



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Свети Сава“

Место: Врчин

Адреса: 29. новембра 15, 11224 Врчин

Телефон: 011 8053467

Факс: 011 8056016

web site: www.os-svetisava.edu.rs

e-mail: os-svsava@mts.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2026/2027. годину

Врчин, 15. септембар, 2026. године



Основна школа „Свети Сава“, Врчин

29. новембра 15, 11224 Врчин

тел: +381 11 8053 467, 8055 527, 8055 285

факс: +381 11 8056 016

www.os-svetisava.edu.rs

e-mail: os-svsava@mts.rs

ПИБ: 101953139 мат. бр: 07035233 шиф. дел: 8520

Дел. бр. 608

Датум: 11.09.2026. године

На основу члана 119. став 2. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 17. Пословника о организацији и раду Школског одбора, Школски одбор на седници одржаној дана 11.09.2026. године доноси

О Д Л У К У

1. Усваја се Годишњи план рада школе за школску 2026/27. годину
2. Одлука ступа на снагу даном доношења
3. Одлуку доставити Министарству просвете

О б р а з л о ж е њ е

Школски одбор на основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања став 2. тачка 2. (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) доноси предшколски, школски односно васпитни програм, Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

У складу са својим надлежностима, Школски одбор ОШ „Свети Сава“ у Врчину, на седници одржаној дана 11.09.2026. године, одлучио је као у диспозитиву одлуке.



Председник Школског одбора

Александра Гајачки

Подаци за комуникацију са школом

Назив школе:	Основна школа „Свети Сава“
Држава и град:	Република Србија, Град Београд, Градска општина Гроцка
Адреса:	Улица 29. новембра 15, 11224 Врчин
Телефон :	011 8053 467, 011 8055285, 011 8055527
Факс:	011 8056 016
Е-mail:	os-svsava@mts.rs
Одељење Доња Мала	Телефон 011 8053 911/ Факс: 011 8053 911
Зграда Рамнице	Телефон нема/ Факс: нема
Web site:	www.os-svetisava.edu.rs
Број ученика:	656
Број одељења:	26

Објект школе	Адреса	Разреди	Број ученика
Централна школа	Улица 29. новембра 15 11224 Врчин	I - VIII	551
Одељење Доња Мала	Београдска 1, 11224 Врчин	I - IV	105
Зграда у Рамницама	Загребачка 8, 11224 Врчин	/	/

Химна школе

Први пут изведена 8. 12. 2011. године

Текст: Огњен Исидоровић, ученик наше школе и Илинка Маринковић, секретар школе

Композиција: Мила Ђачић, наставник музичке културе

Под Авалом школа мала,
име јој је Свети Сава,
носи име светитеља,
славнога просветитеља.

Школо моја, школо мила
У себи си децу свила,
Децу чувај децу учи
Да их живот не намучи
Нек' их Свети Сава води
Путем части, путем знања
Нек' их Свети Сава води
Путем среће, поуздања
Ту се прва знања стичу
Ту се прва слова срину
Школски дани брзо лете
Још мало ћу бити дете
Школо јуче, данас, сутра,
Нек' ти знањем свићу јутра,
Нек се школско звоно чује
И уз радост одјекује
Свети Саво, главо света,
Нек у школи знање цвета,
Молимо се теби сви,
Свети Саво, услиши.

Многи је још увек памте,
Прадедови, деде, тате,
Умове је многе дала,
На свему јој пуно хвала
Школо јуче.....

САДРЖАЈ

1. УВОД		
1.1	Полазне основе рада	6
1.2	Циљеви образовања и васпитања	7
1.3	ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА	8
1.4	Опремљеност зграде	12
1.5	Школски простор	12
1.6	Опремљеност просторија	13
1.7	Грејање просторија	13
1.8	Стоматолошка заштита	13
1.9	Запослени у школи	13
1.10	Родитељи и ученици	13
1.11	Друштвена средина	13
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 2026/2027	
2.1	Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. год и календар значајних активности	14
2.2	Распоред школског звона	26
2.3	Распоред учионица	28
2.4	Ред вожње ђачког аутобуса за ученике	30
2.5	Табеларни преглед бројног стања ученика	33
2.6	Табеларни преглед бројног стања ученика (верска н./гв)	34
2.7	Преглед задужења наставника	35
2.8	Распоред дежурних наставника	40
2.9	Распоред часова	43
2.10	Распоред угледних часова	49
2.11	40 недељно задужење наставника	52
3.	ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ 2026/2027.	
3.1	Школски одбор	56
3.2	Директор школе	58
3.3	Савет родитеља	60
3.4	Педагошки колегијум	63
3.5	Наставничко веће	65
3.6	Одељењска и Разредна већа	70
3.6.1	Одељењско и Разредно веће првог разреда	71
3.6.2	Одељењско и Разредно веће другог разреда	74
3.6.3	Одељењско и Разредно веће трећег разреда	78
3.6.4	Одељењско и Разредно веће четвртог разреда	82
3.6.5	Одељењско и Разредно веће петог разреда	86
3.6.6	Одељењско и Разредно веће шестог разреда	90
3.6.7	Одељењско и Разредно веће седмог разреда	94
3.6.8	Одељењско и Разредно веће осмог разреда	99
3.6.9	План рада продуженог боравка	103
3.7	Стручна већа из области предмета	
3.7.1	Стручно веће разредне наставе	105
3.7.2	Стручно веће музичке и ликовне културе	108
3.7.3	Стручно веће српског и страних језика	110
3.7.4	Стручно веће математике, физике, информатике, и технике и технологије	112
3.7.5	Стручно веће биологије, хемије ,физичког и здравственог васпитања	114
3.7.6	Стручно веће историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања	116
3.8	Стручни сарадници	
3.8.1	План и програм рада педагога	118
3.8.2	План и програм рада психолога	131
3.8.3	План и програм рада библиотекара	134
3.8.4	План и програм рада логопеда	138

4.	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	
4.1	Стручни актив за школско развојно планирање- АКЦИОНИ ПЛАН 2026/2027.	143
4.2	План Тима за самовредновање рада школе	149
4.3	Стручни актив за развој школског програма	152
4.4	План Тима за професионални развој и стручно усавршавање	154
4.5	План Тима за инклузивно образовање	156
4.6	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и превенција других облика ризичних понашања	159
4.7	План поступања у кризним ситуацијама	164
4.8	План Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	172
4.9	План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	176
4.10	План Тима за пројектне активности и маркетинг школе	184
4.11	Тим за међународну сарадњу	185
4.12	Тим за екстеријер и ентеријер школе	185
4.13	Тим за културно-забавни живот школе	186
5.	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИ ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	
5.1	Планови редовне наставе, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада	187
5.2	Додатна настава	187
5.3	Допунска настава	187
5.4	Припремна настава	187
5.5	Час одељењског старешине	187
6.	ШКОЛА У ПРИРОДИ, ЗИМОВАЊА, ЛЕТОВАЊА, ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ, КАМПОВИ	188
7.	ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
7.1	Ученички парламент	190
7.2	Клуб ученика	192
7.3	Вршњачки тим	194
8.	ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
8.1	План транзиције- Подршка будућим ученицима првих разреда при преласку у 1.циклус основног образовања и васпитања и сарадња са ПУ Лане и ПУ У срцу света	196
8.2	План професионалне оријентације	197
8.3	План рада Пријатељи деце општине Гроцка	199
8.4	План здравствене заштите ученика и план активности Црвеног крста	201
8.5	План рада социјалне заштите ученика	203
8.6	План заштите животне средине	205
8.7	План сарадње са локалном самоуправом	206
8.8	План превенције насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и превенција других облика ризичних понашања	208
8.9	План сарадње са породицом, Клуб родитеља	217
8.10	План активности школе као Модел установе	221
8.11	Мере за остваривање родне равноправности	228
9.	Уџбеници	231
10	Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе	238

1.1 Полазне основе рада школе

Годишњи план рада Основне школе "Свети Сава", Врчин, за школску 2026/2027.

годину представља основни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна реализација свих образовно-васпитних активности у школи. Полазна основа за израду Годишњег плана рада за шк.2026/2027. Годину су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17,27/18 – др. закон и 10/19, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018.- др. закони и 10/2019, 29/21, 92/23 и 19/25);
3. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. години;
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2026);
5. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27.5.2019. године, 16/2020);
6. Правилник о општинском Савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/2018.);
7. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19);
8. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18, 1/24);
9. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 20/19. 77/24);
10. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/18);
11. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 10/24).
12. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, број 77/14) ;
13. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 10/24));
14. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 11/24)
15. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, број 102/22);
16. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23 и 5/23 – исправка
17. Правилник о стручно педагошком надзору („Сл. гласник РС“, 87/2019) ;
18. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 139/22 и 43/23)
19. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС“, број 47/94);
20. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000);
21. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21).
22. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
23. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12 и 6/21 – др. правилник)
24. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/16, 45/18, 106/20 и 72/23)
25. Школски развојни план Основне школе "Свети Сава" Врчин
26. Статут Основне школе "Свети Сава" Врчин и други општи акти школе;

27. Школски програм 2023/2024- 2026/2027.

28. Извештај о раду школе за претходну школску годину;

У изради Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину, учествовали су:

- руководиоци разредних већа и стручних већа за области предмета, руководиоци Стручног већа за разредну наставу, Стручни актив за развојно планирање и Тим за самоевалуацију, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање и остали координатори Тимова, секретар школе, стручни сарадници и директор школе.

1.2 Циљеви основног образовања и васпитања

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Такође, у току сачињавања Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да ће школа у новој школској години остварити све облике образовно-васпитног рада утврђене Правилником о наставном плану и програм, као и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада 2026/2027, у и да у том циљу доноси овај Годишњи план рада ;
- да је Годишњим планом рада утврђено време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да ће се од I до VIII реализовати План и програм наставе и учења, односно школски програм који важи четири године, у складу са Законом;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;

- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе треба успешније остваривати, као што су: још више аплицирања за националне и међународне пројекте; у оквиру одељењских Већа, да се разматрају искуства у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на потешкоће и проблеме у дисциплини ученика; рад стручних актива на вишем нивоу организације и садржаја рада. Организацију рада усмерити на све оне активности које доприносе одржавању статуса модела установе.

- да се настави са мотивисањем ученика да у што ранијем узрасту учествују на такмичењима;;
- да се настави са организованом и континуираном подршком ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту;

- да ће ове школске године бити 14 одељења од I до IV разреда од којих ће 4 имати наставу у издвојеном одељењу „Доња Мала“, улица Београдска 1, 11224 Врчин

- објект школе, улица 29 новембра 15, 11224 Врчин похађа 12 одељења у смени V до VIII разреда. У супротној смени је 10 одељења I до IV разреда;

-да ће се енглески као страни језик изучавати у свим одељењима од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет са по 2 часа недељно;

-да ће се настава немачког језика, други страни језик, изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно;

- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;

- да ће се од V до VIII разреда остваривати изборни прЕДМЕТИ за предмете:

I – IV ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ Грађанско васпитање и Верска настава;

V ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ Грађанско васпитање и Верска настава, други страни језик Немачки језик, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ: Хор и оркестар и Чуvari природе;

VI ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ Грађанско васпитање и Верска настава, други страни језик Немачки језик, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ: Хор и оркестар и Цртање, сликање и вајање

VII ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ Грађанско васпитање и Верска настава, други страни језик Немачки језик, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ: Цртање, сликање и вајање

VIII ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ Грађанско васпитање и Верска настава, други страни језик Немачки језик СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ: Домаћинство

Обавезни изборни предмети

Верска настава – Предраг Младеновић,ђакон, вероучитељ и Никола Преочанин, вероучитељ

Грађанско васпитање – Јована Марић

Слободне наставне активности

Цртање, сликање, вајање – Марина Митрић

Хор и оркестар – Мила Ђачић

Чувари природе- Милица Максимовић

Домаћинство –Милица Максимовић

1.3 ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Врчин је подавалско село које броји око 10.000 становника и једно је од највећих села у Србији. Иако се налази 20 км од центра Београда због идеалног географског и саобраћајног положаја из Врчина до центра града се стиже брже него са неких периферних насеља Београда до Теразија. За разлику од Београда у Врчину влада мир, без саобраћајних гужви, чист ваздух и лепа природа. Врчин има здраву средину великих потенцијала, са могућношћу привредног и економског развоја захваљујући између осталог и одличној комуникацији са Београдом. Код младих доминира опредељење да се школују, а затим и да раде у Београду, где већина становника Врчина иради.

Прва школа у Врчину почела је са радом 1827. године. Назив „Мирослав Јовановић Церовац“ је добила 1958. год. а сада носи назив „Свети Сава“. Школа је била, и остала, центар и активни учесник културних манифестација везаних за место и околину, покретач је спортских активности и учествује у свим манифестацијама државе, града, општине и месне заједнице. Својим ученицима настојимо да створимо што боље услове за рад, што пријатнији амбијент и трудимо да у сваку школску годину уђемо што спремнији. Доградња и реконструкција централне школске зграде почела је 16.10.2004. године. Сви планирани грађевински радови друге фазе радова завршени су током 2012. и 2013. године.



Терен у школском дворишту је обележен за кошарку и одбојку. Постављени су кошеви на терену као и клупе. Урађено је поновно асфалтирање дворишта и уградња нових плоча. Школа сада располаже квадратом од 3240 m².



Веома битна је улога је и свечане сале, јер нам она омогућава боље услове за презентацију многобројних активности у којима су ученици наше школе веома ангажовани. Опремљена је седиштима за публику, сценском завесом, разгласом, статичним микрофоном и микрофонима тзв. „бубицама“, као и бим пројектором.



Издвојено одељење Доња Мала ради у школској згради корисне површине око 490 м² и школског дворишта од око 2000 м². У самој згради су две врло простране и светле учионице са трпезаријом.

У згради постоје још и зборница, трпезарија, тоалети за ученике и наставнике. Мањи део дворишта је уређен у кошаркашко и одбојкашко игралиште. Изграђен је летњиковац и на већем делу дворишта асфалтирано је рукометно игралиште и игралиште за мали фудбал. Двориште има справе за вежбање на отвореном простору, клупе, љуљашке и клацкалице.



ОШ „СветиСава“ -ДоњаМала

Школа има једну зграду у засеоку Рамнице која се користи за пројектне и ваннаставне активности. Током лета 2020. године, уз помоћ ГО Гроцка успели смо да зграду овог издвојеног одељења, након 42 године некоришћења, спасимо и отргнемо од заборавља, пропадања и прокишњавања. Учитељи са ученицима су засадили девет леја са различитим биљкама. Наставићемо и током ове школске године са активностима које доприносе уређењу објекта.



ОШ „СветиСава“ –Издвјено одељењеРамнице

Сва три школска објекта имају јавну расвету, као и декоративно осветљење канделаберима. Школски објекти имају централно грејање. Главна зграда се греје на лож уље, а издвојено одељење на гас. Оба објекта се снабдевају водом из локалних водовода. Од 05.05.2008. године за превоз ученика користи се ђачки аутобус редовно саобраћа. Данас ученике превозе три мини аутобуса.

У току школске године 2023/24 реконструисан је видео надзор у сва три објекта школе, централна школа -31-на камера, школа у Доњој Мали - 9 камера, школа у Рамницама - 4 камере.

Одељења су распоређена у учионице које су безбедне за рад и квалитетно опремљене за извођење наставе. Настава се изводи веома квалитетно и наставници са много труда, залагања и љубави раде са ученицима у редовној настави и ваннаставним активностима, а такође настоје да мотивишу ученике и за учешће на такмичењима, тако да смо успели да постигнемо резултате којима смо врло задовољни, о чему најбоље сведоче управо постигнућа наших ученика на такмичењима. Наставници и помоћно особље дежурају на улазу у школу, у ходницима и учионицама и труде се да на тај начин дају свој допринос општој безбедности ученика. Све учионице су у потпуности опремљене савременим наставним средствима и одговарају захтевима савремене наставе. Учионице су простране, са довољно светлости. Опремљене су савременим наставним средствима, одговарајућим намештајем, са довољним бројем клупа и столица у односу на број ученика. Сва

постојећа дидактичка средства се одржавају, чувају и допуњавају новим. Учионице имају паметну таблу, бим пројектор, као и интернет, разглас, кабловска, wireless.

Свака просторија у школи је опремљена новим телекомуникацијским системом – рачунарска, телефонска, антенска мрежа. Школа је успела да угради АМРЕС интернет мрежу и да сада у целом објекту постоји wi-fi мрежа.

Школа поседује потпуно нову ограду, рампу за инвалиде, аутоматску дојаву пожара, разглас, електронско звоно, дигитални сат, хидрантску мрежу. У делу дворишта испод вртића „Лане“ изграђен је противпожарни базен за хидрантску мрежу (72 кубика), као и пречишћивач отпадних вода. Такође је у кабинету за информатику, обезбеђен је и рад на тридесет рачунарских места. Овим радовима заокружена је прича око уређења школе.

Сарадња ученика и наставника наших школа доприноси стицању нових пријатељстава, усвајању и продубљивању нових знања. Са циљем међусобног бољег упознавања матице и дијаспоре, од 2010. год. одвија се међународна сарадња наше школе са Српском гимназијом „Доситеј Обрадовић“ у Темишвару у Румунији. Школске 2014/15. год. успоставили смо сарадњу са школом у граду Деска у Мађарској, а од јуна 2016. год. успостављена је сарадња са ОШ „Тоне Чуфар“ у Марибору у Словенији. Такође је 2017/2018. школске године, остварена сарадња са ОШ „Свети Сава“ из Зворника у Републици Српској. Наша школа може да буде поносна на пружање квалитетне наставе и ваннаставних активности, на спортске активности, уметничке области и међународну сарадњу. Редовно илуструјемо примерима који су дати у оквиру Примера добре праксе које штампамо сваке године. Велика пажња се поклања препознавању и развијању талената ученика о чему сведоче освојене награде на бројним ликовним и литерарним конкурсима. Такође треба истаћи да школу процењујемо као пријатно и безбедно окружење за све. У пружању подршке ученицима, остварујемо континуирану и веома ефикасну сарадњу са породицама ученика. Школа је предузела и одговарајуће мере подршке када је у питању израда ИОП-а, тако да се можемо похвалити dobrим примерима инклузивне праксе. У школи постоје тимови за подршку ученицима који добро функционишу. Посвећује се пажња промоцији здравих стилова живота и функционише систем пружања подршке деци из осетљивих група. Велики број учешћа на такмичењима и велики број освојених првих, других и трећих места као и разних награда само је још један показатељ да су наши ученици веома активни и ангажовани, а заједно са њима и њихови наставници. Захваљујући томе као и чињеници да смо школа у којој се стално „нешто дешава“ постали смо препознатљиви у локалној средини. Такође се можемо похвалити успешношћу реализације наставе на даљину. Учење на Microsoft Teams платформи омогућило је одржавање конференцијских видео часова (виртуелна учионица) што је допринело томе да ученици и наставници могу у исто време међусобно комуницирати током рада. Тако су наставници могли да процењују знања ученика, као и залагање током часа. Желећи да се ојача и унапреди подршка ученицима одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, предузимају активности у циљу подстицања ученичких иницијатива, развијања емпатије и одговорног односа према себи и другима, као и одговорног односа према околини кроз реализацију многих пројеката. Тако је у нашој школи је заживео пројекат „Школа без насиља“, који нам је помогао у успостављању одличне комуникације на нивоу школе, јер је комуникација вештина која се учи. Укључивање у пројекат UNICEF-а „Школа без насиља“ доноси нашој школи бољу комуникацију међу вршњацима и генерацијама. Плакету „Школе без насиља“ нашој школи уручили су министар просвете, науке и технолошког развоја проф. др. Томислав Јовановић и директор канцеларије UNICEF-а за Србију Мишел Сен Ло 18. 12. 2013. године. Школа је покретач културно образовних и спортских активности и активно учествује у радним акцијама и манифестацијама везаним за место и околину. Увек смо имали добру сарадњу са родитељима ученика, као и са радним организацијама у општини, а посебно са Домом здравља у Гроцкој, библиотеком „Илија Гарашанин“, Центром за социјални рад, предшколском установом „Лане“. Добро и тесно сарађујемо и са осталим основним и средњим школама на Општини и у Београду. За време летњег распуста школа је суорганизатор велике културне манифестације у Врчину „Крени коло“ са учешћем међународних културних друштава. Културне везе са Београдом су доста добре, а на нивоу локалне заједнице развијена је изузетна сарадња са Центром за културу у Гроцкој. Ученици могу да користе школску библиотеку са фондом од око 10000 књига који се стално обнавља, као и сеоску библиотеку која је огранак Библиотеке града Београда. Успешну сарадњу остварујемо и са Спортско рекреативним центром „Пионирски град“, Центром за културу Гроцка, Црвеним крстом Гроцка, фирмом „Еко Гроцка“, Авала инфо, ЈП Србија шуме и хотелом Авала, Градском управом града Београда- Секретеријат за послове комуналне полиције, робном кућом „Икеа“, Министарством здравља, Министарством омладине и спорта, ЈП „Паркинг сервисом“, Удружењем „Млади математичар“, полицијским инспектор за малолетничку деликвенцију, Клубом

младих математичара „Архимедес“, позориштем „Пан Театар“, песником Мирославом Кокошаром, Основном музичком школом „Невена Поповић“, Градском управом града Београда – Секретаријат за саобраћај, Феријалним савезом Вождовца, Пријатељима деце општине Гроцка, Кинеском амбасадом, Географским факултетом и Еколошком организацијом Avala Green Life, Плесним центром Врачар....



Наша школа је школа са традицијом. Храм знања, културе, спорта.

Мото наше школе је реч, дело, љубав. Желимо да се у њој чују само лепе речи, а оне које то нису нека буду заборављене. Желимо да креирамо климу у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, у којој владају хармонични односи и сви се лепо осећају, а љубав треба да буде она покретачка снага којом све почиње.

Наша школа је школа по мери деце, по мери ђака. Савремени облици наставе и најновије наставне методе у редовној настави и ваннаставним активностима имају за сврху стицање нових знања, спортских вештина и здравих навика. Наша школа нуди различите садржаје који омогућавају деци развој креативности, потенцијала, специфичности, развој личности. У ченицима је омогућено да доживе и осете успех и радост у раду.

Због свега наведеног кажемо да је наша школа као МОДЕЛ УСТАНОВА – школа по мери ђака.

1.4 Опремљеност зграде

Свака учионица је опремљена са рачунарима. У информатичкој учионици постоји 30 компјутерских јединица са мониторима. Школа има 13 бим пројектора, 11 паметних табли од тога 1 медис систем, 6 фотокопир апарата, 13 зелених табли, 12 белих табли, 1 бела табла са нотним линијама, 65 панора по учионицама, 57 панора у ходницима, 4 панора у зборници, 9 тв пријемника. Све учионице и кабинети имају рачунаре.

1.5 Школски простор

Табела: Централна Школска зграда

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИН А М2
Улази	3	20
Степеништа	4	61
Хол	2	85,39
Учионице	12	648
Кабинети	5	280
Ходници уз учионице	4	343
Сала за физичко васпитање	1	411
Свлачионице	2	20 + 20
Библиотека	1	47
Школска кухиња	1	34,35
Трпезарија	1	109
Остава хигијеничара	1	7,4
Продужени боравак	2	108м, 2*54м2
Зборница	1	56

Свечана сала	1	255,4
Управа школе	3	36
Стручни сарадници	1	16
Котларница	1	54
Архива	1	15

1.6 Опремљеност просторија

- Школа располаже потребним и дидактичким и наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рад са ученицима; у реализацији онлајн наставе, користиће се Microsoft teams платформа

Финансијски ресурси

-Школа располаже углавном буџетским средствима;

-Постоји финансијски план и прилив средстава се усклађује са реалним потребама школе;

1.7 Грејање просторија се остварује преко централног система са котларницом на мазут (објект школе у центру Врчина) и котларницом на природни гас (издвојено одељење „Доња Мала“)

1.8 Школа ће настојати да у школској 2026/2027, у сарадњи са Домом здравља и стоматолошком службом, организује превентивну стоматолошку заштиту ученика.

1.7

1.9 Запослени у школи

Извршиоци	Свега	Степен стручне спреме						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
Директор школе	1							1
Секретар школе	1							1
Административно-финансијска служба	2				1			1
Педагог	1							1
Психолог	0,5							1
Библиотекар	1							1
Логопед	1							1
Наставници	43						2	41
Хигијеничари	8	8						
Куварица-сервирка	1,5	1						
Домар / Лојач	1			1				

1.10 Родитељи и ученици

Преглед породичне, односно социјалне структуре породице налази се у психолошко-педагошкој служби и саставни је део документације о ученицима.

1.11 Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузима сарадња са Месном заједницом Врчина, Културно уметничким друштвом „Стеван Штрбац“, спортским клубовима Врчина, Домом здравља у Врчину, поштом у Врчину, низом привредних организација и појединаца из Врчина. Школа сарађује и са органима Градске општине Гроцка, посебно

са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа и одељењских заједница.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У матичној школи, школа ради цео дан у две смене. Једну смену чине ученици 1,2,3, и 4. разреда, а другу смену похађају ученици 5,6,7, и 8. разреда. Часови слободних активности и ваннаставних активности одржавају се после часова редовне наставе.

У издвојеном одељењу Доња Мала раде 2 смене, односно 4 одељења. Једна смена су ученици 1. и 2. разреда, а друга 3. и 4. разреда.

Наставу од првог до четвртог разреда изводи 14 наставника разредне наставе и 2 наставника су задужени за рад у продуженом боравку. У централној школи ради 10 наставника разредне наставе, а у издвојеном одељењу у Доњој Мали ради четири наставника наставника разредне наставе са по једним одељењем. У млађој смени раде и два вероучитеља и два наставника енглеског језика. У настави од петог до осмог разреда на почетку школске године је ангажовано 26 наставника предметне наставе и један вероучитељ.

2.2. Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године. Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16.

јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова

„Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број: 110-00-62/2026-07

У Београду, 2. јуна 2026. Године

МИНИСТАР

Проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

Дан школе 19.мај, надокнада ће се реализовати, по распореду за среду , у суботу 22.маја.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
	31	19	20	21	22	23	24	25
Мај	32	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
	35	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
Јун	36	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

Календар значајних активности 2026/2027.

Време реализације	Садржај	Задужени наставници за припрему и реализацију активности
	Праћење учешћа наших ученика у оквиру активности и манифестација на нивоу локалне заједнице и шире друштвене средине	Директор и цео колектив

Током године	Реализација активности у оквиру акционог плана активности модел установе	Директор и цео колектив
	Организација такмичења, активности, посета и излета у оквиру наставних предмета, ваннаставних активности и/или секција	Директор, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и цео колектив
	Студијска путовања колектива школе	Директор, чланови колектива, пензионери, некадашњи запослени..
	Уређење школских просторија и дворишта	Директор, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и цео колектив
	Посете позоришту, биоскопу, музејима....., центар за промоцију науке, хуманитарне акције.....	Директор, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и цео колектив
	Гостовање наше школе на музичким и друштвено културним манифестацијама	Директор, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и цео колектив
	Манифестације и активности предвиђене плановима посебних програма: Подршка будућим првацима (Сарадња са ПУ), Подршка ученицима кроз ПО, здрави начини живота и хуманизација односа међу људима	Директор, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и цео колектив
	Организација и учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Директор, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине, руководиоци секција и цео колектив
	Посете Храму Светих Апостола Петра и Павла у Врчину и другим објектима од верског и религијског значаја	Вероучитељи, Директор, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и цео колектив
	Учешће у организацији и учествовање у реализацији активности организације „Пријатељи деце општине Гроцка“	Директор и чланови тима и организације „Пријатељи деце“, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и цео колектив
	Реализација радионица у оквиру програма „Школа без насиља“ Програми заштите од насиља, дискриминације и превенција других облика ризичног понашања	Директор, чланови тима, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и цео колектив
	Програм професионалне оријентације на преласку у средњу школу	Директор, чланови тима, одељењске старешине седмог и осмог разреда; руководиоци и представници УП, стручни сарадници, наставници предметне наставе, сви чланови колектива задужени за реализацију
	Заједнички родитељски састанци на нивоу сваког разреда	Директор, одељењске старешине
	Континуирано	Директор, цео колектив

Током године	имплементирање у настави и проширивање знања стечених током Еразмус+ пројекта мобилности <i>„Implementation of ICT tools and innovative teaching skills at school“ 2017 – 1 – RS01 – KA101 – 000098</i>	
	Континуирано имплементирање у настави и проширивање знања стечених током пројекта мобилности у оквиру Ерасмус пројекта “Eat Healthy – live healthy” Form ID KA 122-SCH-A64D46A9	Директор, цео колектив
	Конкурисање школе за акредитацију за Еразмус пројекте, након добијања акредитације рад на пројектима у оквиру програма Фондације Темпус	Директор, чланови организационог тима и чланови колектива који учествују у реализацији
	Конкурисање за пројекте у оквиру Еразмус+ програма	Директор, чланови организационог тима и чланови колектива који учествују у реализацији
	Међународна сарадња са школама у Марибору	Директор, чланови Тима за међународну сарадњу, проширени организациони тим и чланови колектива који учествују у реализацији
	Учешће ученика у конкурсима Задужбине „Доситеј Обрадовић“	Директор, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и цео колектив
	Тематска настава	Директор, наставници предметне и разредне наставе
	Реализација програма „Основи безбедности деце“	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници, представници МУП-а, локалне ПУ и др.
	Реализација пројектних активности “Изабери боју и рециклирај“	Директор, стручни сарадници, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине, цео колектив
	Уређење школе, школских просторија, ентеријера и дворишта сва три школска објекта	Директор, чланови тима, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине и цео колектив
	Образовно-васпитне активности прилагођене интересовањима ученика и реализоване као подршка учењу кроз ОЈР	Директор, чланови колектива задужени за ОЈР, координатор проф. разредне наставе Љиљана Кнежевић;
Септембар	Свечаност поводом пријема нове генерације првака	Директор, наставници разредне наставе, предметни наставници, стручни сарадници и руководиоци драмско - рецитаторских секција

	Свечаност поводом пријема нове генерације ученика петог разреда	Директор, одељењске старешине, наставници разредне наставе, предметни наставници, стручни сарадници и руководиоци драмско-рецитаторских секција
	Припрема и реализација иницијалних тестирања ученика	Директор, стручни сарадници, наставници разредне наставе, одељењске старешине и предметни наставници;
	Предавање о безбедности у саобраћају за ученике првог разреда	Директор, сарадња са МУП-ом и локалном ПУ, координатори, одељењске старешине првог разреда;
	Ћаци прваци у библиотеци	Директор, наставници разредне наставе првог разреда и школска библиотекарка;
	8. септембар – Међународни дан писмености (признат од УН) 21. септембар – Међународни дан мира (признат од УН) 26.септембар – Европски дан језика	Директор и цео колектив
Октобар	Реализација манифестација, програма и активности током Дечије недеље	Директор, Чланови ПД Гроцка, чланови школског тима, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, одељењске старешине, стручни сарадници и цео колектив
Октобар	Дан ослобођења Врчина 14. октобар	Директор, секретар и чланови колектива
	Јесењи школски крос	Директор, наставници разредне наставе, одељењске старешине и наставници физичког васпитања
	Посета „Сајму књига“	Директор, наставници српског језика, школски библиотекар, чланови колектива задужени за реализацију
	16. октобар – Светски дан хране (признат од УН) 16. октобар – Светски дан хлеба 20. октобар – Дан ослобођења Београда	Директор и цео колектив
Октобар – мај, јун	Екскурзије, излети, зимовања и летовања (I – VIII разред)	Директор, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, одељењске старешине
	Настава у природи (I – IV раз.)	Директор, наставници разредне наставе
септембар и мај	„Недеља школског спорта“	Директор, наставници разредне наставе, одељењске старешине и наставници физичког васпитања
Новембар	Свечаност поводом обележавања Дана просветних радника	Директор, цео колектив, одељењске старешине, руководиоци драмско –

		рецитаторских, музичких, ликовних и др.секција;
	Припрема, штампање и објављивање „Књиге сећања на Добрицу Синђелића“	Директор и цео колектив
	8. новембар-Дан просветних радника 10. новембар– Дан науке 11. новембар – Дан победе у Првом светском рату 20. новембар – <u>Светски дан права детета</u> (признат од УН) 21. новембар – <u>Светски дан телевизије</u> (признат од УН)	Директор и цео колектив
Децембар	Новогодишње свечаности: - Радионице са родитељима - Базар дечијег стваралаштва - Изложба ликовних радова - Израда и подела новогодишњих честитки - Подела пакетића - Новогодишњи литерарни и ликовни конкурс	Директор, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине, руководиоци и чланови УП, наставници музичке и ликовне културе, руководиоци ликовних, литерарних, драмских секција, цео колектив
	10. децембар – Светски дан људских права (признат од УН)	Директор и цео колектив
Јануар	Припрема, штампање и издавање школског часописа „Ђачки хоризонти“	Директор, одељењске старешине, наставници разредне наставе, предметни наставници, стручни сарадници и руководиоци секција, руководиоци новинарске секције, уредник школског часописа, школски библиотекар, цео колектив
	Радионице, спортске активности, зимовања, ... током зимског распуста	Директор и чланови тимова за реализацију
	- Изложба ликовних радова - Квиз за ученике „Шта знам о Светом Сави?“ - Школски час посвећен личности и делу Светог Саве - Свечана приредба - Сетосавска академија	Директор, тим за реализацију, одељењске старешине, наставници разредне наставе, предметни наставници, руководиоци секција, цео колектив

27. јануар	Прослава школске славе <i>Свети Сава</i> - Присуствовање Литургији у Храму - Резање славског колача - Свечана Академија - Додела награда за постигнућа на такмичењима - Пријем за наставнике и званице	Директор, тим за реализацију, цео колектив
Фебруар – март	Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, Младих техничара... и спортска такмичења	Директор, одељењске старешине, наставници разредне наставе, предметни наставници, руководиоци секција, чланови тимова за реализацију
Фебруар-март	Ликовни конкурс карикатуре „Мали Пјер“	Директор, руководиоци ликовних секција; сарадња у реализацији са удружењем „Пријатељи деце Гроцке“
	Драмска радионица – представа у „Пан театру“* према могућностима и договору	Директор, руководиоци драмске радионице и школски библиотекар
Март	Организација и реализација школског такмичења у рецитовању	Директор, руководиоци драмско – рецитаторских секција, наставници разредне наставе, наставници српског језика и школски библиотекар
	Ликовне радионице, активности и манифестације за 8. март	Директор, одељењске старешине, наставници разредне наставе, предметни наставници, руководиоци секција, цео колектив
	Математичко такмичење „Мислиша“	Директор и цео колектив; координатор проф. разредне наставе Љиљана Кнежевић;
	8. март – Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир (признат од УН) 21. март – Светски дан поезије 21. март – Светски дан шума 21.март – Дан горана Србије 22. март – Светски дан вода (признат од УН)	Директор и цео колектив
Према календару Министарства	Општинска и градска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, Младих техничара и спортска такмичења...	Директор, предметни наставници, ментори секција, тимови за припрему и реализацију такмичења којима је наша школа домаћин,
Април	Пролећни школски крос	Директор, наставници разредне наставе, одељењске старешине и наставници физичког васпитања

