са другим школама кандидатима за модел установе, менторску подршку, као и грантове за школе. Доступно, квалитетно и праведно образовање може се постићи само ако су сва деца, укључујући и децу из осетљивих друштвених група, обухваћена школским системом које им пружа квалитетну подршку да науче оно што им је потребно за живот. Инклузивно образовање значи проналажење најефикаснијег начина да се сваком детету пружи пуна подршка да заједно са вршњацима учи и развија вештине које су му потребне да напредује. Инклузивно образовање захтева унапређење наставних метода и стратегија и залагање свих актера у заједници како би се свим ученицима, укључујући и оне којима је потребна додатна подршка, пружило праведно и партиципативно искуство учења и окружење које најбоље одговара њиховим потребама.

Датум	<b>Кратак опис активности у оквиру пројекта</b>
<b>13.07.2022.г.</b>	Информативни састанак са представницима школа кандидата за модел установе посвећен детаљном упознавању са пројектним активностима и начинима сарадње и међусобне комуникације.
<b>17. 18. 19. август 2022.г</b>	<b>Лидерство за иновативно инклузивно образовање обука уживо</b> Циљ: Оснаживање запослених у образовању за развијање инклузивне праксе, кроз развијање компетенција за сарадничко истраживање, документовање и развијање инклузивне праксе.
<b>17. 18. септембар 2022.г.</b>	<b>Од визије до иновативне инклузивне праксе- обука уживо</b> Унапређивање компетенција запослених за стратешко планирање у правцу развоја школе као установе за иновативну инклузивну праксу и хоризонтално учење у области инклузивног образовања
<b>Од 22.08. до 05.09. 2022.г.</b>	<b>Ваннаставне активности по мери ученика– онлајн обука</b> Унапређивање компетенција наставника, стручних сарадника и педагошких асистената за планирање и квалитетну реализацију ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика и уз њихово активно учешће, са посебним акцентом на укључивање деце из осетљивих група.
<b>10.10.2022.г.</b>	<b>Састанак у школи са менторком школе Зораном Јолић Марјановић</b> Формирање пројектног тима школе, расподела дужности везаних за пројектне активности, двонедељни план активности на развоју пројектне документације и прављење стратегије за хоризонталну размену у школи

13.10.2022.g.	<b>Заједнички састанак у школи менторке и чланова пројектног тима</b> Састанак ради разраде и прилагођавања планова и активности везаних за пројекат након састанка са ЦИП-ом, УНИЦЕФ-ом и МПНТР-ом
24.10.2022.g.	<b>Заједнички састанак у школи менторке и чланова пројектног тима</b> Планирање пројектата школе према достављеном Упутству Планирање и праћење активности на нивоу школе - предлог
27.10.2022.g.	<b>ЗУМ-састанак (ЦИП)</b> Планирање прве транше буџета
31.10.2022.g.	<b>Заједнички састанак у школи менторке и чланова пројектног тима</b> Посета издвојеном одељењу школе Доња мала и рад са тимом за промоцију школе Заједнички рад на пројектним идејама и осмишљавању активности – рад са целим пројектним тимом школе, а посебно са подтимовима задуженим за различите очекиване исходе пројекта
29. 30. октобар 2022.g.	<b>Развијање иновативне инклузивне праксе- обука уживо</b> Оснаживање запослених у образовању за развијање инклузивне праксе, кроз развијање компетенција за сарадничко истраживање, документовање и развијање инклузивне праксе
Од 08.11. до 10.11. 2022.	Симултани рад менторке са члановима школског тима на тексту пројекта, усмеравање, давање сугестија и корекција текста преко Гугл драјва
17.11.2022.g.	<b>Ваннаставне активности по мери ученика</b> менторска подршка- сусрет у школи
Новембар 2022.g.	<b>У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ у нашој школи је расписан ликовно литерарни конкурс „Моја башта моја машта“</b>
Новембар 2022.g.	<b>Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу -онлајн обука (Модул 1)</b> Обука се ослања на теоријске моделе и концепте који су препознати као значајни за инклузивно образовање, налазе емпиријских истраживања који говоре о томе шта јесте квалитетно инклузивно образовање, али и на националне и међународне политике које дефинишу основне принципе инклузивног образовања.
18. 19. 20. новембар 2022.	<b>Учешће на регионалној конференцији Заједнице иновативних наставника/ца „Будућност наставничке професије- наставници као кључни фактор квалитетног образовања“</b>  13-та регионална конференција у Коњицу, Босна и Херцеговина.

12.12.2022.g.	Састанак менторке са главним тимом пројекта и малим тимовима за КАИ, договор о неопходним кориговањима планова, размена информација о већ реализованим активностима
21.12.2022.g. (Модул 2)	<b>Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе и учења (Модул 2) ЗУМ- обука</b> Циљ обуке је постављање принципа на којима се заснива диференцијација наставе и учења, препознавање улоге и значаја диференцијације наставе и учења у контексту инклузивног образовања, унапређивање компетенције за планирање и примену диференциране наставе.
22.12.2022.g.	<b>Ваннаставне активности по мери ученика</b> менторска подршка- ЗУМ састанак
Прве две недеље јануара 2023.g.	<b>Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе и учења (Модул 2) онлајн бука</b> Циљ обуке је постављање принципа на којима се заснива диференцијација наставе и учења, препознавање улоге и значаја диференцијације наставе и учења у контексту инклузивног образовања, унапређивање компетенције за планирање и примену диференциране наставе.
Јануар 2023.g.	<b>Објављивање резултата литерарно-ликовног конкурса „Моја башта моја машта“</b>
26.01.2023.	<b>ЗУМ-састанак</b> координаторке и менторке школе са преставницима УНИЦЕФ-а, МПНТР-а и ЦИП-а: Повратна информација за предлог пројекта
26.01.2023.g.	<b>Састанак са менторком школе ЗУМ-састанак</b> Припрема за консултације и консултације о анексу ШРП-а
09.02.2023.g.	<b>ЗУМ-састанак са ЦИП-ом</b> Сумирање и смернице за коначне корекције пројекта на основу коментара
11.02.2023.g.	<b>Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе и учења (Модул 2) обука уживо</b>
Од 3. до 12. фебруара 2023.g.	<b>Рад на изради Анекса ШРП</b> Преглед предлога анекса, давање сугестија и симултани рад менторке са чланицама тима за школско развојно планирање на изради анекса ШРП преко Гугл диска
14.02.2023.g.	<b>ЗУМ-састанак са менторком школе</b>

	Припрема детаљних смерница за измене у предлогу пројекта (Формулар 1) и консултације са чланицама школског тима који ради на пројекту
22.02.2023.г	<p align="center"><b>Састанак са школама кандидатима за модел установе инклузивног образовања</b></p> <p>Састанак је реализован у ОШ „Свети Сава“ у Врчину, Београд, Учесници: директори школа и координатори школских пројеката, менторке школа, просветни саветници из надлежних школских управа, представници Министарства просвете и УНИЦЕФ-а и пројектни тим ЦИП - Центра за интерактивну педагогију.</p> <p>Циљ састанка је успостављање заједничког разумевања визије модел установе за инклузивно образовање, подршке школама и успостављања процедуре праћења и документовања развоја школа ка модел установама за инклузивно образовање.</p>
02.03.2023.г.	<p align="center"><b>ЗУМ-састанак (ЦИП) менторке и Пројектни тимови</b></p> <p>Документовање иновативне изузетне инклузивне праксе. Подршка ЦИП Центра. Динамика кључних активности подршке у наредном периоду.</p>
03.03.2023.г.	Симултани рад на завршном уобличавању коначног текста предлога пројекта преко Гугл диска
06.03.2023.г.	<p align="center"><b>Примена табеле за праћење пројектних активности на нивоу целе школе ЗУМ-обука (ЦИП)</b></p> <p>Упознавање са табелма у дигиталном формату, њиховом применом и рад у истим.</p>
10.03.2023.г.	<p align="center"><b>Упознавање са инструментом за самоевалуацију у области вредновања Настава и учење ЗУМ- обука (ЦИП)</b></p> <p>Упознавање са дигиталним инструментом, његовом применом и рад у истом.</p>
27.03.2023.г.	<p align="center"><b>Подршка за примену табела за праћење пројектних активности на нивоу целе школе и инструмента за самоевалуацију наставе и учења. Обука уживо (ЦИП)</b></p>

28.03.2023.г,	<p style="text-align: center;"><b>ЗУМ-састанак менторке и Пројектног тима</b></p> <p>Договори око предстојеће хоризонталне размене између школа кандидата за модел установе</p>
Март 2023.	<p style="text-align: center;"><b>Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу -онлајн обука (Модул 1)</b></p> <p>(за наставнике који нису приступили обуци у првом термину)</p> <p>Обука се ослања на теоријске моделе и концепте који су препознати као значајни за инклузивно образовање, налазе емпиријских истраживања који говоре о томе шта јесте квалитетно инклузивно образовање, али и на националне и међународне политике које дефинишу основне принципе инклузивног образовања.</p>
03.04.2023.г.	<p style="text-align: center;"><b>Састанак пројектног тима</b></p> <p>Тема: Израда збирке: „Наш живот у школи“</p>
05.04.2023.г.	<p style="text-align: center;"><b>Портфолио школе ЗУМ-обука (ЦИП)</b></p> <p>Уводне смернице за израду портфолиа школе</p>
05.04.2023.г	<p style="text-align: center;"><b>Састанак са менторком школе Зораном Јолић Марјановић ЗУМ-састанак</b></p> <p>Тема: Хоризонтална размена-сегменти часа (КАИ) Припрема ПП-презентације за прву хоризонталну размену између школа кандидата за модел установу.</p>
Од 07. до 15. априла 2023.г.	<p>Припрема презентације у сарадњи са чланицама тима за КАИ кроз континуирану размену на Гугл диску</p>
18.04.2023.г.	<p style="text-align: center;"><b>ЗУМ-састанак (ЦИП)</b></p> <p>Планирање друге транше буџета</p>
19.04.2023.г.	<p style="text-align: center;"><b>Састанак са менторком школе Зораном Јолић Марјановић ЗУМ-састанак</b></p> <p>Састанак менторке са чланицама тима за КАИ ради договора о презентацији и реализацији презентације током размене. Симултани рад на финализовању презентације.</p>

20.04.2023.g.	<p><b>Прва хоризонтална размена између школа кандидата за модел установу Домаћин: ОШ“Јован Јовановић Змај“, Свилајнац</b></p> <p>Учесници: по четири представника школа учесницау пројекту, менторке школа, просветници саветници из надлежних школских управа, представници Министарства просвете и УНИЦЕФ-а и пројектни тим ЦИП - Центра за интерактивну педагогију.</p> <p>Тема сусрета је „Рзвијање пракси у области хоризонталног учења, подршке транзиције ученика и подршке новим наставницима.“</p>
26.04.2023.g.	<p><b>Портфолио школе и табеле за праћење</b> <b>ЗУМ-обука</b> <b>(ЦИП)</b></p>
10.05.2023.g.	<p><b>Анализа баријера у школама и универзални дизајн за учење</b> <b>ЗУМ-обука</b> <b>(ЦИП)</b></p>
30.05.2023.g.	<p><b>Анализа баријера у школама и универзални дизајн за учење</b> <b>Обука уживо</b> <b>(ЦИП)</b></p>
07.06.2023.g.	<p><b>Састанак са менторком у школи</b></p> <p>Пресек стања и планирање рада на два КАИ (подршка родитељима чија деца имају ИОП и дневник инклузивне праксе Планирање активности са тимом за промоцију школе. Уређивање и оргаизација портфолија школе, тј. постављање принципа документовања активности Договори везано за унапређивање праксе праћења активности на нивоу школе</p>
08.06.2023.g.	<p><b>Упознавање са формама извештавања</b> <b>ЗУМ-састанак</b> <b>(ЦИП)</b></p>
16.06.2023.g.	<p><b>ЗУМ-састанак са менторком школе</b></p> <p>Преглед корекција планова за КАИ и онлајн размена са члановима тимова за КАИ. Помоћ у обради анкете за један КАИ и моделовање писања извештаја.</p>
29-30. август 2023.g.	<p><b>Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама</b> <b>Обука ужив</b></p> <p>Циљ: Јачање компетенција васпитача/наставника и стручних сарадника за пружање подршке деци/ученицима која су под ризиком од искључивања и изолације због сметњи у развоју, инвалидитета, емоционалне кризе или других стресних фактора.</p>
21.09.2023.g.	<p><b>ЗУМ-састанак</b> <b>(ЦИП)</b></p> <p>Планирање треће транше буџета</p>
Од 07. до 09. октобра 2023.g.	<p><b>Учешће на регионалној конференцији Заједнице иновативних наставника/ца „Наставници као градитељи мира“</b></p>