	7. април – Светски дан здравља (признат од УН) 22. април – Дан планете Земље 23. април – Светски дан књига и ауторских права (признат од УН) 29. април – Светски дан плеса	Директор и цео колектив
Април – мај	Ускршње свечаности: -Изложба дечијег стваралаштва „Ускршње јаје“ -Изложба ликовних радова -Карневал -Спортска такмичења	Директор, наставници верске наставе, наставници предметне и разредне наставе и одељењске старешине, руководиоци секција и цео колектив
Април, мај, јун	Упознавање будућих првака са школом	Директор, васпитачи, одељењске старешине IV разреда, стручни сарадници; предметни наставници, цео колектив
Мај	Недеља сећања и заједништва	Директор и цео колектив
Мај и септембар	„Недеља школског спорта“	Директор, наставници разредне наставе, одељењске старешине и наставници физичког васпитања
Мај	Willkommen такмичења за ученике 5 – 8. разреда у знању енглеског и немачког језика	Директор, наставници енглеског и немачког језика, чланови тима за реализацију
	Међународно такмичење Немањићи	Директор, наставница историје, чланови Стручног већа
	Такмичење за ученике 4. разреда у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“ – школско и општинско	Директор, одељењске старешине 4. разреда;
	Поклоничко путовање	Директор, вероучитељи, одељењске старешине, чланови колектива задужени за припрему и реализацију
	4. мај – Међународни дан ватрогасаца 8. мај – Светски дан црвеног крста 9. мај – Дан Европе 18. мај – Међународни дан музеја 31. мај – Светски дан без дуванског дима (признат од УН)	Директор и цео колектив
19. мај	Прослава Дана школе Манифестације и активности под називом „Савини дани“ Додела „Добричине звезде“ Издавање Монографије поводом 200 година школства у Врчину	Директор Тим за реализацију, цео колектив
Мај	Заједничко дружење ученика осмог разреда – последњег наставног дана	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци Ученичког парламента

Јун/јул	Међуодељењска размена уџбеника	Директор, одељењске старешине, координатори Данијела Апостоловић и Снежана Теофиловић
Јун	5. јун – Светски дан заштите животне средине (признат од УН)	Директор и цео колектив
	Наградна екскурзија за ученике који су постигли изузетне резултате на такмичењима	Директор, одељењске старешине, предметни наставници и наставници који иду са ученицима
	Заједничко дружење ученика четвртог разреда и родитељски састанак – последњег наставног дана	Директор, одељењске старешине четвртог и будућег петог разреда, родитељи ученика четвртог разреда
	Завршне приредбе у оквиру одељењских заједница	Директор, одељењске старешине
	Припремна настава за ученике VIII разреда	Директор, предметни наставници
	Пријем за носиоце Вукове дипломе, „Бака генерације“ и „Спортисту генерације“ у Општини	Директор, награђени ученици, одељењске старешине
	Припреме и реализација завршног испита и уписа ученика осмог разреда у средње школе	Директор, цео колектив
	Матурско вече	Директор, одељењске старешине, учитељи, званице
	28. јун - подела ђачких књижица и сведочанстава (свечаности у оквиру одељењских заједница)	Директор, одељењске старешине
	28. јун - Свечана додела сведочанстава матурантима	Директор, одељењске старешине, школски библиотекар

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ
ОД 21. ДО 25.09.2026. ГОДИНЕ (ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ)**

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Међуодељењска такмичења I-IV (између две ватре) Међуодељењска такмичења V-VIII (кошарка)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Понедељак, 21.09.2026. године
Полигон спретности (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Уторак, 22.09.2026. године
Игре спретности и издржљивости (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Среда, 23.09.2026. године
Међуодељењска такмичења I-IV (мали фудбал) Међуодељењска такмичења V-VIII (мали фудбал)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Четвртак, 24.09.2026. године
Крос (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Петак, 25.09.2026. године

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ
ОД 24. ДО 28.05.2027. ГОДИНЕ (ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ)**

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Међуодељењска такмичења I-IV (између две ватре) Међуодељењска такмичења V-VIII (кошарка)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Понедељак, 24.05.2027. године
Полигон спретности (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Уторак, 25.05.2027. године
Игре спретности и издржљивости (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Среда, 26.05.2027. године
Међуодељењска такмичења I-IV (мали фудбал) Међуодељењска такмичења V-VIII (мали фудбал)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Четвртак, 27.05.2027. године
Крос (ученици од I до VIII разреда)	Наставници физичког васпитања и учитељи	Петак, 28.05.2027. године

2.2 Распоред школског звона у ОШ „Свети Сава“ у Врчину за школску 2026/27. годину-Централна школа

Прва смена I – IV разред

I - IV разред пре подне	Време рада		
Први час	07:55 до 08:40	одмор	15 минута
Други час	08:55 до 09:40	одмор	15 минута
Трећи час	09:55 до 10:40	одмор	5 минута
Четврти час	10:45 до 11:30	одмор	5 минута
Пети час	11:35 до 12:20	одмор	5 минута
Шести час	12:25 до 13:10		
V - VIII разред после подне	Време рада		
Први час	13:25 до 14:10	одмор	5 минута
Други час	14:15 до 15:00	одмор	15 минута
Трећи час	15:15 до 16:00	одмор	15 минута
Четврти час	16:15 до 17:00	одмор	5 минута
Пети час	17:05 до 17:50	одмор	5 минута
Шести час	17:55 до 18:40	одмор	5 минута
Седми час	18:45 до 19:30	одмор	5 минута
Осми час	19:35 до 20:20		

Прва смена V–VIII разред

V - VIII разред пре подне	Време рада		
Први час	07:25 до 08:10	одмор	5 минута
Други час	08:15 до 09:00	одмор	15 минута
Трећи час	09:15 до 10:00	одмор	15 минута
Четврти час	10:15 до 11:00	одмор	5 минута
Пети час	11:05 до 11:50	одмор	5 минута
Шести час	11:55 до 12:40	одмор	5 минута
Седми час	12:45 до 13:30	одмор	5 минута
Осми час	13:35 до 14:20		
I - IV разред после подне	Време рада		
Први час	13:55 до 14:40	одмор	15 минута
Други час	14:55 до 15:40	одмор	15 минута
Трећи час	15:55 до 16:40	одмор	5 минута
Четврти час	16:45 до 17:30	одмор	5 минута
Пети час	17:35 до 18:20	одмор	5 минута
Шести час	17:35 до 18:20		

**Дневни режим рада и
распоред школског звона у ОШ „Свети Сава“ у Врчину
Издвојено одељење „Доња Мала“
за школску 2026/27.годину**

(У централној школи прва смена I – II разред)

„Доња Мала“ I - II разред пре подне	Време рада			
Први час	07:55 до 08:40	одмор	15	минута
Други час	08:55 до 09:40	одмор	15	минута
Трећи час	09:55 до 10:40	одмор	5	минута
Четврти час	10:45 до 11:30	одмор	5	минута
Пети час	11:35 до 12:20	одмор	5	минута

„Доња Мала“ III - IV разред после подне	Време рада			
Први час	13:55 до 14:40	одмор	15	минута
Други час	14:55 до 15:40	одмор	15	минута
Трећи час	15:55 до 16:40	одмор	5	минута
Четврти час	16:45 до 17:30	одмор	5	минута
Пети час	17:35 до 18:20			

(У централној школи прва смена V–VIII разред)

„Доња Мала“ III - IV разред пре подне	Време рада			
Први час	07:55 до 08:40	одмор	15	минута
Други час	08:55 до 09:40	одмор	15	минута
Трећи час	09:55 до 10:40	одмор	5	минута
Четврти час	10:45 до 11:30	одмор	5	минута
Пети час	11:35 до 12:20			

„Доња Мала“ I - II разред после подне	Време рада			
Први час	13:55 до 14:40	одмор	15	минута
Други час	14:55 до 15:40	одмор	15	минута
Трећи час	15:55 до 16:40	одмор	5	минута
Четврти час	16:45 до 17:30	одмор	5	минута
Пети час	17:35 до 18:20			

Основна
школа
„Свети Сава“
у Врчину
Распоред
учионица
- приземље -

Фискултурна сала

Милан Јерковић
Александра Бојанић

Учионице 18 и 19
Продужени боравак

Учионица 16

Музичка култура
Мила Ђачић

Зборница

Учионица 1
4/1

Биљана Алавања

Географија
Драгана Митрић

Учионица 2
1/2

Радица Костадиновић

Српски језик
Јована Марић

Учионица 17
Ликовна култура
Марина Митрић

Учионица 6
1/1 Љиљана
Кнежевић
Немачки језик
Ранка Ступар
Александра Гајачки

Учионица 5
2/2 Јелена
Козлина
Српски језик
Слађана Вагић

Учионица 4
2/1 Мирјана
Јашић
Српски језик
Марија Старчевић

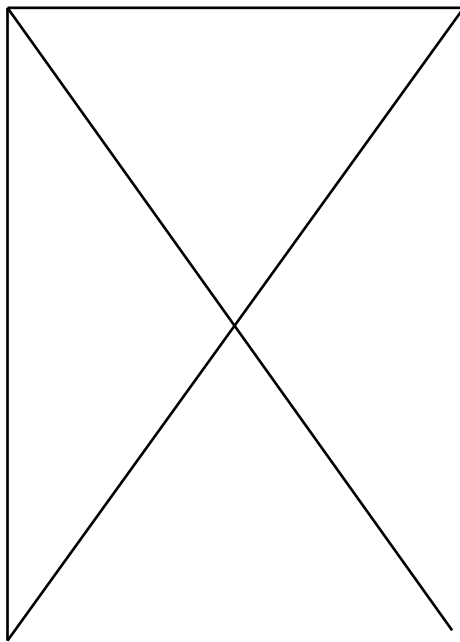
Учионица 3
Историја
Данијела Апостоловић
1/3 Јована Петровић

СЕКРЕТАР

РАЧУНОВОДСТВО ДИРЕКТОР

Основна школа
„Свети Сава“
у Врчину

Распоред
учионица
- спрат-



96
Ивана Михајловић
Техника и технологија

Учионица 14
Физика

Златана Ђорђевић

Хемија

Милица Максимовић

Учионица 15
Биологија

Анђелка Стојиљковић

Учионица 7

Техника и технологија
Ивана Брашанчевић

Учионица 8
Математика

Милан Сантрач 3/1

Учионица 13
Верска настава

Учионица 12

Енглески језик

Милена Петровић
Драгана Ристић

Учионица 11

3/2

Милена Јанковић

Математика

Сања Соколов

Учионица 10

4/2

Драгана Гајић

Математика

Горица Милошевић

Учионица 9

Информатика

Снежана Шкипина
Никола Кузмановић

ПЕДАГОГ
ПСИХОЛОГ
ЛОГОПЕД

МУЗИЧКА
ШКОЛА

БИБЛИОТЕКА

ДНЕВНИ РЕД ВОЖЊЕ ЋАЧКОГ АУТОБУСА
школска 2026/27. година

АВАЛА – РАМНИЦЕ

Стајалиште ђачког аутобуса	ЋАЦИ: I-IV разред	ЋАЦИ: V-VIII разред
	Полазак у школу пре подне	Полазак у школу пре подне
1. КАРАГАЧА	7:10	6:40
2. НАСЕЉЕ „Драгослава Станковића“	7:20	6:50
3. РАСАДНИК	7:30	6:55
4. АВАЛА-Лазовић	7:35	7:00
5. ЈАРИЧИШТЕ	7:40	7:10
6. ШКОЛА	7:50	7:20
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	7:55	7:25

	I-IV разред Повратак из школе пре подне и V-VIII долазак у школу	V-VIII Повратак из школе пре подне и I-IV долазак у школу
КРАЈ НАСТАВЕ	12:20	12:40
1. ОСНОВНА ШКОЛА	12:25	12:45
2. ЈАРИЧИШТЕ	12:30	12:50
3. АВАЛА – Лазовић	12:35	12:55
4. КАРАГАЧА	12:45	13:05
5. РАСАДНИК	12:55	13:15
6. НАСЕЉЕ „Драгослава Станковића“	13:00	13:25
7. ОСНОВНА ШКОЛА	13:15	13:40
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	13:25	13:55

	V-VIII разред Повратак из школе после подне	I-IV Повратак из школе после подне
КРАЈ НАСТАВЕ	18:40	18:20
1. ОСНОВНА ШКОЛА	18:45	18:25
2. ЈАРИЧИШТЕ	18:55	18:30
3. РАСАДНИК	19:00	18:35
4. НАСЕЉЕ „Драгослава Станковића“	19:10	18:45
5. АВАЛА – Лазовић	19:20	18:50
6. КАРАГАЧА	19:30	19:10

ЈАНКОВИЋИ – ТРАНШПЕД – ЦАРИНО НАСЕЉЕ
ДНЕВНИ РЕД ВОЖЊЕ ЋАЧКОГ АУТОБУСА

школска 2026/27. година

Стајалиште ћачког аутобуса	ЋАЦИ: I-IV разред	ЋАЦИ: V-VIII разред
	Полазак у школу пре подне	Полазак у школу пре подне
1. ТРАНШПЕД	7:05	6:35
2. ШКОЛА „ДОЋА МАЛА“	7:13	6:45
3. БАРЕ	7:16	6:48
4. РЕПНИЦА (ЈАНКОВИЋИ)	7:19	6:52
5. ШКОЛА „ДОЋА МАЛА“	7:27	6:55
6. ЦАРИНО НАСЕЉЕ	7:29	6:58
7. ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА	7:34	7:06
8. ШКОЛА (ЦЕНТАР)	7:40	7:10
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	7:55	7:25

	I-IV разред Повратак из школе пре подне и V-VIII долазак у школу	V-VIII разред Повратак из школе пре подне и I-IV долазак у школу
КРАЈ НАСТАВЕ	12:20	12:40
ОСНОВНА ШКОЛА(ЦЕНТАР)	12:25	12:45
ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА	12:33	13:00
ЦАРИНО НАСЕЉЕ	12:38	13:05
ШКОЛА „ДОЋА МАЛА“	12:40	13:15
ТРАНШПЕД	12:51	13:24
ШКОЛА „ДОЋА МАЛА“	12:59	13:30
БАРЕ	13:02	13:32
РЕПНИЦА (ЈАНКОВИЋИ)	13:06	13:36
ШКОЛА „ДОЋА МАЛА“	13:09	13:40
ШКОЛА(ЦЕНТАР)	13:15	13:45
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	13:25	13:55

	V-VIII разред Повратак из школе	I-IV разред Повратак из школе
КРАЈ НАСТАВЕ	18:40	18:20
1. ОСНОВНА ШКОЛА	18:45	18:25
2. ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА	18:49	18:29
3. ЦАРИНО НАСЕЉЕ	18:52	18:33
4. ШКОЛА „ДОЋА МАЛА“	18:55	18:36
5. БАРЕ	18:59	18:39
6. РЕПНИЦА (ЈАНКОВИЋИ)	19:03	18:43
7. ШКОЛА „ДОЋА МАЛА“	19:07	18:48
8. ТРАНШПЕД	19:19	18:58

ДНЕВНИ РЕД ВОЖЊЕ ЋАЧКОГ АУТОБУСА**школска 2026/27. година****ПРЋАВОР - КАСАПОВАЦ**

Стајалиште ђачког аутобуса	ЋАЦИ: I-IV разред	ЋАЦИ: V-VIII разред
	Полазак у школу пре подне	Полазак у школу пре подне
1. КОВИОНА	6:55	6:30
2. ПРЋАВОР	7:00	6:35
3. СРЕДЊИ ПРЋАВОР	7:05	6:40
4. РАСАДНИК	7:10	6:45
5. НАСЕЉЕ ДРАГОСЛАВА СТАНКОВИЋА	7:21	6:50
6. СТАНОВИ	7:24	6:55
7. КАСАПОВАЦ	7:30	7:10
8. ШКОЛА	7:40	7:20
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	7:55	7:25

	I-IV разред Повратак из школе пре подне и V-VIII долазак у школу	V-VIII разред Повратак из школе пре подне и I- IV долазак у школу
КРАЈ НАСТАВЕ	12:20	12:40
ОСНОВНА ШКОЛА	12:25	12:45
СТАНОВИ	12:30	12:50
НАСЕЉЕ ДРАГОСЛАВА СТАНКОВИЋА	12:32	12:55
КАСАПОВАЦ	12:40	13:05
ПРЋАВОР	12:45	13:10
КОВИОНА	12:50	13:18
СРЕДЊИ ПРЋАВОР	13:00	13:28
РАСАДНИК	13:05	13:34
ОСНОВНА ШКОЛА	13:15	13:45
ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	13:25	13:25

	V-VIII разред Повратак из школе	I-IV разред Повратак из школе
КРАЈ НАСТАВЕ	18:40	18:20
1. ОСНОВНА ШКОЛА	18:45	18:25
2. СТАНОВИ	18:53	18:30
3. НАСЕЉЕ ДРАГОСЛАВА СТАНКОВИЋА	18:55	18:35
4. КАСАПОВАЦ	19:03	18:45
5. ПРЋАВОР	19:08	18:48
6. СРЕДЊИ ПРЋАВОР	19:13	18:53
7. РАСАДНИК	19:18	18:59
8. КОВИОНА	19:26	19:12

2.5 Табеларни преглед бројног стања ученика

Основна школа „Свети Сава“ у Врчину, школска 2026/2027. година				
Презиме и име одељењског старешине	Одељење	Бројно стање на почетку школске године		
		Број дечака	Број девојчица	Укупан број ученика
Љиљана Кнежевић	I-1	12	10	22
Радица Костадиновић	I-2	13	10	23
Јована Петровић	I-3	13	10	23
Слађана Вагић	I-4	18	12	30
	4 одељења	56	42	98
Мирјана Јашић	II-1	8	17	25
Јелена Козлина	II-2	8	17	25
Биљана Митрић	II-3	9	14	23
Јована Станковић	II-4	12	14	26
	4 одељења	37	62	99
Милан Сантрач	III-1	14	13	27
Милена Јанковић	III-2	12	14	26
Љубинка Вагић	III-3	15	7	22
	3 одељења	41	34	75
Биљана Алавања	IV-1	14	18	32
Драгана Гајић	IV-2	15	15	30
Катарина Теофиловић	IV-3	14	12	26
	3 одељења	43	45	88
I-IV	14 одељења	<u>177</u>	<u>183</u>	<u>360</u>
Александра Бојанић	V-1	14	9	23
Милица Максимовић	V-2	14	10	24
Марија Старчевић	V-3	14	10	24
	3 одељења	42	29	71
Ивана Брашанчевић	VI-1	17	10	27
Анђелка Стојиљковић	VI-2	15	11	26
Јована Марић	VI-3	15	12	27
	3 одељења	47	33	80
Горица Милошевић	VII-1	9	13	22
Данијела Апостоловић	VII-2	10	14	24
Драгана Митрић	VII-3	11	13	24
	3 одељења	30	40	70
Сања Соколов	VIII-1	14	11	25
Снежана Шкипина	VIII-2	13	12	25
Слађана Вагић	VIII-3	14	11	25
	3 одељења	41	34	75
V-VIII	12 одељења	<u>160</u>	<u>136</u>	296
Σ	26 одељења	337	319	656

2.6 Табеларни преглед бројног стања ученика – Верска н./ Грађанско в.

Основна школа „Свети Сава“ у Врчину, школска 2026/2027. година										
Одељењски старешина	Разред и одељење	Σ	Бројно стање ученика за наставу грађанског васпитања или верска настава							
			ВЕРСКА НАСТАВА			ГРАЂАНСКО			Укупно (по разреду)	
			М	Ж	<u>ВЕРСКА НАСТАВА</u> Укупан број ученика	М	Ж	<u>ГРАЂАНСКО</u> Укупан број ученика	ВЕРСКА	Грађанско
Љиљана Кнежевић	I-1	22	9	10	19	3	/	3	92	6
Радица Костадиновић	I-2	23	13	9	22	/	1	1		
Слађана Вагић	I-4	30	17	11	28	1	1	2		
Јована Петровић	I-3	23	13	10	23	/	/	/		
Јашић Мирјана	II-1	25	8	17	25	/	/	/	99	/
Козлина Јелена	II-2	25	8	17	25					
Биљана Митрић	II-3	23	9	14	23	/	/	/		
Јована Станковић	II-4	26	12	14	26	/	/	/		
Сантрач Милан	III-1	27	14	13	27	/	/	/	73	2
Милена Јанковић	III-2	26	12	12	24	/	2	2		
Вагић Љубинка	III-3	22	15	7	22					
Биљана Алавања	IV-1	32	14	18	32				88	/
Драгана Гајић	IV-2	30	15	15	30					
Катарина Теофиловић	IV-3	26	13	13	26					
		360	172	180	352	4	4	8	352	8
Александра Бојанић	V-1	23	13	9	22	-	1	1	67	5
Милица Максимовић	V-2	24	13	9	22	2	-	2		
Марија Старчевић	V-3	24	12	10	22	2	-	2		
Ивана Брашанчевић	VI-1	27	16	10	26	1	0	1	75	5
Анђелка Стојиљковић	VI-2	26	14	10	24	2	/	2		
Јована Марић	VI-3	27	14	11	25	1	1	2		
Горица Милошевић	VII-1	22	9	10	19	/	3	3	63	7
Данијела Апостоловић	VII-2	24	10	14	24	/	/	/		
Драгана Митрић	VII-3	24	9	11	20	2	2	4		
Сања Соколов	VIII-1	25	13	9	22	1	2	3	70	5
Снежана Шкипина	VIII-2	25	12	12	24	1	0	1		
Слађана Вагић	VIII-3	25	13	11	24	1	/	1		
		296	148	126	274	13	9	22	275	22

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.**Одељењске старешине:**

1/1	Љиљана Кнежевић	5/1	Александра Бојанић
1/2	Радица Костадиновић	5/2	Милица Максимовић
1/3	Јована Петровић	5/3	Марија Старчевић
1/4	Слађана Вагић	6/1	Ивана Брашанчевић
2/1	Мирјана Јашић	6/2	Анђелка Стојиљковић
2/2	Јелена Козлина	6/3	Јована Марић
2/3	Биљана Митрић	7/1	Горица Милошевић
2/4	Марија Васић	7/2	Данијела Апостоловић
3/1	Милан Сантрач	7/3	Драгана Митрић
3/2	Милена Јанковић	8/1	Сања Соколов
3/3	Љубинка Вагић	8/2	Снежана Шкипина
4/1	Биљана Алавања	8/3	Слађана Вагић
4/2	Драгана Гајић		
4/3	Ана Синђелић		

Руководиоци Одељењских већа

- 1. разред – Љиљана Кнежевић
- 2. разред – Биљана Митрић
- 3. разред – Љубинка Вагић
- 4. разред – Биљана Алавања
- 5. разред – Марија Старчевић
- 6. разред – Анђелка Стојиљковић
- 7. разред – Драгана Митрић
- 8. разред – Сања Соколов

Стручна већа

- ❖ Руководилац Стручног већа за разредну наставу – Мирјана Јашић
- ❖ Стручно веће за ликовну и музичку културу – Марина Митрић
- ❖ Стручно веће за српски, енглески и немачки језик – Слађана Вагић
- ❖ Стручно веће за математику, физику, технику и технологију, информатика – Ивана Михајловић
- ❖ Стручно веће за биологију, хемију и физичко васпитање – Александра Бојанић
- ❖ Стручно веће за географију, историју и веронауку – Данијела Апостоловић

Изборни наставни предмети

Верска настава – Предраг Младеновић, Никола Преочанин
Грађанско васпитање – Јована Марић

Слободне наставне активности:

Цртање, сликање, вајање – Марина Митрић
Хор и оркестар – Мила Ђачић
Домаћинство – Милица Максимовић
Грађанско васпитање – Јована Марић

Ваннаставне активности и задужења

Милан Сантрач – спортска секција и координатор Ес Дневника
Катарина Теофиловић – информатичка и спортска секција
Љубинка Вагић – еколошка секција и Црвени крст
Драгана Гајић – математичка секција
Биљана Алавања – Пријатељи деце

Љиљана Кнежевић – математичка секција и координатор такмичења „Мислиша“
 Мирјана Јашић – драмско-рецитаторска секција
 Радица Костадиновић – кухиња и ликовна секција
 Слађана Вагић – ликовна секција и Црвени крст
 Јелена Козлина – литерарна секција
 Милена Јанковић – драмско-рецитаторска секција
 Бојана Теофиловић – ликовна секција
 Драгана Ристић – секција “Happy School”, секција Willkommen
 Андреа Павић – секција шпанског језика „Espanol en marcha“
 Јована Станковић – ликовна и литерарна секција
 Биљана Митрић - ликовна секција
 Предраг Младеновић – Ученички парламент и литургијско-појачка секција
 Милица Максимовић – млади хемичари
 Марина Митрић – ликовна секција
 Мила Ђачић – музичко стваралаштво
 Марија Старчевић – новинарска секција
 Ранка Ступар- секција Willkommen
 Александра Гајачки- секција Willkommen
 Милена Петровић- секција Willkommen
 Драгана Митрић – географска секција;
 Ивана Брашанчевић – аутомоделарство, ракетно моделарство, унос података осмака за завршни испит
 Снежана Шкипина- Секција ручних радова, авио моделарство
 Ивана Михајловић, секција бродомоделарство, секција информатичка, координатор Ес Дневника и АСС мреже
 Никола Кузмановић саобраћајна секција;
 Александра Бојанић – атлетска секција; рукомет
 Милан Јерковић – кошаркашка секција, одбојкашка секција; мали фудбал
 Анђелка Стојиљковић- Прва помоћ
 Снежана Теофиловић – библиотекарска секција;
 Слађана Вагић- Драмско-рецитаторска секција
 Јована Марић - литерарна секција
 Марија Старчевић - новинарска секција

Педагошки колегијум
 Руководиоци Стручних већа и актива, педагог, психолог, логопед, библиотекар.

Тим за инклузивно образовање

Тихомир Костадиновић, директор школе,
 Драгана Младеновић, логопед, координатор
 Наталија Самарцић, психолошкиња
 Ана Матејић, педагошкиња
 Јелена Козлина, наставница разредне наставе
 Мирјана Јашић, наставница разредне наставе
 Јована Марић, наставница српског језика
 Анђелка Стојиљковић, наставница биологије
 Бојана Теофиловић, наставница у продуженом боравку

Тим за професионалну оријентацију

Тихомир Костадиновић, директор школе,
 Наталија Самарцић, психолошкиња, координатор
 Сања Соколов, одељењски старешина 8/1
 Снежана Шкипина, одељењски старешина 8/2

Слађана Д. Вагић, одељењски старешина 8/3

Тим за самовредновање рада школе

Тихомир Костадиновић, директор школе

Ивана Михајловић, наставница технике и технологије, координатор

Ана Матејић, педагошкиња

Наталија Самарџић, психолошкиња

Драгана Младеновић, логопед

Драгана Гајић, наставница разредне наставе

Милена Јанковић, наставница разредне наставе

Биљана Митрић, наставница разредне наставе

Снежана Шкипина, наставница техинке и технологије

представник Савета родитеља

члан Ученичког парламента

Тим за заштиту ученика од насиља

Тихомир Костадиновић, директор школе

Татјана Ковачевић, секретарка школе

Наталија Самарџић, психолошкиња

Драгана Младеновић, логопед

Ана Матејић, педагошкиња

Милан Сантрач, наставник разредне наставе

Слађана Вагић, наставница разредне наставе

Александра Гајачки- наставница немачког језика

Милена Петровић, наставница енглеског језика

представник Савета родитеља

члан Ученичког парламента

представник јединице локалне самоуправе

Стручни актив за развој школског програма

Тихомир Костадиновић, директор школе

Ана Матејић, педагошкиња, координатор

Драгана Младеновић, логопед,

Наталија Самарџић, психолошкиња

Милица Максимовић, наставница хемије

Горица Милошевић, наставница математике

Златана Ђорђевић, наставница физике

Драгана Ристић, наставница енглеског језика

Сања Соколов, наставница математике

Стручни актив за школско развојно планирање

Тихомир Костадиновић, директор школе

Ана Матејић, педагошкиња, координатор

Драгана Младеновић, логопед,

Наталија Самарџић, психолошкиња

Снежана Теофиловић, библиотекарка

Милена Јанковић, наставница разредне наставе

Слађана Д. Вагић, наставница српског језика

Слађана С. Вагић, наставница разредне наставе

Ранка Ступар, наставница немачког језика

Ивана Брашанчевић, наставница технике и технологије

Милена Петровић, наставница енглеског језика

представник Савета родитеља

члан Ученичког парламента

представник јединице локалне самоуправе

Пријатељи деце општине Гроцка

Тихомир Костадиновић, директор школе
 Биљана Алавања, наставница разредне наставе, координатор
 Ана Матејић, педагошкиња
 Снежана Теофиловић, библиотекарка
 Мирјана Јашић, наставница разредне наставе
 Мила Ђачић, наставница музичке културе
 Марина Митрић, наставница ликовне културе

Тим за професионални развој

Тихомир Костадиновић, директор школе
 Слађана Вагић, наставница разредне наставе, координатор
 Марија Васић, наставница разредне наставе
 Андреа Павић, наставница енглеског језика
 Ана Матејић, педагошкиња
 Наталија Самарџић, психолошкиња
 Драгана Младеновић, логопед

Клуб родитеља

Тихомир Костадиновић, директор школе
 Мирјана Јашић, наставница разредне наставе, координатор
 Наталија Самарџић, психолошкиња
 Јелена Козлина, наставница разредне наставе
 Ивана Брашанчевић, наставница технике и технологије

Клуб ученика

Тихомир Костадиновић, директор школе
 Александра Гајачки, координатор
 Горица Милошевић, наставница математике
 Милена Петровић, наставница енглеског језика
 Љубинка Вагић, наставница разредне наставе
 Анђелка Стојиљковић, наставница биологије
 Предраг Младеновић, вероучитељ

Тим за пројекте и маркетинг школе

Тихомир Костадиновић, директор
 Снежана Теофиловић, библиотекар
 Драгана Ристић, наставница енглеског језика
 Радица Костадиновић, наставница разредне наставе
 Катарина Крантић/Ана Синђелић, наставница разредне наставе
 Милена Петровић, наставни енглеског језика
 Александра Гајачки, наставник немачког језика
 Мила Ђачић, наставница музичке културе
 Милан Јерковић, наставник физичког и здравственог васпитања
 Александра Бојанић, наставница физичког и здравственог васпитања

Тим за културно-забавни живот школе

Тихомир Костадиновић, директор школе
 Снежана Теофиловић, координатор
 Марија Старчевић, наставница српског језика
 Слађана Д.Вагић, наставница српског језика
 Јована Марић, наставница српског језика
 Љубинка Вагић, наставница разредне наставе
 Предраг Младеновић, вероучитељ
 Мила Ђачић, наставница музичке културе
 Марина Митрић, наставница ликовне културе

Тим за програм физичког и здравственог васпитања ученика Александра Бојанић

Тихомир Костадиновић, директор школе

Александра Бојанић, наставница физичког и здравственог васпитања
Милан Јерковћ, наставник физичког и здравственог васпитања
Катарина Крантић/Ана Синђелић, наставница разредне наставе
Милан Сантрач, наставник разредне наставе
Анђелка Стојиљковић, наставница биологије
Сарадник – педијатар Дома здравља у Врчину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тихомир Костадиновић, директор школе
Љиљана Кнежевић, координатор
Наталија Самарцић, психолошкиња
Ана Матејић, педагошкиња
Драгана Младеновић, логопед
Данијела Апостоловић, руководилац Већа од 5. до 8. разреда
Представник Ученичког парламента
Представник Савета родитеља

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тихомир Костадиновић, директор
Биљана Алавања, наставница разредне наставе, координатор
Ана Матејић, педагошкиња
Наталија Самарцић, психолошкиња
Љиљана Кнежевић, наставница разредне наставе
Сања Соколов, наставница математике
Ранка Ступар, наставница немачког језика
Александра Гајачки, наставница немачког језика
Милица Максимовић, наставница хемије
Драгана Митрић, наставница географије
Александра Бојанић, наставница физичког и здравственог васпитања
Андреа Павић, наставница енглеског језика
Снежана Шкипина, наставница технике и информатике

Тим за екстеријер и ентеријер школе

Тихомир Костадиновић, директор
Златана Ђорђевић, координатор, наставница физике
Мирјана Јашић, заменик координатора
Радица Костадиновић, наставница разредне наставе
Драгана Митрић, наставница географије
Анђелка Стојиљковић, наставница биологије
Марија Старчевић, наставница српског језика
Марина Митрић, наставница ликовне културе

Тим за међународну сарадњу

Тихомир Костадиновић, директор школе
Данијела Апостоловић, координатор, наставница историје
Ана Матејић, педагошкиња
Снежана Теофиловић, библиотекарка
Љиљана Кнежевић, наставница разредне наставе

Основна школа „Свети Сава“ - Врчин Дежурство наставника/ца I - IV разреда Школска 2026/2027. година									
Дан	Место дежурства								
	Улаз и трпезарија		Двориште		Приземље ходник		Спрат ходник		Главни дежурни
Понедељак	Биљана Алавања		Андреа Павић		Јелена Козлина		Јована Петровић		Јована Петровић
	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	
Уторак	Милан Сантрач		Милена Јанковић		Мирјана Јашић		Биљана Митрић		Милена Јанковић
	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	
Среда	Биљана Алавања		Драгана Ристић		Јелена Козлина		Предраг Младеновић		Јелена Козлина
	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	
Четвртак	Биљана Митрић		Милан Сантрач		Љиљана Кнежевић		Драгана Гајић		Љиљана Кнежевић
	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	
Петак	Мирјана Јашић		Јована Петровић		Радица Костадиновић		Милена Јанковић		Мирјана Јашић
	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	07:25 13:25	12:25 18:25	

Основна школа „Свети Сава“ - Врчин Издвојено одељење Доња Мала Дежурство наставника/ца I - IV разреда Школска 2026/2027. година					
Дан	Место дежурства				
	Улаз, трпезарија и ходник		Двориште		Главни дежурни
Понедељак	Љубинка Вагић Слађана Вагић		Катарина Теофиловић Јована Станковић		Љубинка Вагић (пре подне) Слађана Вагић (пре подне)
	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	Катарина Теофиловић (после подне) Јована Станковић (после подне)
Уторак	Љубинка Вагић Никола Преочанин Слађана Вагић		Катарина Теофиловић Јована Станковић		Љубинка Вагић (пре подне) Слађана Вагић (пре подне)
	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	Катарина Теофиловић (после подне) Јована Станковић (после подне)
Среда	Љубинка Вагић Андреа Павић Слађана Вагић		Катарина Теофиловић Јована Станковић		Љубинка Вагић (пре подне) Слађана Вагић (пре подне)
	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	Катарина Теофиловић (после подне) Јована Станковић (после подне)
Четвртак	Љубинка Вагић Слађана Вагић		Катарина Теофиловић Јована Станковић		Љубинка Вагић (пре подне) Слађана Вагић (пре подне)
	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	Катарина Теофиловић (после подне) Јована Станковић (после подне)
Петак	Љубинка Вагић Андреа Павић Слађана Вагић		Катарина Теофиловић Јована Станковић		Љубинка Вагић (пре подне) Слађана Вагић (пре подне)
	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	07:25 - 12:25	13:25 - 18:25	Катарина Теофиловић (после подне) Јована Станковић (после подне)

Основна школа „Свети Сава“ - Врчин Дежурство наставника V - VIII разреда Школска 2026/2027. година									
Дан	Место дежурства								
	Улаз и трпезарија		Двориште		Приземље ходник		Спрат ходник		Главни дежурни
Понедељак	Слађана Вагић Данијела Апостоловић		Горица Милошевић Милан Јерковић		Тијана Огњановић Драгана Митрић		Снежа Шкипина Ивана Михајловић Никола Кузмановић		Тијана Огњановић Ивана Михајловић
	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	
Уторак	Горица Милошевић Александра Гајачки		Јована Марић Марија Старчевић Мила Ђачић		Милена Петровић Слађана Вагић		Сања Соколов Анђелка Стојиљковић		Јована Марић Марија Старчевић
	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	
Среда	Марина Митрић Мила Ђачић		Анђелка Стојиљковић Александра Бојанић		Данијела Апостоловић Ранка Ступар Тијана Огњановић		Ивана Михајловић Ивана Брашанчеви Никола Кузмановић		Анђелка Стојиљковић Мила Ђачић
	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	
Четвртак	Нинослав Михајловић Златана Ђорђевић		Александра Бојанић Драгана Митрић		Милица Максимовић Марина Митрић Александра Гајачки		Сања Соколов Снежа Шкипина		Марина Митрић Златана Ђорђевић
	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	
Петак	Златана Ђорђевић Јована Марић		Милан Јерковић Милена Петровић		Ранка Ступар Марија Старчевић		Ивана Брашанчевић Милица Максимовић		Ивана Брашанчевић Милица Максимовић
	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	7:00-9:00 13:00-15:00	9:00-12:40 15:00-18:40	

РАСПОРЕД ЧАСОВА I-IV школска 2026/2027. година

НАСТАВНИК/ЦА	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1. Љиљана Кнежевић (наставница разредне наставе) I/1	Срп јез.	Мат	Физ здр. вас.	Со Н	Муз. кул.		Мат	Вер. Гра	Физ здр. вас.	Срп јез.	Диг. свет	Мат сек.	Енг. јез.	Срп јез.	Мат	Со Н			Мат	Срп јез.	Лик кул.	Чо с	Доп. наст.		Енг. јез.	Физ здр. вас.	Мат	Срп јез.		
2. Радица Костадиновић (наставница разредне наставе) I/2	Енг. јез.	Мат	Физ здр. вас.	Срп јез.	Муз. кул.		Срп јез.	Мат	Вер. Грађ	Со Н	Диг. свет		Мат	Енг. јез.	Физ здр. вас.	Срп јез.			Срп јез.	Физ здр. вас.	Мат	Чо с			Мат	Срп јез.	Лик кул.	Со Н	Доп. наст.	
3. Јована Петровић (наставница разредне наставе) I/3	Мат	Срп јез.	Енг. јез.	Муз. кул.			Мат	Срп јез.	Физ здр. вас.	Со Н	Диг. свет	Со сек.	Вер.	Мат	Срп јез.	Физ здр. вас.			Мат	Срп јез.	Енг. јез.	Чо с	Доп. наст.		Мат	Физ здр. вас.	Срп јез.	Со Н	Лик кул.	
4. Мирјана Јашић (наставница разредне наставе) II/1	Срп јез.	Физ здр. вас.	Мат	Муз. кул.	Енг. јез.		Мат	Срп јез.	Со Н	Вер.			Срп јез.	Физ здр. вас.	Енг. јез.	Мат	Диг. свет	Драм. рецит. сек. ц	Мат	Срп јез.	Со Н	Чо с	Доп. наст.		Срп јез.	Мат	Физ здр. вас.	Лик кул.	Лик кул.	
5. Јелена Козлина (наставница разредне наставе) II/2	Срп јез.	Физ здр. вас.	Мат	Лик кул.	Лик кул.		Мат	Физ здр. вас.	Срп јез.	Со Н	Вер.		Срп јез.	Мат	Диг. свет	Енг. јез.	Муз. кул.		Мат	Срп јез.	Со Н	Чо с	Доп. наст.	Лит. сек. ц	Срп јез.	Енг. јез.	Физ здр. вас.	Мат		
6. Биљана Митрић (наставница разредне наставе) II/3	Срп јез.	Енг. јез.	Мат	Лик кул.	Лик кул.	Лик сек. ц	Мат	Физ здр. вас.	Срп јез.	Со Н	Доп. наст.		Срп јез.	Физ здр. вас.	Мат	Диг. свет	Вер.		Физ здр. вас.	Мат	Срп јез.	Чо с	Со Н		Срп јез.	Мат	Енг. јез.	Муз. кул.		
7. Милан Сантрач (наставник разредне наставе) III/1	Срп јез.	Мат	Енг. јез.	Пис. Д	Диг. свет		Физ здр. вас.	Мат	Срп јез.	Лик кул.	Лик кул.	Со сек.	Срп јез.	Вер.	Физ здр. вас.	Мат	Доп. наст.		Физ здр. вас.	Мат	Срп јез.	Чо с	Пис. Д		Срп јез.	Мат	Муз. кул.	Енг. јез.		
8. Милена Јанковић (наставница разредне наставе)	Физ здр. вас.	Срп јез.	Мат	Енг. јез.	Пис. Д		Физ здр. вас.	Мат	Срп јез.	Муз. кул.			Физ здр. вас.	Срп јез.	Мат	Вер. Гра	Диг. свет	Драм. рецит. сек. ц	Мат	Срп јез.	Пис. Д	Чо с	Доп. наст.		Срп јез.	Мат	Лик кул.	Лик кул.	Енг. јез.	

III/2																																
9. Биљана Алавања (наставница разредне наставе) IV/1	Физ. здр. вас.	Енгл. јез.	Срп. јез.	Мат.	Диг. свет.		Вер.	Мат.	Срп. јез.	Пис. Д.	Доп. настав.		Физ. здр. вас.	Срп. јез.	Мат.	Лик. кул.	Лик. кул.		Енгл. јез.	Пис. Д.	Мат.	Чос.	Срп. јез.		Физ. здр. вас.	Срп. јез.	Мат.	Муз. кул.	Дод. нас.			
10. Драгана Гајић (наставница разредне наставе) IV/2	Енгл. јез.	Срп. јез.	Мат.	Физ. здр. вас.	Пис. Д.		Мат.	Срп. јез.	Лик. кул.	Лик. кул.	Доп. настав.		Срп. јез.	Мат.	Вер.	Пис. Д.	Диг. свет.	Мат. сек.	Мат.	Енгл. јез.	Физ. здр. вас.	Чос.	Срп. јез.		Физ. здр. вас.	Срп. јез.	Мат.	Муз. кул.	Дод. нас.			
11. Андреа Павић (наставница енглеског језика)	IV 2	IV 1	I 3	/	/	/													IV 1	IV 2	I 3	/	/	/								
12. Драгана Ристић (наставница енглеског језика)	I 2	II 3	III 1	III 2	II 1	Дод. наст.							I 1	I 2	II 1	II 2	/	Сек.							I 1	II 2	II 3	III 1	III 2	/		
13. Предраг Младеновић (наставник верске наставе)							IV1	I 1	I 2	II 1	II 2	/	I 3	III 1	IV 2	III 2	II 3	/														

Издвојено одељење Доња Мала

НАСТАВНИК/ЦА	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
(пре подне) 1. Слађана Вагић (наставница разредне наставе) I/4	М ат	Ср п јез .	Ф из. здр. р. вас. с.	Муз кул. л.			Срп јез.	Ма т	Со Н	Диг. св ет	Вер. Гра	Лик сек	Ма т.	Срп јез.	Физ. здр. вас.	Енг. јез.			Срп јез.	Ма т.	Со Н	Чос	Доп. нас.		Ма т.	Срп јез.	Физ. здр. вас.	Лик кул. .	Енг. јез.	
2. Јована Станковић (наставница разредне наставе) II/4	Срп јез .	М ат	Диг. св ет	Физ. здр. р. вас. с.	.		Срп јез.	Со Н	М ат	Вер. р.	Доп. на с.	Лит сек	Срп јез.	Ма т.	Лик кул. .	Лик кул. .	Енг. јез.		Со Н	Срп јез.	Ма т.	Чос	Физ. здр. вас.	Лик сек	Срп јез.	Физ. здр. вас.	Ма т.	Енг. јез.	Муз кул.	
3. Љубинка Вагић (наставница разредне наставе) III/3	Срп јез .	М ат	П иД	Физ. здр. р. вас. с.	Диг. св ет	Мал еко л	Мат	Срп јез.	Лик кул. л.	Лик кул. л.	Вер. р.		Срп јез.	Ма т.	Физ. здр. вас.	Муз кул. .	Енг. јез.		Ма т.	Срп јез.	П иД	Чос	Доп. нас.		Срп јез.	Ма т.	Физ. здр. вас.	Енг. јез.		
4. Катарина Теофиловић (наставница разредне наставе) IV/3	Диг. св ет	М ат	Срп јез .	Физ. здр. р. вас. с.	Дол на ст		П иД	Ма т	Срп јез .	Вер. р.	Доп. на с.		Ма т.	Срп јез.	Муз кул. .	Енг. јез.			П иД	Ма т.	Срп јез	Чос	Физ. здр. вас.		Ма т.	Срп јез.	Лик кул. .	Лик кул. .	Енг. јез.	
(после подне)																														
1. Слађана Вагић (наставница разредне наставе) I/4	М ат	Срп јез .	Физ. здр. р. вас. с.	Муз кул. л.			Срп јез.	Вер. Гра	М ат	Со Н	Диг. св ет	Лик сек	Ма т.	Енг. јез.	Физ. здр. вас.	Срп јез.			Срп јез.	Ма т.	Со Н	Чос	Доп. нас.		Енг. јез.	Ма т.	Физ. здр. вас.	Срп јез.	Лик кул.	
2. Јована Станковић (наставница разредне наставе) II/4	Срп јез .	М ат	Диг. св ет	Физ. здр. р. вас. с.			Вер.	Со Н	М ат	Срп јез .	Доп. на с.	Лит сек	Енг. јез.	Ма т.	Срп јез.	Лик кул. .	Лик кул. .		Со Н	Срп јез	Ма т.	Чос	Физ. здр. вас.	Лик сек	Срп јез.	Енг. јез.	Ма т.	Физ. здр. вас.	Муз кул.	
3. Љубинка Вагић (наставница разредне наставе) III/3	Срп јез .	М ат	П иД	Физ. здр. р. вас. с.	Диг. св ет	Мал еко л	Мат	Вер. .	Срп јез .	Лик кул. л.	Лик кул. л.		Енг. јез.	Ма т.	Срп јез.	Физ. здр. вас.	Муз кул. .		Ма т.	Срп јез	П иД	Чос	Доп. нас.		Физ. здр. вас.	Енг. јез.	Ма т.	Срп јез.		

4. Катарина Теофиловић (наставница разредне наставе) IV/3	Ср п јез .	М а т	Др г. св ет	Ф из. зр. р. ва с	До д. на ст		Вер.	Пи Д	М а т	Ср п јез .	До п. на с.		Ма т.	Енг . јез.	Ср п јез.	Му з кул .	Фи з. здр. вас.		Ма т.	Пи Д	Ср п јез	Чос	Фи з здр. вас.		Енг . јез.	Ма т.	Ср п. јез.	Лик кул .	Лик кул.	
(пре подне I и II)																														
1. Андреа Павић (наставница енглеског језика)																I 4	II 4											II 4	I 4	
2. Никола Преочанин (наставник верске наставе)										II 4	I 4																			
(пре подне III и IV)																														
1. Андреа Павић (наставница енглеског језика)																IV 3	III 3											III 3	IV 3	
2. Никола Преочанин (наставник верске наставе)										I V 3	III 3																			
(после подне I и II)																														
1. Андреа Павић (наставница енглеског језика)													II 4	I 4												I 4	II 4			
2. Никола Преочанин (наставник верске наставе)							II 4	I 4																						
(после подне III и IV)																														
1. Андреа Павић (наставница енглеског језика)													III 3	IV 3																
2. Никола Преочанин (наставник верске наставе)							IV 3	III 3																						

НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК										УТОРАК										СРЕДА										ЧЕТВРТАК										ПЕТАК									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8					
1. Марија Старчевић (српски језик)	п	5/3	7/1	5/1						до д	5/3	8/1	/	7/1	5/1		с		5/3 чо с	5/3	5/1	/	8/1	7/1							8/1	5/3	5/1	с					5/3	7/1	5/1	8/1	до п							
2. Слађана Вагић (српски језик)	до п	7/2	8/3	5/2	/	7/3						7/2	5/2	/	8/3	7/3	с						5/2	7/2	8/3	8/3 чо с					7/3	5/2	8/3	п					7/2	7/3	5/2	до д								
3. Јована Марић (српски језик, грађанско васпитање)	п	6/2	6/1	6/3						до д	8/2	6/2	6/3						6/3 чо с	6/1	/	6/3	8/2							6/2	8/2	6/1				г	8/2	6/2	/	6/1	6/3	г	ој р							
4. . Милена Петровић (енглески језик)				5/3	8/2	8/1	5/2	до п			5/1	6/1	/	6/3									6/2	8/3	8/2	до п					5/1	8/1	6/3	до д			5/3	5/2	8/3	6/2	6/1									
5. Драгана Ристић (енглески језик)													7/2	/	7/3	7/1	с											до д	7/1	7/3	7/2																			
6. Данијела Апостоловић (историја)	до д	8/1	5/2	6/2	6/1	7/2				7/2 чо с	8/3	7/1	8/2	5/1						6/2	6/3	5/3	/	7/3	7/2			до д	6/1	7/1	8/1	8/3				п	6/3	7/3	8/2											
7. Драгана Митрић (географија)				8/2	7/2	8/3	6/3	до д		7/3 чо с	6/1	5/3	7/1	/	6/3							8/3	7/3	8/2	8/1	до п					5/2	6/3	7/1			п	8/1	6/1	/	7/3	6/2	7/2								
8. Нинослав Михајловић (географија))																											до п	5/1																						
9. Анђелка Стојиљковић (биологија)		7/1	8/2	8/3	6/3	/	8/1	до д			7/3	5/2	6/2	6/1	7/2	5/3	до п		6/2 чо с	8/3	7/1	5/1							6/2	5/2	6/1	5/3	6/3	7/2	с		п	7/3	8/1	5/1	/	8/2								
10. Горица Милошевић (математика)	7/1 чо с	5/2	5/1	7/1	7/3					п	5/2	7/3	5/1	8/2						8/2	7/3	7/1	/	5/1	5/2			до д	8/2	5/1	7/3	7/1					5/2	8/2	7/1											
11. Сања Соколов (математика)	до д	6/1	7/2	8/1						до п	8/1	6/3	6/2						8/1ч ос	6/3	7/2	8/1	/	6/1			п	7/2	8/1	6/3						6/1	6/3	7/2												
12. Тијана Огњановић (математика)	п	8/3	5/3	/	6/2						6/2	/	8/3	5/3									8/3	6/2	5/3										8/3	5/3	6/2													
13. Ивана Брашанчевић (техника и технологија)					7/1	7/1	6/1	6/1						6/2	6/2	6/1	6/1	6/1 чо с	8/1	8/2	/	5/3	5/3				с	6/3	6/3	/	7/2	7/2			с	5/1	5/1	5/2	5/2											
14. Ивана Михајловић (техника и технологија информатика и рачунарство.)		5/1 и	7/3	7/3	7/1	7/1							6/2	6/2	8/3	8/3		с	8/1	8/1	5/2 и						с	6/3	6/3	6/2 и					5/1	5/1	5/2	5/2	5/3 и											
15. Снежана Шкипина (техника и технологија, информатика и рачунарство)		5/1 и	7/3	7/3	/	6/3 и	8/2	8/2						6/1 и	8/1 и	с					5/2 и	5/3	5/3	6/1 и	8/2 чо с					6/2 и	7/2	7/2	8/2	8/2	с					5/3 и	8/3 и	8/2 и	с							
16. Никола Кузмановић (информатика и рачунарство)						6/3 и	/	7/3 и							7/2 и	8/1 и	с								7/3 и	7/1 и							7/1 и	7/2 и	с						8/3 и	8/2 и								
17. Марина Митрић (ликовна култура)						5/1	5/1 и	7/1 ц	с					8/1	6/1	6/3 ц	7/3 ц		с	5/2	5/2	7/3	7/1					8/3	5/3	5/3	/	6/2	6/2 ц					6/3	7/2	8/2	7/2 ц									

18. Мила Ђачић (музичка култура)					5/ 1	5/ 2	8/ 3	х					7/ 2	7/ 1	8/ 2	5/ 3 х		с	5/ 1	5/ 3	6/ 1	6/ 3	/	5/ 1 х							7/ 3	5/ 2	6/ 1 х						5/ 3	8/ 1	6/ 2	х	
19. Милан Јерковић (физичко-васпитање)		8/ 2	8/ 1	7/ 2	/	6/ 2	7/ 1	с					7/ 3	8/ 2	6/ 2	7/ 1		с	7/ 2	6/ 2	8/ 2	6/ 1								8/ 2	6/ 1	7/ 3				7/ 1	7/ 2	6/ 1	8/ 1				
20. Александра Бојанић (физичко-васпитање)					5/ 2	5/ 3	7/ 3	5/ 1 5/ 2оф		5/ 3 6/ 1оф	6/ 3	5/ 2	5/ 3							8/ 3	/	5/ 1	5/ 2	6/ 3	5/ 1 чо с		с	5/ 3	8/ 3	5/ 1								8/ 3	5/ 2	6/ 3	6/ 2 6/ 3 оф		
21. Златана Ђорђевић (физика.)		7/ 3	6/ 3	/	8/ 1	6/ 1	7/ 2	до п					8/ 3	8/ 2	8/ 3	8/ 3					6/ 2	7/ 2	8/ 1	7/ 1	до д					8/ 3	8/ 2	6/ 1	7/ 3	до д		п	6/ 2	7/ 1	6/ 3				
22. Милица Максимовић (хемија, домаћинство, чувари природе)							ој р	ој р		5/ 2 чо с	7/ 2	8/ 3	7/ 3	/	5/ 2 ч	8/ 1	до д п		8/ 2 д	7/ 1	8/ 2						8/ 3 д	7/ 3	7/ 2								8/ 1 д	8/ 2	8/ 3	7/ 2	8/ 1 до п		
23. Предраг Младеновић (верска настава)					5/ 3	8/ 2	6/ 3	7/ 2																				5/ 2	6/ 1	/	6/ 2	8/ 3	8/ 1						5/ 1	7/ 1	7/ 3	с	
24. Ранка Ступар (немачки језик)		6/ 3	6/ 2	6/ 1	8/ 3				до д	7/ 1	8/ 2	8/ 1							7/ 3	6/ 1	7/ 2	/	6/ 3	6/ 2			до д	8/ 1	8/ 2	7/ 1					с	7/ 2	8/ 3	7/ 3					
25. Александра Гајачки (немачки језик)													5/ 2	5/ 3	5/ 1	до п								ој р	ој р						5/ 2	5/ 1	5/ 3	до д									

Распоред часова редовне наставе за ову школску годину припремили су: Милошевић Горица, наставник математике и Милан Сантрач, наставник разредне наставе. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су директор, руководилац Већа I до IV, руководилац Већа V до VIII разреда, педагог и психолог школе.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са резултатима претходне школске године и са очекивањима у новој школској години, као и изменама у организацији образовно-васпитног рада. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно руководилац смене у сарадњи са педагогом школе. Распоредом часова ће бити утврђене паузе сваком наставнику ради замена одсутних наставника и разговора са родитељима.

2.11 Распоред угледних часова

Планирани распоред угледних часова омогућава правовремену организацију и реализацију у циљу посећености колега, стручне службе, директора и отвореност ка родитељима. Размена искуства, дискусија о примени иновативних активности и наставних средстава је важна како би се наставни процес још више унапредио.

РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА шк.26/27.				
	Презиме и име	Предмет	Наставна јединица	Датум реализације
1.	Љиљана Кнежевић	Српски језик	“Зећ и вук”, Т. Славковић	10.05.2027.
2.	Радица Костадиновић	Српски језик	“Две козе” “ Два јарца” Д.Обрадовић ОНГ	27.5.2027.
3.	Јована Петровић	Математика	Бројеви друге десетице	96. час, обрада 3.2.2027.
4.	Слађана Вагић	Српски језик	“Деда и репа”, руска народна бајка обрада	57.час 23.11.2026.г од.
5.	Мирјана Јашић	Математика	Симетричне фигуре	139. час, обрада, 12.4.2027. године
6.	Јелена Козлина	Српски језик	“Шаренорепа” Гроздана Олујић	134. час, 4.4.2027.
7.	Биљана Митрић	Свет око нас	Делови биљке обрада	52. час март 2027.
8.	Јована Станковић	Свет око нас	Годишња доба	69. час јун 2027.
9.	Сантрач Милан	Математика	Писмено сабирање и одузимање утврђивање	март, 2027.

10.	Милена Јанковић	Српски језик	Шест ствари које треба да знате о Михајлу Пупину	170. час Јун 2027.
11.	Љубинка Вагић	Природа и друштво	Воде нашег краја, обрада	7. Час, септембар 2026.
12.	Биљана Алавања	Српски језик	“Босоноги и небо”, Брана Црнчевић	136. час 06.4.2027.
13.	Драгана Гајић	Природа и друштво	Национални паркови Републике Србије -обрада	21.час, 16.11.2026.го д
14.	Катарина Теофиловић	Српски језик	Објекат, обрада	56. Час новембар 2026.
15.	Драгана Ристић	Енглески језик	Think global:Presentation 2 - утврђивање	Јануар 2027.
	Андреа Павић	Енглески језик	Festivities, Pancake Day	38.час фебруар 2027
16.	Никола Преочанин	Верска настава	У сусрет Васкрсу	Април 2027
17.	Предраг Младеновић	Верска настава	У сусрет Васкрсу	Април 2027.
18.	Јована Марић	Српски језик и књижевност	Језичка култура: Прогандни текстови (реклама)	Април 2027.
19.	Слађана Д. Вагић	Српски језик и књижевност	Књижевност: „Кирија“, Бранислав Нушић	30.11.202 6.
20.	Старчевић Марија	Српски језик и књижевност	Усуд или лични избор	септембар
21.	Петровић Милена	Енглески језик	Education	Септембар 2026.
22.	Гајачки Александра	Немачки језик	Tschüss! - 5.разред	Септембар 2026.
23.	Ступар Ранка	Немачки језик	Die schönsten Städte der deutschsprachigen Länder - 7. разред	Март 2027.
24.	Митрић Марина	Ликовна култура	Кад ритам постане слика - корелација музичка и ликовна култура 5/3	7.10. 2026.
25.	Мила Ђачић	Музичка култура	Кад ритам постане слика - корелација музичка и ликовна култура 5-3	7.10.2026.

26.	Данијела Апостоловић	Историја	Грчка култура, обрада, 5/1	Фебруар 2027..
27.	Драгана Митрић	Географија	Италија -основне географске карактеристике 7/3	Септембар 2026.
28.	Нинослав Михајловић	Географија	Вулкани и земљотреси 5/1	Децембар 2026.
29.	Ђорђевић Златана	Физика	Одређивање густине чврстих тела правилног и неправилног облика 6/2	Мај 2027.
30.	Милошевић Горица	Математика	Сличност троуглова	Септембар
31.	Соколов Сања	Математика	Пирамида	Децембар
32.	Тијана Огњеновић	Математика	Прости и сложени бројеви, 5-3	Септембар 2026.
33.	Анђелка Стојиљковић	Биологија	Еколошки фактори	Мај 2027.
34.	Милица Максимовић	хемија	Естри, 8-1	Март 2027
35.	Шкипина Снежа	Техника и технологија	Мерење и контрола - појам и примена мерних средстава	Јануар
36.	Ивана Брашанчевић	Техника и технологија	Коришћење информационих технологија у саобраћајним објектима. Управљање саобраћајном сигнализацијом.	Октобар
37.	Никола Кузмановић	Информатика и рачунарство	Историја видео игара 6/3	Април 2027
38.	Ивана Михајловић	Информатика и рачунарство	Обрада слика	Октобар 2026
39.	Бојанић Александра	Физичко и здравствено васпитање	Гимнастика-Став о шакама	фебруар
40.	Јерковић Милан	Физичко и здравствено васпитање	Кошарка-кошаркашки двокорак	март

Редни број	Одељењски старешина	Наставник	Основна школа „Свети Сава“, Врчин, Београд																										
			Годишњи план рада за 2026/2027. годину																										
			40-часовне радне недеље наставника у Основној школи "Свети Сава", Врчин за школску 2026/2027. годину																										
			2	3	4			5			6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	Укупно						
Обавезни предмети	Обавезни	Изборни предмети	Допунска настава	Додатна настава из такмичења	Одељењско старешинство	Слободна наставна активност		Ваннаставна активност:	Ваннаставна активност:	Ваннаставна активност:	Ваннаставна активност:	Ваннаставна активност:	Остале активности	Планирање, програмирање	Рада у стручним органима	Дежурство у школи	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Замена часова одсутних наставника	Унос података за школу и педагошку документацију	Рада: тимовима	Рада у: комисијама	Рада у: ученичким организацијама	Остали послови по одлуци директора	Завршни испит	Укупно	Укупно радно ангажовање у		
1.	1/1	Кнежевић Љиљана	18	1	1	/	1			1	/	/	/	1 [^]	10	1	1	1	1	1	/	1	1	/	/	1	40	100	
2.	1/2	Костадиновић Радица	18	1	1	/	1			1		/	/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	/	/		1	40	100	
3.	1/3	Петровић Јована	18	/	1		1			1				1	10		1	1	1	1		1			1	1	40	100	
4.	1/4	Вагић Слађана	18	1	1	/	1			/	1	/	/	/	1	10		1	1	1	/	1		/		1	40	100	
5.	2/1	Јашић Мирјана			1	/	1			1	/		/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	0,5		/	0,5	1	40	100
			19																										
6.	2/2	Козлина Јелена	19		1	/	1			1	/		/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	0,5		/	0,5	1	40	100
7.	2/3	Биљана Митрић	19		1	/	1			1	/		/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	0,5		/	0,5	1	40	100
8.	2/4	Јована Станковић	19		1	/	1			1	/		/	/	1	10	/	1	1	1	1	1	0,5		/	0,5	1	40	100
9.	3/1	Сантрач Милан	19																										
					1	/	1			1	/		/	/	1	10	/	1	1	1	0,5	1		1	/	0,5	1	40	100
10.	3/2	Јанковић Милена	19	1	1	/	1			1		/	/	/	1	10	/	1	1	1	1		/	/	0,5	0,5	40	100	

Основна школа „Свети Сава“, Врчин, Београд

Годишњи план рада за 2026/2027. годину

Основна школа „Свети Сава“, Брчко, Босна и Херцеговина																Годišњи план рада за 2020/2021. годину													
11.	3/3	Вагић Љубинка	19		1	/	1			/	1	/	/	/	1	10		1	1	1	0,5	1	1	/	/	0,5	1	40	100
12.	4/1	Биљана Алавања	19		1	1	1			1		/	/	/	1	10		1	1	1	0,5	0,5	0,5			0,5	1	40	100
13.	4/2	Гајић Драгана	19		1	1	1				1	/	/	/	1	10		1	1	1	0,5	0,5	0,5			0,5	1	40	100
14.	4/3	Катарина Теофиловић	19		1	1	1				1	/	/		1	10		1	1	1	0,5	0,5	0,5			0,5	1	40	100
15.		Никола Преочанин	/	4	/	/	/			/	/	/	/	/	/	3					0,5		0,5					8	20
16.		Предраг Младеновић	/	20	/	/					2	/	/	1	/	10	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		44	110
17.	6/3	Јована Марић	16	/	1	1	1				1	/	/	/	1	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5					40	100
18.	8/3	Вагић Д.Слађана	17	/	1		1	1		/	1	1	1		1	10	0,5	1	1	1	1	1						40	100
19.	5/3	Старчевић Марија	18	/	1	1	1			/	1	/	/	1	1	10	0,5			1	0,5	1	0,5	/	/	0,5	1	40	100
20.		Ристић Драгана	20	/	1	1						1	1	/		10		1	0,5	0,5	1	0,5	1	/	/	0,5	1	40	100
21.		Петровић Милена	18	/	1	2				1		/	/	/		10	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	1		40	100
22.		Андреа Павић																											
23.		Митрић Марина	15		/	0,5	/	5		/	1	1	/	/	1	10	1	1		1	0,5		1	1	/		1	40	100
24.		Мила Ђачић	15		/	0,5	/	3		1	1	1	/	/	2	10	1	1	1	0,5	1		1		/		1	40	100
25.	7/2	Апостоловић Данијела	21	/		1	1			/	/	/	/	/	1	10	1	1	1	1	0,5	0,5	1		/		1	42	105
26.	7/3	Митрић Драгана	20	/	1	1	1			1	/	/	/	/	1	10	0,5	1	0,5	0,5	0,5		1		/		1	40	100

Основна школа „Свети Сава“, Врчин, Београд

Годишњи план рада за 2026/2027. годину

Основна школа „Свети Сава“, Београд															Годišњи план рада за 2026/2027. Годишњ														
27.		Нинослав Михаиловић	1		1									0,5	1	0,5	0,5		0,5							5	5		
28.		Ђорђевић Златана и техн	20	/	1	2			/	/		/	/	1	10	0, 5	1	0,5	0,5	0, 5		0,5	1	/	0,5	1	40	100	
29.	7/1	Милошевић Горица	20	/	/	1	1		/	/	/	/	/	2	10		1	0,5	1	1	0,5	0,5	/	/	0,5	1	40	100	
30.	8/1	Соколов Сања	16	/	1	1	1		/	/	/	/	/	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	/	1	1	40	100	
31.		Тијана Огњеновић	12		2	2									6		1	0,5	0,5	1					0,5	0,5	26,5	66,67	
32.	6/2	Анђелка Стојиљковић	24	/	1	1	1	4	/	/	/	/	/		8	0,5	1	1	1	1	1	1	/		1	48	120		
33.	5/2	Милица Максимовић	12		1	1	1	5	/		1	/	/		9		1	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	0,5	0,5	32	80		
34.	8/2	Шкипина Снежа	20	/	/		1				1	1	1	/	10		1	0,5	1	1	0,5	0,5	/		0,5	1	40	100	
35.	6/1	Ивана Брашанчевић	20	/	/		1		/	/	1	1	/	1	10		1	1	1	1	1		/	0,5		40	100		
36.		Ивана Михајловић	20	/	/	1			/	/	2	1	/		10	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	/	0,5		40	100		
37.		Никола Кузмановић	10		1				1	1			1		8		0,5	1	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5	27	55		
38.	5/1	Бојанић Александра	16		/	/	1	3	/	1	2		1		9,5	1	1	0,5	1	1	1					38	95		
39.		Јерковић Милан	20		/	/	/		/	/	2	1	1		10	0, 5	1	0,5	1	1	1			0,5		40	100		

Основна школа „Свети Сава“, Врчин, Београд

Годишњи план рада за 2026/2027. годину

40.		Гајачки Александра	6	/	1	1	/				/	/	/	/	4	3		1	1	0,5	0,5		0,5	1		0,5	1	27	55
41.		Ступар Ранка	18	/	1	2				1	1	/	/	/		10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5			0,5	0,5	40	100
42.		Бојана Теофиловић						5		1	3	3	3	5	3	10		1	1	1	1	0,5	1			0,5		40	100
43.		Ивана Теофиловић						5		1	3	3	3	5	3	10		1	1	1	1	0,5	1			0,5		40	100
44.		Матејић Ана														3	6		1	4		5	5	1	7	7	1	40	100
45.		Наталија Самарцић														0.5	0.5		0.5	1.5		2	0.5		7.5	7		20	50
46.		Драгана Младеновић														3	6		1	4		5	5	1	7	7	1	40	100
47.		Теофиловић Снежана														10	2		2	1		10	2		10	3		40	100

3. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ 2026/2027.**3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР**

Чланови Школског одбора од 2026-2030. године

Бр.	Име и презиме	Представник	Функција
1	Миле Станаревић	Локална самоуправа	Члан
2	Нена Милетић	Локална самоуправа	Члан
3	Марко Крантић	Локална самоуправа	Члан
4	Марија Николић	Савет родитеља школе	Заменик председника
5	Влада Кузмановић	Савет родитеља школе	Члан
6	Немања Грујић	Савет родитеља школе	Члан
7	Александра Гајачки	Наставничко веће школе	Председник
8	Мила Ђачић	Наставничко веће школе	Члан
9	Марина Митрић	Наставничко веће школе	Члан

Програмски садржаји:

- анализа рада Органа управљања у протеклој школској години;
- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе, односно о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој години;
- доношење плана и програма рада за наредну школску годину
- разматрање Извештаја о раду директора школе; разматрање и усвајање Годишњег плана рада за наредну школску годину;
- праћење кадровске проблематике школе, и давање мишљења за избор наставника; одлучивање о пословању школе;
- разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада;
- усвајање извештаја о организацији и реализацији наставе у природи, излета, екскурзија, кампова и осталих видова образовно-васпитног рада;
- одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање;
- разматрање извештаја о материјално - финансијском пословању школе;
- доношење општих и појединачних аката у складу са законом;-разматрање и других питања утврђених Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом.

Септембар:

- 1.Разматрање и усвајање Плана рада Органа управљања за школску 2026/2027.годину;
- 2.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину;
- 3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину;
- 4.Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину;
- 5.Разматрање извештаја Тима за самовредновање и Школског развојног плана;
- 6.Разматрање Плана и програма наставе и учења за 1. и 2. циклус;
7. Разматрање безбедности ученика и школског објекта
8. Усвајање плана и програма о организацији и реализацији образовно-васпитног рада, наставе у природи, излета, екскурзија, летовања, зимовања и осталих видова образовно-васпитног рад
9. Исхрана ученика у школи;
10. Разматрање коришћења и употребе школског објекта-фискултурне сале од трећих лица у циљу унапређивања спортских активности ученика школе
11. Текућа питања.

Октобар:

1. Перспективе развоја школе као модела установе у наредном периоду;
2. Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада школе и остваривање образовно- васпитног рада;
3. Разматрање наставних и ваннаставних активности школе као модел установе.

4. Текућа питања.

Новембар:

1. Извештај о успеху ученика, постигнућима у протеклом периоду;
2. Мере за побољшање успеха- предлог стручних и одељњских Већа
3. Пешачка зона испред школе- безбедност у саобраћају

Децембар:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика/ученица у учењу и владању на крају првог полугодишта;
2. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији наставног плана и плана на крају првог полугодишта;
3. Разматрање реализованих пројектних активности на крају првог полугодишта;
4. Реализација финансијског плана за 2026. годину и предлог за 2027. годину;
5. Припреме за Дан школе „Светог Саве“;
6. Текућа питања.

Јануар:

1. Доношење одлуке о редовном, потпуном попису имовине и средстава за 2026. годину и именовање Пописне комисије;
2. Праћење реализације пројектних активности;
3. Усвајање Извештаја директора школе за прво полугодиште;
4. Текућа питања.

Фебруар:

1. Именовање Комисије за избор ђака генерације;
2. Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије за попис са стањем 31.12.2026. године;
3. Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2026. годину (Завршни рачун);
4. Текућа питања.

Април:

1. Именовање Комисије за упис деце у први разред за школску 2027/2028. годину;
2. Резултати и постигнућа ученика осмих разреда на пробном испиту;
3. Постигнућа и успех ученика у протеклом периоду;
4. Текућа питања.

Мај:

1. Усвајање извештаја о организацији и реализацији наставе у природи, излета, екскурзија и осталих видова образовно-васпитног рад;
2. План текућег одржавања школе за време летњег распуста;
3. Обележавања Дана школе
4. Текућа питања.

Јун:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о упису ученика осмог разреда у први разред средње школе и упис деце псих.физички спремне за први разред основне школе за школску 2027/2028. годину;
2. Усвајање Извештаја Комисије за избор ђака генерације за школску 2026/2027.годину и предлог похвала и награда;
3. Усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2026/2027.године;
4. Усвајање Извештаја о реализацији Плана и програма наставе и учења на крају наставне године за школску 2026/2027.годину;
5. Усвајање Плана коришћења годишњих одмора за 2027. годину;
6. Текућа питања.

Август:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају школске 2026/2027. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2026/2027. године;
3. Анализа при премљености школског објекта за почетак школске 2027/2028. године
4. Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години;
5. Предлог плана и програма рада Школског одбора за школску 2027/2028. годину;
6. Праћење кадровске структуре школе и давање мишљења за избор наставника;
7. Текућа питања

3.2 Директор школе

План рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећем програму рада директора:

Директор школе радиће у сменама зависно од природе задатка, у преподневној смени од 08:00 до 16:00, а у поподневној од 11:00 до 19:00.