	14. регионална конференција у Сарајеву, Босна и Херцеговина
12.10.2023.г.	<b>Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама</b> <b>ЗУМ-састанак</b> <b>(ЦИП)</b> Први менторски састанак
Од 17. до 30. октобра 2023.г.	<b>Рад на изради вебинара</b> Онлајн састанци за давање смерница, сугестија, фидбека и појашњена. Онлајн рад на припреми сценарија и презентације.
19.10.2023.г.	<b>Хоризонтално учење у школи</b> <b>ЗУМ-састанак</b> <b>(ЦИП)</b> Подршка наставницима
26.10.2023.г.	<b>Интерактивне методе у настави</b> <b>ЗУМ-састанак</b> <b>(ЦИП)</b> Подршка наставницима
25.10.2023.г.	<b>ЗУМ-састанак са менторком школе</b> Тема: сценарио вебинара Интерактивни приступ у изради и инплементацији ИОП-а
31.10.2023.г.	<b>Састанак са менторком у школи</b> Договор са директором у вези са техничком реализацијом пројекта Иновативног центра. Састанак са координаторком тима везано за реализацију пројектних активности Састанак са тимом за промоцију активности у оквиру пројекта Састанак са тимом који је задужен за праћење активности школе Састанак са тимовима за КАИ: - анализа остварених активности - договори око финализовања процеса документовања првог циклуса КАИ - планирање другог циклуса КАИ
31.10.2023.г.	<b>Састанак са менторком у школи</b> Финализовање прве верзије вебинара
Од 13. до 15. новембра 2023.г.	Извођење заједничке активности ради креирања видео колажа који ће бити промовисан и широко дистрибуиран 20. новембра 2023. године, поводом обележавања <b>Светског дана детета</b> . <b>Учесници:</b> десет ресурсних центара и шест школа кандидата за стицање статуса модел установе за ИО
23.11.2023.г.	<b>Комуникација и рад у тиму</b> <b>ЗУМ-састанак</b> <b>(ЦИП)</b>
30.11.2023.г.	<b>Активно учешће свих ученика усмереност ка циљу, атмосфери и интеракцији</b> <b>ЗУМ-састанак</b> <b>(ЦИП)</b>
16.11.2023.г.	<b>ЗУМ-састанак са менторком школе</b> <b>(ЦИП)</b>



	Тема: сценарио вебинара Интерактивни приступ у изради и инплементацији ИОП-а (први фитбек)
22.11.2023.г.	<b>ЗУМ-састанак са менторком школе</b> Тема: сценарио вебинара Интерактивни приступ у изради и инплементацији ИОП-а
05.12.2023.г.	<b>Састанак пројектоног тима</b> Тема: Израда збирке „Живот школе“
06.12.2023.г.	<b>Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама (ЦИП)</b> Други менторски састанак -уживо
11.12.2023.г.	<b>ЗУМ-састанак са менторком школе (ЦИП)</b> Тема: сценарио вебинара Интерактивни приступ у изради и инплементацији ИОП-а (други фитбек)
14.12.2023.г.	<b>Подршка емоционалном учењу на нивоу школе- зашто је то важно</b> <b>ЗУМ-састанак (ЦИП)</b>
15.12.2023.г.	<b>Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама (ЦИП)</b> <b>ЗУМ-састанак</b> Трећи менторски састанак
21.12.2023.г.	<b>Унапређивање социјално емоционалних вештина: интегрисање социјално емоцијалног учења у наставу</b> <b>ЗУМ-састанак (ЦИП)</b>
21.12.2023.г.	<b>Састанак са менторком у школи</b> Састанак са тимовима за КАИ: - планирање активности у оквиру три КАИ чија је реализација у току - прелиминарно планирање садржаја хоризонталне размене Састанак са директором и координаторком тима везано за реализацију пројектних активности и почетог конципирања Збирке добрих пракси чије се издавање планира за пролеће.
21.12.2023.г.	<b>Састанак са менторком у школи</b> Рад на изменама вебинара на основу сугестија из Министарства просвете
22.12.2023.г.	<b>„Самовредновањем унапређујемо квалитет-софтвер за школе у Србији“</b> <b>ЗУМ-обука (ЦИП)</b>  Циљ: прикупљање података за даље планирање на нивоу школа; како прикупљени подаци могу да помогну на путу ка кандидатури за модел установе иа ИО

<p><b>11.01.2024.</b></p>	<p style="text-align: center;">ЗУМ-обука  <b>„Самовредновањем унапређујемо квалитет-софтвер за школе у Србији“</b>  ЗУМ-обука  <b>(ЦИП)</b></p> <p>Циљ: прикупљање података за даље планирање на нивоу школа; како прикупљени подаци могу да помогну на путу ка кандидатури за модел установе иа ИО</p>
<p><b>31.01.2024.г.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ЗУМ-састанак са менторком школе</b>  <b>(ЦИП)</b></p> <p>Тема: сценарио вебинара Интерактивни приступ у изради и инплементацији ИОП-а (трећи фитбек)</p>
<p><b>01.02.2024.г.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ЗУМ-састанак са менторком школе</b></p> <p>Тема: сценарио вебинара Интерактивни приступ у изради и инплементацији ИОП-а</p>
<p><b>02.02.2024.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама</b>  <b>(ЦИП)</b>  <b>ЗУМ-састанак</b>  Четврти менторски састанак</p>
<p><b>Од 13.02.2024. у трајању од две недеље</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе и учења</b>  <b>(Модул 2)</b>  <b>Онлајн обука</b></p> <p>Циљ обуке је постављање принципа на којима се заснива диференцијација наставе и учења, препознавање улоге и значаја диференцијације наставе и учења у контексту инклузивног образовања, унапређивање компетенције за планирање и примену диференциране наставе.</p>
<p><b>14.02.2024.г.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе и учења</b>  <b>(Модул 2)</b>  <b>ЗУМ- обука</b></p> <p>Циљ обуке је постављање принципа на којима се заснива диференцијација наставе и учења, препознавање улоге и значаја диференцијације наставе и учења у контексту инклузивног образовања, унапређивање компетенције за планирање и примену диференциране наставе.</p>
<p><b>21.02.2024.г.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ЗУМ-састанак</b>  <b>(ЦИП)</b>  Планирање четврте транше буџета</p>
<p><b>22.02.2024.г.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Промоција инклузивног образовања</b>  <b>ЗУМ-састанак</b>  <b>(ЦИП)</b>  Пројектни тим</p>
<p><b>22.02.2024.г.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Техничка проба вебинара</b>  <b>ЦИП, менторка, школа</b>  Интерактивни приступ у изради и инплементацији ИОП-а</p>

23.02.2024.g.	<p><b>Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама (ЦИП)</b>  <b>ЗУМ-састанак</b>  Пети менторски састанак</p>
27.02.2024.g.	<p><b>Реализација вебинара</b>  <b>Интерактивни приступ у изради и инплементацији ИОП-а</b>  Први термин</p>
28.02.2024.g.	<p><b>Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама (ЦИП)</b>  Шести менторски састанак - уживо</p>
29.02.2024.g.	<p><b>Подршка у разумевању, тумачењу и планирању заснованом на резултатима- стандард 2 Настава и учење</b>  <b>ЗУМ-састанак</b>  (ЦИП)  Подршка наставницима</p>
12.03.2024.g.	<p><b>Реализација вебинара</b>  <b>Интерактивни приступ у изради и инплементацији ИОП-а</b>  Други термин</p>
15.03.2024.g.	<p><b>„Самовредновањем унапређујемо квалитет –софтвер за школе у Србији“</b>  <b>Представљање апликације за самовредновање школа - АС Школа</b>  <b>ЗУМ-састанак</b>  (ЦИП)</p>
20.03.2024.g.	<p><b>Завршни скуп у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет –софтвер за школе у Србији“</b>  <b>Представљање апликације за самовредновање школа - АС Школа</b>  Семинар у Београду</p>
21.03.2024.g.	<p><b>Презентација ресурса зарад са родитељима</b>  <b>ЗУМ-састанак</b>  (ЦИП)  Подршка наставницима</p>
22.03.2024.g.	<p><b>Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама (ЦИП)</b>  <b>ЗУМ-састанак</b>  Седми менторски састанак</p>
25.03.2024.g.	<p><b>Састанак са менторком у школи</b>  Састанак са тимовима за КАИ:  - планирање активности у оквиру КАИ чија је реализација у току  - планирање садржаја хоризонталне размене  - састанак са директором и координаторком тима везано за реализацију пројектних активности Збирке добрих пракси чије се издавање планира за пролеће.</p>
28.03.2024.g.	<p><b>Планирање унапређивања праксе засновано на резултатима самоевалуације</b>  (ЦИП)  <b>ЗУМ-састанак</b></p>

13.04.2024.g.	<p><b>Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе и учења (Модул 2)</b>  <b>Обука у школи</b></p> <p>Циљ обуке је постављање принципа на којима се заснива диференцијација наставе и учења, препознавање улоге и значаја диференцијације наставе и учења у контексту инклузивног образовања, унапређивање компетенције за планирање и примену диференциране наставе.</p>
15. 04. 2024.g.	<p><b>Састанак са менторком у школи</b></p> <p>Састанак са тимовима за КАИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање активности у оквиру КАИ чија је реализација у току</li> <li>- планирање садржаја хоризонталне размене</li> <li>- састанак са директором и координаторком тима у вези са реализацијом пројектних активности Збирке добрих пракси и активности у вези са Центром за наставне и ваннаставне активности.</li> </ul>
18.04.2024.g.	<p><b>Договор око састанка у Новом Саду ОШ „Коста Трифковић“ ЦИП</b>  <b>ЗУМ-састанак</b></p>
26.04.2024.g.	<p><b>Састанак са школама кандидатима за модел установе инклузивног образовања</b></p> <p>Састанак је реализован у ОШ „Коста Трифковић“ у Новом Саду,  Учесници: директори школа и чланови пројектних тимова, менторке школа, просветни саветници из надлежних школских управа, представници Министарства просвете и УНИЦЕФ-а и пројектни тим ЦИП - Центра за интерактивну педагогију.  Тема састанка: Припрема за аплицирање за модел установе за инклузивно образовање.</p>
30.04.2024.g.	<p><b>Рамнице</b>  <b>Израда леја у Машторасаднику</b></p>
16.05.2024.g.	<p><b>ЗУМ-састанак (ЦИП)</b>  Планирање пете транше буџета</p>
20.05.2024.g.	<p><b>ЗУМ-састанак са менторком школе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање активности у оквиру КАИ чија је реализација у току</li> <li>- планирање садржаја хоризонталне размене</li> <li>- припрема за аплицирање за модел установе за инклузивно образовање.</li> </ul>
20.05.2024.g.	<p><b>Рамнице</b>  <b>Израда леја у Машторасаднику</b></p>
29.05.2024.g.	<p><b>Рамнице</b>  <b>Сађење биљака у Машторасаднику</b>  <b>Први разред</b></p>

30.05.2024.g.	Рамнице Сађење биљака у Машторасаднику Други разред
11.06.2024.g.	Рамнице Сађење биљака у Машторасаднику Трећи разред
14.06.2024.g.	Рамнице Сађење биљака у Машторасаднику четврти разред
Септембар 2024.g.	Подржати и бити подржан: хоризонтална размена у циљу развоја инклузивне праксе Обука- ЦИП (2 дана онлајн и 1 дан у школи)
Септембар- октобар 2024.g.	Хоризонтална размена Тема: Сегменти часа-анализа
Септембар- октобар 2024.g.	Хоризонтална размена Тема: Искуства у примени методологије Кругови пријатеља
12.09.2024.	ЗУМ-састанак (ЦИП) Промотивне активности
26.09.2024.	ЗУМ-састанак (ЦИП) Аплицирање за статус модел установа
Октобар 2024.g.	Успостављање сарадње и размене са Ресурсним центром
Септембар- октобар 2024.g.	Формирање Центра за иновативну наставу и ваннаставне активности- Рамнице
Септембар- октобар 2024.	Промотивне активности

### 8.1. План транзиције- Подршка будућим ученицима првих разреда при преласку у 1.циклус основног образовања и васпитања и сарадња са ПУ Лане и ПУ У срцу света

Време реализације	Активност	Носиоци реализације
Септембар	-Договор и планирање учитеља четвртних разреда, директора и стручних сарадника о плану подршке и динамици активности -Планирање заједничких активности, манифестација и посета у школи будућих ученика првог разреда са васпитачима и родитељима.	Наставници разредне наставе 4.разреда, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи

Октобар	Посета будућих ученика првог разреда са васпитачима и родитељима Базару здраве хране Посета будућих предшколаца изложби ликовних и литерарних радова ученика старијих разреда, у оквиру Дечје недеље	Наставници разредне наставе, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи
Децембар	Посета новогодишњем концерту Посета новогодишњем базару	Наставници разредне наставе, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи
Јануар	Присуствовање Светосавској академији	Наставници разредне наставе, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи

Фебруар	Заједнички састанак васпитача предшколске вртићке групе, стручних сарадника и руководиоца ПУ, са директором, учитељима будућих првих разреда и стручним сарадницима школе.	Наставници разредне наставе, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи
Март	-Посета предшколаца школи и упознавање са просторијама школе -Заједнички родитељски састанак у Свечаној сали школе поводом уписа, информисање родитеља о епису и значајним корацима при успешном преласку у наредни образовни циклус. -Одлазак директора и стручних сарадника у вртић, у циљу успешне сарадње са родитељима и подршке приликом поласка у школу	Наставници разредне наставе, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи
Април-мај	Упознавање са будућим ученицима и родитељима, тестирање	Директор и стручни сарадници
Јун	Заједнички родитељски састанак у Свечаној сали школе поводом поласка у школу, информисање родитеља о епису и значајним корацима при успешном преласку у наредни образовни циклус	Наставници разредне наставе, координатори секција, директор и стручни сарадници, родитељи
1.09.	Свечани пријем ученика првих разреда	Наставници разредне наставе, координатори секција и ваннаставних активности, директор и стручни сарадници, родитељи

**План Тима за професионалну оријентацију**

Време	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	- Избор модела имплементације ПО, креирање акционог плана његове имплементације и информисање родитеља, ученика и свих органа управљања школе (Наст. веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент) - Помоћ наставницима у реализацији радионица - Презентација и мотивисање ученика 7. и 8. разреда за учешће у пројекту путем презентација, пано, излагања, дискусије - Реализација радионица за ПО: * Представљање програма ПО за ученике и ученице	Тим за ПО  Тим за ПО  Тим за ПО Тим за ПО Одељ. стар. 7. разр. и тим за ПО ЧОС 7. разред
	- Реализација радионица за ПО: * Графикон интересовања - Формирање Вршњачког тима ПО за - Израда програма рада Вршњачког тима ПО	Одељ. стар. 8. разр. и тим за ПО ЧОС 8. разред
X	- Уређивање и опремање кутка за професионалну оријентацију - Реализација радионица за ПО: * У свету интересовања	Тим за ПО и уч. 7. и 8. разреда Координатор тима за ПО и вршњачки тим за ПО Координатор тима за ПО и вршњачки тим за ПО Одељ. стар. 7. разр. и тим за ПО ЧОС 7. разред
	- Реализација радионица за ПО: * Самоспознаја – то сам ја	Одељ. стар. 8. разр. и тим за ПО ЧОС 8. разред
	- Реализација плана рада Вршњачког тима за ПО	Координатор тима за ПО и Вршњачки тим за ПО
XI	- Реализација радионица за ПО: * Самоспознаја – аутопортрет	Одељ. стар. 7. разр. и тим за ПО ОС 7. разред
	- Реализација радионица за ПО: * Моја очекивања * Мрежа средњих школа	Одељ. стар. 8. разр. и тим за ПО ЧОС 8. разред ЧОС 8. разред

XII	- Реализација радионица за ПО: * Какав/каква сам у тиму	Одељ. стар. 7. разр. и тим за ПО ОС 7. разред
	- Реализација радионица за ПО: * Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање * Образовни профили у средњим школама * Сазнајем са интернета куда после основне школе - Психолошко испитивање способности и особина личности ученика 8. разреда	Одељ. стар. 8. разр. и тим за ПО ЧОС 8. разред ЧОС 8. разред ЧОС 8. разред Одељ. стар. 8. разр. и тим за ПО Психолог школе
	- Реализација програма рада Вршњачког тима за ПО	Координатор тима за ПО и вршњачки тим за ПО
	- Реализација радионица за ПО: * Моја очекивања – родитељски састанак 7-их разр.	Одељ. стар. 7. разр. и тим за ПО Одељ. стар. и тим за ПО
	- Рад на ПО услуги Тим за ПО	
I	- Реализација радионица за ПО: * Ја за десет година * Слика савременог света рада	Одељ. стар. 7. разр. и тим за ПО ЧОС 7. разред ЧОС 7. разред
	- Реализација плана рада Вршњачког тима за ПО	Координатор тима за ПО и Вршњачки тим за ПО
	- Реализација радионица за ПО: * Захтеви занимања – способности и контраиндикације * Опис занимања помоћу мапе ума - Психолошко испитивање способности и особина личности ученика 8. разреда	Одељ. стар. и тим за ПО ОС 8. разред ОС 8. разред сихолог школе
II	- Реализација радионица за ПО: * Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Одељ. стар. 7. разр. и тим за ПО ОС 7. разред
	- Реализација радионица за ПО:	Одељ. стар. 8. и тим за ПО



	* Критеријум за избор школе	ЧОС 8. разред
	- Психолошко испитивање способности и особина личности ученика 8. разреда и проф. саветовање	
	- Реализација програма рада Вршњачког тима за ПО	Координатор тима за ПО и Вршњачки тим за ПО
III	- Реализација радионица за ПО: * Припрема за интервју * Спровођење интервјуа	Одељ. стар. 7. разр. и тим за ПО ОС 7. разред ОС 7. разред
	- Реализација радионица за ПО: * Избор занимања и приходи * Припрема за реалне сусрете	Одељ. стар. 8. и тим за ПО ЧОС 8. разред ЧОС 8. разред
	- Психолошко испитивање способности и особина личности ученика 8. разреда и проф. саветовање	Психолог школе
	- Експерти у нашој школи - Представници средњих школа код нас у гостима	Стручњаци из разних области Представници средњих школа
	- Реализација програма рада Вршњачког тима	Координатор тима за ПО и Вршњачки тим за ПО
IV	- Реализација радионица за ПО: * Експерти у нашој школи * Осврт на резултате информисања	Одељ. стар. 7. разр. и тим за ПО ОС 7. разред ОС 7. разред
	- Реализација радионица за ПО: * Остварујемо учење путем реалних сусрета * Документација за реалне сусрете * Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	Одељ. стар. 8. и тим за ПО ОС 8. разред ЧОС 8. разред ЧОС 8. разред
	- Активности и посете поводом Дана девојчица - Активности и посете поводом Дана дечака	Тим за ПО, уч. 7. и 8. разреда и њихове одељ, старешине Тим за ПО, уч. 7. и 8. разреда и њихове одељ, старешине

	-Остваривање контаката са:средњом школом, привредом, Националном службом за запошљавање... - Реализација реалних сусрета – интервјуи, распитивање у предузећима, школама, испробавање праксе, посета Сајму образовања, Дану отворених врата у средњим шк.	Тим за ПО, уч. 7. и 8. разреда и њихове одељ, старешине Тим за ПО, уч. 7. и 8. разреда и њихове одељ, старешине
	- Реализација програма рада Вршњачког тима	Координатор тима за ПО и Вршњачки тим за ПО
	- Психолошко испитивање способности и особина личности ученика 8. разреда и проф саветовање	Психолог школе
V	- Реализација радионица за ПО: * Евалуација програма професионалне оријентације за 7.р	Одељ. стар. 7. разр. и тим за ПО ОС 7. разред
	- Реализација радионица за ПО: * Обука за конкурисање * Моја одлука о школи и занимању	Одељ. стар. 8. и тим за ПО ЧОС 8. разред ЧОС 8. разред

	- Реализација реалних сусрета – интервјуи, распитивање у предузећима, школама, испробавање праксе, посета Сајму образовања, Дану отворених врата у средњим шк.	Тим за ПО, уч. 7. и 8. разреда и њихове одељ, старешине
	Координатор тима за ПО и Вршњачки тим	Координатор тима за ПО и Вршњачки тим за ПО
	- Психолошко испитивање способности и особина личности ученика 8. разреда и проф. саветовање	Психолог школе

Програм професионалне оријентације се у нашој школи реализује почевши од првог разреда јер је веома битно да се од самог почетка школовања ученици упознају са светом рада и да постану свесни својих интересовања, жеља и способности.

#### **I-IV разред**

#### **ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА**

У нашој школи се планира и реализује низ активности прилагођених свим узрастима ученика. Програм професионалне оријентације се реализује почевши од првог разреда јер је веома битно да се од самог почетка школовања ученици упознају са светом рада и да постану свесни својих интересовања, жеља и способности.