1. Планирање и организовање образовно-васпитног рада

-Прикупљање извештаја и података

-Обрада материјала

-Анализа стања

-Избор решења

-Доношење одлуке Годишњег плана рада школе

2. Организација рада школе

-Решавање организационих проблема на почетку године

-Општа организација рада у епидемиолошкој ситуацији

-Хијерархијска организација

3. Руковођење

-Учешће у раду стручних и управних органа

-Руководећи послови школе

-Руковођење Наставничким већем

-Посредно руковођење стручним службама

-Посредно руковођење разредним већима

-Посредно руковођење стручним већима

-Директно руковођење административно финансијским пословима

-Посредно руковођење техничком службом

4. Реализација образовно-васпитног рада

-Пријем ученика у први разред

-Бројно стање ученика, број одељења

-Израда глобалних и оперативних планова рада

-Израда структуре радног времена запослених

-Припремање релевантне документације за уговарање финансирања основне делатности школе

-Преглед матичних књига и педагошке документације

-Праћење реализације фонда часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности

-Посета часовима

-Рад у стручним органима

-Реализација посета, излета и екскурзија ученика

-Анализа сарадње са родитељима

-Рад у стручним органима за крај првог полугодишта

- Припрема прославе дана Светог Саве
 - Подношење полугодишњег извештаја
 - Набавка нових наставних средстава у складу са препорукама стручних већа и материјалних могућности школе
 - Израда завршног рачуна школе
 - Организација школских такмичења
 - Остварени резултати и успех ученика
 - Ученички парламент и рад одељенских заједница
 - Остварени фонд часова и корекција распореда
 - Резултати са такмичења
 - Припрема програма рада за наредну школску годину
 - Активности у вези пријема ученика у први разред
 - Набавка уџбеника за наредну школску годину
 - Допринос родитеља успешном раду школе
 - Квалитет остварених резултата рада наставника
 - Припремна настава за осми разред
 - Постигнуће ученика на крају наставне године у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима
 - Похваљивање и награђивање ученика
 - Сарадња са друштвеном средином
 - Технички услови рада школе
 - Хигијена у школи
 - Сарадња са Домом здравља и предшколским установама
 - Сарадња са предузећима и радним организацијама
 - Сарадња са другим школама
 - Сарадња са донаторима школе
 - Рад са медијима
 - Сарадња са стручним институцијама
 - Преглед потреба за новим наставницима
 - Организација летовања и зимовања ученика, кампова
 - Завршна школска свечаност
 - Увид и контрола квалитета педагошке документације
 - Преглед школских објеката и мере за отклањање недостатака
 - Припрема шестомесечног обрачуна
 - Припремна настава и полагање поправних испита
 - Резултати на крају школске године
 - Припрема и усвајање Извештаја о раду школе у протеклој школској години
 - Припрема и усвајање Годишњег плана рада школе за нову школску годину
 - Техничке припреме за почетак школске године
 - Праћење литературе, часописа и иновација ради унапређења рада школе
 - Усавршавање на подручју руковођења школом
5. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада програмски садржај и време
- Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима
 - Инструктивно-педагошка анализа посећених часова
 - Инструктивно-педагошка анализа практичних радова ученика
 - Стручно усавршавање запослених и програмски садржаји
6. Саветодавни рад са родитељима
- Рад са родитељима
7. Евалуација рада

- Праћење постигућа ученика и оцењивање ученика
- Материјално-дисциплинска одговорност ученика
- Оцењивање обима квалитета реализације плана рада школе
- Оцењивање коришћења индикатора наставног процеса
- Хигијенско технички услови рада школе
- Оцењивање резултата унапређења васпитно образовног рада школе

8. Корекције у раду школе

- Преглед реализације фонда часова на првом полугодишту и корекција задужења наставника у другом полугодишту
- Корекција распореда часова за крај школске године
- Корекција текућег рада

9. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања

- Утврђивање кадровских потреба
- Правни послови
- Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

10. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

11. Извештај

- Извештај на првом полугодишту
- Извештај на крају школске године
- Завршни рачун
- Месечни извештај о платама

12. Школски маркетинг

- Сарадња ван школе
- Менаџерски послови

13. Припреме за рад директора школе

- Припреме за нову школску годину
- Месечне припреме за директора школе
- Дневне припреме

Напомена: За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке.

3.3 Савет родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора Савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад Пословником Савета.

Чланови Савета родитеља основне школе „Свети Сава“ у школској 2026/2027. години

Одељење	Име и презиме	Одељење	Презиме и име
I 1	Милица Петровић Келаћ	V 1	Јована Ђокић
I 2	Виолета Ђорђевић	V 2	Сузана Теофиловић
I 3	Сања Крантић Томић	V 3	Маргарета Кузмановић Николић
I 4	Биљана Кнежевић	VI 1	Славица Чарапић
II 1	Предраг Младеновић	VI 2	Наташа Кнежевић
II 2	Вујадин Васић	VI 3	Снежана Петровић
II 3	Милица Стевановић	VII 1	Драгана Чомић
II 4	Иван Вагић	VII 2	Слободан Ћустић
III 1	Дарко Крантић	VII 3	Ивана Стојановић

III 2	Ивана Крантић	VIII 1	Катарина Шишовић
III 3	Кнежевић Маријана	VIII 2	Марина Старчевић
IV 1	Милица Концуловић	VIII 3	Сања Станковић
IV 2	Татјана Новковић		
IV 3	Марија Гајић		

План рада Савета родитеља

Ради укључивања родитеља у систематски образовно-васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника школа ће остварити:

1. Међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, условима живота у породици, школи и друштвеној средини (путем индивидуалних контаката, родитељских састанака и Савета родитеља школе).
2. Здравствено васпитање (разне теме здравствене заштите и превентивне, менталне хигијене и хигијенских навика, болести зависности и сл.).
3. Психолошко образовање (психолошке карактеристике детета у основној школи, проблеми учења и рада – путем родитељских састанака).
4. Педагошко образовање (васпитна улога породице, обавезе ученика, слободно време – родитељских састанака).
5. Сарадња са родитељима на реализацији неких задатака и делова Плана и програма школе преко Општинског савета родитеља и Савета родитеља школе.
6. Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешни рад школе. ЕТОС, Руководиоци одељењских већа ће сачинити конкретизоване програме сарадње са родитељима на нивоу Разредног већа.

Септембар:

1. Упознавање са пословником о раду Савета родитеља
 2. Конституисање Савета родитеља
 3. Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години
 4. Разматрање и усвајање предлога Плана рада Савета за текућу школску годину
 5. Информисање о почетку рада школе, припремљеност за школску годину
 6. Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом рада школе и Смерницама за организацију образовно-васпитног рада у школској 2026/2027.
 7. Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду школе за шк.2025/2026. и Извештајем о раду директора
 8. Распоред часова, превоз ученика, исхрана ученика у школи
 9. Упознавање Савета родитеља са самовредновањем рада школе у шк.2025/2026. и Школским развојним акционим планом за шк.2026/2027.
 10. Упознавање са индивидуалним образовним планом у основној школи
 11. Планирање излета, посета, гостовања, екскурзија, зимовања, кампа, школе у природи
- Седница 2
1. Ангажовање родитеља, стручњака на унапређењу простора за рад са ученицима наше школе на развоју нових идеја;
 2. Упознавање са Правилником о понашању у установи;
 3. Организација рада школе и пројектне активности; оцењивање ученика и начини праћења постигнућа ученика;

Октобар:

1. Договор око наставка активности помоћи родитеља школи, анализа досадашњих искустава и ефеката;
2. Информација о програмима и начину реализације излета, екскурзија, рекреативне наставе, школска кухиња, школски простор, обезбеђењу школе, ваннаставне активности;
3. Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика;
4. Информације о прилагођавању ученика првог и петог разреда;

Новембар:

1. Реализација плана и програма у протеклом периоду;
2. Извештај о успеху и понашању ученика у протеклом периоду;
3. Анализа здравственог стања ученика и извештај стоматолога;
4. Хуманитарне акције и помоћ материјално угроженим ученицима, дечији додатак свим ђацима који испуњавају услове;
5. Сарадња школе и породице, социјални статус ученика;
6. Текућа питања

Децембар

1. Извештај о прилагођавању ученика првог разреда на школски живот и ученика петог разреда на предметну наставу;
2. Успех ученика на крају првог полугодишта;
3. Реализација наставног плана и програма рада;
4. Мере за побољшање успеха и владања ученика;
5. Новогодишњи и божићни празници- планиране активности;
6. Договор око прославе Дана „Светог Саве“;

Јануар:

1. Сарадња школе са породицом и друштвеном средином (облици помоћи родитеља школи - анализа досадашњег искуства);
2. Информације о планирању и реализацији такмичења;
3. Припреме прославу Дана „Светог Саве“ - школске славе;

Фебруар:

1. Здравствено стање ученика, развијање хигијенских навика ;
2. Подршка ученицима за школска и даља такмичења;
3. Припреме ученика осмог разреда за завршни испит;
4. Набавка уџбеника за шк. 2027/28. године

Март:

1. Сагласност за уџбенике;
2. Реализација пробног испита за ученике осмих разреда
3. Давање сагласности за матуру осмог разреда;
4. Наградни ликовни конкурси;
5. Наградни писани конкурси;
6. Реализација такмичења и постигнућа ученика.

Април:

1. Успех ученика у протеклом периоду;
2. Реализација наставних и ваннаставних активности у школи;
3. Пролећни крос;
4. Ангажовање родитеља, стручњака на унапређењу простора за рад са ученицима наше школе и развој нових идеја;
5. Текућа питања

Мај:

1. Извештај о реализацији програма излазака ученика (излета, екскурзија, настава у

природи);

2. Предлози и сугестије родитеља за наредну школску годину;
3. Предлог слободних наставних и изборних активности за наредну школску годину;
4. Предлог програма рада Савета родитеља за наредну годину;
5. Шта се планира у доградњи школе за време летњег распуста;
6. Преглед реализованих пројектних активности

Јун:

1. Анализа реализације наставног плана и програма рада;
2. Анализа успеха и дисциплине, награђивање ученика;
3. Рад секција, награђени радови;
4. Искуства са излета, екскурзија и школе у природи;
5. Давање сагласности на План и програм за извођење екскурзија и излета за наредну школску годину;
6. Текућа питања

3.4 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор школе. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информиса чланове свог стручног већа о активностима, закључцима и одлукама донетим на седницама Педагошког колегијума. У случају спречености председника стручног већа, седници присуствује његов заменик.

О раду Педагошког колегијума води се записник. Праћење реализације Плана рада Педагошког колегијума вршиће се два пута током школске године, у оквиру извештаја о остварености Годишњег плана рада школе.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- праћење остваривања Развојног плана школе;
- праћење реализације Школског развојног плана и Годишњег плана рада;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, установама, организацијама и удружењима;
- организовање педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада;
- праћење рада стручних органа и тимова;
- разматрање мера за унапређивање успеха ученика, безбедности и инклузивног образовања;
- праћење реализације стручног усавршавања запослених.

1. седница – СЕПТЕМБАР

Дневни ред	Носиоци активности
Усвајање записника	Чланови ПК
Информација директора о раду школе и организацији наставе	Директор
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за претходну школску годину	Директор
Разматрање и давање мишљења на Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину	Директор

Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања	Директор и председници СВ
Усвајање ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање	Представник Тима
Разматрање смерница Министарства просвете за школску 2026/2027. годину	Директор
Договор о раду стручних органа и тимова	Чланови ПК

2. седница – НОВЕМБАР

Дневни ред	Носиоци активности
Усвајање записника	Чланови ПК
Информација директора о раду школе	Директор
Анализа успеха, владања и изостанака ученика	Директор
Усвајање нових ИОП-а	Представник Тима
Анализа резултата иницијалних тестирања	Председници СВ
Предлог мера за пружање додатне подршке ученицима	Чланови ПК
Извештај о педагошко-инструктивном раду	Директор
План активности за упис будућих првака и промоцију школе	Директор

3. седница – ФЕБРУАР

Дневни ред	Носиоци активности
Усвајање записника	Чланови ПК
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Директор
Разматрање календара такмичења и организације школских такмичења	Директор
Извештај о реализацији Развојног плана школе	Руководилац тима
Извештај о реализацији Годишњег плана рада	Директор
Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту	Директор
Анализа ефеката ИОП-а и усвајање нових ИОП-а	Представник Тима
Извештај о самовредновању	Координатор тима

4. седница – АПРИЛ

Дневни ред	Носиоци активности
Усвајање записника	Чланови ПК
Анализа успеха и владања ученика	Директор
Анализа реализације ваннаставних активности	Директор
Организација активности поводом Дана школе	Директор
Анализа резултата такмичења	Председници СВ
Осврт на сарадњу са родитељима	Координатор Савета родитеља
Реализација активности професионалне оријентације	Координатор ПО
Извештај Тима за заштиту од насиља	Координатор тима

5. седница – МАЈ

Дневни ред	Носиоци активности
Усвајање записника	Чланови ПК
Разматрање предлога измена и допуна Школског програма	Директор
Покретање поступка за доделу похвала и награда	Координатор
Покретање поступка за доделу дипломе „Вук Караџић“	Координатор

Покретање поступка за избор ученика генерације	Координатор
Припрема организације завршног испита	Директор

6. седница – ЈУН

Дневни ред	Носиоци активности
Усвајање записника	Чланови ПК
Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Директор
Информација директора о раду школе	Директор
Вредновање ИОП-а	Представник Тима
Анализа реализације самовредновања	Координатор
Сагледавање потреба за набавком наставних средстава и стручне литературе	Председници СВ
Договор о раду стручних органа током завршетка школске године	Директор

7. седница – АВГУСТ

Дневни ред	Носиоци активности
Усвајање записника	Чланови ПК
Усмеравање активности за израду Извештаја о остварености ГПР	Директор и стручни сарадници
Задужења за израду Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. годину	Директор
Усмеравање активности за израду ГПР школе	Директор
Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана	Руководилац тима
Препоруке за организацију наставе и израду распореда	Чланови ПК
Предлог календара образовно-васпитног рада за школску 2027/2028. годину	Директор
Анализа кадровских потреба и припремљености школе за нову школску годину	Директор
Предлог Плана стручног усавршавања за школску 2027/2028. годину	Задужена особа
Усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума	Директор
Усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2027/2028. годину	Директор
Договор о раду стручних органа на почетку школске године	Директор

5. План рада Наставничког већа

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, као највиши и најодговорнији стручни колегијални орган, разматра образовно-васпитну проблематику и усклађује активности свих чинилаца у школи и ван ње:

- утврђује предлог Годишњег плана образовно-васпитног рада и стара се о његовом успешном остваривању,
- разрађује и реализује наставни план,
- утврђује и одобрава распоред часова наставе,
- разматра укупне резултате образовно-васпитног рада и одлучује о мерама за унапређење тог рада, а посебно успеха ученика,
- одлучује о подели разреда на одељења, броју ученика у појединим одељењима, подели предмета на наставнике,
- предлаже распоред задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака,
- сарађује са родитељима ученика и пружа им стручну помоћ у циљу јединственог васпитног

деловања породице и школе,

- утврђује предлог програма извођења екскурзија и предлаже га за годишњи план рада школе,
- одобрава одсуство ученицима,
- предлаже чланове комисије за полагање испита и разматра извештаје о обављеним испитима,
- похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама,
- доноси одлуку о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу предлога лекара
- разматра и оцењује рад одељењских већа, одељењских старешина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника,
- на иницијативу стручних актива и одељењских већа, предлаже програм стручног усавршавања и образовања наставника и сарадника и стара се о остваривању тог права,
- предлаже именовање ментора за рад са приправницима ,
- даје мишљење и предлоге о питањима из делокруга стручног рада школе (наставни планови и програми, уџбеници и др.),
- предлаже мере за побољшање материјалних услова школе ради потпунијег остваривања образовно-васпитног рада,
- заузима став о најцелисходнијим начинима припремања наставника и сарадника за образовно- васпитни рад,
- прати рад и анализира постигнуте резултате успеха ученика,
- прати и анализира постигнуте резултате појединих наставника, сарадника и васпитача,
- предлаже тајним изјашњавањем три члана за Школски одбор,
- даје мишљење Школском одбору за избор директора на посебној седници заједно са осталим запосленима,
- предлаже Школском одбору мере за побољшање материјално-техничких услова рада школе,
- даје предлог за коришћење неплаћеног одсуства за захтев запосленог из реда наставног особља
- разматра извештај директора школе о реализацији школског програма рада школе и о томе заузима одговарајући став,
- разматра полугодишњи и годишњи извештај о раду школе и предлаже мере за превазилажење уочених недостатака,
- врши и друге послове у складу са законом и статутом, као и задатке које му наложи школски одбор и директор школе, у циљу унапређења образовно-васпитног рада.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

АВГУСТ 1

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Правилник о Календару васпитно-образовног рада за школску 2026/27.годину;
3. Организација рада и припреме за почетак нове школске 2026/2027. године (распоред часова, учионица, смена, дежурства, распоред школског звона, отворених врата, отвореног дана, контролних, писмених задатака; ђачки аутобус, проглас-реч директора, општа сагласност и др.);
4. Развојни план школе, Годишњи план рада, Школски програми, Самовредновање, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора; Летопис;
5. Годишња задужења наставника
6. Анализа протеклог периода и предлози за наредну школску годину;
7. Екскурзије и настава у природи;
8. Кадровска структура колектива/технолошки вишкови у нашој школи;

9. Свечани пријем првака и свечани пријем петака;
10. Семинар
11. Текућа питања

АВГУСТ 2

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Успех и владање ученика на крају школске 2025/26. године
3. Припремљеност школе за почетак нове школске године; Организација рада и припреме за почетак нове школске 2026/2027.године (распоред часова, учионица, смена, дежурства, распоред школског звона, отворених врата, отвореног дана, контролних, писмених задатака; ђачки аутобус, проглас-реч директора, општа сагласност и др);
4. Развојни план школе; Годишњи план рада, Самовредновање, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора; Летопис;
5. Глобално и оперативно планирање:
 - школски програми
 - оперативни планови
 - дневне припреме
 - педагошка документација
 - портфолио
6. Екскурзије, школа у природи, излети, камп;
7. Индивидуални образовни програми ИОП1, ИОП2, ИОП3
8. Правила понашања у школи; Безбедност ученика у школи; Употреба мобилних телефона и осталих електронских уређаја;
9. Сарадња са институцијама у локалној средини: Домом здравља Врчин, Центром за социјални рад Гроцка, сарадња са МУП-ом, ...
10. Текућа питања;

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2026/2027. год. и предлог Органу управљања за усвајање;
3. Разматрање Извештаја о раду школе за шк. 2025/2026. год. и предлог Органу управљања за усвајање;
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк.2025/2026. год. и предлог Органу управљања за усвајање;
5. Планирање рада школе као модел установе
6. Развојни план школе
7. Самовредновање рада школе;
8. Текућа питања - Припреме за Дечију недељу; Радост Европе,...

ОКТОБАР

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Реализација Наставног плана и програма, настава усмерена на исходе;
3. Анализа резултата завршног испита 2025/26;
4. Школска слава Свети Сава – припреме за прославу (расписивање конкурса)
5. Припрема за новогодишње свечаности – расписивање конкурса, честитке, концерт...
6. Безбедност и понашање ученика наше школе;
7. Екскурзије ученика;
8. Текућа питања;

НОВЕМБАР

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Реализација наставног плана и програма у протеклом периоду;
3. Утврђивање успеха и владања ученика у протеклом периоду;
4. ИОП - рад са ученицима по ИОП-у1,2 и 3;
5. Редовне и ваннаставне активности у школи, додатна, допунска, припремна настава;
6. Прилагођавање ученика првог и петог разреда;
7. Екскурзије, школа у природи, излети, кампови,...
8. Школска слава Свети Сава – припреме за прославу (расписивање конкурса)
9. Припрема за реализацију новогодишњих свечаности
10. Стручно усавршавање наставника – угледни и огледни часови наставника;
11. Календар такмичења - подршка ученицима;
12. Текућа питања;

ДЕЦЕМБАР 1

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Здравствено стање ученика - сарадња са Домом здравља Врчин;
3. Искуства у раду стручних органа школе;
4. Посете часовима директор и ПП служба;
5. Оцењивање ученика;
6. ИОП - рад са ученицима по ИОП1,2 и 3;
7. Рад школске библиотеке – часови у школској библиотеци;
8. Школска слава – Свети Сава – припреме за прославу;
9. Стручно усавршавање наставника - угледни/огледни часови, примери добре праксе;
10. Текућа питања

ДЕЦЕМБАР 2

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Реализација плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта;
3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;
4. Реализација активности планираних индивидуалним образовним плановима, евалуација ИОПа;
5. Школска слава – Свети Сава – припреме за прославу;
6. Реализација новогодишњих свечаности
7. Професионална оријентација;
8. Припремна настава за ученике осмог разреда;
9. Извештај о раду ученичких организација и тимова;
10. Правила понашања у школи; Безбедност ученика у школи; Употреба мобилних телефона и осталих електронских уређаја;
11. Текућа питања

ЈАНУАР

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Почетак другог полугодишта;
3. Календар такмичења за школску 2026/2027. год.
4. Школска слава Свети Сава – завршне припреме;
5. Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2026/2027.године;
6. Попис
7. Финансијски план и План јавних набавки;
8. Текућа питања;

ФЕБРУАР

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Набавка уџбеника за школску 2026/2027. годину;
3. Подршка ученицима - такмичења, припремна настава за ученике осмог разреда;
4. Анализа рада стручних већа и реализација активности- План ангажовања предметних наставника у разредној настави (4. разред);
5. Екскурзије, школа у природи, излети, камп;
6. Припреме за прославу Дана школе
7. Текућа питања

МАРТ

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Набавка уџбеника за наредну школску годину;
3. Бесплатни уџбеници;
4. Календар такмичења и смотри, подршка ученицима и постинућа на такмичењима;
5. Упис ученика у први разред;
6. Професионална оријентација;
7. Анализа припремне наставе за ученике осмог разреда и организација реализације пробног завршног испита;
8. Реализација пројектних активности у школи
9. Текућа питања

АПРИЛ

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Реализација и оствареност наставног плана и програма за протекли период;
3. Утврђивање успеха и владања ученика, постигнућа ученика за протекли период;
4. Подршка ученицима и постигнућа на такмичењима;
5. Припремна настава за ученике осмог разреда и анализа резултата пробног завршног испита;
6. Предлози и иницијативе за наредну школску годину;
7. Припреме за организацију манифестације Сајам образовања
8. Васкршње свечаности
9. Припреме за прославу Дана школе - „Савини дани”
10. Припреме за реализацију „Недеље заједништва“ 5-7. мај 2027.г.
11. Текућа питања;

МАЈ

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Припреме и реализација „Недеље заједништва“ 5-7. маја 2027.г.
3. Дан школе 19. мај - припреме и реализација прославе;
4. Извештај са излета/екскурзија/кампа/ школе у природи
5. Подршка ученицима - такмичења и припремна настава за ученике осмог разреда;
6. Матурско вече ученика осмих разреда;
7. Извештај о реализацији Сајма образовања
8. Текућа питања;

ЈУН 1

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају наставне године за ученике осмог разреда;
3. Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда;
4. Предлог ученика за доделу Вукове дипломе; посебне похвалнице;

5. Избор ђака генерације - записник и Извештај комисије за избор Ђака генерације;
6. Избор спортисте генерације - записник и Извештај комисије за избор спортисте генерације
7. Извештај о раду на професионалној оријентацији (психолог);
8. Извештај о реализацији Сајма образовања
9. Информације - стручна упутства за прегледаче, одељењске старешине, дежурне наставнике и супервизоре за полагање завршног испита и информације о упису ученика осмог разреда у средње школе за школску 2026/2027.год.
10. Текућа питања.

ЈУН 2

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају наставне године за ученике 1 - 7. разреда;
3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године за ученике 1 - 7. разреда;.
4. Анализа рада Стручних, Одељењских и Разредних већа и тимова у школи;
5. Похваљивање и награђивање ученика, наградни излет;
6. Завршна свечаност 28. јун 2027. год. (додела сведочанстава, диплома и ђачких књижица);
7. Завршни испит ученика осмог разреда – припреме пред реализацију; Информације - стручна упутства за прегледаче, одељењске старешине, дежурне наставнике и супервизоре за полагање завршног испита и информације о упису ученика осмог разреда у средње школе за школску 2026/2027.год.
8. Текућа питања.

ЈУЛ

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа протеклог периода и предлози за наредну школску годину;
3. Годишња задужења наставника;
4. Правилник о Календару васпитно-образовног рада за школску 2027/28.годину;
5. Школска документа: Развојни план школе, Годишњи план рада, Школски програми, Самовредновање, Извештај о раду школе, Летопис;
6. Екскурзије, излети, кампови и школа у природи;
7. Завршни испит ученика осмог разреда - анализа;
8. Текућа питања.

3.6 ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРВИ ЦИКЛУС

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

	ОБАВЕЗНИ ПРЕМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180

5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36

	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

3.6.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

План Разредног већа првог разреда

Руководилац: Љиљана Кнежевић

На крају сваког периода утврђивања успеха, чланови Већа доносе мере за побољшање успеха и дисциплине. У складу са Развојним планирањем школе Веће је донело одлуку о изменама и допунама плана рада одељењског већа 2026/2027. година.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
АВГУСТ	1.Израда Плана и програма наставе и учења за први разред 2.Распоред часова по одељењима 3.Задужења у оквиру Већа (секције, дежурства) 4.Израда оперативних планова 5.Распоред провера знања, угледних часова 6.Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције 7. Стручно усавршавање наставника у школској 2026/2027.години 8. Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови разредног већа првог разреда -Стручна служба
СЕПТЕМБАР	1. Родитељски састанак – избор представника у Савет родитеља школе 2. Спортска недеља 3. Планирање активности у оквиру школског пројекта - Здрави стилови живота 4. Ликовно – литерарни конкурс „Доживљај са летњег распуста“ 5. Слободне активности ученика 6. Посете, излети, школа у природи – планирање 7. Активности ученика I,II и III разреда-Садимо биљке - Рамнице (леје) 8. Уједначавања критеријума оцењивања 9. Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови разредног већа првог разреда -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
ОКТОБАР	1. Проблеми и потешкоће у наставном процесу 2. Дечја недеља - реализација (јесењи крос) 3. Рад на развијању читалачких навика ученика-Месец књиге (посета песника, сајам књига,...) 4. Активности у оквиру школског пројекта – амбијентално учење - садимо дрво (Рамнице) 5. Родитељски састанак (групни) настава у природи 6. Настава у природи - реализација 7. Учешће на конкурсима 8. Ученик-истраживач, предавач 9.Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови разредног већа првог разреда -Тим Пријатеља деце -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
НОВЕМБАР	1. Анализа остварености Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у школској 2026/27.год. 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у школској 2026/27.год. 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Сарадња са родитељима 5. Праћење напредовања и оптерећености ученика 6. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности 6. Родитељски састанак 7. Одлазак у позориште 8. Учешће на конкурсима 9. Полигон спретности 10. Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови разредног већа првог разреда -Тим Пријатеља деце -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка

ДЕЦЕМБАР	1. Анализа остварености Плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта у шк. 2026/27.год. 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта у шк. 2026/27.год. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Родитељски састанак 5. Здравствене и хигијенске навике ученика 5.Ликовна радионица за родитеље	-Директор школе -Сви чланови разредног већа првог разреда -Тим Пријатеља деце
----------	--	---

План Разредног већа првог разреда

Време	Програмски садржаји	Носиоц и реализације
Август	- Израда Плана и програма наставе и учења за школску 2026/2027. годину - Доношење и усвајање глобалних и оперативних планова васпитно–образовног рада - Израда распореда часова редовне и допунске наставе, слободне активности, часа одељењског старешине, плана посета, излета, настава у природи, плана за спортске активности, амбијентално учење... - Избор дечје штампе, осигурање ученика	-Сви чланови већа -Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за школско развојно планирање
Новембар	- Оствареност Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у шк.2026/27.год. - Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2026/27.год. - Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе - Ангажованост ученика у ваншколским активностима, амбијентално учење - Математичке активности за ученика - квиз такмичења - Анализа рада по ИОП-у - Родитељски састанак	-Сви чланови- Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -наставници продуженог боравка -родитељи -библиотекарка
Децембар	- Оствареност Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2026/27.год. - Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2026/27.год. - Неговање читалачких навика - Анализа рада по ИОП-у - Родитељски састанак Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима	-Сви чланови - Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за самовредновање и школско развојно планирање -родитељи -библиотекарка

Април	● Остваривање Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у шк.2026/27.год. ● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2026/27.год. ● Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе ● Анализа рада по ИОП-у ● Математичке активности за ученике ● Амбијентално учење - Рамнице (леје) ● Припреме за Дан школе ● Родитељски састанак	-Сви чланови- Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за самовредновање и школско развојно планирање -родитељи -библиотекарка
Јун	● Оствареност Плана и програма наставе и учења на крају школске године у шк. 2026/27.год. ● Анализа и утврђивање успеха и владања на крају школске године у шк. 2026/27.год. ● Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе ● Родитељски састанак ● Анализа рада секција у шк.2026/27.год. ● Предлози за унапређивање амбијенталне наставе у наредној школској години ● Избор руководиоца већа и предлог плана рада за наредну школску годину	Руководилац Учитељи Чланови већа Сви чланови- Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за самовредновање и школско развојно планирање -библиотекарка

3.6.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
АВГУСТ	1. Израда Плана и програма наставе и учења за други разред за шк. 2026/27. годину 2. Распоред часова по одељењима 3. Задужења у оквиру Већа (секције, дежурства) 4. Израда оперативних планова 5. Распоред провера знања, угледних часова 6. Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције 7. Стручно усавршавање наставника у школској 2026/2027.години. 8. Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови разредног већа првог разреда -Стручна служба
СЕПТЕМБАР	1. Родитељски састанак – избор представника у Савет родитеља школе 2. Спортска недеља 3. Планирање активности у оквиру школског пројекта - Здрави стилови живота 4. Ликовно – литерарни конкурс „Доживљај са летњег распуста“ 5. Слободне активности ученика	- Директор школе -Сви чланови разредног већа првог разреда -Стручна служба

	6. Посете, излети, школа у природи – планирање 7. Активности ученика I,II и III разреда- Садимо биљке - Рамнице (леје) 8. Уједначавања критеријума оцењивања 9. Текућа питања	-Родитељи -Библиотекарка
ОКТОБАР	1. Проблеми и потешкоће у наставном процесу 2. Дечја недеља - реализација (јесењи крос) 3. Рад на развијању читалачких навика ученика- Месец књиге (посета песника, сајам књига,...) 4. Активности у оквиру школског пројекта – амбијентално учење - садимо дрво (Рамнице) 5. Родитељски састанак (групни) настава у природи 6. Настава у природи - реализација 7. Учешће на конкурсима 8. Ученик-истраживач, предавач 9. Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови Разредног већа другог разреда -Тим Пријатеља деце -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
НОВЕМБАР	1. Анализа остварености Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у школској 2026/27.год. 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у школској 2026/27.год. 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Сарадња са родитељима 5. Праћење напредовања и оптерећености ученика 6. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности 7. Родитељски састанак 8. Одлазак у позориште 9. Учешће на конкурсима 10. Полигон спретности 11. Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови Разредног већа другог разреда -Тим Пријатеља деце -Стручна служба -Родитељи - Библиотекарка
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа остварености Плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта у шк. 2026/27.год. 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта у шк. 2026/27.год. 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Родитељски састанак 5. Здравствене и хигијенске навике ученика 6. Ликовна радионица за родитеље 7. Новогодишњи базар и концерт 8. Учешће на конкурсима 9. Час у библиотеци посвећен Светом Сави 10. Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови Разредног већа другог разреда -Тим Пријатеља деце -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
ЈАНУАР	1. Анализа израде оперативних планова 2. Коришћење наставних средстава 3. Прослава школске славе Свети Сава 4. Анализа односа ученика према раду и слободним активностима – како мотивисати ученике да буду активни учесници у наставном процесу 5. Међуодељењска такмичења 6. Учешће на конкурсима 7. Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови Разредног већа другог разреда -Тим Пријатеља деце -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
ФЕБРУАР	1. Сарадња са педагошко-психолошком службом	-Директор школе

	2. Праћење напредовања и оптерећености ученика наставним процесом 3. Час у школској библиотеци 4. Међуодељењска спортска такмичења 5. Текућа питања	-Сви чланови Разредног већа другог разреда -Педагошки Колегијум -Тим Пријатеља деце -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
МАРТ	1. Месец математике-математичко такмичење „Мислиша“ 2. Планирање тестирања ученика 3. Спортска такмичења-Игре без граница 4. Уџбеници и прибор за наредну школску годину 5. Праћење напредовања пројекта Здравих стилови живота 6. Активности у оквиру пројекта, садимо биљке (Рамнице), ученици од 1 до 4. разреда 7. Учесће на конкурсима 8. Анализа угледног часа 9. Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови Разредног већа другог разреда -Тим Пријатеља деце -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
АПРИЛ	1. Анализа остварености Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2026/27.год. 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у шк. 2026/27.год. 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Родитељски састанак 5. Коришћење савремених и дигиталних наставних средстава 6. Одлазак у позориште 7. Ускршње активности-базар, ликовне радионице, међуодељењска такмичења 8. Учесће на ликовно - литерарним конкурсима- припреме за прославу Дана школе 9. Моја омиљена књига-час у библиотеци 10. Активности за ученике од 1 до 4. разреда – Садимо биљке (Рамнице) - леје 11. Анализа угледног часа 12. Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови Разредног већа другог разреда -Тим Пријатеља деце -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
МАЈ	1. Прослава Дана школе - Савини дани - 19. мај 2. Спортска недеља – међуодељењска такмичења, пролећни крос ученика 3. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности, секција 4. Једнодневна екскурзија 5. Слободне активности ученика 6. Час у библиотеци поводом Савиних дана 7. Анализа угледног часа 8. Текућа питања	-Директор школе -Сви чланови Разредног већа другог разреда -Тим Пријатеља деце -Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
ЈУН	1. Анализа остварености Плана и програма наставе и учења на крају школске године у шк. 2026/27.год. 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају школске године у шк. 2026/27.год. 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе	-Директор школе -Сви чланови Разредног већа другог разреда -Тим Пријатеља деце

	4. Родитељски састанак 5. Анализа рада Одељењског и Разредног већа 6. Избор руководиоца за наредну школску годину 7. Похвале и награде 8. Предлози и мере за даљи рад у наредној шк.2027/28.год. 9. Текућа питања	-Стручна служба -Родитељи -Библиотекарка
--	--	--

План рада Разредног већа другог разреда

Време/месец	АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈ РАДА	Носиоци реализације
Август	• Израда Плана и програма наставе и учења за школску 2026/2027. годину • Доношење и усвајање глобалних и оперативних планова васпитно–образовног рада • Израда распореда часова редовне и допунске наставе, слободних активности, часа одељењског старешине, плана посета, излета, настава у природи, плана за спортске активности, амбијентално учење... • Избор децје штампе, осигурање ученика	-Сви чланови већа -Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за школско развојно планирање
Новембар	• Оствареност Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у шк.2026/27.год. • Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2026/27.год. • Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе • Ангажованост ученика у ваншколским активностима, амбијентално учење • Математичке активности за ученика - квиз такмичења • Анализа рада по ИОП-у • Родитељски састанак	-Сви чланови већа -Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Наставници продуженог боравка -Родитељи -Библиотекарка
Децембар	• Оствареност Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2026/27.год. • Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2026/27.год. • Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе • Неговање читалачких навика • Анализа рада по ИОП-у • Родитељски састанак • Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима	-Сви чланови - Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за самовредновање и школско развојно планирање -Родитељи -Библиотекарка
Април	• Остваривање Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у шк.2026/27.год. • Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2026/27.год. • Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе • Анализа рада по ИОП-у • Математичке активности за ученике • Амбијентално учење - Рамнице (леје) • Припреме за Дан школе • Родитељски састанак	-Сви чланови већа -Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за самовредновање и школско развојно планирање -Родитељи -Библиотекарка

Јун	● Оствареност Плана и програма наставе и учења на крају школске године у шк. 2026/27.год. ● Анализа и утврђивање успеха и владања на крају школске године у шк. 2026/27.год. ● Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе ● Родитељски састанак ● Анализа рада секција у шк.2026/27.год. ● Предлози за унапређивање амбијенталне наставе у наредној школској години ● Избор руководиоца већа и предлог плана рада за наредну школску годину	-Руководилац -Учитељи -Сви чланови већа -Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за самовредновање и школско развојно планирање -Библиотекарка
-----	--	---

Напомена: На крају сваког периода Већа су у обавези да донесу мере за побољшање успеха и дисциплине и да их упишу у записнике одељењских већа.