Овај програм има за циљ:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних психосоцијалних карактеристика сваког ученика битних за усмеравање њиховог професионалног развоја. На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране психолога, педагога школе и учитеља.
- Стицање основних знања и појмова о раду, разноврсности и различитости занимања из њиховог непосредног окружења, да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења као и успех у раду.
- Формирање радних навика и позитивних ставова и вредности према раду.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно образовног рада:

кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије. Ученици се од првог дана школе обрађујући текстове из читанке упознају са занимањима приказаним у тексту, уче се промишљају о особинама и способностима потребним за неко занимање, охрабрују се да кроз ликовне радове представе занимања која познају и о којима маштају.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи. Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	- ИЗБОР МОДЕЛА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПО, КРЕИРАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЊЕГОВЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА, УЧЕНИКА И СВИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ (НАСТ. ВЕЋЕ, ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ, САВЕТ РОДИТЕЉА, ШКОЛСКИ ОДБОР, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ) -ПОДУЧАВАЊЕ НАСТАВНИКА О САДРЖАЈУ И НАЧИН У РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА	ТИМ ЗА ПО, УЧИТЕЉИ
X	РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦЕ „ ПРАВИЛА У ШКОЛИ И КОД КУЋЕ“ РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦЕ „ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ НАВИКА“	ТИМ ЗА ПО, УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ
XI	РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕМЕ „СТАРИ ЗАНАТИ“ (гледање филмова на Youtube о: ковачима, кујунџијама, шнајдерима, шеширџијама... Приказ Балканске улице, производње грнчарских производа...)	ТИМ ЗА ПО, УЧИТЕЉИ
XII	КАКО СУ РЕАЛИЗОВАНА НЕКА ОД ДАНАШЊИХ ЗАНИМАЊА У ПРОШЛОСТИ (учитељски позив, рад у пољопривреди, рад доктора и бабица у селима...)	ТИМ ЗА ПО, УЧИТЕЉИ
II	РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦЕ „ЗАНИМАЊА У СВЕТУ ОДРАСЛИХ“ (интервјуисање родитеља бележење видео снимком)	ТИМ ЗА ПО, УЧИТЕЉИ
III	РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦЕ „РАЗГОВАРАО САМ СА...“ (посета и интервјуисање људи који обављају занимања у нашем окружењу, бележење видео снимком...)	ТИМ ЗА ПО, УЧИТЕЉИ
IV	РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦЕ „КАД ПОРАСТЕМ, БИЋУ...“ (кроз анкету, ликовне радове и ликовне и литерарне конкурсе и читање књига ученици ће представити занимања којима би волели да се баве кад порасту и са њима ће се разговарати о разлозима због којих би се определили за то занимање)	ТИМ ЗА ПО, УЧИТЕЉИ
V	ПРЕДСТАВЉАЊЕ ОДРЕЂЕНИХ ЗАНИМАЊА ПУТЕМ ДРАМСКИХ РАДИОНИЦА	ТИМ ЗА ПО, УЧИТЕЉИ

VI	ПРЕЗЕНТОВАЊЕ РАДА У ОВОЈ ОБЛАСТИ У ОБЛИКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ВИДЕО ЗАПИСА НА СТРУЧНИМ И РАЗРЕДНИМ ВЕЋИМА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	ТИМ ЗА ПО, УЧИТЕЉИ
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

#### V РАЗРЕД

Наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране психолога, педагога школе и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета, мотивисање за рад и учење

Тема: „Чиме бих волео да се бавим“ час одељ. старешине/фебруар

Актуелизирање наставе и повезивање садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

Оспособљавање ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена (ЧОЗ и ЧОС)

У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења.

#### VI РАЗРЕД

Тема: „Шта бих желео да будем кад одрастем“ час одељењског старешине/април

Ликовни и литерарни радови на тему професионалне оријентације.

Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности.

Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања (ЧОС)Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика од стране предметних наставника Упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усмеравања ученика овог узраста, о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године (на родитељским састанцима).

### План рада-Пријатељи деце општине Гроцка

ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА - КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ 2023/2024.	
Септембар	Ликовни конкурс у оквиру програма Дечје недеље
Октобар	<b>ДЕЧЈА НЕДЕЉА</b> -прва недеља октобра
Новембар	<b>ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</b> „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ– ДЕМУС 1,„Бирамо најраспеваније одељење”, „Златна сирена”- солопевачи, Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети. <b>ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА( прва половина месеца) и ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ( друга половина месеца):</b> <b>*ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ ДЕЦЕ И МЛАДИХ*</b> – такмичења младих песника
Децембар,јануар	<b>1. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА – ДЕМУС 1:</b> „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ :„Бирамо најраспеваније одељење”, „Златна сирена”- соло певачи, Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети. <b>2. ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</b> <b>ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ– ДЕМУС 2 :</b> Групе певача;Мали инструментални састави; Оркестри, Хорови

Фебруар	<p><b>1. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА- ДЕМУС 2:</b>          „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ: ДЕМУС 2 :Групе певача;Мали инструментални састави; Оркестри, Хорови</p> <p><b>2..ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</b>          „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори</p> <p><b>4.ШКОЛСКА ИЗЛОЖБА</b>          « МАЛИ ПЈЕР»</p>
Март	<p><b>1. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</b>          „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори</p> <p><b>2. ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА РЕЦИТАТОРА</b>(март, април): Смотра рецитатора «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»</p> <p><b>3. ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</b>          Демус„Златне сирене Београда“ и мали вокални састави</p> <p><b>4. ОПШТИНСКА ИЗЛОЖБА</b>          « МАЛИ ПЈЕР»</p>
Април	<p><b><u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u></b>          *<b>“ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ”</b> дечје и драмске групе основних и средњих школа          *<b>“ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”</b>-драмске секције основних и средњих школа          *<b>“ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ – У СУСРЕТ УСКРСУ”</b> – ликовни конкурс</p>

	<p><b><u>ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА:</u></b>          *<b>“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ”:</b>Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови;  <b><u>РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ:</u></b>          * <b>РЕЦИТАТОРА:</b>          «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»</p>
Мај	<p><b><u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u></b>          Ликовни конкурс „Упознајмо птице“ и отварање изложбе дечијих радова</p> <p><b>ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА:</b>          *<b>“ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ“</b>          „ФЕСТИВАЛ МАЛИХ ДЕЧЈИХ СЦЕНА”          дечје и школске драмске групе          *<b>“ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”</b>          Драмске секције основних и средњих школа          *<b>ДЕЧИЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ -ДЕМУС. РЕВИЈА ПОБЕДНИКА-</b>          Концерт Музичког Стваралаштва Деце Београда          *<b>ИЗЛОЖБА ДЕЧИЈИХ РАДОВА</b> насталина радионица матоком распуста</p>
Јун	<p><b>1. ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА:</b>          „БАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА”/”БАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ ”</p> <p><b>2. РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА:</b>          „ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”</p> <p><b>3.РЕВИЈА ПОБЕДНИКА</b></p>

ПДГ задржавају право допуне и измене Календара заједничких активности за сваку школску годину. Све планиране активности биће реализоване у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и подложне су изменама и

Општа мисија и циљ Пријатеља деце општине Гроцка је да доприноси промоцији и остварењу права детета и стварању услова за безбедно и срећно детињство, за поштовање положаја детета у друштву, за слободан и хармоничан развој деце у духу наше традиције и Конвенције о правима детета. Организује активности за децу (стваралачке, игровне, техничке, рекреативне, хуманитарне...).

### ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА ЗДРАВЉЕМ И ЗДРАВИМ НАЧИНОМ ЖИВОТА И РАЗВОЈЕМ ХУМАНИЗАЦИЈЕ ОДНОСА МЕЂУ ЉУДИМА УНАПРЕЂИВАЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ И РАДНИХ УСЛОВА У ШКОЛИ И ЕЛИМИНИСАЊЕ УТИЦАЈА КОЈИ ШТЕТНО ДЕЛУЈУ НА ЗДРАВЉЕ.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Област	Садржај рада кроз наставне и ваннаставне активности; тазвој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу
	V-VIII разред
Безбедно понашање	СТИЦАЊЕ ПОУЗДАЊА У ОПСЕГУ АКТИВНОСТИ: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се на промене у социјалним односима

Хумани односи међу половим	Оспособити ученике да: Правилно препознају своја осећања, спознају физичке разлике међу половима Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
О коришћењу здравствене помоћи	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини.
Улога за здравље заједнице	Допринети здрављу околине, чувати животну средину. Развијање стечених знања кроз Еразмус+ пројекат „Живи здраво, храни се здраво“ Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

Изграђивање самопоштовања	Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани Формирање основних ставова у погледу исхране Балансирање хране са енергетским потенцијалом Развијање стечених знања кроз Еразмус+ пројекат „Живи здраво, храни се здраво“
Брига о телу	Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење Развијање стечених знања кроз Еразмус+ пројекат „Живи здраво, храни се здраво“
Физичка активности здравље	Примењивање физичких способности у дневним активностима: Развијање позитивних ставова за прикладност Коришћење времена и рекреације Избор активности, спортова и клубова за вежбу Развијање стечених знања кроз Еразмус+ пројекат „Живи здраво, храни се здраво“
Бити здрав	Научити како да се спречи болест: Природне одбране организма: Спречавање инфекција; Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу

Александра Бојанић, наставница физичког и здравственог васпитања

### ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

Динамика активности	Садржај рада
IX	Наставак реализације Пројекта „Основна школа – темељ културе давалаштва крви“

	Акција солидарности: Друг – другу
X	Учешће у акцији: Солидарност на делу
	Реализације Пројекта „Основна школа – темељ културе давалаштва крви“
XI	Реализације Пројекта „Основна школа – темељ културе давалаштва крви“
XII	Организовање зимовања за социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста

	Обележавање Светског дана борбе против AIDSa
I, II	Предавање на тему: Шта знам о Црвеном Крсту Предавање : Основна школа – централно место за промоцију добровољног давалаштва крви у локалној заједници“
III	Организовање обуке за ученике, за општинско такмичење „ Шта знам о Црвеном Крсту“
	Предавање на тему: „Превенција болести зависности“
IV, V	Здравствено-васпитни рад: Болести зависности и Болести прљавих руку
	Организовање обука екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења

### План социјалне заштите ученика

#### Циљеви активности програма

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лични контакт)
- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породице породица с проблематичним односима (конфликтне породице), надзор над родитељском помоћи,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћи деци социјално-угрожених породица
- утврђивање социоекономског статуса родитеља
- упућивање у остваривање социјално-заштитних мера
- упућивање родитеља на начине остварења права
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза

#### Намена активности програма

Намена активности је уз сарадњу Центра за социјални рад пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању плана социјалне заштите, као и пружање помоћи и помоћи ученицима с поремећајима у понашању и дефицијентним породицама (злостављање, занемаривање, алкохолизам, итд.).

#### Носиоци активности програма

- стручни сарадници
- директор школе
- сарадници Центра за социјални рад
- ученици с поремећајима у понашању
- ученици који долазе из породица са несређеним односима, као и ризичним породицама
- родитељи
- одељењски старешина

Носиоци активности су директор, стручни сарадници и одељењске старешине који откривају и идентификују социјални проблем, те информишу путем дописа или личним контактом сарадника Центра за социјалну рад који вођен налазом и мишљењем школе, преиспитује породичну ситуацију, те уз помоћ различитих законских мера пружа социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама.

#### Начин реализације активности програма

Начин реализације активности се одвија најпре у школи где директор, стручни сарадници уз сарадњу одељењских старешина, откривају социјални проблем независно о томе да ли је повезан с понашањем ученика и чланова његове породице. Стручни сарадници тада путем дописа обавештавају Центар за социјалну рад, који



уважавајући налазе и мишљење школе, преиспитује породичну ситуацију, обавља информативне разговоре с ученицима и члановима њихових породица. Када утврде потребне чињенице реализују се одређене социјалне и законске мере и пружа социјална заштита ученицима и њиховим породицама. У циљу ефикасније сарадње школе и Центра за социјални рад, социјални сарадник одлази у кућне посете породици ученика који долазе из ризичних услова живљења. Планира се и долазак сарадника Центра за социјалну рад у школу- Конференција случаја.