У складу са развојним планирањем школе веће је донело одлуку о допунама и изменама Плана и програма наставе и учења.

3.6.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Руководилац: Љубинка Вагић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
АВГУСТ	1. Израда Програма наставе и учења за трећи разред 2. Распоред часова по одељењима 3. Задужења у оквиру Већа (секције, дежурства) 4. Израда оперативних планова 5. Распоред провера знања, угледних часова 6. Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције 7. Стручно усавршавање наставника 8. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба
СЕПТЕМБАР	1. Родитељски састанак – избор представника у Савет родитеља школе 2. Спортска недеља 3. Планирање активности у оквиру школског пројекта - Здрави стилови живота 4. Слободне активности ученика 5. Посете, излети, школа у природи – планирање 6. Активности ученика од I- IV разреда-Садимо биљке - Рамнице (леје) 7. Бринемо се о свом здрављу-лична хигијена 8. Уједначавања критеријума оцењивања 9. Обележавање међународног Дана писмености 10. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба
ОКТОБАР	1. Проблеми и потешкоће у наставном процесу 2. Настава у природи 3. Дечја недеља- реализација 4. Рад на развијању читалачких навика ученика-месец књиге (посета песника, сајам књига...) 5. Учесће ученика на конкурсима 6. Активности у оквиру школског пројекта – амбијентално учење - садимо дрво 7. Посета позоришту 8. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба

НОВЕМБАР	1. Анализа остварености Програма наставе и учења у протеклом периоду 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Сарадња са родитељима 5. Праћење напредовања и оптерећености ученика 6. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности 7. Родитељски састана, успех и дисциплина, мере за побољшање успеха 8. Одлазак у биоскоп 9. Учешће на конкурсима 10. Обележавање Дана борбе против насиља и Светског дана детета 11. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа остварености Програма наставе и учења на крају првог полугодишта 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Родитељски састанак 5. Здравствене и хигијенске навике ученика 6. Ликовна радионица за родитеље 7. Новогодишњи базар и концерт 8. Помоћ другу, другарици 9. Одељењска прослава Нове године 10. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба
ЈАНУАР	1. Анализа израде оперативних планова 2. Коришћење наставних средстава 3. Прослава школске славе Светог Саве 4. Анализа односа ученика према раду и слободним активностима - како мотивисати ученике да буду активни ученици у наставном процесу 5. Родитељски састанак 6. Учешће на конкурсима 7. Здрава исхрана- правилна исхрана 8. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба
ФЕБРУАР	1. Сарадња са педагошко-психолошком службом 2. Праћење напредовања и оптерећености ученика наставним процесом 3. Час у библиотеци 4. Математичке активности за ученике 5. Међуодљенска спортска такмичења 6. Набавка уџбеника за наредну школску годину 7. Чувамо ли на прави начин животну средину 8. Безбедно коришћење интернета 9. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба
МАРТ	1. Месец математике-математичко такмичење „Мислиша” 2. Планирање тестирања ученика 3. Спортска такмичења-Игре без граница 4. Обележавање Дана жена-радионица 5. Уџбеници и прибор за наредну школску годину 6. Праћење напредовања пројекта Здравих стилова живота 7. Активности у оквиру пројекта, садимо биљке (Рамнице) 8. Посета позоришту 8. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба

АПРИЛ	1. Анализа остварености Плана наставе и учења у протеклом периоду 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Родитељски састанак 5. Коришћење савремених и дигиталних наставних средстава 6. Дан планете Земље- Како да сачувамо свет око себе 7. Ускршње активности-базар, ликовне радионице, међуодељењска такмичења 8. Учешће на ликовно - литерарним конкурсима- припреме за прославу Дана школе 9. Моја омиљена књига-час у библиотеци 10. Активности за ученике од 1. до 4. разреда – Садимо биљке (Рамнице) - леје 11. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба
МАЈ	1. Недеља сећања и заједништва 2. Прослава Дана школе-Савини дани- 19. мај 3. Спортска недеља – међуодељењска такмичења, пролећни крос ученика 4. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности, секција 5. Учешће на конкурсима 6. Обележавање Међународног дана породице 7. Брига о изгледу и околини школе-акција уређења 8. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба
ЈУН	1. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају школске године 2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Родитељски састанак 5. Анализа рада Одељењског и Разредног већа 6. Избор руководиоца за наредну школску годину 7. Похвале и награде 8. Анализа постигнућа применом правилника о оцењивању (формативно, сумативно) 9. Предлози и мере за даљи рад у наредној школској години	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА – ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време/месец	АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈ РАДА	Носиоци реализације
АВГУСТ	1. Израда Програма наставе и учења и задужења у оквиру већа 2. Доношење и усвајање глобалних и оперативних планова васпитно-образовног рада 3. Израда распореда часова редовне и допунске наставе, слободне активности, часа одељењског старешине, плана посета, излета, настава у природи, плана за спортске активности, амбијентално учење,... 4. Избор дечје штампе, осигурање ученика, ужина 5. Иницијално тестирање ученика из српског језика, математике и сета око нас	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба

	6. Сарадња са стручним сарадницима, логопедом и библиотекарим. 7. Израда инструмената о праћењу и напредовању ученика 8. Текућа питања(посете, предавања, подршка ученицима...)	
НОВЕМБАР	1. Оствареност Плана наставе и учења у протеклом периоду 2. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Ангажованост ученика у ваншколским активностима 5. Родитељски састанак. припрема и реализација, програм сарадње са родитељима 6. Обележавање Светског дана детета(20.новембар) израда панона о другарству 7. Дигитални уџбеници у настави 8. Текућа питања (угледни часови, ученици са тешкоћама у учењу- ИОП1. такмичења ученика...)	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба
ДЕЦЕМБАР	1. Остваривање Програм наставе и учења на крају првог полугодишта 2. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Неговање читалачких навика 5. Анализа рада по ИОП-у 6. Родитељски састанак 7. Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима 8. Школска слава – Свети Сава 9. Мере унапређења за наредни период 10. Текућа питања(стручно усавршавање наставника, резултати остварени у допунској настави, родитељски састанци...)	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба
АПРИЛ	1. Оствареност Програма наставе и учења у протеклом периоду 2. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Даровити ученици и ученици са сметњама у учењу и прилагођавању 5. Припреме за Дан школе 6. Родитељски састанак 7. Такмичење рецитатора 8. Једнодневна екскурзија и спортске активности 9. Избор уџбеника за наредну школску годину 10. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба

ЈУН	1. Оствареност Плана и програма наставе и учења на крају школске године у школске године 2. Анализа и утврђивање успеха и владања на крају школске године 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Родитељски састанак 5. Анализа рада секција. 6. Предлози за унапређивање амбијенталне наставе у наредној школској години 7. Избор руководиоца већа и предлог плана рада за наредну школску годину 9. Текућа питања	Директор школе Сви чланови разредног већа трећег разреда Стручна служба

3.6.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Руководилац: Биљана Алавања

Напомена: На крају сваког периода утврђивања успеха Већа су у обавези да донесу мере за побољшање успеха и дисциплине и да их упишу у записнике одељењских већа.

У складу са Развојним планирањем школе Веће је донело одлуку о изменама и допунама плана рада одељењског већа 2026/2027. година.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
август	1. Израда Плана и програма наставе и учења за четврти разред 2. Распоред часова по одељењима 3. Задужења у оквиру Већа (секције, дежурства) 4. Израда оперативних планова за школску 2026/27. годину 5. Распоред провера знања, угледних часова 6. Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције 7. Стручно усавршавање наставника у школској 2026/2027. години 8. Текућа питања	- Директор - Сви чланови разредног већа четвртог разреда - Стручна служба
септембар	1. Родитељски састанак – избор представника у Савет родитеља школе 2. Спортска недеља 3. Планирање активности у оквиру школског пројекта - Здрави стилови живота 4. Слободне активности ученика 5. Посете, излети, школа у природи – планирање 6. Активности ученика I, II, III и IV разреда -Садимо биљке - Рамнице (леје) 7. Уједначавања критеријума оцењивања 8. Текућа питања	- Директор - Сви чланови разредног већа четвртог разреда - Стручна служба - Родитељи -Библиотекар
октобар	1. Проблеми и потешкоће у наставном процесу 2. Дечја недеља - реализација (јесењи крос) 3. Рад на развијању читалачких навика ученика - Месец књиге (посета песника, сајам књига,...) 4. Активности у оквиру школског пројекта – амбијентално учење - садимо дрво (Рамнице) 5. Родитељски састанак (групни) настава у природи 6. Настава у природи - реализација 7. Учешће на конкурсима 8. Ученик - истраживач, предавач	- Директор - Сви чланови разредног већа четвртог разреда - Тим <i>Пријатељи деце</i> - Стручна служба - Родитељи -Библиотекар

	9. Текућа питања	
новембар	1. Анализа остварености Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у школској 2026/27. год. 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у школској 2026/27. год. 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Сарадња са родитељима 5. Праћење напредовања и оптерећености ученика 6. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности 7. Родитељски састанак 8. Одлазак у позориште 9. Учесће на конкурсима 9. Полигон спретности 10. Текућа питања	- Директор - Сви чланови разредног већа четвртог разреда - Стручна служба - Родитељи - Библиотекар
децембар	1. Анализа остварености Плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта у шк. 2026/27. год. 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта у шк. 2026/27. год. 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Родитељски састанак 5. Здравствене и хигијенске навике ученика 6. Ликовна радионица за родитеље 7. Новогодишњи базар и концерт 8. Учесће на конкурсима 9. Час у библиотеци посвећен Светом Сави 10. Текућа питања	- Директор - Сви чланови разредног већа четвртог разреда - Стручна служба - Родитељи - Библиотекар
јануар	1. Анализа израде оперативних планова 2. Коришћење наставних средстава 3. Прослава школске славе Свети Сава 4. Анализа односа ученика према раду и слободним активностима – како мотивисати ученике да буду активни учесници у наставном процесу 5. Међуодељењска такмичења 6. Учесће на конкурсима 7. Текућа питања	- Директор - Сви чланови разредног већа четвртог разреда - Стручна служба - Родитељи - Библиотекар
фебруар	1. Сарадња са педагошко-психолошком службом 2. Праћење напредовања и оптерећености ученика наставним процесом 3. Час у школској библиотеци 4. Међуодељењска спортска такмичења 5. Текућа питања	- Директор - Сви чланови разредног већа четвртог разреда - Стручна служба - Педагошки колегијум - Родитељи - Библиотекар
март	1. Месец математике-математичко такмичење <i>Мислиша</i> 2. Планирање тестирања ученика 3. Спортска такмичења <i>Игре без граница</i> 4. Уџбеници и прибор за наредну школску годину 5. Праћење напредовања пројекта Здравих стилова живота 6. Активности у оквиру пројекта, садимо биљке (Рамнице), ученици од 1 до 4. разреда 7. Учесће на конкурсима 8. Анализа угледног часа 9. Текућа питања	- Директор - Сви чланови разредног већа четвртог разреда - Стручна служба - Родитељи - Библиотекар
април	1. Анализа остварености Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2026/27. год. 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду у шк. 2026/27. год. 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел	- Директор - Сви чланови разредног већа четвртог разреда - Стручна

	установе 4. Родитељски састанак 5. Коришћење савремених и дигиталних наставних средстава 5. Одлазак у позориште 6. Ускршње активности-базар, ликовне радионице, међуодељењска такмичења 7. Учесће на ликовно - литерарним конкурсима- припреме за прославу Дана школе 8. Моја омиљена књига - радионица 9. Активности за ученике од 1 до 4. разреда – Садимо биљке (Рамнице) - леје 10. Анализа угледног часа 11. Текућа питања	служба - Родитељи -Библиотекар
мај	1. Прослава Дана школе - Савини дани - 19. мај 2. Спортска недеља – међуодељењска такмичења, пролећни крос ученика 3. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности, секција 4. Једнодневна екскурзија 5. Слободне активности ученика 6. Час у библиотеци поводом Савиних дана 7. Анализа угледног часа 8. Текућа питања	- Директор - Сви чланови разредног већа четвртог разреда - Стручна служба - Родитељи -Библиотекар
јун	1. Анализа остварености Плана и програма наставе и учења на крају школске године у шк. 2026/27. год. 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају школске године у шк. 2026/27. год. 3. Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе 4. Родитељски састанак 5. Анализа рада Одељењског и Разредног већа 6. Избор руководиоца за наредну школску годину 7. Похвале и награде 8. Предлози и мере за даљи рад у наредној шк. 2026/27. год. 9. Текућа питања	- Директор - Сви чланови разредног већа четвртог разреда - Стручна служба - Родитељи -Библиотекар

План Разредног већа четвртог разреда

У складу са развојним планирањем школе Веће је донело одлуку о допунама и изменама Плана и програма наставе и учења.

Време	Програмски садржаји	Носиоци реализације
август	- Израда Плана и програма наставе и учења за школску 2026/2027. годину - Доношење и усвајање глобалних и оперативних планова васпитно-образовног рада - Израда распореда часова редовне и допунске наставе, слободних активности, часа одељењског старешине, плана посета, излета, настава у природи, плана за спортске активности, амбијентално учење... - Избор децје штампе, осигурање ученика	-Сви чланови већа -Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за школско развојно планирање
новембар	- Оствареност Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2026/27. год. - Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк. 2026/27. год. - Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе - Ангажованост ученика у ваншколским активностима, амбијентално учење - Математичке активности за ученике - квиз	-Сви чланови -Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -наставници продуженог боравка -родитељи -библиотекарка

	такмичења - Анализа рада ученика по ИОП-у - Родитељски састанак	
децембар	- Оствареност Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2026/27. год. - Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2026/27. год. - Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе - Неговање читалачких навика - Анализа рада ученика по ИОП-у - Родитељски састанак - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима	-Сви чланови -Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за самовредновање и школско развојно планирање -родитељи -библиотекарка
април	- Остваривање Плана и програма наставе и учења у протеклом периоду у шк.2026/27. год. - Анализа и утврђивање успеха и дисциплине у протеклом периоду у шк.2026/27. год. - Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе - Анализа рада по ИОП-у - Математичке активности за ученике - Амбијентално учење - Рамнице (леје) - Припреме за Дан школе - Родитељски састанак	-Сви чланови- Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за самовредновање и школско развојно планирање -родитељи -библиотекарка
јун	- Оствареност Плана и програма наставе и учења на крају школске године у шк. 2026/27. год. - Анализа и утврђивање успеха и владања на крају школске године у шк. 2026/27. год. - Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе - Родитељски састанак - Анализа рада секција у шк.2026/27. год. - Предлози за унапређивање амбијенталне наставе у наредној школској години - Избор руководиоца већа и предлог плана рада за наредну школску годину	-Чланови већа - Директор -Стручна служба -Тим за ИОП -Тим за самовредновање и школско развојно - планирање -родитељи -библиотекарка

Напомена: На крају утврђивања успеха у протеклом периоду, Већа су у обавези да донесу мере за побољшање успеха и дисциплине и да их упишу у записнике одељењских већа

3.6.5 ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови Већа:

1. Александра Бојанић, наставница физичког и здравственог васпитања 5/1
2. Милица Максимовић, наставница хемије 5/2
3. Марија Старчевић, наставница српског језика 5/3

ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ И ФОНД ЧАСОВА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српскиј език и књижевност _језик ¹	5	180
2.	Страни језик	2	72
3.	Ликовна култура	2	72
4.	Музичка култура	2	72
5.	Историја	1	36
6.	Географија	1	36
7.	Математика	4	144
8.	Биологија	2	72
9.	Техника и технологија	2	72
10.	Информатика и рачунарство	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ²
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ предмети		
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2.	Други страни језик Немачки језик	2	72

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*
2.	Слободн енаставне активности: Чуvari природе, Хор и оркестар и Цртање, сликање и вајање	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1	Час одељењског старешине	1	36
2	Ваннаставне активности	1	36
3	Екскурзија	До 2 дана годишње	

Наст.предмети	Име и презиме наставника	Одељења
Српски језик и књижевност	Слађа Вагић Марија Старчевић	5/2 5/1, 5/3
Страни језик-енглески језик	Милена Петровић	5/1,2,3
Историја	Данијела Апостоловић	5/1,2,3
Географија	Драгана Митрић	5/1,2,3
Биологија	Анђелка Стојиљковић	5/1,2,3
Математика	Горица Милошевић Тијана Огњановић	5/1, 5/2 5/3
Информатика и рачунарство	Снежана Шкипина Ивана Михајловић	5/1,2, 3 5/1,2,3
Техника и технологија	Ивана Брашанчевић Снежана Шкипина	5/1,2,3 5/1,2,3
Ликовна култура	Марина Митрић	5/1, 2, 3
Музичка култура	Мила Ђачић	5/1,2,3
Физичко и здравствено васпитање	Александра Бојанић	5/1,2, 3
Верска настава	Предраг Младеновић	5/1,2,3
Грађанско васпитање	Јована Марић	5/1,2,3
Обавезни изборни предмет – немачки језик	Александра Гајачки	5/1,2,3
Хор и оркестар	Мила Ђачић	5/1,3
Чувари природе	Милица Максимовић	5/2

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа V разреда - Утврђивање броја ученика по одељењима и изборним предметима - Усвајање школског календара, распореда часова и дежурства наставника - Планирање одржавања секција, допунске и додатне наставе - Планирање писмених задатака и контролних вежби - Сарадња са родитељима (Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци) - Предлог екскурзија, летовања, зимовања, кампова...	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Септембар	- Упознавање одељењских старешина и предметних наставника са индивидуалним карактеристикама ученика - Планирање екскурзије, посете и излети - Примена правилника о оцењивању - Осигурање ученика и Црвени крст - Одржавање родитељских састанака - Индивидуални образовни план ИОП	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа

	- Планирање пројектних активности актуелних пројеката	
Октобар	- Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу - Сарадња са педагошко-психолошком службом - Утврђивање превентивних активности и припрема радионица на тему Дигиталног насиља - Сајам књига - Учесће у пројектним активностима - Учесће у активностима Дечије недеље	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Новембар	- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду - Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду - Запажања наставника на прилагођавање ученика на предметну наставу - Сарадња са родитељима - Анализа реализоване екскурзије - Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења - Утврђивање и припремање плана за такмичења предвиђена календаром такмичења МПН	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Децембар	- Анализа остварености наставног плана на крају првог полугодишта - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења, евалуација и ревизија ИОП-а - Сарадња са родитељима - Анализа и евалуација пројектних активности	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Јануар	- Праћење реализације спортских и едукативних активности пројекта - Сарадња са локалном заједницом и Домом здравља - Прослава школске славе Свети Сава - Постигнућа ученика на протеклим такмичењима	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Фебруар	- Мере за унапређење успеха и дисциплине ученика - Анализа посећености допунске и додатне наставе - Сарадња са педагошко - психолошком службом - предавање методе и технике учења - Постигнућа ученика на протеклим такмичењима	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Март	- Избор уџбеника и прибора за рад за наредну школску годину - Анализа примене савремених наставних средстава (активна метода и употреба дигиталних уџбеника) - Превенција дигиталног насиља припрема и реализација радионица - Планирање хуманитарних, културних и друштвених активности до краја школске године - Постигнућа ученика на протеклим такмичењима	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Април	- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду - Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду - Сарадња са родитељима - Учесће у обележавању Васкршњих свечаности - Постигнућа ученика на протеклим такмичењима - Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Мај	- Прослава Дана школе 19. Мај - Извештај и анализа постигнутих резултата на реализованим такмичењима - Сарадња са педагошко-психолошком службом - Праћење реализације спортских и едукативних активности текућих пројеката	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Јун	- Анализа остварености наставног плана на крају другог полугодишта - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	Директор школе,

	- Анализа сарадње са родитељима - Упућивање ученика на поправни и разредни испит на крају године - Похвале и дисциплинске мере - ИОП- евалуација - Анкетирање ученика за изборне предмете - Планирање угледних часова за следећу школску годину - Извештај о раду у оквиру Одељенског већа у претходној школској години	стручни сарадници, чланови Већа
--	---	---------------------------------

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа V разреда - Одређивање руководиоца Већа - Утврђивање броја ученика по одељењима и изборним предметима - Усвајање школског календара, распореда часова и распореда дежурстава наставника - Израда распореда одржавања секција, допунске и додатне наставе - Планирање распореда израде писмених задатака и контролних вежби - Сарадња са родитељима – Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци - Укључивање ученика у планиране пројекте - Планирање дводневне екскуеције	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Новембар	- Формативно оцењивање ученика и начини праћења постигнућа ученика до достизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске - Утврђивање успеха и владања ученика у протеклом периоду - Реализација плана и програма рада - Сарадња са родитељима - Посете културним институцијама - ИОП	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Децембар	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта - Реализација наставног плана и програма рада - Сарадња са родитељима - Посете културним институцијама - Прослава школске славе Свети Сава - Постигнућа ученика на протеклим такмичењима - ИОП	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Април	- Утврђивање успеха и владања ученика у протеклом школском периоду - Реализација наставног плана и програма рада - Сарадња са родитељима - Васкршње свечаности - Постигнућа ученика на протеклим такмичењима - ИОП - Активности у оквиру планираних пројеката	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Јун	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају II полугодишта - Реализација наставног плана и програма рада - Анализа сарадње са родитељима - Упућивање ученика на поправни и разредни испит	Директор школе, стручни сарадници

	- Похваљивање ученика и дисциплинске мере - ИОП - Анализа рада у оквиру планираних пројеката - Анкетирање ученика за изборне предмете - Извештај о раду Одељењског већа	и, чланови Већа
--	---	-----------------------

1.6.6 ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

1. Ивана Брашанчевић, наставник технике и технологије 6/1

2. Анђелка Стојиљковић, наставница биологије 6/2

3. Јована Марић, наставница српског језика 6/3

ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ ФОНД ЧАСОВА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Страни језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Техника и технологија	2	72
11.	Информатика и рачунарство	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³
Ред. број	Б. Обавезни изборни предмети		
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2.	Други страни језик- Немачки језик	2	72

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

Наст.предмети	Име и презиме наставника	Одељења
Српски језик и књижевност	Јована Марић	6/1,2,3
Страни језик-енглески језик	Милена Петровић	6/1,2,3
Историја	Данијела Апостоловић	6/1,2,3
Географија	Драгана Митрић	6/1,2,3
Биологија	Анђелка Стојиљковић	6/1,2,3
Математика	Сања Соколов	6/1, 6/3
	Тијана Огњановић	6/2
Информатика и рачунарство	Снежана Шкипина	6/2,3 - прва група, 6/1-обе групе
	Ивана Михајловић	6/2 – друга група
	Никола Кузмановић	6/3 – друга група
Техника и технологија	Ивана Брашанчевић	6/2,3 – прва група 6/1 -обе групе
	Ивана Михајловић	6/2,3 – друга група
Ликовна култура	Марина Митрић	6/1,2,3
Музичка култура	Мила Ђачић	6/1,2,3
Физичко и здравствено васпитање	Милан Јерковић	6/1,2
	Александра Бојанић	6/3
Физика	Златана Ђорђевић	6/1,2,3
Верска настава	Предраг Младеновић	6/1,2,3
Грађанско васпитање	Јована Марић	6/1,2,3
Обавезни изборни предмет – немачки језик	Ранка Ступар	6/1,2,3
Хор и оркестар	Мила Ђачић	6/1
Цртање, сликање и вајање	Марина Митрић	6/2,3

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа 6. Разреда - Утврђивање броја ученика по одељењима и изборним предметима - Усвајање школског календара, распореда часова и распореда дежурстава наставника - Израда распореда одржавања секција, допунске и додатне наставе - Планирање распореда израде писмених задатака и контролних вежби - Сарадња са родитељима – Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци - Укључивање ученика у планиране пројекте - Усвајање плана дводневне екскурзије	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа

Септембар	- Осигурање ученика и укључивање у рад Црвеног крста - Одржавање родитељских састанака - ИОП - Активности у оквиру планираних пројеката - Планирање дводневне екскурзије	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Октобар	- Сарадња са педагошко-психолошком службом - Превенција дигиталног насиља, припрема и реализација радионица - Сајам књига - Активности у оквиру планираних пројеката - Реализација дводневне екскурзије - Учесће у активностима Дечије недеље	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Новембар	- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду - Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика у протеклом периоду - Сарадња са родитељима - Анализа реализоване екскурзије - Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења - Утврђивање и припремање плана за такмичења предвиђена календаром такмичења МПН	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Децембар	- Анализа остварености наставног плана на крају првог полугодишта - Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика на крају првог полугодишта - Евалуација и реализација ИОП-а - Сарадња са родитељима - Анализа и евалуација пројектних активности - Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Јануар	- Праћење реализације спортских и едукативних активности пројекта - Сарадња са локалном заједницом и Домом здравља - Прослава школске славе Свети Сава - Школска такмичења	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Фебруар	- Мере за унапређење успеха и дисциплине ученика - Анализа посећености допунске и додатне наставе - Сарадња са педагошко – психолошком службом – предавање методе и технике учења - Припреме за општинска такмичења	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Март	- Реализација општинских такмичења - Избор уџбеника и прибора за рад за наредну школску годину - Анализа примене савремених наставних средстава (активна метода и употреба дигиталних уџбеника) - Превенција дигиталног насиља припрема и реализација радионица - Планирање хуманитарних, културних и друштвених активности до краја школске године	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа

Април	- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду - Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика у протеклом периоду - Сарадња са родитељима - Учешће у обележавању Васкршњих свечаности - Припреме и учешћа ученика на градским такмичењима Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Мај	- Прослава Дана школе 19. мај - Извештај и анализа постигнутих резултата на реализованим такмичењима - Сарадња са педагошко – психолошком службом - Недеља сећања и заједништва	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Јун	- Праћење реализације спортских и едукативних активности текућих пројеката - Анализа остварености наставног плана на крају другог полугодишта - Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика на крају другог полугодишта - Анализа сарадње са родитељима - Упућивање ученика на поправни и разредни испит на крају године - Похвале и дисциплинске мере - ИОП – евалуација - Анкетирање ученика за изборне предмете - Планирање угледних часова за следећу школску годину Извештај о раду у оквиру Одељенског већа у предходној школској години	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Време/месец	АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈ РАДА	Носиоци реализације
Август	- Израда и усвајање плана рада Разредног већа 6. разреда - Утврђивање броја ученика по одељењима и изборним предметима - Усвајање школског календара, распореда часова и распореда дежурстава наставника - Израда распореда одржавања секција, допунске и додатне наставе - Планирање распореда израде писмених задатака и контролних вежби - Сарадња са родитељима – Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци - Укључивање ученика у планиране пројекте - Планирање дводневне екскурзије	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Новембар	- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду - Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика у протеклом периоду - Сарадња са родитељима - Анализа реализоване екскурзије - Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења - Утврђивање и припремање плана за такмичења предвиђена календаром такмичења МПН	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа

Децембар	- Анализа остварености наставног плана на крају првог полугодишта - Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика на крају првог полугодишта - Евалуација и реализација ИОП-а - Сарадња са родитељима - Анализа и евалуација пројектних активности - Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Април	- Анализа остварености наставног плана у протеклом периоду - Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика у протеклом периоду - Сарадња са родитељима - Учешће у обележавању Васкршњих свечаности - Припреме и учешћа ученика на градским такмичењима - Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења - Праћење реализације спортских и едукативних активности текућих пројеката	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Јун	- Праћење реализације спортских и едукативних активности текућих пројеката - Анализа остварености наставног плана на крају другог полугодишта - Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика на крају другог полугодишта - Анализа сарадње са родитељима - Упућивање ученика на поправни и разредни испит на крају године - Похвале и дисциплинске мере - ИОП – евалуација - Анкетирање ученика за изборне предмете - Планирање угледних часова за следећу школску годину - Извештај о раду у оквиру Одељенског већа у предходној школској години	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа

3.6.7 ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

1. Горица Милошевић, наставница математике 7/1
2. Данијела Апостоловић, наставница историје 7/2
3. Драгана Митрић, наставница географије 7/3

ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ И ФОНД ЧАСОВА

Седмични број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Страни језик - енглески	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72

8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Хемија	2	72
11.	Техника и технологија	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
Укупно : А		25–28*	954–1062*
Редни број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Верска настава / Грађанско васпитање ⁴	1	36
	Страни језик- немачки језик	2	72
Редни број	В. Слободне наставне активности		
1	Домаћинство	1	36
Редни број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	25–28*	954–1062*
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатни рад	1	36
Редни број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности- секције	1	36
3.	Екскурзије	1-3 дана годишње	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

АВГУСТ	1. Израда Плана наставе и учења за седми разред 2. Распоред часова по одељењима 3. Задужења у оквиру Већа (секције, дежурства) 4. Израда оперативних планова 5. Распоред провера знања, угледних часова 6. Иницијални тестови на почетку школске године за VI разред 7. Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције 8. Стручно усавршавање наставника 9. Разно	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим за ИОП - Стручна служба
СЕПТЕМБАР	1. Родитељски састанак – избор представника у Савету родитеља школе 2. Индивидуални образовни план ИОП 3. Иницијални тест 4. Спортска недеља 5. Слободне активности ученика 6. Посете, излети,екскурзије 7. Уједначавања критеријума оцењивања 8. Припрема ученика за такмичења 9. Разно	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим за ИОП - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка
ОКТОБАР	1. Проблеми и потешкоће у наставном процесу 2. Дечја недеља- реализација (јесењи крос)	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим за ИОП

	3. Рад на развијању читалачких навика ученика-Месец књиге (посета песника, сајам књига...) 4. Учешће на конкурсима 5. Разно	- Тим Пријатеља деце - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка
НОВЕМБАР	1. Анализа остварености Плана наставе и учења у протеклом периоду 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду 3. Сарадња са родитељима 4. Индивидуални образовни план ИОП 5. Праћење напредовања и оптерећености ученика 6. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности 7. Родитељски састанак 8. Учешће на конкурсима 9. Разно	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим за ИОП - Тим Пријатеља деце - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају првог полугодишта 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Анализа израде оперативних планова 4. Анализа односа ученика према раду и слободним активностима – како мотивисати ученике да буду активни учесници у наставном процесу 5. Анализа рада ученика по ИОП- у 6. Коришћење наставних средстава 7. Родитељски састанак 8. Новогодишњи базар и концерт 9. Разно	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим за ИОП - Тим Пријатеља деце - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка
ЈАНУАР	1. Здравствене и хигијенске навике ученика 2. Прослава школске славе Свети Сава 3. Учешће на конкурсима 4. Разно	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим за ИОП - Тим Пријатеља деце - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка
ФЕБРУАР	1. Сарадња са педагошко-психолошком службом 2. Праћење напредовања и оптерећености ученика наставним процесом 3. Час у библиотеци 4. Међуодељењска спортска такмичења	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Педагошки колегијум - Тим за ИОП - Тим Пријатеља деце - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка
МАРТ	1. Планирање тестирања ученика 2. Рад ученика по ИОП-у 3. Спортска такмичења 4. Уџбеници и прибор за наредну школску годину 5. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима 6. Разно	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим за ИОП - Тим Пријатеља деце - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка
АПРИЛ	1. Анализа остварености плана наставе и учења у протеклом периоду 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика у протеклом периоду 3. Родитељски састанак 4. Индивидуални образовни план ИОП 5. Коришћење савремених и дигиталних наставних средстава 6. Одлазак у биоскоп	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим за ИОП - Тим Пријатеља деце - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка

	7. Ускршње активности 8. Учесће на ликовно литерарним конкурсима- припреме за прославу Дана школе 9. Моја омиљена књига-час у библиотеци 10. Разно	
МАЈ	1. Прослава Дана школе-Савини дани- 19. мај 2. Спортска недеља – међудодељења такмичења, пролећни крос ученика 3. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности,секција 4. Индивидуални образовни план ИОП 5. Слободне активности ученика 6. Учесће на конкурсима 7. Разно	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим Пријатеља деце - Тим за ИОП - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка
ЈУН	1. Анализа остварености Плана наставе и учења на крају школске године 2. Утврђивање постигнућа и владања ученика на крају школске године 3. Родитељски састанак 4. Анализа рада Одељењског и Разредног већа 5. Избор руководиоца за наредну школску годину 6. Похвале и награде 7. Анализа постигнућа применом новог правилника о оцењивању (формативно, сумативно) 8. Предлози и мере за даљи рад у наредној школској години. 9. Разно	- Директор школе - Сви чланови разредног већа седмог разреда - Тим Пријатеља деце - Тим за ИОП - Стручна служба - Родитељи - Библиотекарка

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	- Израда и усвајање плана рада Одељењског већа VII разреда - Одређивање руководиоца Већа - Утврђивање броја ученика по одељењима и изборним предметима - Усвајање школског календара, распореда часова и распореда дежурстава наставника - Израда распореда одржавања секција, допунске и додатне наставе - Планирање распореда израде писмених задатака и контролних вежби - Планирање сарадње са родитељима – Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци - Укључивање ученика у планиране пројекте - Планирање дводневне екскузије	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Новембар	- Формативно оцењивање ученика и начини праћења постигнућа ученика до достизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске - Утврђивање успеха и владања у протеклом периоду - Реализација плана и програма рада - Сарадња са родитељима - Посете културним институцијама - ИОП	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Децембар	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта - Реализација наставног плана и програма рада - Сарадња са родитељима - Посете културним институцијама - Прослава школске славе Свети Сава - Школска такмичења - ИОП- анализа и евалуација	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа
Април	- Утврђивање успеха и владања у протеклом периоду - Реализација наставног плана и програма рада - Сарадња са родитељима - Вакршње свечаности	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа

	- Припреме и учешћа на градским такмичењима - Организација једнодневнoг излета - ИОП - Активности у оквиру планираних пројеката	
Јун	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају II полугодишта - Реализација наставног плана и програма рада - Анализа сарадње са родитељима - Упућивање ученика на поправни и разредни испит - Похваљивање ученика и дисциплинске мере - ИОП - Анализа рада у оквиру планираних пројеката - Анкетирање ученика за изборне предмете - Планирање угледних часова за наредну школску годину - Извештај о раду Одељењског већа	Директор школе, стручни сарадници, чланови Већа

Наст.предмети	Име и презиме наставника	Одељења
Српски језик и књижевност	Марија Старчевић	8/1
	Јована Марић	8/2
	Слађана Вагић	8/3
Страни језик-енглески језик	Милена Петровић	8/1, 8/2, 8/3
Историја	Данијела Апостоловић	8/1, 8/2, 8/3
Географија	Драгана Митрић	8/1, 8/2, 8/3
Биологија	Анђелка Стојиљковић	8/1, 8/2, 8/3
Математика	Сања Соколов	8/1
	Горица Милошевић	8/2
	Тијана Огњановић	8/3
Информатика и рачунарство	Снежана Шкипина	8/1,2,3 прва група
	Никола Кузмановић	8/1,2,3 друга група
Техника и технологија	Снежана Шкипина	8/2 обе групе
	Златана Ђорђевић	8/3 прва група
	Ивана Михајловић	8/1, 8/3 друга група
Ликовна култура	Марина Митрић	8/1, 8/2, 8/3
Музичка култура	Мила Ђачић	8/1, 8/2, 8/3
Физичко и здравствено васпитање	Милан Јерковић	8/1,2
	Александра Бојанић	8/3
Физика	Златана Ђорђевић	8/1, 8/2, 8/3
Хемија	Милица Максимовић	8/1, 8/2, 8/3
Верска настава	Предраг Младеновић	8/1, 8/2, 8/3
Грађанско васпитање	Јована Марић	8/1,2,3