### **ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

#### **Задаци и активности:**

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима, оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно- техничким обележјима природе и насељене средине
- уређивање школског дворишта
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова

#### **План школског спорта и спортских активности**

Програм се одвија током целе школске године кроз многобројна спортска и рекреативна дешавања- крос, турнири, такмичења, итд. Програм се реализује кроз програме секција- спортска, рукометна, одбојкашка, мали фудбал, атлетика, оријентиринг, итд. Посебна пажња ове године се поклања реализацији програма школског спорта кроз пројектне активности „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“). Све планиране спортске активности су и у оквиру Календара значајних активности

#### **Васпитање за хуманизацију односа међу људима и половима има задатке:**

- васпитање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола,
- изграђивање свести о природном односу човека према човеку,
- развијање другарских осећања, међусобног уважавања и поштовања друге личности,
- свакодневно дружење са вршњацима, међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри,
- учење да се пажљиво и до краја саслуша други,
- развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности,
- стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћним особама.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника, руководиоца секција, стручних сарадника и сарадника Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста

### **ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе
- Сарадња са основним школама градске општине Гроцка
- Сарадња са Домом здравља
- Сарадња са Центром за социјални рад ГОГроцка
- Сарадња са МУП-ом општине,града
- Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“ ,Црвеним крстом, Центром за права детета и осталим дејиморганацијама.
- Учешће у организованим облицима размене искуства са наставницима и сарадници
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и другим установама.
- Сарадња са културно-образовним институцијама у циљу реализације културне и јавне делатности школе

- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика
- Сарадња са канцеларијом за младе и комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика

### План културних активности школе

Школа врши одређену културну и јавну делатност остваривањем своје редовне делатности у васпитно-образовном раду и остваривању социјалне функције. Поред тога, а у проширеним активностима културног садржаја и јавне делатности школе остварује и следеће задатке:

- самостално остварује своју улогу у културном и јавном животу друштвене средине и ширем кругу (смотре, приредбе, такмичења, изложбе, манифестације, активности и резултатима школе).
- заједничким активностима и остваривањем сарадње са родитељима, нарочито у:  
Управљању школом (Савет родитеља), остваривању здравствене и социјалне заштите ученика, остваривању одређених васпитних задатака (секције, друштвено-користан рад, помоћ ученичким организацијама и др.), школа испуњава и овај свој вид рада.
- сарађује са надлежним општинским и градским просветним органима у остваривању задатака школе и ширих задатака из области основног образовања.
- сарађује са привредним организацијама и другим институцијама, у циљу побољшања васпитно-образовног рада (донаторство, спонзорство појединих манифестација и наступа)
- сарађује са културним установама у циљу побољшања васпитно-образовног рада (позоришта, музеји, библиотеке...)

У школској 2023/2024. години организоваће се манифестације и активности према школском Календару значајних активности.

### ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије објавило је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Влада Републике Србије донела је 10. фебруара 2022. године Закључак о усвајању Општег протокола за заштиту деце од насиља, чијим доношењем је престао да важи Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања из 2005. године

У њему су представљене превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од насиља. Дефинисањем улога свих који су укључени у живот и рад школе у процесу заштите деце од насиља, обезбеђују се услови за несметан развој и учење деце и младих. Процедуре предвиђају активности којима се утиче на формирање ставова о неприхватљивости насилног понашања и подстичу развијање толеранције, разумевања и прихватања различитости.

Право на заштиту од свих облика насиља представља основно право сваког детета, а утврђено је Конвенцијом о правима детета и низом међународних уговора у области заштите људских права које је Република Србија ратификовала.

У утврђивању програма полазне основе биле су Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС, бр. 46/19, и 104/2020), Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 22/2016), Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласник РС, бр. 65/2018).

У Општем протоколу израз „насиље“ означава „сваки облик физичког или менталног насиља, повређивања или злостављања, запостављања или немарног поступања, малтретирања или експлоатације, укључујући сексуално злостављање ( члан 19. став 1. Конвенције о правима детета).

Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Према Општем протоколу, насиље има различите форме: **физичко насиље над дететом, телесно кажњавање детета, емоционално насиље над дететом,**

сексуално насиље, занемаривање и немарно поступање, експлоатација детета, трговина деом, искоришћавање детета за просјачење, искоришћавање детета у проституцију, искоришћавање детета за порнографију, злоупотреба дечјег рада, трговина дететом ради усвојења, злоупотреба детета у медицинске или научне сврхе, социјална експлоатација детета, насиље у породици, сведочење детета насиљу у породици, насиље међу децом ( вршњачко насиље), дигитално насиље, насиље над дететом у спортском контексту, родно засновано насиље, дечји брак, институционално насиље, тортура над дететом, нестало дете и деца у покрету.

Процес заштите деце од насиља:

- Препознавање насиља које може бити извршено над дететом
- Пријављивање сумње на насиље над дететом
- Поступање приликом заштите детета од насиља
- Спровођење неодложне интервенције

### **Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања**

Утврђује се **на основу анализе стања** безбедности, односно свих аспеката школске средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

### **Програм и мере заштите:**

- 1) да се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот школе, током целе школске године, кроз наставне и ваннаставне активности, као и активности одељењске заједнице ( ЧОС) и вршњачким групама – Ученички парламент, Клуб ученика; кроз годишње планирање и рад стручних органа, тела и тимова, родитељских састанака, родитељи – индивидуално и групно, Савет родитеља);
- 2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) информисање у просторијама школе ( панои), као и на сајту, о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања,;
- 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
- 5) одељењске старешине у сарадњи са родитељима и педагошко-психолошком службом реализују појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
- 6) едукација ученика и запослених, као и родитеља за препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања ( радионице, трибине, предавања...);
- 7) правовремено и одговорно реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
- 8) подршка ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) различити облици сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције Гроцка, Центром за социјални рад, државном службом Врчин, правосудним органима и др.;

10) извештавања и евалуација о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на: (учесталост инцидентних ситуација и број пријава, заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања, број повреда, учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених, број и ефекте оперативних планова заштите, остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања, број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад у школе ...

<b>ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ</b>			
<b>Вр.</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Носиоци и сарадници</b>	<b>Начини</b>
	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</p> <p>Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</p> <p>Сарадња са ученичким парламентом;</p> <p>Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа;</p> <p>Планирање и реализација предвиђених активности;</p> <p>Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање;</p> <p>Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;</p>	<p>координатор и чланови Тима за заштиту ученика, директор , стручни сарадници, одељењске старешине</p>	<p>направљена анализа стања у школи</p> <p>упутство за наставнике о текућим активностима</p> <p>евиденција појединачних случајева насиља</p> <p>записници са одржаних састанака и предузете мере</p>
	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља</p> <p>Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</p> <p>Праћење реализованих активности одељенских заједница;</p> <p>Реаговање у случајевима насиља, сарадња</p>	<p>координатор и чланови Тима за заштиту ученика, директор , стручни сарадници, одељењске старешине</p>	<p>направљена анализа стања у школи</p> <p>упутство за наставнике о текућим активностима</p> <p>евиденција појединачних случајева насиља</p>

	<p>саученицима и родитељима;</p> <p>Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец; Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима;</p>		<p>записници са одржаних састанака и предузете мере</p>
	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта;</p> <p>Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;</p>	<p>координатор и чланови Тима за заштиту ученика, директор, стручни сарадници, одељењске старешине</p>	<p>направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака</p>
<p>I II</p>	<p>Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године;</p> <p>Припрема презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи; Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање;</p> <p>Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;</p>	<p>координатор и чланови Тима за заштиту ученика, директор, стручни сарадници, одељењске старешине</p>	<p>направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака извештај о раду Тима за заштиту ученика</p>

<p>III IV</p>	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</p>	<p>координатор и чланови Тима за заштиту ученика, директор, стручни</p>	<p>направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција</p>
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Праћење реализованих активности одељенских заједница; Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец;  Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем;  Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима;</p>	<p>сарадници, одељењске старешине</p>	<p>појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака присуство седници ученичког парламента</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>V VI</p>	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;  Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;  Праћење реализованих активности одељенских заједница;  Анализа извештаја одељенских старешина о активностима одељенских заједница; Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање;  Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције;  Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта;</p>	<p>координа тор и чланови Тима за заштиту ученика, директор , стручни сарадниц и, одељењск е старешин е</p>	<p>направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака</p>
<p>VII I</p>	<p>Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;  Израда годишњег програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;  Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину;  Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;</p>	<p>координа тор и чланови Тима за заштиту ученика, директор , стручни сарадниц и, одељењск е старешин е</p>	<p>решење члановима Тима записници са одржаних састанака извештај о раду Тима усвојен програм рада Тима</p>

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Дискриминација је неједнако поступање према особи или некој групи на основу неког њиховог личног својства, што за последицу има неједнакост у шансама да остваре уставом и законом загарантована права. То је неједнако третирање, искључивање, односно довођење у подређен положај појединаца или група људи који се налазе у истој, сличној или упоредивој ситуацији.

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима (у даљем тексту: лична својства) у установи којом се неоправдано прави разлика или даје првенство.

Закон препознаје следеће облике дискриминације:

- Непосредну и посредну дискриминацију
- Повреду начела и једнаких права и обавеза
- Позивање на одговорност
- Удруживање ради вршења дискриминације
- Говор мржње
- Узнемиравање и понижавајуће

понашање Посебни случајеви дискриминације:

Случајеви дискриминације у:

- остваривању исхода и стандарда образовања и васпитања,
- остваривању права на образовање и васпитање,
- употреби језика и писма,
- обезбеђивању безбедности деце и ученика и других учесника у образовном и васпитном процесу,
- поштовању правила понашања у установи,
- планирању и програмирању образовно-васпитног рада,
- реализацији образовно-васпитног рада,
- руковођењу и организовању рада (у даљем тексту: управљању) установом,
- поштовању права детета, односно ученика, и других учесника у образовном и васпитном процесу,
- прикупљању и употреби података о деци, ученицима, родитељима, старатељима и запосленима када то законом или подзаконским актом није предвиђено,
- запошљавању и поступању према запосленима у установи,
- другим областима од значаја за образовање и васпитање.

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

ДИСКРИМИНАЦИЈУ ТРЕБА ПРИЈАВИТИ- Школа је дужна да поступа по пријавама које могу бити неформалне – изнете усмено наставнику, стручној служби школе и директору. Уколико је неопходно,



пријава се може (заједно са родитељима) поднети и директору школе у писаном облику. Школа је дужна да реагује, тј. предузме неке видљиве кораке ради заштите свих ученика, а које зависе од тежине и облика кршења. Резултат предузетих мера треба бити престанак дискриминације.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли; учесник у образовању - запослени; учесник у образовању - родитељ; учесник у образовању - треће лице у установи); запосленог (запослени - учесник у образовању, запослени-родитељ, запослени-запослени, запослени - треће лице); родитеља (родитељ - учесник у образовању, родитељ-родитељ, родитељ-запослени, родитељ - треће лице); треће лице (треће лице - учесник у образовању, треће лице - родитељ, треће лице - запослени; треће лице - треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и овим актом. Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом. Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом. Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности:

- прати се остваривање програма заштите установе;
- евидентирају сви случајеви дискриминације у школи;
- прати се остваривање конкретних планова заштите;
- анализира стање и извештава.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, дефинишу се даље мере од значаја заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

Активности	Разред	носиоци активности
Предавања и радионице на тему дискриминације	I- VIII	Одељењске старешине педагошко-психолошка служба, директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Прати се остваривање планова појачаног васпитног рада	I- VIII	Одељењске старешине педагошко-психолошка служба, директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

План дежурства наставника и кораци у интервенцији	I- VIII	Одељењске старешине педагошко-психолошка служба,
---------------------------------------------------	---------	--------------------------------------------------

истакнути на видном месту		директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Предавања полиције и сарадника из Центра за социјални рад	I- VIII	Одељењске старешине педагошко-психолошка служба, директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

### ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА

План ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељењског старешине, ваннаставне активности, предавања (стручњаци из области медицине - спољни сарадници) , трибине на различите теме о психоактивним супстанцама. Кроз радионице, уз посебно ангажовање ученика који су склони ризичним понашањима или су у таквој средини, реализоваће се следећи програмски задаци:

Активности	Разред	носиоци активности
Упознавање одељењских старешина са програмом превенције и имплементација у часове одељењске заједнице	I- VIII	Одељењске старешине педагошко-психолошка служба, директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Анализа ситуације у претходној школској и ситуација са потенцијалним проблемима у понашању	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба, директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Шта су правила и вредности ( радионице и ЧОС)	I- VIII	Одељењске старешине педагошко-психолошка служба, директор, Тим за заштиту ученика од

		насиља, злостављања и занемаривања
Шта је одговорно понашање( радионице и ЧОС)	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба, директор
<b>Развијање здравих стилова живота ученика</b>		
Стицање основних хигијенских навика- часови одељењског старешине и радионице педагошко-психолошке службе	I-IV	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба
Хигијена учионице и просторија у којима боравимо	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба
Правилна исхрана и здраве намирнице; Улога правилне исхране и значај за психофизички развој – радионице кроз пројектне активности	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба, директор
Препознавање здраве и неисправне хране- кроз ваннаставне активности и радионице	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба, директор, наставници биологије
Развијање социјалних вештина и самоконтроле	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба, директор
Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање – радионице, ЧОС	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба, директор
<b>Ризична понашања и како препознати негативне изазове</b>		

Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	I-IV	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба
Правилно - неправилно коришћење хемијских материја- предавање( радионица)	III-VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба, наставници хемије
Опасности од пиротехничких средстава- радионица на ЧОС-у	I- VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба
Зашто је погрешно користити алкохол – радионица на ЧОС-у	III-VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба, предавач: лекар из ДЗ Гроцка /
Штетан утицај игрица и друштвених мрежа	I- VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба, наставници информатике
Предавање на тему наркоманије- платформа „Чувам те“ и штетног утицаја дрога- трибина	V-VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба, предавач: лекар из ДЗ Гроцка /

Штетност психоактивних супстанци и негативан утицај особа које их користе- радионица педагошко-психолошке службе	V-VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба
Развити ниво знања и навика код ученика који ће им омогућити да кажу „НЕ“ када се нађу у ситуацији да им се понуде психоактивне супстанце	V-VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба, предавач: лекар из ДЗ Гроцка /

## **Превентивне активности у склопу програма заштите ученика од ризичних понашања**

### **- СЕПТЕМБАР Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима**

1. Упознавање ученика са школом и подручјима образовно-васпитног рада; Организација сусрета родитеља, наставника и ученика; Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима; Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика,
2. Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика наше школе,
3. Адаптација ученика на живот у школи; Укључивање ученика у школске активности,
4. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

### **- ТОКОМ ГОДИНЕ Подстицање личног развоја**

1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других ученика кроз различите облике образовно-васпитног рада,
2. Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција кроз заједничке активности одељењских заједница и вршњачких група,
3. Упознавање својих и туђих потреба кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља.

### **- ТОКОМ ГОДИНЕ Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа- радионице, предавања**

1. Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у групи,
2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима: Пријатељство; Сараднички однос; Односи међу генерацијама; Односи у породици и школи; Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа;
4. Сарадња у школи; Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

### **- ТОКОМ ГОДИНЕ Развијање способности за сарадњу и конструктивно решавања сукоба- радионице, предавања**

1. Унапређивање развоја сарадничке комуникације; Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике; Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу; Конструктивно одговарање на критику,
2. Познавање невербалне комуникације и њених особености;
3. Одвијање сукоба, околности и начини понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

### **- РАДИОНИЦЕ ТОКОМ ГОДИНЕ Неговање активности за решавање индивидуалних проблема**

1. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој; Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема,
2. Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контролеи социјалне подршке,
3. Суочавање са неуспехом; Развијање и јачање самоконтроле и истрајности,
4. Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична неприлагођена понашања- препознавање и правилно реаговање
5. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)

6. Превентивне активности.
- **ТОКОМ ГОДИНЕ Изграђивање моралних и других вредности**
    1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности; Неговање моралних односа и активности,
    2. Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу,
    3. Истицање позитивних примера у неговању моралности.

План остваривања: на часовима одељењског старешинства	
Садржај рада	Месец
Хигијена учионица	IX
Брига о здрављу треба да постане свакодневна навика	X
Значај физичке активности, правилно држање тела, правилно коришћење лекова	XI
Шта смо прочитали, гледали на ТВ, чули о здрављу и хигијени	IX
Појам заразних болести, настајање, ширење и мере заштите	IX
Чиниоци који угрожавају живот и здравље	XII
Штетност ПАС-а и последице по особе које га користе	II
Развијање свести о штетности конзумирања алкохола, дувана и наркотика	V
Упитник којим се долази до правог пресека стања у школи	X-XI
Наркомани међу школском децом, Рећи НЕ када им се понуди ПАС	II-III
Упитник на нивоу општине	X-XI
Болести зависности и учешће и борби против њих	II-III

### План сарадње са породицом

Ове школске године заживео је и КЛУБ РОДИТЕЉА чиме је додатно оснажена сарадња са породицом

#### Циљ:

Организовати облике активности који ће :

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа; (дељење обавеза и циљева за васпитање ученика.
- пружити помоћ и подршку родитељу

#### Задачи :

- развој складног деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- развој трајне и квалитете сарадња родитеља и школе
- остваривање позитивне интеракцију наставник-родитељ
- редовно информисати родитеље о променама у васпитању и образовању ученика

## ПЛАН РАДА Клуба

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време
1. Индивидуални разговор и, информисање	Информације о условима понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању	Одељењске старешине -поједини наставници на захтев одељенског старешине или родитеља	-сваке седмице, један термин - по посебном договору
2.Одељењски родитељски састанци	- упознавање са наставним планом и програмом, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом школе (права и обавезе свих учесника), процеса у школи	Одељењске старешине	Септембар , новембар, децембар, април, мај-јуни
3.Разредни одељењски састанци (1 до 4 разред) одељењски састанци (5 до 8 разред)	- упознавање са Школом - организацијом , условима, кућном реду,..... - договор са родитељима око програма и реализације екскурзија	Одељењске старешине, сви предметни наставници, директор, педагог, психолог	Септембар (1. раз) - април-мај (4. и завршни 8. разред)
4.Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информација	Педагог, психолог	Према потребама родитеља
5.Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима 1-4., 5.-8 разреда са три и више слабих оцена	- информације о узроцима неуспеха (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици -обавеза родитеља, школе, наставника	Директор, наставници одељењских већа, педагог, психолог	Фебруар
6.Портфолио едукација и информисање родитеља-кутак за родитеље	Избор садржаја савета намењених родитељима	Педагог, психолог са ученицима	Од октобра - двомесечно

6. Деловање Савета родитеља	према дефинисаној улози у Закону о основама система васпитања и образовања	Задужени наставник координатор	Од октобра до јуна
7. Учешће родитеља у Органу управљања,	Према правилницима и програмима ових тела	Родитељи чланови ових тела и координатори	Од септембра до јуна
8. Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника	Заинтересовани родитељи и наставници координатори рада секција, наставници који врше презентације	Према програму секција и презентација
9. Отворени дан (врата ) код директора школе	Директор	Разговор директора са родитељима на иницијативу родитеља	Други понедељак у месецу, по најави и договору



## **Сарадња са стручним институцијама, надлежним установама, друштвеном средином и локалном самоуправом у 2024/2025.години**

Подразумева сарадњу са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе:

- Сарадња са Школском управом Београд
- Сарадња са Министарством просвете
- Завод за унапређивање и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања
- УНИЦЕФ
- ЦИП
- Сарадња са основним школама градске општине Гроцка
- Сарадња са ГО Гроцка
- Месна заједница Врчин
- Предшколска установа „Лане“ Гроцка, Врчин
- Основна музичка школа „Невена Поповић“
- Сарадња са Домом здравља
- Сарадња са Центром за социјални рад општине
- Сарадња са МУП-ом општине, града
- Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“ ,Црвеним крстом, Центром за права детета и осталим дечјим организацијама.
- Народна библиотека „Илија Гарашанин“ Гроцка- Врчин
- Сарадња са културно-образовним институцијама у циљу реализације културне и јавне делатности школе
- Учешће у организованим облицима размене искуства са наставницима и сарадници
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установама
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика
- Сарадња са канцеларијом за младе и комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика

## **9. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ**

Устав Републике Србије забрањује сваку дискриминацију као појаву која је супротна принципима демократског друштва, обезбеђује остваривање начела једнакости и ствара претпоставке да сви грађани и грађанке остварују права под једнаким условима.

Закон о родној равноправности (Сл. гласник РС бр. 52/21) уређује појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, надзор над применом закона и друга значајна питања. Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, културе, спорта. Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици и обавезе послодаваца да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода које одређују и спроводе послодавци.

Послодавци који обављају послове у области образовања и васпитања, науке и технолошког развоја дужни су да:

1. укључе садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасиљног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика
2. обезбеде да садржаји планова и програма наставе и учења буду такви да афирмишу равноправност

Мере обухватају:

а. интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру: редовних наставних предмета и ваннаставних активности, планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама

б. измене садржаја планова и програма наставе и учења, уџбеника и другог наставног материјала тако да афирмишу равноправност и повећају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности

в. коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, звањима, лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада

г. континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације по било ком основу

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе и уравнотежене заступљености полова у поступањима послодаваца. План управљања ризицима се доноси после процене ризика и обухвата:

1. области и процесе који су нарочито ризични за повреду принципа родне равноправности и процену степена ризика

2. превентивне мере којима се отклањају ризици и рокове за њихово предузимање

3. податке о лицима одговорним за спровођење мера из плана управљања ризицима

Садржина Извештаја о спровођењу плана управљања ризицима односи се на податке о томе да ли су мере из плана управљања ризицима спроведене или разлоге због којих мере нису спроведене.

У области запошљавања и рада гарантују се једнаке могућности за остваривање права на рад за жене и мушкарце у погледу доступности извршилачких радних места и положаја, услова за приступ запошљавању или занимању, укључујући критеријуме селекције и услове регрутовања без обзира о којој се грани активности ради и на свим нивоима професионалне хијерхије.

У Основној школи “Свети Сава” у Врчину одређено је лице за праћење родне равноправности. То је наставница разредне наставе Мирјана Јашић. Репење о именовану лица за праћење родне равноправности је у прилогу текста.

Наосновучлана 19. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) и Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (“Сл. гласник РС”, бр. 67/2022), директор Основне школе “Свети Сава” из Врчина доноси

# ПЛАН

## УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

### УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које

спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења. Закон о родној равноправности препознао је 16 поља деловања, међу којима и деловање у политичким странкама, синдикалним организацијама и удружењима.

У члану 48. овог Закона прецизирана је родна равноправност у политичким организацијама, синдикалним организацијама и удружењима. С тим у вези, у Закону је наведено да право на учлањење у политичку странку, синдикалну организацију и удружење, и активно учешће у раду политичке странке, синдикалне организације и удружења, и раду њихових органа, укључујући и погодности које обезбеђују, остварују се без било ког вида дискриминације на основу пола, односно рода, у складу са актима те организације.