Обавезни изборни предмет – немачки језик	Ранка Ступар	8/1, 8/2, 8/3
Домаћинство	Милица Максимовић	8/1, 8/2, 8/3

3.6.8 ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа:

Сања Соколов, наставница математике 8/1

Снежа Шкипина, наставница технике и технологије 8/2

Слађана Вагић, наставница српског језика и књижевности 8/3

ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ И ФОНД ЧАСОВА

Врста и назив предмета		Фонд часова	
		Недељно	Годишње
1) ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик и књижевност	4	136
	Енглески језик	2	68
	Ликовна култура	1	34
	Музичка култура	1	34
	Историја	2	68
	Географија	2	68
	Физика	2	68
	Математика	4	136
	Биологија	2	68
	Хемија	2	68
	Техника и технологија	2	68
	Информатика и рачунарство	1	34
	Физичко и здравствено васпитање	3	102
Укупно 1			
2) ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ			
	Грађанско васпитање или Веронаука	1	34
	Немачки језик (други страни језик)	2	68
Укупно 2		4	136
	Домаћинство	1	34
Укупно 3		1	34
Остале активности и ангажовање			
	Допунска настава	1	34
	Додатна настава	1	34
	Час одељењског старешине	1-2	34- 72
	Друштвене, спортске и културне активности	1	34
	Излети, екскурзије и посете	1 до 3 дана годишње	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
АВГУСТ	- Усвајање плана рада Одељењског већа за осми разреда - Избор руководиоца већа - Састав и структура одељења - Обавезни и изборни предмети - Усвајање школског календара, распореда часова и дежурства наставника - Планирање одржавања секција, допунске и додатне наставе - Распоред иницијалних тестова, писмених задатака и контролних вежби - Планирање угледних часова - Индивидуални образовни план - Планирање екскурзија, посета и излета - Сарадња са родитељима (Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци)	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници
СЕПТЕМБАР	- Родитељски састанак – избор представника Савета родитеља школе - Осигурање ученика и Црвени крст - Индивидуални образовни план ИОП - Ђачки парламент - Спортска недеља - Успостављање корелације између садржаја појединих наставних предмета	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за ИОП, Тим за заштиту ученика од насиља
ОКТОБАР	- Сарадња са педагошко- психолошком службом - Посета сајму књига - Организација тродневне екскурзије - Учесће у активностима Дечје недеље	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Пријатељи деце општине Гроцка
НОВЕМБАР	- Утврђивање успеха и владања за претходни период - Реализација плана и програма - Анализа рада секција, додатне и допунске наставе - Анализа реализоване екскурзије - Сарадња са родитељима - Праћење ученика који раде по прилагођеном и измењеном плану и програму учења - Утврђивање и припремање плана за такмичења предвиђена календаром такмичења МПН - Реализоване активности „Школа модел установе за инклузивно образовање“	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници,
ДЕЦЕМБАР	- Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма - Евалуација и ревизија ИОП-а - Сарадња са родитељима - Анализа и евалуација пројектних активности,	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за ИОП
ЈАНУАР	- Сарадња са локалном заједницом и Домом здравља - „Учимо сви заједно“ - анализа реализованих активности - Учесће ученика осмог разреда у пројектима школе - Прослава школске славе „Свети Сава“ - Професионална оријентација - Припремна настава	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници

ФЕБРУАР	- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Анализа посећености часова допунске и додатне наставе - Сарадња са педагошком - психолошком службом - Професионална оријентација ученика - Припреме за општинска такмичења - Припреме за завршни испит	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници
МАРТ	- Учешће ученика на општинским такмичењима - Превенција дигиталног насиља - Анализа примене савремених наставних средстава - Планирање хуманитарних, културних и друштвених активности школске године - Друштвено- користан рад Одељењских заједница - Пробни завршни испит	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за заштиту одученика од насиља
АПРИЛ	- Утврђивање успеха и владања за претходни период - Реализација плана и програма - Анализа пробног Завршног испита - Учешће ученика на општинским и градским такмичењима - Учешће ученика у обележавању Васкршњих свечаности - Сарадња са родитељима - Посета културно – историјским институцијама - Посета Сајма образовања - Припреме за завршни испит - Индивидуални образовни план - ИОП	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за културно-забавни живот школе, Тим за ИОП, Тим за школско развојно планирање
МАЈ	- Прослава Дана школе - Извештај и анализа постигнутих резултата на реализованим такмичењима - Сарадња са психолошко-педагошком службом - Сарадња са Домом здравља - Превенција дигиталног насиља - Поправни и разредни испити ученика - Недеља заједништва- Активности везане за развој емпатије и толеранције - Реализоване активности „ Школа модел установе за инклузивно образовање“	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за културно-забавни живот школе
ЈУН	- Утврђивање успеха и владања на крају школске године - Реализација плана и програма - Похвале и награде ученика - Проглашење ђака генерације - Завршни испит - Подела сведочанстава - Анализа сарадње са родитељима - ИОП- евалуација - Припреме за прославу Мале матуре - Извештај о раду у оквиру Одељењског већа у претходној школској години	Чланови Одељењског већа, директор и стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за културно-забавни живот школе, Тим за ИОП, Тим за професионалну оријентацију

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Време/месец	АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈ РАДА	Носиоци реализације
АВГУСТ	- Усвајање плана рада Разредног већа 8. разреда - Избор руководиоца већа - Састав и структура одељења - Обавезни и изборни предмети	Чланови Разредног већа, директор и стручни сарадници

	- Усвајање школског календара, распореда часова и дежурства наставника - Планирање одржавања секција, допунске и додатне наставе - Распоред иницијалних тестова, писмених задатака и контролних вежби - Планирање угледних часова - Сарадња са родитељима (Отворени дан, Отворена врата, родитељски састанци) - Планирање екскурзије, посета и излета - Осигурање ученика и Црвени крст - Индивидуални образовни план ИОП	
НОВЕМБАР	- Утврђивање успеха и владања за претходни период - Реализација плана и програма - Анализа рада секција, додатне и допунске наставе - Мере за побољшање успеха и владања - Анализа реализоване екскурзије - Посета културно – историјским институцијама - Сарадња са родитељима - Професионална оријентација ученика - Индивидуални образовни план – ИОП - Реализоване активности „ Школа модел установе за инклузивно образовање“	Чланови Разредног већа, директор и стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма - Евалуација и ревизија ИОП-а - Сарадња са родитељима - Сарадња са локалном заједницом и Домом здравља - Сарадња са педагошко – психолошком службом - Учесће ученика осмог разреда у пројектима школе - Утврђивање и припремање плана за такмичења предвиђена календаром такмичења МПН - Прослава школске славе „ Свети Сава"	Чланови Разредног већа, директор и стручни сарадници
АПРИЛ	- Утврђивање успеха и владања за претходни период - Реализација плана и програма - Пробни завршни испит - Учесће ученика на општинским и градским такмичењима - Учесће ученика у обележавању Васкршњих свечаности - Сарадња са родитељима - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Припреме за завршни испит - Планирање хуманитарних, културних и друштвених активности до краја школске године - Индивидуални образовни план – ИОП - Недеља заједништва- Активности везане за развој емпатије и толеранције - Реализоване активности „ Школа модел установе за инклузивно образовање“	Чланови Разредног већа, директор и стручни сарадници
ЈУН	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године - Реализација плана и програма - Похвале и награде ученика - Упућивање ученика на поправни и разредни испит - Проглашење ђака генерације - Завршни испит - Подела сведочанстава - Анализа сарадње са родитељима - ИОП- евалуација - Припрема за прославу Малу матуру - Планирање угледних часова за следећу школску годину - Извештај о раду Разредног већа осмог разреда у претходној школској години	Чланови Разредног већа, директор и стручни сарадници

3.6.9 План рада продуженог боравка

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања.

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов/ њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/ допринео добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака(Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	360
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика)	према потреби	
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА-СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ		
3.	Мала школа великих ствари	2	72
4.	Оловка пише срцем	2	72
5.	Чаробни облици и боје	2	72
7.	Певам, плешем, глумим	2	72
8.	Од играчке до рачунара	2	72
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА-СЛОБОДНО ВРЕМЕ		
9.	Игре без граница	5	180
10.	Припрема за оброк и исхрана	5	180
		30	

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Прва група- хетерогена група ученика 1. и 2. разреда, учитељица Бојана Теофиловић

Друга група- хетерогена група ученика 1. и 2. Разреда Ивана Теофиловић

Полазници: Ученици 1. и 2. разреда

Величина групе: минимум 20 ученика, максимум 25 ученика

Време организације рада: пре подне од 07.00 до 14.00 часова, после подне од 11.30 до 18.00 часова.

Образовно-васпитни рад: Израда домаћих задатака: Српски језик, Математика, Свет око нас, понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: Српски језик, Математика, Свет око нас, уз

пружање помоћи у учењу и савладавању предвиђених наставних садржаја.

Остали облици рада: Организована исхрана, организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација ученика.

Дневни режим рада

Преподневна смена (време)	Активности
07.00-07.30	Пријем ученика
07.30-08.30	Јутарња гимнастика и ужина
08.30-09.30	Слободне активности
09.30-10.00	Активан одмор
10.00-11.00	Самостални рад ученика (час учења)
11.00-11.15	Одмор
11.15-12.15	Самостални рад ученика (час учења)
12.15-12.45	Активан одмор и ручак
12.45-13.45	Слободне активности
13.45	Одлазак на редовну наставу
Поподневна смена (време)	Активности
11.30-12.15	Пријем ученика
12.15-13.15	Активан одмор и ручак
13.15-14.15	Самостални рад ученика (час учења)
14.15-14.45	Одмор
14.45-15.45	Самостални рад ученика (час учења)
15.45-16.45	Слободне активности
16.45-17.15	Спортске активности
17.15-17.30	Активан одмор
17.30-18.00	Слободне активности
18.00	Завршетак рада и одлазак ученика

3.7 СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШК. 2026-27. ГОД.		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
АВГУСТ	- Израда свих планова рада за шк. 2026/2027. годину - осврт на урађене планове - Усаглашавање (усклађеност) планова рада разредних већа - Распоред часова, учионица, дежурства наставника, превоз ученика - Отворени дан за родитеље – израда плана посета - Пријем првака - Иницијални тестови на почетку школске године за II, III и IV разред–израда тестова у оквиру разредних већа - Планирање излета, екскурзије, кампа, наставе у природи, позоришних представа, посета у шк. 2026/2027. год. - Осигурање ученика, Црвени крст, хуманитарне акције - Развојни план рада школе и Самовредновање рада школе - Текућа питања	Сви чланови Већа Директор Стручна служба- педагогица, логопедица, психологица Сви чланови већа Директор Тим за смовредновање и школско развојно планирање Сви чланови Стручног већа за разредну наставу
СЕПТЕМБАР	- Изборни предмети - Избор дечје штампе, уџбеници, прибор за рад - Сарадња наставника разредне наставе са наставницима предметне наставе на плану прилагођавања ученика - израда плана сарадње заједничке припреме за одржавање часова (ученици 4. разреда имају часове у кабинетима, у присуству предметних наставника) - Идентификација ученика за рад по ИОП-програму (ИОП1, ИОП2, ИОП3) I, II, III и IV разред - Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности, планирање „Дечје недеље“, „Спортске недеље“ и јесењег кроса - Планирање излета, посета, екскурзија и наставе у природи - Прилагођеност ученика првог разреда - Обилазимо наше леје у рамницама - Расписивање ликовно-литерарног конкурса (Доживљај са распуста, Школа нас зове...) - Текућа питања	Сви чланови Већа Директор Наставници предметне наставе, разредно веће четвртог разреда Тим за ИОП Представници савета родитеља Чланови разредног већа првог разреда
	- Рад са даровитим ученицима-израда плана	

ОКТОБАР	рада, истраживање - Формативно и сумативно оцењивање ученика – искуства наставника у досадашњем раду - Активности у оквиру „Дечје недеље“ и „Спортске недеље“ - јесењи крос - Међупредметне компетенције и предузетништво ученика: Обележавање светског дана здраве хране и правилне исхране - 16. октобар - Обилазимо наше леје у рамницама - Настава у природи–припреме, организација - Уређење учioniчког простора (панои, цвеће,...) - Октобар – месец књиге - осврт на посећеност школске библиотеке - Текућа питања	Сви чланови Већа Стручна служба Пријатељи деце општине Гроцка Директор, сви чланови већа Библиотекарка
НОВЕМБАР	- Остваривање Плана наставе и учења у протеклом периоду шк. 2026/27. год. - Утврђивање успеха и владања ученика у протеклом периоду шк. 2026/2027. год. - ИОП програм I, II, III и IV разред - Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе - Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе - остварене активности наставника - Припреме за школска и општинска такмичења - Дан просветних радника- обележавање - Планирање посете позоришту, биоскопу - Текућа питања	Сви чланови Већа Директор Логопедица, педагогица, психолошкиња Тим за ИОП Одељењске старешине Директор, сви чланови већа
ДЕЦЕМБАР	- Остваривање Плана наставе и учења на крају првог полугодишта шк. 2026/2027. год. - Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта шк. 2026/2027. год. - Полугодишње тестирање ученика - израда тестова у оквиру разредних већа - Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе - Резултати рада са ученицима по ИОП –у (искуства, запажања наставника) - Новогодишње, Божићне и Светосавске свечаности – припреме - Међупредметне компетенције и предузетништво ученика – организовање Новогодишњег базара - Новогодишња представа - Новогодишњи концерт - Родитељски састанци - Текућа питања	Сви чланови Већа Директор Тим за ИОП Родитељи ученика Наставници који раде у продуженом боравку Чланови музичке школе
	- Компетенције за поучавање и учење-	Сви чланови Већа

ЈАНУАР	- остварене активности наставника у раду - Школска слава – Свети Сава - Стручно усавршавање наставника - искуства са посећених семинара - Анализа посећених часова – осврт на одржане угледне и огледне часове - директор и стручни сарадници - Припреме за такмичења - Текућа питања	Вероучитељи Директор Стручна служба: логопедица, педагогица, психолошкиња
ФЕБРУАР	- Анализа часова на којима су ученици активно укључени као предавачи, истраживачи (искуства) - Настава усмерена на исходе а не на циљ-начин остваривања Плана наставе и учења - Подршка ученицима у настави - Планирање позоришне представе - Посећеност школске библиотеке, осврт на реализоване часове у школској библиотеци - Текућа питања	Сви чланови Већа Тим за ИОП Стручна служба Библиотекарка Родитељи ученика
МАРТ	- Рад са даровитим ученицима – осврт на рад, запажања - Компетенције за подршку развоја личности ученика-остварене активности наставника - Март – месец математике - Припреме за реализацију школских такмичења (рецитовање, „Мислиша“, Црвени крст, ...) - Планирање активности за „Спортску недељу“ - Текућа питања – позоришна представа, пролећни крос, уџбеници за наредну школску годину	Сви чланови Већа Наставници математике Родитељи ученика
АПРИЛ	- Остваривање Плана наставе и учења у протеклом периоду у шк. 2026/2027. год. - Утврђивање успеха и владања ученика у протеклом периоду у шк. 2026/2027. год. - Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе - Резултати рада са ученицима по ИОП–у (искуства, запажања наставника, ...) - Обилазимо наше леје у рамницама - Пролећни крос, реализација активности у „Спортској недељи“ - Васкршње свечаности – Васкршњи базар, спортске манифестације ученика - Планирање посете позоришту или биоскопу - Посете ученика установама - Текућа питања	Сви чланови Већа Директор Стручна служба Тим за ИОП Наставници који раде у продуженом боравку Пријатељи деце општине Гроцка Родитељи ученика
МАЈ	- Прослава Дана школе 19. мај – реализација	Сви чланови Већа Директор

	манифестације „Савини дани“ (литерарни и ликовни конкурс) - Стручно усавршавање наставника у школској 2026/2027. години – осврт - Компетенције за комуникацију и сарадњу-остварене активности наставника - Једнодневна екскурзија ученика I, II, III и IV разреда - Обилазимо наше леје у рамницама - Рад са даровитим ученицима - Развојни план рада школе и Самовредновање рада школе - Обим и квалитет рада секција – резултати са такмичења - Тестирање ученика III и IV разред – анализа резултата тестирања - Текућа питања	Представници савета родитеља ученика Тим за самовредновање рада школе Педагогица, психолошкиња, логопедица
ЈУН (две седнице)	- Остваривање Плана наставе и учења на крају шк. 2026/2027. год. - Утврђивање школског успеха, постигнућа на такмичењима и владања ученика на крају шк. 2026/2027. год. - Похваљивање и награђивање ученика - Праћење реализације инклузивних активности школе као модел установе - Извештај Разредних већа: I, II, III и IV разред - Извештај о раду секција - Извештај о раду продуженог боравка - Извештај Стручног већа за разредну - Извештај о постигнутим резултатима рада са ученицима по ИОП програму - Годишња задужења наставника - 40 часовна радна недеља у школској 2027/2028. години - Пријем будућих првака - Планирање излета, посета, екскурзија и наставе у природи за 2027/2028. школску годину - Стручно усавршавање, угледни и огледни часови за школску 2027/2028. годину - Текућа питања	Сви чланови Већа Директор Тим за ИОП Стручна служба Руководиоци разредних већа Руководиоци секција Наставници који раде у продуженом боравку

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ 2026-27. ГОД.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	- Простор и средства за рад - Текућа питања	Мила Ђачић Марина Митрић
Септембар	-Одабир ученика за изборне предмете и секције	Мила Ђачић Марина Митрић

	-Слободне наставне активности : Цртање, сликање и вајање, Хор и оркестар -Секције: Ликовна секција, Музичко стваралаштво -	
Октобар	- Сарадња са друштвеном средином - Угледни час – корелација између предмета , музичка и ликовна култура. - Текућа питања	Мила Ђачић Марина Митрић
Новембар	- Ликовни конкурси за Светог Саву - Припрема програма за Новогодишњи концерт и изложбу - Анализа заинтересованости и активности ученика на секцијама и часовима изборне наставе - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Мила Ђачић Марина Митрић
Децембар	- Припрема програма за прославу Дана Светог Саве - Реализација Новогодишњег концерта - Израда и изложба новогодишњих радова	Мила Ђачић Марина Митрић
Јануар	- Анализа прославе Светог Саве - Текућа питања	Мила Ђачић Марина Митрић
Фебруар	- Ликовни конкурси и припреме за такмичења - Корелација у настави - Осмишљавање програма за Дан школе	Мила Ђачић Марина Митрић
Март	- Амбијетална настава - Анализа заинтересованости ученика за културне догађаје и манифестације као и учествовање у истим -Текућа питања	Мила Ђачић Марина Митрић
Април	- Организовање програма поводом Дана школе - Музички програм - Ликовна изложба - Угледни час - У оквиру интегративне наставе планирани су огледни часови ликовне културе и музичке културе, посвећен Дану планете земље - Анализа успеха на крају трећег тромесечја	Мила Ђачић Марина Митрић
Мај	- Додатни рад са даровитом децом	Мила Ђачић Марина Митрић

	- Разговор са талентованом децом и родитељима око препорука за упис у средње уметничке школе - Анализа успеха ученика на крају школске године-8. разред	
Јун	- Извештај о раду Стручног већа за протеклу годину - Избор руководиоца Стручног већа - Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	Мила Ђачић Марина Митрић

Чланови већа:

Руководилац Стручног већа - Марина Митрић наставница ликовне културе

Члан Стручног већа - Мила Ђачић наставница музичке културе

3.7.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа:

1. Слађана Вагић, наставница српског језика и координаторка
2. Јована Марић, наставница српског језика
3. Марија Старчевић, наставница српског језика
4. Милена Петровић, Драгана Ристић, наставнице енглеског језика
5. Ранка Ступар и Александра Гајачки, наставнице немачког језика.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ 2026-27. ГОД.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
АВГУСТ	- Усвајање плана рада Стручног већа - Годишња задужења наставника - Планирање угледних часова - Планирање писмених задатака и контролних вежби - Подела наставничких комплета и увид у постојећа наставна средства - Разматрање проблема планирања наставе са посебним освртом на план модернизације наставе у предстојећој школској години - Текућа питања	чланови већа
СЕПТЕМБАР	- Анализа завршног испита - Иницијална тестирања - Планирање додатне и допунске наставе и секција - Договор о стручном усавршавању - Усклађивање садржаја писмених и контролних вежби и усаглашавање критеријума - Инклузивно образовање - Текућа питања	чланови већа
ОКТОБАР	- Адаптација ученика првог и петог разреда на учење страног језика - Организација наставе за даровите ученике и ученике који спорије усвајају градиво - Текућа питања	чланови већа
НОВЕМБАР	- Успех ученика на првом класификационом периоду - Припрема за такмичења	чланови већа

	- Реализација рада секција литерарне, рецитаторске, драмске, новинарске и секције за страни језик - Мотивација ученика који занемарују учење - Текућа питања	
ДЕЦЕМБАР	- Успех ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације наставних програма - Анализа писмености - Подстицање јачког стваралаштва - избор метода - Песнички сусрети: Пријатељи деце - Припреме за прославу дана Светог Саве - Школски часопис - Текућа питања	чланови већа
ЈАНУАР	- Стручно усавршавање - Школска такмичења – планирање, организација и реализација - Светосавска академија – анализа - Текућа питања	чланови већа
ФЕБРУАР	- Корелација у настави - Текућа питања	чланови већа
МАРТ	- Анализа школских такмичења - Припремна настава за ученике осмог разреда – анализа - Сарадња са библиотеком - Текућа питања	чланови већа
АПРИЛ	- Реализација програма и успеха ученика на трећем класификационом периоду - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Пробни завршни испит – анализа - Оплећењивање учioniца и школског хола , обележавање важних датума у школском календару - Припреме за прославу Дана школе, 19. мај - Текућа питања	чланови већа
МАЈ	- Прослава Дана школе 19. мај - Анализа успеха ученика осмог разреда - Анализа општинских, градских и државних такмичења - Анализа рада већа - Реализација програма модернизације наставе у текућој школској години - Размена искустава са одржаних угледних часова - Текућа питања	чланови већа
ЈУН	- Анализа успеха ученика 5-7. разреда и реализације програмских садржаја - Похваљивање и награђивање ученика - Анализа стручног усавршавања - Избор руководства и подела задужења за школску 2027/2028. годину - Текућа питања	чланови већа

3.7.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Руководилац стручног већа:

Ивана Михајловић, наставница технике и технологије и информатике и рачунарства

Чланови Стручног већа:

1. **Сања Соколов**, наставница математике
2. **Горица Милошевић**, наставница математике
3. **Тијана Огњеновић**, наставница математике
4. **Златана Ђорђевић**, наставница физике и технике и технологије
5. **Ивана Брашанчевић**, наставница Технике и технологије
6. **Снежана Шкипина**, наставница Технике и технологије и информатике и рачунарства
7. **Никола Кузмановић**, наставник информатике и рачунарства

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	1. Годишње планирање 2. Опремљеност наставним средствима и набавка нових 3. Уједначавање критеријума оцењивања и корелација наставе међу предметима 4. Планирање одржавања угледних часова 5. Планирање писмених задатака и контролних вежби	Чланови стручног већа
Септембар	1. Усвајање глобалних годишњих планова и планирање васпитно образовно рада 2. Организовање допунске и додатне наставе 3. Резултати иницијалних тестирања	Чланови стручног већа
Октобар	1. Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу 2. Припрема и реализација Сајма науке у школи 3. Припрема за школска и општинска такмичења	Чланови стручног већа
Новембар	1. Анализа успеха ученика из Математике, Физике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства на крају првог класификационог периода 2. Реализација програмских садржаја 3. Сарадња са учитељима четвртог разреда	Чланови стручног већа
Децембар	1. Анализа успеха и владања ученика из Математике, Физике, Технике и технологије, и Информатике и рачунарства на крају првог полугодишта 2. Реализација наставног плана и програма рада у првом полугодишту	Чланови стручног већа

Јануар	1. Препознавање и реаговање на електронско насиље 2. Анализа посете Стручног актива током новембра и децембра месеца	Чланови стручног већа
Фебруар	План и реализација школских и општинских такмичења робни и завршни испит-договор око начина реализације	Чланови стручног већа
Март	1. Планирање и реализација програма такмичења ученика 2. Стручно усавршавање наставника 3. Реализација пробног матурског испита 4. Сузбијање неуспеха у настави математике (психолог школе)	Чланови стручног већа
Април	1. Анализа успеха ученика из Математике, Физике, Технике и технологије, и Информатике и рачунарства на крају трећег класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма рада 3. Резултати постигнути на такмичењима ученика 4. Анализа успеха на пробном матурском испиту и мере за побољшање успеха	Чланови стручног већа
Мај	1. Анализа остварених резултата на такмичењима 2. Рад стручног већа у протеклој школској години и утврђивање уџбеника за наредну школску годину	Чланови стручног већа
Јун	1. Анализа успеха ученика из Математике, Физике, Технике и технологије, и Информатике и рачунарства на крају школске године 2. Реализација наставног плана и програма рада 3. Анализа реализација припремне наставе за ученике осмог разреда из математике и успеха на завршном испиту 4. Разматрање предлога 40-часовне радне недеље, радног времена и подела одељења у наредној школској години из Математике, Физике, Технике и технологије, и Информатике и рачунарства. 5. Избор руководиоца за наредну школску годину	Чланови стручног већа

3.7.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ, ХЕМИЈУ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Руководилац стручног већа: Александра Бојанић (наставница физичког васпитања)

Чланови Стручног већа:

Анђелка Стојиљковић (наставница биологије)

Милица Максимовић (наставница хемије)

Милан Јерковић (наставник физичког и здравственог васпитања)

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ, ХЕМИЈУ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 2026-27. ГОД.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	Годишње планирање за школску 2026/2027. годину Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. години од стране Министарства просвете Републике Србије Иницијална тестирања Предлог за руководиоца већа Договор око избора наставних средстава Планирање угледних часова Разно	Чланови стручног већа
Септембар	Усвајање планова рада за школску 2026/2027. годину Израда оперативних планова Планирање допунске и додатне наставе и секција Резултати иницијалног тестирања Договор о излетима у оквиру редовне, изборне, додатне наставе и секција, и усклађивање излета и активности са другим Стручним већима Подршка ученицима (сарадња са педагошко- психолошком службом) Разно	Чланови стручног већа
Октобар	Усклађивање критеријума оцењивања Јесењи крос Сарадња са учитељима, упознавање са предметом биологија и хемија Разно - Угледни час биологија- Грађа и функција корена	Чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха и владања у протеклом периоду Посета Фестивалу науке Сарадња са другим Стручним већима Подршка ученицима у кризним ситуацијама (сарадња са педагошко-психолошком службом) Разно	Чланови стручног већа

Децембар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Успех ученика из биологије, хемије и физичког васпитања Реализација плана и програма рада Припрема за такмичења Разно	Чланови стручног већа
Јануар	Договор око реализације припремне наставе Рад са талентованим ученицима Разно	Чланови стручног већа
Фебруар	Школска такмичења - планирање, организација и реализација Корелација у настави Угледни час физичко и здравствено васпитање - Атлетика 5/1, став о шакама	Чланови стручног већа
Март	Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе Реализација општинских такмичења Реализација пробног матурског испита Разно - Угледни час хемија- Естри 8/1	Чланови стручног већа
Април	Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду Припреме и реализација градских такмичења Анализа успеха ученика на пробном Заршном испиту и мере за побољшања успеха Разно	Чланови стручног већа
Мај	Анализа постигнутих резултата на такмичењима Прослава Дана школе -19. мај Усаглашавање критеријума за завршно оцењивање Разно - Угледни час из физичког и здравственог васпитања -Двокорак, обрада, 8.разред Угледни час биологија- Кретање 7/1 Разно	Чланови стручног већа
Јун	Анализа успеха на крају наставне 2026/2027. године Реализација Плана наставе и учења Реализација часова додатне и допунске наставе и секција Реализација стручног усавшавања у току школске године Похвале, дипломе и награде најбољим ученицима	Чланови стручног већа

	Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину Годишња задужења наставника Анализа угледних часова Стручног већа Годишња анализа рада Већа и мере за побољшање и унапређење рада Разно	
--	---	--

3.7.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШК.2026/27.

Чланови Стручног већа :

1. Данијела Апостоловић, наставница историј,руководилац Стручног већа
2. Драгана Митрић, наставница географије
3. Нинослав Михајловић, наставник географије
3. Предраг Младеновић, вероучитељ
4. Никола Преочанин, вероучитељ
5. Јована Марић, наставница грађанског васпитања

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
АВГУСТ	1. Годишње планирање за школску 2026/2027. годину 2. Анализа Завршног испита 4. Иницијална тестирања 3. Предлог за руководиоца Већа 4. Договор око избора наставних средстава 5. Планирање угледних часова 6. Разно	Сви чланови већа
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање планова рада за школску 2026/2027. годину 2. Израда оперативних планова 3. Планирање допунске и додатне наставе и секција 4. Планирање и организација наставе на даљину у случају поновне епидемије 5. Резултати иницијалног тестирања 6. Договор о излетима у оквиру редовне, изборне, додатне наставе и секција, и усклађивање излета и активности са другим Стручним већима 7. Подршка ученицима у кризним ситуацијама (сарадња са педагошко-психолошком службом) 8. Угледни час из географије: Италија-основне географске одлике, обрада, 7/3 9. Разно	Сви чланови Стручног већа Остала Стручна већа Педагошко-психолошка служба

ОКТОБАР	1.Избор најважнијих наставних средстава за куповину 2.Усклађивање критеријума оцењивања историје, географије и осталих предмета 3. Договор наставника око реализације пројекта у настави на часовима историје и географије, веронауке и грађанског васпитања 4. Разно	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Одељењских већа
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха и владања у протеклом периоду 2.Посета Сајму науке, верским и културно-историјским знаменитостима 3. Сарадња са другим Стручним већима 4. Сарадња са учитељима разредне наставе 5.Подршка ученицима у кризним ситуацијама (сарадња са педагошко-психолошком службом) 6. Угледни час корелација историја/географија: Историјско – географски развој Србије, обрада, осми разред 7. Угледни час из грађанског васпитања: Медији у савременом друштву, обрада 8. Разно	Сви чланови Стручног већа Педагошко-психолошка служба Сви чланови већа
ДЕЦЕМБАР	1.Остварени резултати на крају првог полугодишта 2.Анализа успеха на крају првог полугодишта 3.Реализација Плана наставе и учења 4.Критеријуми оцењивања за прво полугодиште 5. Рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-у 1 и 2 5.Припреме за прославу школске славе „Светог Саве“ 6. Договор око реализације припремне наставе 7. Угледни час корелација историја/веронаука: Немањини и црква, обрада, седми разред 8. Угледни час из географије: Вулкани и земљотреси, обрада, 5/1 9. Разно	Сви чланови Стручног већа
ЈАНУАР	1.Анализа прославе Светосавских свечаности 2.Договор о такмичењима 3. Пробни и завршни испит - договор око начина реализације 4. Реализација стручног усавшавања у првом полугодишту 5. Разно	Сви чланови Стручног већа Тим за Стручно усавшавање
ФЕБРУАР	1.Припреме за школска и општинска такмичења 2.Употреба и коришћење литературе и наставних средстава 3.Пробни и Завршни испит - организација припрема испита (распоред, подела ученика на групе..) 4. Угледни час из историје:Грчка култура, обрада, 5/1 5. Разно	Сви чланови Стручног већа Остала Стручна већа
МАРТ	1.Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе 2.Реализација општинских такмичења 3. Реализација пробног матурског испита 4. Разно	Сви чланови Стручног већа Остала Стручна већа

АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду 2. Припрема Васкршњих свечаности 3. Припреме и реализација градских такмичења 4. Анализа успеха ученика на пробном Заршном испиту и мере за побољшања успеха 5. Угледни час из веронауке-„У сусрет Васкрсу“- обрада, шести раред 6. Разно	Сви чланови Стручног већа Остала Стручна већа
МАЈ	1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Сарадња са учитељима и посета часовима код ученика четвртог разреда 3. Прослава Дана школе 19. мај 4. Усаглашавање критеријума за завршно оцењивање 5. Разно	Сви чланови Стручног већа
ЈУН	1. Анализа успеха на крају наставне 2026/2027 године 2. Реализација Плана наставе и учења 3. Реализација часова додатне и допунске наставе и секција 4. Реализација стручног усавшавања у току школске године 5. Похвале, дипломе и награде најбољим ученицима 6. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину 7. Годишња задужења наставника 8. Анализа угледних часова Стручног већа 9. Годишња анализа рада Већа и мере за побољшање и унапређење рада 10. Разно	Сви чланови Стручног већа

3.8 ПЛАН РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.8.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЦИЉ:Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
 - Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
 - Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
 - Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма).	Август/септембар	-директор -психолог -наставници -учитељи -правник
	Планирање спровођења смерница за организацију образовно-васпитног рада у школској 2026/2027.	Август/септембар	-директор -психолог -наставници -учитељи
	2. Годишње планирање Акционог развојног плана за 2026/2027.		
	3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, координисање ЈИСПом и подацима на ЕУправи	Септембар	
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе.	Током године	Психолог, логопед -наставници
	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	септембар	-психолог, логопед -наставници -учитељи
	6. Учешће у планирању појединих облика сарадње са другим институцијама,	Током године	-директор
	7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	Током године	-стручни сарадници -наставници

	8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности. 9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, 10. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика	Август/септембар Август/септембар	-директор- стручни сарадници -наставници директор -стручни сарадници -наставници
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Систематско праћење и вредновање образовног-васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, 2. Праћење реализације образовно-васпитног рада и онлајн наставе 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника,	Током године Током године Током године Током године На класификационим периодима Током године	-стручни сарадници -наставници -директор -директор -Тим за самовредновање и вред.рада школе -Стручни сарадници -Тим за инклузију Стручни сарадници -директор - координатор и стручних тимова и већа -наставници -стручни сарадници

	7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, 10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика, као и предлагање мера за њихово побољшање,	Током године Јун/јул/август Током године новембар/јануар/ април/јун април/мај/јун/ јул/август	-наставници -стручни сарадници -директор -наставници -стручни сарадници -наставници -стр.сарадници -учитељи -наставници
	11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	новембар/јануар/ април/јун током године током године	-стр.сарадници -учитељи -наставници -стр.сарадници -учитељи -наставници -стр.сарадници -учитељи

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), 3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за остваривање исхода, 4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, 5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израда плана професионалног развоја и напредовања у струци, 6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника, 8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу	Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године	-учитељи -наставници -учитељи -наставници -учитељи -наставници -психолог -логопед -учитељи -наставници -учитељи -наставници -учитељи -наставници -директор -учитељи -наставници
	различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	Током године	

	9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),	Током године	-психолог
	10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	Током године	-психолог -логопед
	11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Током године	-координатори стручних већа
	12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,	Током године	-Тим за СУ
	13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	Током године	-учитељи -наставници
	14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	Током године	-психолог

	15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	Током године Током године	-одељ.стареш. -психолог
	16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОСа, 17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, 18. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. 19. Помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; 20. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, стручног сарадника.		-директор -психолог
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Тестирање ученика будућих ученика првог разреда, 2. Праћење дечјег развоја и напредовања, 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), 4. Саветодавни рад са новим ученицима,	Април-август Током године Током године	-психолог -психолог -логопед -родитељи -психолог -логопед -психолог -логопед -родитељи

	5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,	Септембар Октобар	Струч.сарад. Наставници родитељи координатор УП
	6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Током године	-наставници -родитељи
	7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Октоб ар Мај	
	8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	Током године	-Тим за ПО Одељ.стар.7.и 8.разреда -директор
	9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	Током године	-директор -наставници
	10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите	Током године	
	пројекте и активности стручних и невладиних организација,	Током године	-психолог -родитељи
	11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	Током године	-родитељи
	12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Током године	-Тим за заштиту ученика од насиља насиља
	13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	Током године	-психолог -логопед

	14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Током године Током године	-УП -ученици -директор -психолог -логопед -од.старешине
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИМА	1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада 2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, 3. Укључивање родитеља, законских заступника у поједине облике рада установе (образовни-васпитни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 4. Пружање подршке родитељима, законским заступницима, у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у	Током године Феб/март Сваког месеца дан „отворених врата“ Током године	-одељ.стар. -родитељи -родитељи -одељ.стар. -директор -струч.сар. родитељи психолог, логопед родитељи
	учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Током године	-струч.сард.