У Националној стратегији за родну равноправност од 2021. до 2030. године дефинисан је Посебан циљ

2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2.4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање аката о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странака, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањило родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у ЈЛС, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса, потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (чл. 7, 10, 26, 47 и 48).

## **Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност**

Република Србија је прихватила велики број међународних докумената и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала 1 и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација. Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима. Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.). Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на оставривању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи „Држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности“.

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);

- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг + 15 и Пекинг + 25 – Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу пекиншке Декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН А/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја А/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993);

### **Правни оквир Републике Србије**

• Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2), право на правну помоћ (члан 67. став 1) од стране адвокатуре (члан 67. став 2) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2), јемчи заштиту података о личности (члан 42), право азила (члан 57), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).

- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“ број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09);

- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09);

## Институционални механизми за постизање родне равноправности у Републици Србији

Механизми за постизање родне равноправности обухватају поред поменутог законодавног оквира, и тела за родну равноправност на свим нивоима власти, стратегије и акционе планове, као и заштитнике грађана. У Србији постоје тела за родну равноправност на свим нивоима власти и то:

- Савет за родну равноправност – саветодавно тело Владе РС,
- Скупштински одбор за људска и мањинска права и равноправност полова – тело на нивоу законодавне власти,
- Управа за родну равноправност при Министарству рада, запошљавања и социјалне политике – извршни механизам на државном нивоу,
- Заменица заштитника грађана за родну равноправност, Повереница за заштиту равноправности.

### 1. ОПШТИ ДЕО О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “СВЕТИ САВА” 1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу

*Табела 1 Назив, матични број, ПИБ, адреса седишта, подаци о одговорном лицу и лицу*

ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
<b>ПУН НАЗИВ</b>	Основна школа “Свети Сава”	
<b>Матични број</b>	0703523 3	
<b>ПИБ</b>	101953139	
<b>Адреса</b>	Ул. 29. новембра бр. 15	
<b>Подаци о одговорном лицу</b>	<b>Име и презиме</b>	Добрица Синђелић
	<b>Телефон</b>	011/8055-285
	<b>Мобилни телефон</b>	060/7040750
	<b>e-mail</b>	os-svsava@mts.rs

Основна школа “Свети Сава” је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, у складу са Уставом Републике Србије, међународним правним актима, законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Школе.

Основна школа “Свети Сава” у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- Право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;

- Право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, Законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- Право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- Поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- Увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању О Ш “С в е т и С а в а” има следеће циљеве:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

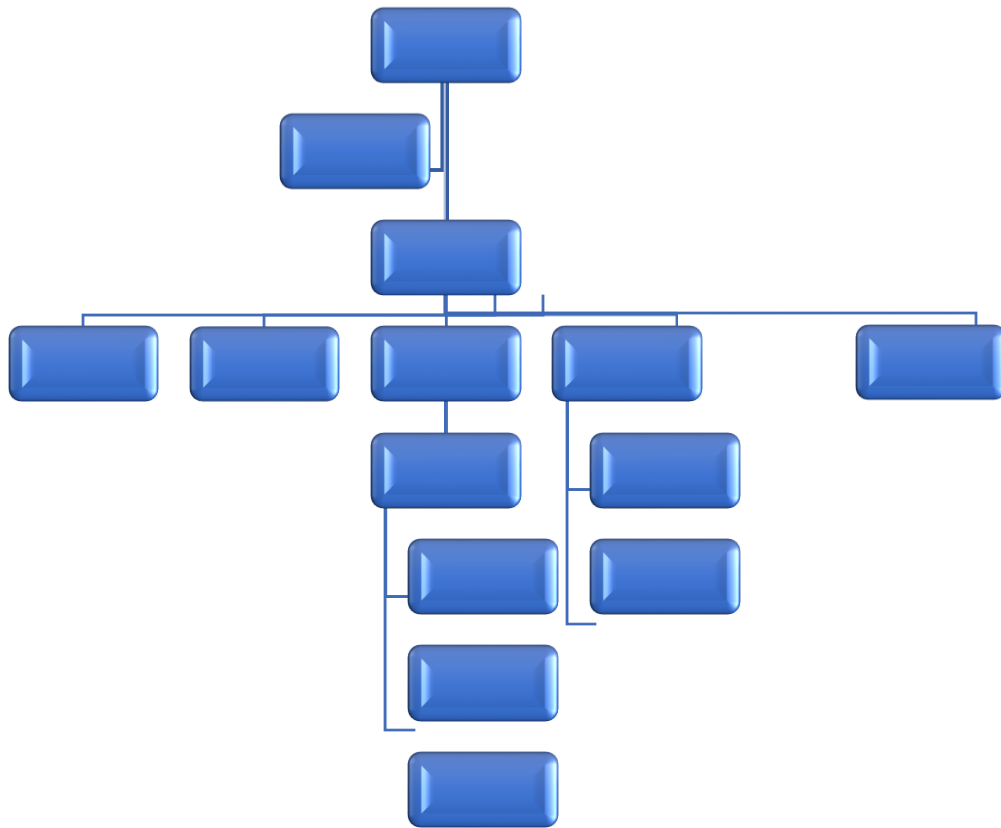
У остваривању програмских циљева Основна школа “Свети Сава“ ће у свом раду и деловању:

- водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у Основној школи “Свети Сава” у Врчину

Органи **установе** ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

Графички приказ организационе структуре школе



## Родно осетљива статистика Основне школе “Свети Сава” из Врчина

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би произвеле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Републички завод за статистику располаже подацима разврстаним по полу у различитим областима живота (здравство, образовање, социјална заштита, правосуђе, запосленост, зараде и пензије, коришћење времена, итд.). Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

Основна школа “Свети Сава” као образовна установа, сваке календарске године доносиће План управљања ризицима и извештај о спровођењу плана управљања ризицима до 31. децембра текуће године за наредну годину и достављати Министарству надлежном за равноправност полова односно родну равноправност. Такође ће сваке школске године достављати статистичке извештаје о крају и почетку школске године (ШС/К и ШС/П) Републичком заводу за статистику Републике Србије, где се, између осталог, налазе и родно разврстани подаци како за запослене, тако и за ученике.

Број запослених Основне школе “Свети Сава2 и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
<b>61</b>	<b>7</b>	<b>54</b>

(1) Полна структура запослених према радном месту



Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Секретар	0	1
Шеф рачуноводства	0	1
Стручни сарадници	0	4
Наставници		
Домари	2	0
Чистачице		
<b>УКУПНО:</b>		

(2) Структура запослених Основне школе “Свети Сава” према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
укупно	1	9	1	1	2	6	3	38	0	0
	10		2		8		41		0	
	61									

(3) Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	18-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	1	1	1	11	2	18	3	21	0	3
	2		12		20		24		3	

## 2. ОПИС СТАЊА

У Основној школи “Свети Сава” за сада не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у Основној школи “Свети Сава” постоји родни јаз, и то у корист жена.

Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер ОШ “Свети Сава” нема утицаја на број и полну структуру лица која испуњавају услове радног места. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У Основној школи “Свети Сава” зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба\*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

### **3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

#### **Опште мере**

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

#### **Посебне мере**

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;

- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### **Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова**

Основна школа “Свети Сава“ нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности.

#### **Подстицајне мере и програмске мере**

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере:Континуирано.

Престанак спровођења мере:Мере су трајне тј. немају временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

### **4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

<b>Име и презиме</b>	Добрица Синђелић
<b>Телефон</b>	011/8055-285
<b>Мобилни телефон</b>	060/7040750
<b>e-mail</b>	os-svsava@mts.rs

**5. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА  
КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Редни број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	e-mail
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	<a href="mailto:rodna.ravnopravnost@gov.rskabinet@mre.gov.rs">rodna.ravnopravnost@gov.rskabinet@mre.gov.rs</a>
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	<a href="mailto:antidiskriminacija.rodna@minljpdd.gov.rs">antidiskriminacija.rodna@minljpdd.gov.rs</a>
3.	Заштитник грађана	011/206-8100	<a href="mailto:zastitnik@zastitnik.rs">zastitnik@zastitnik.rs</a> <a href="mailto:kabinet@zastitnik.rs">kabinet@zastitnik.rs</a>
4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	<a href="mailto:poverenik@ravnopravnost.gov.rs">poverenik@ravnopravnost.gov.rs</a>
5.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	011/311-3859	<a href="mailto:office@civilnodrustvo.gov.rs">office@civilnodrustvo.gov.rs</a>
6.	Центар за студије рода и политике –Факултет политичких наука Универзитета у Београду	011/390-2961	<a href="mailto:katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs">katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs</a>
7.	Аутономни женски центар	011/266-2222 0800/100-007	<a href="mailto:zene.savet@azc.org.rs">zene.savet@azc.org.rs</a> <a href="mailto:pravnapomoc@azc.org.rs">pravnapomoc@azc.org.rs</a>
8.	Атина	011/322-0030 061/638-4071	<a href="mailto:office@atina.org.rs">office@atina.org.rs</a>
9.	Виктимолошко друштво Србије	011/228-8040 063/356-613 065/548-6421	<a href="mailto:vd Srbija@gmail.com">vdsrbija@gmail.com</a>

**ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ ПЛАНА**

План почиње да се примењује од дана доношења.

**ОШ „Свети Сава“, Врчин**  
**Списак уџбеника за школску 2024/2025. годину**

**ПРВИ РАЗРЕД**

**-Српски језик:**

Буквар, (I, II и III део) - Ивана Цмиљановић Косовац; „Вулкан издаваштво“

Читанка - Маја Димитријевић; „Вулкан издаваштво“

**-Математика:**

Математика уџбеник, (I и II део) - Нела Малиновић-Јовановић и Јелена Малиновић; „Вулкан издаваштво“

Радна свеска, (I и II део) - Нела Малиновић-Јовановић и Јелена Малиновић  
„Вулкан издаваштво“

**-Свет око нас:**

Свет око нас, уџбеник - Јелена Љубинковић; „Вулкан издаваштво“

Радна свеска, ауторка Јелена Љубинковић; „Вулкан издаваштво“

**-Музичка култура:**

Музичка култура 1, ауторка Маја Обрадовић, „Вулкан издаваштво“

**-Ликовна култура:**

Ликовна култура 1, аутори Славица Младеновић Ивановић, Снежана Илић „Вулкан издаваштво“

**-Дигитални свет**

Дигитални свет, уџбеник, Горица Његовановић, БИГЗ

**- Енглески језик:**

Story Garden 1, Аутори: Mariagracia Bertarini, Marta Huber Уџбенички комплет, „Вулкан издаваштво“

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**Српски језик**

-М. Димитријевић, Читанка, Вулкан издаваштво

- В. Мишић, В. Вукомановић Растегорац, Уџбеник, Вулкан издаваштво

- М. Димитријевић, В. Мишић, В. Вукомановић Растегорац, Радна свеска, Вулкан издаваштво

- В. Вукомановић Растегорац, В. Мишић, Латиница, Вулкан издаваштво

**Математика**

-Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић, Математика 2, Уџбеник (I и II део), Вулкан издаваштво

-Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић, Математика 2, Радна свеска (I и II део), Вулкан издаваштво

**Свет око нас**

-Д. Златић, М. Вујовић, Свет око нас 2, Уџбеник, Вулкан издаваштво

-Д. Златић, М. Вујовић, Свет око нас 2, Радна свеска, Вулкан издаваштво

**Музичка култура**

- М. Обрадовић, Музичка култура 2, Уџбеник, Вулкан издаваштво

**Ликовна култура**

- С. Младеновић, Ликовница 2, Вулкан издаваштво

**Дигитални свет**

- Дигитални свет, уџбеник, Горица Његовановић, БИГЗ

**Грађанско васпитање**

- „Сазнање о себи и другима“ радна свеска, Креативни центар

**Енглески језик:**

Story Garden 2, Аутори: Mariagracia Bertarini, Marta Huber Уџбенички комплет, „Вулкан издаваштво“

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**Српски језик**

- З. Цветановић, Д. Килибарда, Читанка, БИГЗ школство

- З. Цветановић, Д. Килибарда, Радна свеска, БИГЗ школство

- М. Стакић, Граматика, БИГЗ школство

**Математика**

- Б. Јовановић, Ј. Русић, Н. Николић Гајић, Математика 3, Уџбеник (I и II део), БИГЗ школство

- Б. Јовановић, Ј. Русић, Н. Николић Гајић, Математика 3, Радна свеска, БИГЗ школство

### **Музичка култура**

- М. Ђачић, Музичка култура 3, БИГЗ школство

### **Ликовна култура**

- К. Селаковић, М. Ђорђевић, Ликовна култура 3, БИГЗ школство

### **Природа и друштво**

- С. Благоданић, З.Ковачевић, С. Јовић, А. Петровић, Природа и друштво, Уџбеник и радна свеска (I и II део), БИГЗ школство

### **-Дигитални свет**

-Дигитални свет, уџбеник, Горица Његовановић, БИГЗ

### **Енглески језик**

- N. Simmons, „Family and Friends 1 – Second edition, Уџбеник и радна свеска, Нови Логос

## **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

### **Српски језик**

- М. Димитријевић, Читанка, Вулкан издаваштво

- Д. Милићевић, С. Р. Николов, К. Колаковић, А. Петровић, Граматика, Вулкан издаваштво

- М. Димитријевић, Радна свеска уз читанку, Вулкан издаваштво

- Д. Милићевић, С. Р. Николов, К. Колаковић, А. Петровић, Радна свеска уз Граматику, Вулкан издаваштво

### **Математика**

- Н. Малиновић Јовановић, Математика, Вулкан издаваштво

- Н. Малиновић Јовановић, Радна свеска (уџбенички комплет), Вулкан издаваштво

### **Музичка култура**

- М. Ђачић, Музичка култура, БИГЗ школство

### **Ликовна култура**

- К. Селаковић, Ликовна култура, БИГЗ школство

### **Природа и друштво**

- В. Бојовић, Д. Тривић, В. Богдановић, В. Ковачевић, Природа и друштво (I и II део), Вулкан издаваштво

### **-Дигитални свет**

Дигитални свет, уџбеник, Горица Његовановић, БИГЗ

### **Енглески језик**

- N. Simmons, „Family and Friends 2 (уџбеник и радна свеска), Нови Логос

## **ПЕТИ РАЗРЕД**

### **Српски језик**

- Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић - Читанка, „Вулкан издаваштво“

-Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов - Граматика 5, „Вулкан издаваштво“

-Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић - Радна свеска 5, „Вулкан издаваштво“

### **Енглески језик**

Sprint 1, Аутори: Katrin E. Morris, Paola Tite, Gracia Gerulli, Luke Prodromou. Уџбеник и радна свеска, „Вулкан издаваштво“

### **Ликовна култура**

- М. М. Павловић, Уџбеник, „БИГЗ школство“

### **Музичка култура**

- Маја Обрадовић - Музичка култура 5, „БИГЗ школство“

### **Историја**

-Весна Димитријевић - Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе, „Вулкан издаваштво“

### **Географија**

-Мирослав Грујић - Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе, „Вулкан издаваштво“

### **Математика**

-Оливера Тододровић - Математика 5, уџбеник са збирком задатака за пети разред основне школе „Вулкан издаваштво“

### **Биологија**

-Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузановић - Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе, „Вулкан издаваштво“

#### **Техника и технологија**

-Вељко Алексић, Иван Милићевић -Техника и технологија за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал); „БИГЗ школство”

-Вељко Алексић, Иван Милићевић -Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе, БИГЗ школство”

#### **Информатика и рачунарство**

-Марина Петровић, Зорица Прокопић, Јелена Пријовић -Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе, „БИГЗ школство”

#### **Немачки језик**

- Ђ. Мота, В. Николовски, MAGNET NEU 1 (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД), Klett

### **ШЕСТИ РАЗРЕД**

#### **Српски језик**

- А. Јерков, К. Колаковић, А. Петровић, Читанка, Вулкан издаваштво

- Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов, Граматика, Вулкан издаваштво

#### **Енглески језик**

Sprint 2, Аутори: Katrin E. Morris, Paola Tite, Gracia Gerulli, Luke Prodromou. Уџбеник и радна свеска, „Вулкан издаваштво“

#### **Ликовна култура**

- М. М. Павловић, Ликовна култура 6, БИГЗ школство

#### **Музичка култура**

- Ј. Чолић, М. Савов Стојановић, Музичка култура 6, Вулкан издаваштво

#### **Историја**

- У. Миливојевић, В. Лучић, Б. Стојковски, Уџбеник, БИГЗ школство

#### **Географија**

- И. Лешчешен, Н. Басарић, Географија, БИГЗ школство

#### **Физика**

- Љ. Нешић, М. Најдановић Лукић, Т. Мишић, Уџбеник, Вулкан издаваштво

- Љ. Нешић, М. Најдановић Лукић, Т. Мишић, Збирка задатака, Вулкан издаваштво

#### **Математика**

- Оливера Тодоровић, Математика 6 Уџбеник са збирком задатака „Вулкан издаваштво“

#### **Биологија**

- Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић - Биологија 6 уџбеник, „Вулкан издаваштво“

#### **Техника и технологија**

- Д. Шешел, П. Андрић, Ж. Папић, Техника и технологија (уџбенички комплет), БИГЗ школство

#### **Информатика и рачунарство**

- М. Папић, Д. Чукљевић, Информатика и рачунарство, Вулкан издаваштво

#### **Немачки језик**

- Ђ. Мота, В. Николовски, MAGNET NEU 2 (уџбеник, радна свеска, два ЦД-а), Klett

### **СЕДМИ РАЗРЕД**

#### **Српски језик**

- А. Јерков, А. Петровић, К. Колаковић, Читанка 7, Вулкан издаваштво

- Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов, Граматика 7, Вулкан издаваштво

- А. Петровић, К. Колаковић, Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов, Радна свеска 7, Вулкан издаваштво

#### **Енглески језик**

- В. Wetz, К. Gormley, English Plus 3 – Secon Edition, Нови Логос

- К. Mellersh, English Plus 3 Workbook, Нови Логос

#### **Ликовна култура**

- М. М. Павловић, Уџбеник, БИГЗ школство

#### **Музичка култура**

- М. Брајковић, Уџбеник, БИГЗ школство

#### **Историја**

- В. Димитријевић, Уџбеник, Вулкан издаваштво

## **Географија**

- И. Лешчешен, С.Зрнић, Б. Колачек, А. Јовичић, Уџбеник, БИГЗ школство

## **Физика**

- М. Најдановић Лукић, Т. Мишић, Љ. Нешић, Уџбеник, Вулкан издаваштво

- М. Најдановић Лукић, Т. Мишић, Љ. Нешић, Збирка задатака, Вулкан издаваштво

## **Математика**

- Р. Стојковић, Ј. Радовановић, Уџбеник, БИГЗ школство

- Р. Стојковић, Ј. Радовановић, Д. Станојевић, Збирка задатака, БИГЗ школство

## **Биологија**

- Г. Корићанац, А. Ђорђевић, Д. Јешић, Уџбеник, Klett

## **Хемија**

- М. Шумар Ристовић, Уџбеник, Вулкан издаваштво

- М. Шумар Ристовић, Збирка задатака, Вулкан издаваштво

## **Техника и технологија**

- З. Луковић, Р. Марковић, Техника и технологија, Вулкан издаваштво

- Д. Чукљевић, М. Панић, Комплет материјала, Вулкан издаваштво

## **Немачки језик**

- Ђ. Мота, В. Николовски, MAGNET NEU 3 (уџбеник и радна свеска), Klett

## **Информатика и рачунарство**

- М. Папић, Д. Чукљевић, Информатика и рачунарство, Вулкан издаваштво

## **ОСМИ РАЗРЕД**

### **Српски језик**

- др А. Јерков, А. Петровић, К. Колаковић, Читанка 8, Вулкан издаваштво

- Д. Милићевић, С. Р. Николов, Граматика 8, Вулкан издаваштво

- А. Петровић, К. Колаковић, Д. Милићевић, С. Р. Николов, Радна свеска 8, Вулкан издаваштво

### **Енглески језик**

- В. Wetz, D. Rue, English Plus 4 – Secon Edition, Нови Логос

- J. Hardy-Gould, English Plus 4 Workbook, Нови Логос

### **Ликовна култура**

- Ј. Глигоријевић, Ликовна култура 8, БИГЗ школство

### **Музичка култура**

- М. Брајковић, Музичка култура 8, БИГЗ школство

### **Историја**

- В. Димитријевић, Уџбеник, Вулкан издаваштво

### **Географија**

- М. В. Милошевић, Уџбеник, БИГЗ школство

### **Физика**

- Т. Мишић, Љ. Нешић, М. Н. Лукић, Уџбеник, Вулкан издаваштво

- Т. Мишић, Љ. Нешић, М. Н. Лукић, Збирка задатака, Вулкан издаваштво

### **Математика**

- др Р. Стојковић, др Ј. Радовановић, Д. Станојевић, Уџбеник, БИГЗ школство

- Р. Стојковић, Ј. Радовановић, Д. Станојевић, Збирка задатака, БИГЗ школство

### **Биологија**

- Г. Корићанац, А. Ђорђевић, В. Албијанић, Уџбеник, Klett

### **Хемија**

- М. Шумар Ристовић, Уџбеник, Вулкан издаваштво

- М. Шумар Ристовић, Збирка задатака, Вулкан издаваштво

### **Техника и технологија**

- Д. Петровић, Техника и технологија, Вулкан издаваштво

- Д. Чукљевић, М. Панић, Комплет материјала, Вулкан издаваштво

### **Немачки језик**

- Ђ. Мота, В. Николовски, MAGNET NEU 4 (уџбеник и радна свеска), Klett

### **Информатика и рачунарство**

- М. Папић, Д. Чукљевић, Информатика и рачунарство, Вулкан издаваштво



## 10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Имајући у виду специфичност праћења остваривања образовно-васпитних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад и самовредновање. Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима.

Време реализације	Праћење и вредновање	Носиоци реализације праћења и вредновања
Током године	Планови рада Већа, тимова и стручних ограна - записници	Директор, стручни сарадници, координатори Тимова, руководиоци Већа
Сваког месеца	Глобални и оперативни планови	Директор, педагог
У току године	Реализација наставног плана и програма	Наставници,
полугодишње	Стручно усавршавање запослених	Директор, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Тим за професионални развој
полугодишње	Професионална оријентација ученика	Директор, психолог
Након реализације	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	Директор школе, руководиоци Већа
Током године	Инклузивно образовање	Директор, Педагошки колегијум, Чланови Тима ИО
полугодишње	Реализација плана самовредновања	Чланови Тимова, директор
полугодишње	Реализација школског развојног плана	Чланови Стручног актива, директор, стручни сарадници, наставници у сарадњи са родитељима, локалном заједницом и институцијама
Током године	Реализација школског програма	Чланови Актива за развој школског програма, стручни сарадници, директор

Директор школе

---

Председник Школског одбор

---