	5. Упознавање родитеља, законских заступника, са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, 7. Рад са родитељима, односно законским заступницима, у циљу прикупљања података о деци,	Током године Током године По потреби	-наставници -учитељи -родитељи Наставници -родитељи -родитељи -наставници
	8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.		-директор
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Током године Током године Август септембар Јун јул Август	-директор -струч.сар. -наставници -учитељи

	4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања	Током године Током године	
	вођења педагошке документације у установи, 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године По потреби	
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Учествовање у раду Наставничког већа, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,	Током године Током године	- директор - струч. сар. - наставници - учитељи

	3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе, 4. Рад и координација у Тиму инклузију 5. Рад и координација Стручног актива за школско развојно планирање,	Током године	
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	Током године	-директор -струч.сард. -наставници
	2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	По потреби	
	3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	Септембар	
	4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	Током године	
	5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, Већем за образовање ГО Гроцка	Током године	
	6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,	Током године	
	7. Сарадња са националном службом за запошљавање.		

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације Годишњег плана рада школе, као и документације о стручном усавршавању запослених у школи, 4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од	Током године Током године Током године Током године Током године	
	значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.		

3.8.2 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОШКИЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**1. Планирање, програмирање и сарадња са наставницима**

Активности	Време	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и програма рада стручних органа	VIII–IX	директор, педагог
Сарадња са наставницима у прилагођавању наставе индивидуалним потребама ученика	током године	наставници
Подршка наставницима у планирању додатне, допунске наставе и индивидуализованог рада	током године	наставници
Помоћ у праћењу постигнућа ученика и анализи успеха	током године	одељењске старешине
Учешће у раду стручних већа	током године	председници СВ
Сарадња у изради ИОП-а и индивидуализованих планова	током године	Тим за инклузивно образовање

2. Педагошко-психолошко и методичко усавршавање наставника

- Подршка развоју инклузивне праксе.
- Саветодавни рад са наставницима.
- Индивидуалне консултације.
- Анализа резултата самовредновања.
- Представљање примера добре праксе.
- Подршка развоју социо-емоционалних компетенција ученика.
- Развој формативног оцењивања.
- Подршка превенцији насиља и развоју позитивне школске климе.

Време: током школске године

Сарадници: директор, педагог, наставничко веће, стручна већа

3. Праћење развоја ученика и саветодавни рад

Активности	Време	Сарадници
Испитивање психофизичке зрелости деце за упис у први разред	IV–VI	уписна комисија, родитељи
Испитивање деце за превремени полазак у школу	VI	уписна комисија
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	IX–XI	наставници
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	током године	наставници
Идентификација даровитих ученика	током године	наставници
Индивидуални саветодавни рад са ученицима	током године	ученици
Кризни интервјуи и психолошка подршка ученицима	по потреби	директор, родитељи

4. Превентивни и психолошко-едукативни рад са ученицима

Теме часова одељењске заједнице:

- Адаптација на школу.
- Развијање радних навика.
- Организација времена и успешне технике учења.
- Социо-емоционалне вештине.
- Комуникација и решавање конфликта.
- Превенција вршњачког насиља.
- Безбедно коришћење интернета.
- Ментално здравље и брига о себи.
- Болести зависности.
- Управљање емоцијама и стресом.
- Професионална оријентација.
- Припрема за завршни испит.

Време: током године**Сарадници:** одељењске старешине**5. Саветодавни рад са родитељима**

Активности	Време	Сарадници
Индивидуални саветодавни разговори	током године	родитељи
Подршка родитељима ученика који се образују по ИОП-у	током године	Тим за ИОП
Сарадња са Саветом родитеља	током године	Савет родитеља
Предавања за родитеље ученика I, V и VIII разреда	IX, XI, IV	одељењске старешине
Подршка породицама у кризним ситуацијама	по потреби	ЦСР, здравствене установе

6. Професионална оријентација

Активности	Време	Сарадници
Израда програма професионалне оријентације	IX	Тим за ПО
Реализација активности Програма ПО	током године	Тим за ПО
Испитивање професионалних интересовања ученика VIII разреда	II–IV	ученици VIII разреда
Индивидуално професионално саветовање	III–V	ученици и родитељи
Представљање образовних профила и средњих школа	IV–V	средње школе
Сарадња са одељењским старешинама VIII разреда	током године	наставници

7. Инклузивно образовање

- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање.
- Психолошка процена ученика.
- Учешће у изради, праћењу и вредновању ИОП-а.
- Саветодавни рад са наставницима и родитељима.
- Праћење ефеката примењених мера подршке.
- Сарадња са Интерресорном комисијом.

Време: током године

8. Аналитичко-истраживачки рад

Активности	Време
Анализа успеха ученика	полугодиште, крај године
Анализа владања и изостанака	током године
Социометријска испитивања	по потреби
Анализа адаптације ученика	X
Анализа ефеката превентивних програма	V
Учешће у самовредновању школе	током године

9. Учешће у раду стручних органа и тимова

- Наставничко веће
- Педагошки колегијум
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за професионалну оријентацију
- Тим за самовредновање
- Тим за развојно планирање
- Стручна већа
- Одељењска већа

Време: током године

10. Сарадња са установама и локалном заједницом

- Дом здравља.
- Центар за социјални рад.
- Предшколска установа.
- Интерресорна комисија.
- Полицијска станица.
- Институт за ментално здравље.
- Локална самоуправа.
- Национална служба за запошљавање.
- Средње школе.
- Центар за таленте.
- Друге установе и организације по потреби.

Време: током године

11. Вођење документације

- Годишњи и месечни планови рада.
- Дневник рада психолога.
- Евиденција саветодавног рада.
- Документација о психолошким проценама.
- Документација о професионалној оријентацији.
- Документација о тестирању за упис у први разред.
- Евиденција рада са ученицима по ИОП-у.
- Записници тимова и стручних органа.
- Извештаји о раду.
- Остала педагошка документација.

Време: током године

12. Стручно усавршавање психолога

- Праћење стручне литературе.
- Учесће на семинарима, конференцијама и вебинарима.
- Рад у Друштву психолога Србије.
- Учесће у раду актива стручних сарадника.
- Размена примера добре праксе.
- Самостално стручно усавршавање.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући план рада прилагођен плановима наставе и учења. План рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,

- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама, стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
2. Израђивање годишњег и месечних планова,
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
4. Израда програма рада библиотечке секције,
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,

4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

1. РАД СА УЧЕНИЦИМА Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,
3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,
5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно- просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката.

IV РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Остваривање сарадње са родитељима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

V РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, логопедом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,

5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету.
7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе, рад на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе,
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,
2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,
3. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Основе програма рада школског библиотекара усклађене су са законима о основној школи, Законом о основама система образовања и васпитања, плановима и програмима образовно-васпитног рада у свим подручјима рада, функцијама и задацима школске библиотеке у основношколском образовању.

План рада школског библиотекара заснива се на плановима и програмима образовно-васпитног рада одговарајућих подручја рада, Годишњем плану рада школе и овом плану рада школског библиотекара. Годишњим програмом рада школске библиотеке утврђују се задаци и послови, који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада по делатностима, полугодиштима и месецима. Оперативним плановима рада утврђују се и методологија и динамика реализације свих предвиђених задатака, као и њихови извршиоци. Школски библиотекар посебно разрађује програм рада школске библиотечке секције чији је стручни водитељ.

Остварујући циљ и задатке основног образовања и васпитања и програмске основе школске библиотеке, библиотекар, сарађује са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе.

Библиотекар брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске библиотеке. О остваривању програма рада школски библиотекар редовно обавештава директора, Наставничко веће и Школски одбор.

3.8.4 План и програм рада логопеда

Годишњи план рада логопеда за школску 2026/2027.г.			
Области рада	Активности	Месец	Сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	- Израда Годишњег плана рада логопеда - Израда месечних планова рада - Координирање Тимом за инклузивно образовање -Учествовање у изради плана Тима за самовредновање рада школе - Учествовање у изради плана активности школе као модел установе у области инклузивног образовања -Учествовање у припреми ИОП-а - Израда плана стручног усавршавања	IX месечно током г.	педагог, психолог директор наставници
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба ученика, -Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно- језичком развоју - Праћење усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно- језичком развоју.	Током године	педагог, психолог, наставници

3. ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	- Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације, - Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе, - Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама, - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима која имају специфичне говорно-језичке сметње, - Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала,	Током године	директор, педагог, психолог, наставници
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	- Логопедска процена говорно-језичког статуса ученика од 1 до 4 разреда; - Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су дисторзија, супституција и омисија неких гласова. - Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика, - Рад са ученицима код којих је говорно-језички статус испод очекиваног за календарски узраст условљен психо-физички успореним развојем (услед болести, лакша	I X IV, V, VI Током године	директор, педагог, психолог, наставници

	интелектуалне ометеност, или неадекватних социокултурних фактора, при чему се изузимају ученици чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман), - Рад са ученицима који изузетно тешко савладавају процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице - Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима, - Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукација нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично), - Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (интелектуалном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, первазивним поремећајима).		
5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	- Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,		директор, педагог, психолог наставници родитељи односно старатељи

	- Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика, - Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности ученика, - Информисање родитеља о напредовању ученика на третману, - Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.	Током године	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично, - Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима, - Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.	Током године	директор, педагог, психолог, педагошки асистент, пратиоц ученика
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- Учествовање у раду стручних органа, наставничког већа, одељенских већа, стручних већа, педагошког колегијума, Тима за ИО, Тима за самовредновање рада школе. - Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе, - Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	Током године	директор, педагог, психолог наставници
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,	-Сарадња са Ресурсним центром „Радивој Поповић“, Земун		дефектолози

ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	- Сарадња са Домом здравља-Врчин (педијатар), предшколском установом“Лане“ Гроцка(Врчин), Месном заједницом, Центром за социјални рад општине Гроцка, Институтом за ментално здравље у Палмотићевој; Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. Др Цветко Брајовић“	Током године	педијатар васпитач председник МЗ соц.радник психолози педагози логопеди
9.ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	- Дневник рада; - Оперативни планови - Вођење евиденције о индивидуалном и групном раду са ученицима; -Вођење евиденције о активностима школе као модел установе у области инклузивног образовања - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, - Евиденција о посећеним часовима. - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе , похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова, - Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).	Током године	директор, педагог, психолог, наставници дефектолози

4. Планови рада стручних тимова

4.1 Стручни актив за школско развојно планирање – АКЦИОНИ ПЛАН 2026/2027

ОБЛАСТ 1 – ОДРЖИВОСТ ШКОЛЕ КАО МОДЕЛ УСТАНОВЕ

Општи циљ: Очување и даље унапређивање статуса ОШ „Свети Сава“ Врчин као модел установе кроз развој иновативних и инклузивних пракси, хоризонталну размену знања и искустава, сарадњу са локалном заједницом и активно укључивање ученика, родитеља и запослених.

Планирана активност	Циљ активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин верификације
Израда и реализација плана сарадње школе са локалном заједницом, установама, организацијама, удружењима и другим партнерима	Унапређивање сарадње школе са локалном заједницом и стварање могућности за реализацију заједничких образовних, културних, хуманитарних и инклузивних активности	Тим за пројекте и маркетинг школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године	План сарадње; списак партнера; извештаји о реализованим активностима; фото-документација
Активно укључивање родитеља у развојно планирање и живот школе путем Савета родитеља, анкете, тематских састанака и других облика сарадње	Јачање партнерства школе и породице и уважавање мишљења и предлога родитеља у процесу унапређивања рада школе	Тим за развојно планирање, директор, стручни сарадници, Савет родитеља, одељењске старешине	Током школске године	Записници; анкете; предлози родитеља; евиденција учешћа
Израда плана и протокола за посете других школа ОШ „Свети Сава“ Врчин	Представљање примера добре праксе и подстицање хоризонталне размене искустава у области инклузивног образовања	Тим за ИО, директор, стручни сарадници	Током године	План посете; протокол; листе учесника; извештаји; евалуациони упитници
Израда и реализација годишњег плана рада Центра за иновативну наставу и ваннаставне активности	Систематско коришћење Центра као ресурса за активно, искуствено и истраживачко учење, развој еколошке свести, тимског рада и вршњачке сарадње	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Током године	Годишњи план; припреме; извештаји; ученички радови; фото-документација
Организовање Дана школе, школске славе, тематских дана, конкурса, базара и хуманитарних акција	Промоција инклузивних вредности школе и развој осећаја припадности, заједништва,	Директор, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници,	Неколико пута током године	Извештаји; фото-документација; ученички радови;

	солидарности и одговорности код ученика	Ученички парламент, родитељи		објаве на сајту и друштвеним мрежама
Промоција рада школе и примера добре праксе путем школског часописа, летописа, сајта и дигиталних материјала	Представљање активности, постигнућа и иновативних пракси школе широј стручној и локалној заједници	Тим за пројекте и маркетинг школе, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Објављени текстови; часопис; летопис; дигитални материјали
Организовање обука и презентација за наставнике других школа у областима у којима школа развија успешне инклузивне праксе	Размена знања и искустава и јачање професионалних компетенција наставника	Тим за професионални развој, наставници реализатори, стручни сарадници	Једном годишње	Програм; листе учесника; евалуациони упитници; извештај
Организовање „Дана отворених врата“ за наставнике, стручне сараднике и руководиоце других школа	Представљање начина рада школе и учење кроз размену искустава са колегама из других установа	Директор, Тим за ИО, стручни сарадници, наставници	Једном годишње	Програм посете; евиденција посетилаца; извештај; евалуација
Ревизија Правилника и Плана стручног усавршавања	Усклађивање професионалног развоја запослених са приоритетима школе и потребама за унапређивањем инклузивне праксе	Директор, Тим за професионални развој, Наставничко веће, стручна служба	Једном годишње	Усвојени документи; извештај о реализацији стручног усавршавања
Израда плана сарадње са ресурсним центром	Развој компетенција запослених и унапређивање подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за ИО, директор, стручни сарадници	Током године	План сарадње; извештаји; евиденција консултација и реализованих активности

ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ: Унапређивање наставне праксе применом иновативних метода и дигиталних алата, уз оснаживање ученика као активних учесника у процесу учења и развој њихове самосталности, креативности и одговорности.

Планирана активност	Циљ активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин верификације
Увођење различитих облика активног учења кроз истраживање,	Подстицање активног учења, критичког мишљења,	Сви наставници	Континуирано	Припреме; ученички радови; пројекти; евалуациони листићи

решавање проблема и рад на пројектима	креативности и сарадње међу ученицима			
Израда дигиталне збирке припрема и наставних материјала	Обезбеђивање ресурса за планирање наставе и размену примера добре праксе међу наставницима	Сви наставници, стручни сарадници	Током године	Дигитална збирка; број приложених материјала
Формирање базе успешних сегмената часа	Развој професионалне заједнице учења и подстицање колегијалне размене	Тим за професионални развој, стручна већа	Континуирано	Дигитална база; извештај Тима
Примена дигиталних алата – Kahoot, Quizizz, Padlet, Google Forms и других доступних алата	Развој дигиталних компетенција и повећање мотивације ученика	Наставници, стручна већа	Континуирано	Линкови; снимци екрана; припреме; евиденције активности
Реализација наставних и ваннаставних активности у Центру за иновативну наставу и ваннаставне активности	Повезивање наставних садржаја са реалним окружењем и развој практичних знања и вештина	Наставници разредне и предметне наставе	Током године	Планови; припреме; извештаји; ученички радови

ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: Развијање безбедног, подстицајног и инклузивног окружења у којем се уважавају индивидуалне потребе ученика, развијају њихово самопоуздање, самосталност, одговорност и социјалне компетенције.

Планирана активност	Циљ активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин верификације
Организовање тематских дана – Дан толеранције, Дан љубазности, Дан различитости, Дан пријатељства и сл.	Развијање позитивне школске климе, емпатије и прихватања различитости	Одељењске заједнице, наставници, стручни сарадници, Ученички парламент	Током године	Фото-документација; ученички радови; евалуациони листићи
Радионице о толеранцији, емпатији, ненасилној комуникацији и прихватању различитости	Развијање социјалних вештина и превенција вршњачког насиља и искључивања	Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине	Током године	Планови; извештаји; ученички продукти; евалуација
Развој вршњачке подршке кроз Ученички парламент и одељењске заједнице	Оснаживање ученика да активно учествују у стварању позитивне и инклузивне школске климе	Ученички парламент, наставници, одељењске старешине, Клуб	Током године	Записници; планови активности; извештаји

		ученика, стручни сарадници		
Ревизија и унапређивање поступака за израду педагошких профила и планова подршке ученицима	Унапређивање квалитета планирања, реализације и праћења индивидуализоване подршке	Тим за ИО, наставници, стручни сарадници	Током године	Ревидирани материјали; записници; планови подршке
Интерне обуке за нове наставнике о инклузивним процедурама и начинима пружања додатне подршке	Обезбеђивање континуитета инклузивне праксе и подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО, стручни сарадници	По потреби	Материјали; листе присутних; евалуација
Анкетирање ученика о интересовањима за ваннаставне активности	Уважавање потреба и интересовања ученика и повећање њиховог учешћа у планирању ваннаставних активности	Одељењске старешине, наставници, Ученички парламент	На почетку и током године	Анкете; анализа резултата; извештај
Унапређивање понуде ваннаставних активности на основу ученичких интересовања	Повећање мотивисаности ученика и њиховог активног учешћа у животу школе	Наставници, стручни сарадници, Ученички парламент	Током године	Извештај о реализованим активностима; број укључених ученика
Развијање нових садржаја каријерног вођења – гостовања професионалаца, посете установама и предузећима и представљање различитих занимања	Оспособљавање ученика за информисање доношење одлука о даљем образовању и професионалном развоју	Тим за професионалну оријентацију, Одељењске старешине, стручна служба, наставници, родитељи	Друго полугодиште	Извештаји; анкете; евиденција посета и гостовања
Реализација активности за развој самопоуздања, самосталности и животних вештина ученика	Оснаживање ученика за самостално функционисање и активно учешће у школској и широј заједници	Наставници, стручни сарадници, Тим за ИО, родитељи	Током године	ученички продукти; евалуација

Очекивани резултати:

- повећан број реализованих активности са локалном заједницом;

- реализоване посете и размене са другим школама;
- повећан број наставника који примењују иновативне методе и дигиталне алате;
- формирана и редовно допуњавана дигитална база наставних материјала;
- повећано коришћење Центра за иновативну наставу и ваннаставне активности;
- повећано учешће ученика у планирању и реализацији школских и ваннаставних активности;
- унапређена вршњачка подршка и позитивна школска клима;
- унапређене компетенције наставника за пружање индивидуализоване и додатне подршке ученицима;

Динамика активности Стручног актива за школско развојно планирање

СЕПТЕМБАР	Упознавање чланова Тима са приоритетима Развојног плана школе. Представљање планираних активности за школску годину. Расподела задужења и утврђивање носилаца активности. Договор о динамици реализације активности. Договор о начинима праћења и документовања реализованих активности. Разно.
ОКТОБАР	Договор Тима са одељењским старешинама о реализацији активности у непосредном образовно-васпитном раду,
НОВЕМБАР	Успех и дисциплина ученика- анализа рада у протеклом периоду и идентификација проблема Анализа реализације планираних активности. Размена искустава наставника и чланова тима. Представљање примера добре праксе. Уочавање тешкоћа у реализацији. Договор о корективним активностима. Разно.
ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха на крају полугодишта,; Анализа часова реализованих угледних часова Анализа реализације активности у првом полугодишту. Анализа прикупљене документације и доказа о реализацији. Анализа сарадње са ученицима, родитељима и локалном заједницом. Анализа активности усмерених на инклузију и подршку ученицима. Договор о активностима за друго полугодиште. Разно.
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	Анализа потреба ученика у другом полугодишту. Размена искустава о пружању додатне подршке ученицима. Анализа примене индивидуализованих облика рада. Планирање активности за развој вршњачке подршке. Планирање активности у Центру за иновативну наставу. Разно.
АПРИЛ	Успех и дисциплина ученика- анализа рада у протеклом периоду и идентификација проблема; Праћење реализације активности у другом полугодишту. Анализа ефеката реализованих активности на ученике. Анализа учешћа ученика и родитеља. Размена примера добре праксе. Планирање активности до краја школске године. Разно.
ЈУН	Анализа укупне реализације планираних активности. Процена остварености постављених циљева. Анализа прикупљених доказа и резултата. Издавање примера добре праксе. Уочавање области које је потребно даље развијати.

	Предлог приоритетних области за наредну школску годину. Израда завршног извештаја Тима. Садржај рада
--	--

4.2 План тима за самовредновање рада школе

У току школске 2026/2027. године изабране области квалитета које ће се вредновати су: Област квалитета

- Програмирање, планирање и извештавање Област квалитета

- Настава и учење - Област квалитета

- Подршка ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: Програмирање, планирање и извештавање			
Шта вреднујемо	Како вреднујемо	Ко вреднује	Време реализације
Имплементација Смерница МП у Годишњи план рада школе, кроз Акциони развојни план	Анализа Годишњег плана рада школе и Акционог развојног плана	Директор, стручни сарадници, стручна већа	Током школске годин
Усклађеност Школског програма са Годишњим планом рада	Анализа Школског програма и Годишњег плана рада школе	Директор, стручни сарадници, стручна већа	Током школске године
Усклађеност Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Анализа Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Директор, стручни сарадници, психолог	Током школске године
Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма	Анализа Школског програма и глобалних и оперативних планова	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године
Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика	Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: Настава и учење			
Шта вреднујемо	Како вреднујемо	Ко вреднује	Време реализације
Планирање и припремање тематске недеље	Планови рада наставника, Акциони развојни план	стручни сарадници директор, стручна већа	Прва недеља септембра
Планирање и припремање наставних	Планови рада наставника, писане	стручни сарадници,	Током школске године

и ваннаставних активности	припреме наставника, записници стручних већа, упитник за наставнике, материјали за наставу	директор, стручна већа	
Наставни процес - Комуникација и сарадња - Рационалност и организација - Подстицање ученика - Корелација и примена знања	Непосредан увид у наставни процес (протокол за посматрање часа са стандардима-Чек листа), припреме наставника, заступљеност савремених метода и облика рада, наставна средства и методе за диференцирану наставу, упитници за наставнике и ученике	стручни сарадници, директор, стручна већа	Током школске године
Учење -Одговорност ученика -Начин учења	Непосредан увид у наставни процес (протокол за посматрање часа са стандардима-Чек листа), припреме наставника, постигнућа ученика; додатна настава, презентације, квизови, угледни часови	стручни сарадници, директор, стручна већа	Током школске године
Праћење напредовања ученика -Праћење и оцењивање - Извештавање	ЕС-дневници, евиденције образовно-васпитног рада, белешке наставника, записници, упитници за наставнике	стручни сарадници директор, стручна већ	Током школске године
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима			
Шта вреднујемо	Како вреднујемо	Ко вреднује	Време реализације
Предузете мере за пружање подршке ученицима у учењу, разговор са ученицима и упознавање ученика са планом и начином рад	Евалуација и самоевалуација наставе, Анализа успеха ученика	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године
Пружање васпитне подршке ученицима	Анализа ваннаставних активности, радионицаи часа	Директор, стручни сарадници, наставници	Током првог полугодишта

	одељењске заједнице		
Реализација плана транзиције, прелазак у други образовни циккус	Упник, анкета и разговор са ученицима првих и петих разреда	Директор, стручни сарадници, наставници	Током првог полугодишта
План рада Тима за самовредновање рада школе			
Садржај рада		Време реализације	
Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026.годину Одабир области за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2026/2027.г		Август/ септембар	
Одабир инструмената за истраживање у одабраним област самовредновања Анализа протеклог периода		Новембар	
Индивидуализација наставног процеса- усклађеност наставног процеса са различитим способностима и склоностима ученика Сакупљање информација; припрема материјала (подела упитника, прикупљање попуњених упитника) у складу са Смерницама Министарства просвете		Децембар	
Анализа рада у протеклом периоду и индентификација потенцијалних проблема Реализација Годишњег плана рада школе- пресек и анализа		Јануар	
Праћење и спровођење активности и реализација задатака у оквиру Плана за самовредновање за школску 2026/2027.годину Анализа записника стручних и одељенских већа		Март	
Анализа реализације оперативних планова и припрема на крају протеклог периода		Април	
Извештај Тима за самовредновање рада школе за школску 2026/2027.годину Подела задужења међу члановима тима Сарадња са Тимом за ШРП, како би се Одабрале области вредновања за наредну школску годину		Јун	

4.3 Стручни актив за развој школског програма

Циљ рада Стручног актива за развој школског програма је континуирано праћење, анализа, унапређивање и развијање Школског програма у складу са потребама ученика, утврђеним исходима образовања и васпитања и приоритетима развоја школе. Актив ће посебну пажњу посветити повезивању наставних и ваннаставних активности, примени интегративног приступа, праћењу остварености планираних исхода и предлагању мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Кључни очекивани исходи рада актива

- континуирано праћење реализације Школског програма;
- благовремено уочавање одступања и предлагање корективних мера;
- већа усаглашеност наставе са исходима учења;
- унапређивање интегративног и тематског приступа настави;
- квалитетније планирање слободних наставних и ваннаставних активности;
- повезивање наставних садржаја са екскурзијама и наставом у природи;
- размена примера добре праксе међу наставницима;
- активно укључивање ученика и уважавање њихових интересовања;
- израда конкретних предлога за измене и допуне Школског програма на основу резултата праћења и анализе.

Време реализације	Садржај / конкретне активности	Носиоци и сарадници	Начин реализације, праћења и исходи
IX	Планирање реализације Школског програма: анализа постављених циљева, исхода и приоритета Школског програма; усаглашавање наставе са исходима учења; планирање интегративне и тематске наставе; планирање слободних наставних активности, ваннаставних активности, спортских активности и припреме ученика за такмичења; утврђивање начина праћења реализације планираних активности.	Руководилац стручног актива, чланови актива, наставници	Консултације, састанци, договори, анализа постојеће документације, увид у планове наставника и школску документацију. Исход: усаглашени приоритети и активности за реализацију и праћење Школског програма.
IX/X	Планирање екскурзија и наставе у природи: анализа потреба и могућности за реализацију; дефинисање образовних циљева, исхода и садржаја; предлагање дестинација и начина реализације; повезивање садржаја екскурзија и наставе у природи са наставним	Руководилац актива, чланови актива, одељењске старешине, педагог, наставници	Консултације, састанци, размена предлога, анализа претходних реализација, израда и разматрање програма. Исход: израђени и усаглашени предлози програма екскурзија и наставе у природи.

	предметима и Школским програмом; израда предлога програма.		
XII	Праћење реализације Школског програма у првом полугодишту: анализа остварености планираних наставних садржаја и исхода; анализа реализације оперативних планова наставника; утврђивање одступања у односу на планирано; разматрање разлога за евентуална одступања; предлагање мера за унапређивање реализације у другом полугодишту.	Чланови актива, педагог, директор, наставници	Увид у педагошку документацију, оперативне планове и дневнике рада; протоколи праћења, разговори са наставницима, анализа података. Исход: утврђен степен реализације и дефинисане мере за отклањање уочених недостатака.
II	Анализа реализације ваннаставних и слободних наставних активности: праћење укључености ученика; анализа понуђених активности у односу на интересовања ученика; сагледавање постигнућа и ефеката активности; идентификовање активности које треба унапредити, проширити или изменити.	Чланови актива, педагог, директор, наставници и руководиоци активности	Увид у дневнике рада и евиденцију активности, разговори са наставницима и ученицима, анализа учешћа и постигнућа. Исход: предлог мера за повећање квалитета и учешћа ученика у ваннаставним и слободним активностима.
IV	Праћење и анализа реализације наставе у другом полугодишту: анализа остварености исхода и планираних садржаја; праћење реализације оперативних планова; анализа примене интегративног приступа и различитих метода рада; идентификовање примера добре праксе и тешкоћа у реализацији; предлагање корективних мера.	Чланови актива, педагог, наставници	Праћење документације, протоколи праћења, листе за праћење, разговори са наставницима, анализа реализације. Исход: уочене јаке стране и области за унапређивање наставног процеса и реализације Школског програма.
VI	Завршна анализа реализације Школског програма: анализа остварености циљева и исхода Школског програма у првом и другом циклусу; анализа реализације наставе	Чланови актива, педагог, директор, наставници	Анализа извештаја, педагошке документације, протокола праћења, листа за праћење, дневника рада и резултата ученика; разговори и консултације. Исход: израђена завршна анализа реализације

	и оперативних планова; анализа реализације ваннаставних и слободних наставних активности; сагледавање постигнућа ученика и ефеката планираних активности; идентификовање примера добре праксе и приоритета за наредну школску годину.		Школског програма и дефинисани приоритети за његово унапређивање.
VI	Израда и усвајање предлога за наредну школску годину: на основу резултата анализе предложити измене и допуне Школског програма; дефинисати нове или унапређене активности; ускладити програме са потребама ученика и приоритетима школе; предложити измене оперативних наставних планова и програма; утврдити начине праћења реализације у наредној години.	Руководилац актива, чланови актива, педагог, директор, наставници	Консултације, договори, анализа резултата, израда предлога, разматрање и усвајање. Исход: припремљени предлози измена и допуна Школског програма и оперативних планова за наредну школску годину.

4.4 План Тима за професионални развој и стручно усавршавање

На Основу извештаја Тима за вредновање и самовредновање рада школе и извештаја Стручног актива за школско развојно планирање, Тим за професионални развој стручно усавршавање направио је план активности за школску 2026/2027. годину.

Руководилац : Слађана С. Вагић

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Тим се бави праћењем и унапређењем професионалног развоја наставника и стручних сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитнообразовног, васпитног, стручног рада. Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно – васпитног рада. Учитељи, наставници и стручни сарадници, након стручног усавршавања током године, достављају изабраним особама из тима доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења и потврде о стручном усавршавању. Руководилац тима току школске године ажурира

базе о стручном усавршавању, те за све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Похађање акредитованих семинара
2. Извођење угледних и огледних часова, односно активности са дискусијом.
3. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом.
4. Стручна предавања/приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања
5. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја
6. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава
7. Остваривање истраживања које доприноси унапређивању и афирмацији образовноваспитног рада
8. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Школским развојним планом, предавања и радионице ван школе, потврђено сертификатом установе, институције, организације
9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у школи:
10. Рад са студентима, менторски рад
11. Рад у радним телима и програмима од националног значаја
12. Професионална оријентација
13. Културне манифестације
14. Активности ван школе

Активности тима су:

- Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у и ван установе за шк. 2026/2027. год.
- Израда личних планова стручног усавршавања у оквиру школе
- Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем
- Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе
- Спровођење анкете међу учитељима и наставницима о потребама за стручним усавршавањем
- Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара
- Организација седница стручних већа и Наставничког већа на којима ће наставници и стручни сарадници представити примере добре праксе у вези са реализованим активностима у школи, представити обуке
- Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара
- Анализа рада у овој области у току школске 2026/27. године

Овим плановима су предвиђени угледни часови, посете угледним часовима, такмичења, излети, пројекти и друге активности које нису предвиђене 40 часовном радном недељом.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Анализа рада Тима у току школске 2025/26. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у току шк. 2026/27. год.	Координатор Тима	Септембар
Упознавање чланова Тима са годишњим планом рада Тима за професионални развој	Упознавање чланова са годишњим планом рада и анализа Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника за шк. 2026/27.	Координатор Тима Чланови Тима	Септембар

Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Директор школе Чланови Тима	У току шк. год.
Евиденција о стручном усавршавању и извештавање на полугодишту	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму доказе: сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Чланови Тима	На крају полугодишта
Ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација а која се допуњава и евалуира	Чланови Тима Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа	У току шк. године
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за професионални и развој	Јун
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год.	Тим врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености	Тим за стручно усавршавање	Јун-август

4.5 Стручни тим за инклузивно образовање

Циљ рада Тима

Циљ рада Тима за инклузивно образовање је обезбеђивање једнаких могућности за образовање свих ученика, пружање додатне образовне подршке ученицима којима је она потребна, као и подстицање развоја и напредовања ученика са изузетним способностима кроз планирање, праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова.

Задаци Тима

- праћење примене инклузивног образовања;
- предлагање мера индивидуализације и израде ИОП-а;
- израда и праћење педагошких профила ученика;
- праћење и вредновање реализације ИОП-а;
- сарадња са родитељима, наставницима, стручним сарадницима и спољним сарадницима;
- подршка ученицима са изузетним способностима;
- развијање инклузивне културе школе.

План рада Тима за инклузивно образовање

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	-Подела задужења члановима Тима за инклузивно образовање. -Усвајање плана рада. -Анализа ученика којима је потребна додатна подршка. -Формирање ИОП тимова. -Израда педагошких профила нових ученика.	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници
Октобар	-Праћење примене индивидуализације. -Израда ИОП-а по потреби. Сарадња са родитељима.	Тим за инклузивно образовање, ИОП тимови
Новембар	-Праћење реализације ИОП-а. -Посете часовима. -Саветодавни рад са наставницима.	Тим за ИО
Децембар	-Вредновање примене ИОП-а и индивидуализације. -Анализа постигнућа ученика.	Тим, ИОП тимови
Јануар	-Ревизија постојећих ИОП-а. -Израда нових ИОП-а за друго полугодиште.	Тим за ИО
Фебруар	-Праћење реализације ИОП-а. -Сарадња са спољним сарадницима по потреби.	Тим за ИО
Март	-Анализа напредовања ученика. -Подршка наставницима у планирању наставе.	Тим за ИО
Април	-Праћење ефеката подршке. -Сарадња са родитељима.	Тим за ИО
Мај	-Завршна анализа реализације ИОП-а. -Предлог мера за наредну школску годину.	Тим за ИО
Јун	-Израда годишњег извештаја о раду Тима за ИО. -Евалуација рада.	Тим за ИО, директор

Начин праћења реализације

Рад Тима за ИО пратиће се кроз:

- записнике са седница;
- педагошке профиле ученика;
- индивидуалне образовне планове;
- извештаје ИОП тимова;
- припреме наставника;
- увид у наставу;
- евиденцију сарадње са родитељима;
- полугодишње и годишње извештаје;

- анализу ученичких постигнућа.

Очекивани исходи

- благовремено препознавање ученика којима је потребна додатна подршка;
- успешно спровођење индивидуализације и ИОП-а;
- видљив напредак ученика у образовном, социјалном и емоционалном развоју;
- веће укључивање родитеља у процес подршке;
- унапређена сарадња свих учесника у инклузивном образовању;
- развијена инклузивна култура школе;
- подстицање и развој потенцијала ученика са изузетним способностима.

ИОП 3

Индивидуални образовни план за даровите ученике

План активности

Динамика активности	Активности	Носиоци релазације
Прва фаза	Идентификација даровитих ученика: -изузетно способних за овладавање одређеним доменом-наставним предметом -имају специфичан однос према датом домену- предмету (односи се на мотивационе квалитете и стилу учења -специфична слика о осеби и социјална позиција -специфични профил личности и социјалног функционисања - друге специфичности(потиче из стимулативне, обогаћене средине, усмерене на дете) Израда педагошког профила и плана индивидуализације	Одељењски старешина, предметни наставник,директор, стручни сарадници, Тим за ИО
Друга фаза	Реализација индивидуалног образовног плана кроз: -прилику да брже прође кроз базично градиво; -обогаћени и продубљени наставни план и програм; -прилику да учи из компетентних и разноликих извора знања; -упућивање на различите облике сазнавања и образовне ресурсе; -задатке који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена/области; -задатке који су дивергентни, који омогућавају различите приступе и различита решења; -упућивање на Центар за таленте; -развијање вештина истраживања; -време за лична интересовања; -подршку, подстицај и усмеравање у достизању изврсности; -компактирано учење са претестирањем -индивидуално саветовање; -саветовање и информисање у вези са каријером и студијама	Одељењски старешина, предметни наставник,директор, стручни сарадници, Тим за ИО
Трећа фаза	Евалуација и ревидирање постојећих образовних планова у складу са изузетним способностима ученика	Одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадници,

		директорТим за ИО
--	--	----------------------

**4.6 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ
ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**
План рада тима.

Вр.	Садржај активност	Носиоци и сарадници	Начини и исходи
IX	Анализа стања у школи: Увид у присутност и облике насиља из претходне године. Идентификација ризичних места и ситуација. Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“: Представљање платформе на родитељским састанцима. Дељење информативних материјала. Подршка наставницима и одељењским старешинама: Саветодавна помоћ у примени превентивних и интервентних мера. Доступност Тима за консултације. Сарадња са Ученичким парламентом: Планирање заједничких активности за подстицање толеранције и безбедности. Решавање пријављених случајева насиља: Интервенције у случајевима другог и трећег нивоа, по потреби и првог. Планирање превентивних активности: Припрема радионица и садржаја за часове одељењског старешине. Сарадња са другим тимовима школе: Анализа рада и планирање за октобар: Размена утисака, договор о наредним корацима.	координатор и чланови Тима за заштиту ученика, одељењске старешине	направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака

X- XI	-Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља -Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; -Праћење реализованих активности одељенских заједница; -Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; -Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец; -Ажурирање сајта школе информацијама о превентивним активностима Тима;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака
XII	-Анализа извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године; -Припрема презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи; -Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање; -Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака извештај о раду Тима за заштиту ученика

III IV	-Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; -Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; - Праћење реализованих активности одељенских заједница; -Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; -Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец; -Праћење активности Ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем; - Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима а евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака присуство седници Ученичког парламента
V VI	-Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; -Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима а евиденција појединачних случајева насиља

	-Праћење реализованих активности одељенских заједница; -Анализа извештаја одељенских старешина о активностима одељенских заједница; -Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање; -Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције; Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта;		записници са одржаних састанака
VIII	Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за наредну школску годину; Израда годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину; Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;	директор стручна служба, координатор и чланови Тима за заштиту ученика	решење члановима Тима записници са одржаних састанака извештај о раду Тима усвојен програм рада Тима
План и програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности			
	Активности		Носиоци реализације
Током школске године	У договору са одељењским старешинама, у оквиру часова одељењског старешине реализација превентивних активности путем тематских радионица на тему дискриминаторног понашања		директор стручна служба, координатор и чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе, на састанцима- (представници)		

	Сарадња са родитељима и партиципација у школском животу; заједнички састанци и сусрети	
	Обуке запослених у циљу препознавања и реаговања у ситуацијама дискриминаторског понашања	
	Национална платформа „Чувам те“ као ресурс/алат у програму заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације, реализација тематских предавања и презентација за ученике	
	Анализа индикатора и стања, сарадња са надлежним институцијама	

Ресурси од значаја за планирање и реализацију превентивних активности у области заштите од насиља и инклузију осетљивих група у образовању

- Подзаконска регулатива и значајна упутства у области превенције и заштите од насиља и дискриминације:

- Правилни о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (2024) - <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2024/11/6/reg>

- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (2024) - <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2024/10/4/reg>

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (2018) - <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2018/65/2/reg>

- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (2016) - <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/22/1/reg>

- Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (2022) - <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/2022/67/1/reg>

- Стручно упутство за педагошки рад одељењског старешине (2023) – <https://prosveta.gov.rs/prosveta/sistem-prevencije-i-zastite-od-nasilja-i-diskriminacije-obrazovanje>

- **Превенција насиља и ризичних облика понашања ученика, унапређивање менталног благостања деце и младих:**

- Водич за запослене „Водич за достизање Одговорног односа према здрављу“ – на сајту Завода се налази банер који је посвећен Одговорном односу према здрављу у оквиру којег се налазе ресурси за запослене (водич и презентације) - <https://zuov.gov.rs/zdravlje/>

- Водич за запослене у установама основног и средњег образовања и васпитања „Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце“ - <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/02/Vodic-Vaspitanje-u-funkciji-dobrobiti-i-celovitog-rayvoja-dece-01.02.2024..pdf>
- Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ - https://www.youtube.com/watch?v=Q5S4b5a_0VE&feature=youtu.be
- Водич „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ - <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/5/>
- Приручник „Ментално здравље у школама – зашто је важно, како препознати проблеме и како реаговати“ - <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/04/Mentalno-zdravlje-u-skolama.pdf>
- Приручник „Демократске компетенције кроз међупредметни приступ“ - <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- „Водич за подстицање демократске културе у школама“ - <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/2/>
- Брошура за родитеље „Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације у образовању“ - <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/3/>
- Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања „Од препознавања до поступања“ - <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/3/>
- „Заједно за добробит све деце“ – материјали за јачање сарадње породице и школе, развој инклузивне школске културе, емпатије, вршњачке подршке и добробити деце - <https://zuov.gov.rs/zajedno-za-dobrobit-dece/>
- „Развијање вредности и етичког понашања код ученика“ – материјали за рад на вредностима, етичком понашању, интегритету и јачању васпитне улоге школе: <https://zuov.gov.rs/nop/antikorupcija/>

4.7 План поступања у кризним ситуацијама

Криза у школском окружењу је ситуација која нарушава нормално функционисање школе и утиче на безбедност, рад и психолошко стање ученика, наставника и запослених. Криза се најчешће јавља као изненадан или непредвиђен догађај који може да угрози живот, здравље, имовину или сигурност у школи.

Кризни догађај може укључивати:

Повећан број повређених или настрадалих ученика и запослених;

- Материјалну штету на школским објектима и опреми;
- Јаке психолошке реакције појединаца или група (страх, паника, збунјеност);
- Потребу за међусобном солидарношћу и организованом реакцијом ради ублажавања последица.

У школском контексту, криза захтева брзу и организовану реакцију, примену плана поступања у ванредним ситуацијама, као и подршку ученицима и запосленима ради очувања безбедности и психосоцијалне стабилности.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- Тихомир Костадиновић, директор школе и руководица Тима (*координација*)
- Данијела Апостоловић, координатор смене од 5. до 8. разреда

- Љиљана Кнежевић, координатор смене од 1. до 4.разреда
- Слађана Вагић, координатор, наставница разредне наставе у Доњој Мали
- Радица Костадиновић, наставница разредне наставе у матичној школи, подршка координације од 1.до 4.разреда
- Снежана Шкипина, наставница технике и технологије, подршка координације од 5.до 8.разреда
- Наталија Самарцић, стручни сарадник (*пружање психосоцијалне подршке*)
- Ана Матејић, стручни сарадник (*пружање психосоцијалне подршке*)
- Драгана Младеновић, стручни сарадник (*пружање психосоцијалне подршке*)
- Драган Соколовић, школски домар, подршка у координацији
- Александра Гајачки наставница немачког језика (*пружање психосоцијалне подршке*)
- представник родитеља (*координација*)

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
Формирање Тима за кризне интервенције; упознавање чланова Тима са задужењима и улогама	Директор, чланови Наставничког већа	Септембар 2025.	Решења члановима Тима
Израда предлога акционог плана за кризне интервенције и допуна Школског програма и Статута	Стручни сарадници, чланови Тима, секретар	Октобар, новембар 2025.	Анекс ШП
Информисање свих запослених и органа управљања (ШО) о постојању Тима, члановима и акционом плану	Директор, стручни сарадници, чланови Тима	Новембар 2025.	Записници са седница
Реализација стручних усавршавања – семинари/обуке на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, психолошке кризне интервенције <i>Обука</i>	Чланови Тима, одељењске старешине 1-8. разреда, наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине, обезбеђивање простора за евакуацију	Директор, чланови Тима, надлежне службе (полиција, ватрогасци, медицинско особље)	По кризном догађају	Извештај интервенције
Израда оперативног плана акције за конкретан кризни догађај са дефинисаним улогама и временом реализације:			
Врста кризне ситуације	Ко реагује	Поступак- шта се ради	Институције за обавештавање / Контакт телефони
Пожар	Директор, Кризни тим,	1. Активирати аларм. (домар)	Ватрогасци – 193; Полиција – 192; Хитна помоћ – 194

	Наставници, Домар	2. Евакуација по плану. (координира директор, по потреби руководиоци смене, у Доњој Мали руководиоци смене) 3. Наставници воде ученике на безбедно место. <i>Школско двориште</i> 4. Позвати ватрогасце, полицију и хитну помоћ. (позив упућује директор, по потреби руководиоци смене, у Доњој Мали руководиоци смене)	
Дојава о бомби	Директор, Кризни тим	1. Обавестити полицију. (директор) 2. Не користити мобилне телефоне у близини сумњивог предмета. 3. Организовати мирну евакуацију. <i>Школско двориште</i> (директор,руководиоци смене)	Полиција – 192; Оснивач – Секретаријат за образовање
Улазак непознатог или агресивног лица	Директор, Кризни тим Наставници	1. Наставник покушава да смири ситуацију без контакта. 2. Обавестити директора и полицију. 3. Закључати улаз ако је потребно.(техничко особље)	Полиција – 192
Смрт или тешка повреда ученика/запосленог	Директор, Психолог, Педагог	1. Обавестити хитне службе и породицу. (директор) 2. Пружити психолошку подршку. (стручна служба) 3. Комуникацију са медијима води директор.	Хитна помоћ – 194; Полиција – 192
Саобраћајна несрећа ученика или запосленог	Директор, Психолог, Педагог	1. Обавестити хитне службе. (директор) 2. Обавестити породицу. (директор) 3. Пружити психолошку подршку. (стручна служба)	Хитна помоћ – 194; Полиција – 192

Епидемиолошка ситуација	Директор, Медицинска сестра, Кризни тим	1. Обавестити дом здравља. (директор) 2. Предузети мере дезинфекције. (техничко особље) 3. Обавестити запослене (директор, по потреби руководиоца смене) и родитеље (разредне старешине)	Дом здравља; Институт за јавно здравље
Природне непогоде	Директор, Наставници, Домар	1. Обезбедити мир. (директор, разредне старешине) 2. Евакуисати ученике. (разредне старешине) 3. Не излазити док не престане опасност. 4. Контрола објекта након догађаја. (директор, домар, техничко особље)	Ватрогасци – 193; Полиција – 192;
Техничко-технолошке хаварије	Директор, Домар	1. Искључити уређаје. (домар) 2. Обавестити надлежне службе. (директор) 3. Обезбедити простор. (домар, техничко особље) 4. Сачинити записник. (секретар, директор)	ЕПС; ЈКП Водовод и канализација
Психолошке кризе	Психолог, Педагог, Директор	1. Обавестити хитну помоћ. (директор) 2. Пружити психолошку прву помоћ. (психолог, педагог) 3. Сарађивати са породицом и Центром за социјални рад. (директор, психолог, педагог)	Хитна помоћ – 194; Центар за социјални рад

Прикупљање основних података о кризном догађају (шта, када, где, ко је укључен, стање, већ предузете мере):	Директор, чланови Тима	По потреби	Записник
--	------------------------	------------	----------

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА КОНКРЕТАН КРИЗНИ ДОГАЂАЈ:**1. Основни подаци о кризном догађају (прикупља библиотекар)**

2. Циљ оперативног плана

Обезбедити потпуну контролу над ситуацијом, спречити ширење последица, пружити подршку ученицима и запосленима и обезбедити нормализацију наставе у најкраћем року.

3. Улоге и задаци у кризној ситуацији

Улога	Одговорно лице	Задатак / Активност	Време реализације
Руководилац акције	Директор школе	Координише све активности, обавештава надлежне, комуницира са медијима и надлежнима.	Одмах и континуирано
Подршка руководиоцима смена	Директор школе	Организује комуникацију са ученицима и родитељима, прати психолошко стање ученика.	У року од 2 сата
Психолошка подршка	Стручна служба Директор школе	Разговори са ученицима и наставником, пружање подршке.	У наредних 24 часа
Техничка служба	Домар, секретар школе Директор школе	Контрола инсталација, сарадња са ватрогасцима.	Одмах по интервенцији
Тим за безбедност	Чланови Кризног тима	Провера свих просторија и евакуационих путева, израда записника.	У наредних 12 сати
Тим за комуникацију	Секретар, директор, члан Тима за подршку у информисању	Припрема саопштења за запослене, ученике, родитеље и медије.	У року од 3 сата
Одговорно лице за документацију	Секретар школе Директор школе	Извештај о догађају, архивирање документације.	У року од 24 сата

		Подношење извештаја Наставничком већу и Педагошком колегијуму, ШУ	
Одговорно лице за нормализацију наставе	Директор	Организација наставе у замени за оштећене просторије.	У наредна 2 дана

4. План активности у наредном периоду

Први 24 часа	Контрола безбедности, психолошка подршка, извештај оснивачу.
Наредна 3 дана	Обнова просторије, рад са ученицима на теми безбедности, обавештавање родитеља.
Наредне 2–3 недеље	Пратећи разговори, анализа поступања, ажурирање Плана безбедности.

5. Саопштење за запослене, ученике и родитеље (директор)**6. Саопштење за медије (директор)**

Израда саопштења за запослене, ученике и родитеље о конкретном кризном догађају и планираним активностима	Члан Тима за подршке у информисању	По потреби	Књига обавештења, Вибер групе родитеља
Израда саопштења за медије о кризи и активностима за наредне 2-3 недеље	Секретар, директор, Члан Тима за подршке у информисању	По потреби	Саопштење у медијима
Реализација психосоцијалне подршке: разговори са ученицима, родитељима, запосленима; радионице; активности за заједничко окупљање и опоравак; ритуалне активности (комеморација, кутак сећања)	Чланови задужени за подршку, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи	По потреби	Годишњи извештај Тима
Часови ЧОС-а и евиденција сарадње са родитељима	Наставници, стручни сарадник – педагог	Током године	Записник о реализацији ЧОС-а
Подношење извештаја стручним телима: педагошки колегијум, Наставничко веће, ШО, Школска управа (према потреби)	Директор, секретар, стручни сарадник	По потреби	Извештај о реализованим активностима
Континуирано обавештавање ученика, родитеља, запослених и медија о предузетим активностима и плановима за даље	Директор, члан за информисање	По потреби	Саопштења

Реализација активности психосоцијалне подршке након кризног догађаја

Активности подршке имају за циљ да помогну ученицима, запосленима и родитељима да се суоче са последицама кризног догађаја, да се постепено врате уобичајеном функционисању и оснаже личне и колективне капацитете школе. Психосоцијална подршка подразумева индивидуални и групни рад, сарадњу са родитељима и ангажовање целокупне школске заједнице.

1. Подршка ученицима и родитељима

- **Индивидуални разговори** са ученицима који су директно или посредно погођени кризом, са циљем да се процени њихово емоционално стање, ниво узнемирености и потреба за додатном подршком.
- **Групни разговори и радионице** са ученицима унутар одељења или мањих група на теме:
 - суочавање са губитком и тешким емоцијама,
 - препознавање и изражавање осећања,
 - начини међусобне подршке и охрабривања,
 - обнављање осећаја сигурности и поверења у школску заједницу,
 - јачање самопоуздања и позитивног погледа на будућност.
- **Сарадња са родитељима** кроз индивидуалне разговоре и састанке, ради информисања о начинима реаговања деце у кризи, препорукама за подршку у кућним условима и препознавање знакова психичког оптерећења.
- **Едукативне радионице за родитеље** на теме: „Како помоћи детету након кризе“, „Комуникација и подршка у породици“, „Јачање породичне отпорности“.

2. Подршка запосленима

- **Индивидуални разговори** са запосленима ради пружања емоционалне подршке, процене потребе за психолошким саветовањем и помоћи у суочавању са личним и професионалним последицама кризе.
- **Групни сусрети и радионице** усмерене на:
 - размену искустава и емоција у безбедном окружењу,
 - савладавање стреса и оснаживање механизма отпорности,
 - повратак редовним образовно-васпитним активностима,
 - јачање тима и колегијалне подршке.

- **Супервизијски и консултативни састанци** са члановима тима за кризне интервенције, педагогом и психологом ради размене искустава и стручног усавршавања у области кризне комуникације и интервенције

3. Колективне активности школе

- **Организација заједничких догађаја** у циљу јачања осећаја припадности и подршке:
 - школске и спортске манифестације,
 - радионице уређења школског простора и дворишта,
 - хуманитарне активности,
 - тематски дани посвећени заједништву, емпатији и међусобној подршци.
- **Инклузивне активности** које подстичу сарадњу и повезивање међу ученицима, наставницима и родитељима.
- **Активности за јачање школског духа** и обнављање позитивне атмосфере у установи.

4. Симболичке и ритуалне активности

- **Организација комеморације** или пригодног скупа у знак сећања на настрадале или погођене кризом, у договору са породицама и локалном заједницом.
- **Формирање „Кутка сећања“** у школском простору – место за изражавање емоција и успомена (цртежи, писма, фотографије, симболи).
 - Кутак сећања посвећен преминулим наставницима Јасмини Крантић и Милошу Танићу (фоаје школе)
 - Меморијални регионални литерарни конкурс “Учитељству у част”, посвећен преминулој учитељици Јасмини Крантић, расписује се у другом полугодишту од 01.04.2026. до 08.05.2026.г. Жирирање радова се врши 11.05.2026.г. Након чега се објављују резултати. Свечана додела награда се организује за Дан школе 19.05.2026.г.
- **Педагошко-уметничке активности** – литерарни, ликовни или драмски израз на тему губитка, подршке и заједништва, као начин терапијског изражавања.
- **Активности захвалности и подршке** – обележавање дана сећања, заједничко садње дрвета, уметничке радионице које афирмишу солидарност и наду.

5. Циљ и очекивани исходи

- Повратак осећаја сигурности и стабилности у школској заједници.
- Смањење нивоа стреса и анксиозности код ученика и запослених.
- Јачање комуникације и поверења међу свим актерима школе.
- Развијање културе подршке, солидарности и емпатије.
- Континуирана сарадња са стручним службама и родитељима у праћењу опоравка заједнице

4.8 Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе

Тим ће радити на обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе: праћење остваривање школског програма; остваривање циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; вредновање резултата наставника и стручних сарадника, као и праћење и утврђивање резултата рада ученика. Посебна пажња је усмерена на развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе; давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника, праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитета образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања школе.

Циљ	Планиране активности и задаци	Вредновање	Носиоци реализације	Време Реализације
Формирање Тима и планирање образовно-васпитног рада за ученике завршних разреда тако да доприноси бољим постигнућима на завршном испиту	- Формирање Тима - Подела задужења између чланова Тима - Утврђивање задатака и циљева у обезбеђивању и унапређивању квалитета рада установе - План активности Тима за шк.2026/2027. и усвајање Плана - Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОВ и упис у средње школе ради унапређивања образовно-васпитног рада и припремне наставе - Усаглашеност сарадње са Тимом за самовредновање рада школе, Тимом за професионални развој, Тимом за школско развојно планирање и Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Израда Плана и писање извештаја о оствареним активностима. План Тима треба да буде на доступном месту, на увид свим члоницима образовно-васпитног процеса. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту. Анализа листе жеља, и упис у средњу школу	Координатор и чланови Тима, одељењске старешине, наставници	Септембар, током године

Настава усмерена на исходе, а не на циљ. Већа ангажованост ученика на часу.	Праћење остваривања Програма наставе и учења, са посебним освртом на пројектну наставу, дигитално учење као и наставу на даљину усмерену ка исходима.	Анализа посећености часовима Анализа оперативних планова и припрема, са посебним освртом на први и пети разред.	Директор, стручни сарадници	Током године
Подршка ученицима у процесу учења и учења на даљину путем образовне платформе Microsoft Teams, као и осталих облика наставе на даљину Компетенције за поучавање и учење-остварене активности наставника у раду	- Организација свих активности и облика рада који доприносе да се индивидуализује приступ сваком ученику, и да се омогући развијање потенцијала. - Настава на даљину – начин коришћења образовне платформе Microsoft Teams и подршка ученицима у учењу. - Индивидуализација наставних процеса-усклађеност наставног процеса са различитим способностима и склоностима ученика.	Реализација допунске наставе и праћење успеха; додатне наставе и постигнуће на такмичењима	Директор, стручни сарадници, чланови Тима, одељењске старешине, наставници,	Током године
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група	- Активности и сарадња са институцијама за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и подизање квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка - Активности реализоване кроз пројекат “Учимо сви заједно”-искуства-хоризонтална размена	Праћење и анализа активности реализованих кроз пројекат	Тим за ИО, стручни сарадници, директор Тим за ИО, проширени тим за пројектне активности и цео колектив	Током године

Подршка ученицима у личном и социјалном развоју, развоју еколошке свести Компетенције за подршку развоја личности ученика-остварене активности наставника	• Међупредметне компетенције ученика и предузетништво (осврт на реализоване активности) • Промоција здравих стилова живота и очување животне средине кроз сарадњу и активности Еразмус + пројекта „Живи здраво, храни се здраво“	Развој одговорног односа према околини.	Директор, стручни сарадници, чланови Тима, одељењске старешине, наставници,	Током године
Јачање и развијање компетенција директора, наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла, како би успешно реализовали постављене захтеве савремене школе у циљу унапређивање развоја ученика и нивоа њихових постигнућа, као и целокупног образовно-васпитног рада.	• У оквиру установе наставник развојним активностима треба да реализује: • Угледни час, огледни час наставе, наставне и ваннаставне активности са анализом и дискусијом, као и снимање угледног и огледног часа на образовној платформи • Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету са обавезном дискусијом и анализом • Учесће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра. • Наставник/ стручни сарадник- ментор • Спољашње стручно усавршавање	Анализа компетенција наставника, стручних сарадника	Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници, наставници	Током године

Стручно усавршавање наставника у шк.2026/2027.год.	- Активности уређене Правилником о сталном стручном усавршавању - Израда плана за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима	-Показани ниво компетенција - Иницирање и учествовање у подизању квалитета педагошке праксе	Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници, наставници	Током године
--	--	--	--	--------------

4.9 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**ЦИЉ РАДА ТИМА**

Циљ рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је систематско развијање знања, вештина, ставова и вредности ученика кроз наставне и ваннаставне активности које подстичу предузимљивост, креативност, одговорност, сарадњу, решавање проблема, комуникацију, дигиталне компетенције и одговоран однос према здрављу и животној средини.

Посебна пажња биће усмерена на оспособљавање ученика да:

- препознају проблем или потребу у свом окружењу;
- осмисле идеју и предложе решење;
- планирају и реализују једноставну активност или пројекат;
- сарађују и деле одговорности у тиму;
- користе дигиталне алате за учење, истраживање, комуникацију и представљање резултата;
- одговорно управљају новцем и ресурсима;
- развијају здраве животне навике;
- повезују знања из различитих наставних предмета;
- вреднују сопствени рад и рад других;
- разумеју значај одговорног и одрживог предузетништва.

2. ПОСЕБНИ ПРИОРИТЕТИ ТИМА

У школској 2026/2027. години рад Тима биће усмерен на следеће приоритете:

1. **Предузимљивост и оријентација ка предузетништву**
2. **Дигитална компетенција ученика**
3. **Одговоран однос према здрављу**
4. **Одговоран однос према околини**
5. **Компетенција за учење**
6. **Рад са подацима и информацијама**
7. **Решавање проблема и сарадња**
8. **Комуникација и презентационе вештине**
9. **Развијање креативности и иновативности**
10. **Развијање финансијске и економске писмености на узрасту примерен начин**

Посебан задатак Тима биће да се ученицима омогући да кроз конкретне пројекте прођу цео циклус једне предузетничке идеје: **идеја – планирање – тимски рад – израда производа/услуге – промоција – презентација – продаја/размена – анализа резултата – усмеравање средстава ка заједничком циљу.**

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

Месец	Планиране активности	Развијање компетенција	Дигиталне компетенције	Носиоци
СЕПТЕМБАР	Конституисање Тима и договор о начину рада. Упознавање наставника са	Предузимљиво ст, сарадња, комуникација,	Употреба дигиталних алата за	Тим, наставниц и

	планом. Израда годишњег календара активности. Формирање ученичких тимова/предузетничких група. Представљање идеје „Од идеје до производа“.	компетенција за учење	организацију рада, прикупљање информација и израду презентација	
ОКТОБАР	Месец здравља, науке и предузетништва. Обележавање Светског дана хране – 16. октобар. Пројекат „Здрава ужина – здрава идеја“. Радионице о здравој исхрани. Ученици истражују, осмишљавају здраве производе и њихову амбалажу. Организација „Сајма науке у нашој школи“.	Одговоран однос према здрављу, предузимљивост, решавање проблема, сарадња	Израда презентација, дигиталних плаката, QR кодова, кратких видео-записа и дигиталних позивница	Тим, наставници и, ученици
НОВЕМБАР	Обележавање Светског дана науке за мир и развој – 10. новембар. Наставак научно-истраживачких активности. Ученици осмишљавају једноставне експерименте. Радионица „Како идеју претворити у производ?“ Анализа прихода и расхода реализованих активности.	Научна писменост, предузимљивост, рад са подацима, финансијска писменост	Табеле, графикони, дигитална обрада података, безбедно претраживање интернета	Тим, предметни наставници
ДЕЦЕМБАР	Новогодишњи предузетнички базар. Ученици израђују честитке, украсе, поклоне и друге производе. Формирање цена. Израда рекламног материјала. Организација продајног простора. Вођење евиденције о продаји. Договор о намени прикупљених средстава.	Предузимљивост, сарадња, комуникација, одговорност, естетичка компетенција	Дигитални дизајн, презентације, QR кодови, дигитална реклама, табеле за евиденцију	Тим, ученици, наставници и, родитељи
ЈАНУАР	Анализа реализације активности у првом полугодишту. Анализа прикупљених средстава. Представљање ученицима резултата њиховог рада. Планирање активности за друго полугодиште.	Самовредновање, рад са подацима, одговорност, компетенција за учење	Графички приказ резултата, дигитални упитници, презентација резултата	Тим
ФЕБРУАР	Обележавање Дана безбедног интернета. Радионица „Паметно, безбедно и одговорно на	Дигитална компетенција, комуникација, одговорно	Дигитални идентитет, безбедност, ауторска	Тим, наставници и информат

	интернету”. Пројекат „Дигитални предузетник”. Ученици креирају дигитални производ: презентацију, плакат, видео, дигиталну причу или рекламни материјал.	учешће у друштву	права, критичко вредновање информација, креирање садржаја	ике и други наставници
МАРТ	Пројекат „Моја мала компанија”. Ученици у групама осмишљавају производ/услугу, назив, лого, циљну групу, цену и начин промоције. Повезивање са математиком, српским језиком, ликовном културом, природом и друштвом/биологијом и информатиком.	Предузимљивост, креативност, комуникација, решавање проблема	Израда логотипа, дигиталне рекламе, презентације и промотивног видеа	Тим, наставници
АПРИЛ	Васкршњи предузетнички базар. Израда васкршњих украса, честитки и других ученичких производа. Радионице о рециклажи и употреби природних материјала. Обележавање Светског дана здравља – 7. април.	Предузимљивост, одговоран однос према здрављу и околини, естетичка компетенција	Дигитална промоција базара, фотографисање производа, израда каталога	Тим, ученици, наставници, родитељи
МАЈ	„Предузетнички дан ученика“. Представљање најуспешнијих ученичких идеја. Евалуација реализованих базара и пројеката. Анализа начина на који су ученици користили дигиталне алате. Прикупљање повратних информација.	Самовредновање, комуникација, сарадња, предузимљивост	Дигитални упитници, презентација резултата, графикони и дигитални портфолио	Тим, ученици
ЈУН	Завршна евалуација рада Тима. Представљање резултата. Израда извештаја. Представљање примера добре праксе. Предлог активности за наредну школску годину.	Компетенција за учење, самовредновање, сарадња	Дигитални портфолио Тима, презентација, архивирање материјала	Тим

4. ПОСЕБАН ПРОЈЕКАТ: „САЈАМ НАУКЕ У НАШОЈ ШКОЛИ”

Време реализације: **Октобар 2026. године**, у оквиру активности поводом Светског дана хране и развијања предузетничких и дигиталних компетенција.

Циљ: Повезати науку, предузетништво, здравље и дигиталне компетенције кроз ученичке истраживачке и практичне активности, а прикупљена средства усмерити на **набавку дигиталних наставних средстава – Bee-Bot робота**, који ће се користити у настави и пројектним активностима.

Активности ученика:

Ученици по тимовима припремају:

- једноставне научне експерименте;
- математичке игре и логичке изазове;
- демонстрације кретања, светлости, звука, магнета и других природних појава;
- истраживања о здравој исхрани;
- моделе и макете;
- еколошке пројекте;
- дигиталне презентације;
- квизове;
- QR кодове који воде до ученичких презентација или видео-записа;
- интерактивне станице кроз које посетиоци пролазе.

Предузетничка компонента

Ученици формирају „научне тимове” и за сваки тим одређују:

- назив;
- лого;
- задатке чланова;
- потребан материјал;
- начин представљања;
- промотивни материјал;
- начин прикупљања прилога.

Посебно се ученицима објашњава да **предузетништво није само продаја, већ препознавање потребе и осмишљавање начина да се она реши.**

Тако се Сајам науке представља као заједничка ученичка акција чији је циљ:

„Наука данас – дигитална учионица сутра.”

Прикупљена средства усмеравају се на набавку **Bee-Bot робота и пратеће опреме**, чиме се директно повезују ученички рад, предузимљивост и улагање у квалитетније учење.

5. ПРОЈЕКАТ „ЗДРАВА ИДЕЈА – ЗДРАВ ПРОИЗВОД”

У оквиру обележавања Светског дана хране – 16. октобра, ученици истражују значај правилне исхране.

Активности:

- истраживање здравих намирница;
- израда „тањира правилне исхране”;

- осмишљавање здраве ужине;
- израда рецепата;
- израда дигиталне књиге рецепата;
- креирање амбалаже;
- израда рекламне поруке;
- израчунавање цене производа;
- презентација производа.

На овај начин се компетенција „Одговоран однос према здрављу” непосредно повезује са компетенцијом „Предузимљивост и оријентација ка предузетништву”.

6. НОВОГОДИШЊИ ПРЕДУЗЕТНИЧКИ БАЗАР

Планирано време: **децембар 2026. године**

Припрема:

Ученици у оквиру одељења или мешовитих тимова израђују:

- новогодишње честитке;
- украсе;
- декоративне предмете;
- поклоне;
- магнете;
- обележиваче;
- производе од рециклираних материјала.

Предузетнички циклус:

идеја → израда → процена материјала → формирање цене → промоција → продаја → евиденција → анализа резултата

Ученици уче да:

- планирају трошкове;
- одреде цену;
- воде евиденцију;
- комуницирају са купцима;
- представе производ;
- процене успешност активности.

Дигитална компонента:

Ученици могу изградити:

- дигитални каталог производа;
- плакат за базар;
- дигиталну позивницу;
- кратак рекламни видео;
- QR код са каталогом;
- дигиталну презентацију резултата.

7. ВАСКРШЊИ ПРЕДУЗЕТНИЧКИ БАЗАРПланирано време: **април 2027. године**

Активности:

- израда васкршњих честитки;
- украшавање јаја;
- израда декоративних предмета;
- употреба природних и рециклираних материјала;
- израда производа од папира, картона, текстила и других безбедних материјала;
- израда дигиталног каталога;
- промоција базара.

Посебан акценат ставити на **одрживо предузетништво**, односно употребу материјала који се могу поново употребити или рециклирати.

8. ПРОЈЕКАТ „ДИГИТАЛНИ ПРЕДУЗЕТНИК”

Током другог полугодишта ученици ће креирати један дигитални производ.

Производ може бити:

- дигитални плакат;
- презентација;
- кратак образовни видео;
- дигитална прича;
- електронска брошура;
- дигитални квиз;
- инфографик;
- дигитални каталог.

Ученици ће учити да:

- пронађу и процене информацију;
- наведу извор;
- поштују ауторска права;
- безбедно користе интернет;
- креирају дигитални садржај;
- сарађују у дигиталном окружењу;
- представе свој рад.

9. РАЗВОЈ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КРОЗ РАД ТИМА

Посебно ће се пратити развој следећих способности ученика:

Област	Активности
Претрага информација	Истраживање тема, процена поузданости извора
Креирање садржаја	Презентације, плакати, видео, дигиталне приче
Комуникација	Дигиталне позивнице, промоција пројеката
Рад са подацима	Табеле, графикони, обрада резултата

Област	Активности
Безбедност	Дигитална хигијена, заштита личних података
Ауторска права	Коришћење сопствених и легално доступних материјала
Решавање проблема	Дигитални и логички изазови
Роботика	Упознавање са Bee-Bot роботима и основама алгоритамског размишљања

10. ПОВЕЗИВАЊЕ СА ВАЖНИМ ДАТУМИМА

Током школске године Тим ће, у складу са школским календаром и могућностима школе, активности повезивати са значајним датумима:

- **16. октобар – Светски дан хране**
- **10. новембар – Светски дан науке за мир и развој**
- **децембар – Новогодишњи базар**
- **фебруар – Дан безбедног интернета**
- **март – активности посвећене дигиталним компетенцијама и предузетништву**
- **7. април – Светски дан здравља**
- **април – Васкршњи базар**
- **мај – представљање ученичких предузетничких и научних пројеката**
- **јун – завршна презентација и евалуација рада Тима**

По потреби ће се активности повезивати и са другим важним датумима из области заштите животне средине, здравља, науке, културе и дигиталне безбедности.

11. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ

Тим ће континуирано пратити:

- број реализованих активности;
- број укључених ученика;
- број наставника који су реализовали међупредметне активности;
- степен повезивања више наставних предмета;
- степен укључености дигиталних алата;
- ученичку иницијативу;
- способност тимског рада;
- креативност ученика;
- способност ученика да решавају проблеме;
- резултате ученичких пројеката;
- резултате базара;
- намену прикупљених средстава.

Евалуација ће се реализовати кроз:

- ученичке и наставничке упитнике;
- кратке рефлексije након активности;
- анализу ученичких радова;
- фотографску и дигиталну документацију;
- анализу резултата;
- ученички портфолио;

- извештаје о реализованим активностима.

12. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

На крају школске године очекује се да ученици:

- покажу већу иницијативу и спремност да предложе сопствене идеје;
- умеју да раде у тиму и преузму одговорност за одређени задатак;
- разумеју основне принципе предузетничког процеса;
- умеју да планирају једноставну активност;
- препознају значај одговорног односа према здрављу;
- развију одговорнији однос према животној средини;
- самосталније користе дигиталне алате;
- умеју да креирају једноставан дигитални садржај;
- умеју да критички процене информације са интернета;
- поштују правила дигиталне безбедности;
- умеју да представе и промовишу свој рад;
- разумеју значај рационалног коришћења новца и ресурса;
- повезују знања из различитих наставних предмета;
- развијају креативност, истрајност и одговорност.

13. ЗАВРШНА АКТИВНОСТ

На крају школске године Тим ће организовати „**Предузетнички дан наше школе**“, на коме ће бити представљени:

- најуспешнији ученички производи;
- научни пројекти;
- дигитални радови;
- резултати новогодишњег и васкршњег базара;
- резултати „Сајма науке“;
- начин на који су употребљена прикупљена средства;
- примери добре праксе.

Посебно ће бити представљено како је **ученичка иницијатива претворена у конкретно унапређење услова за учење** – набавку дигиталних наставних средстава, укључујући Bee-Bot роботе.

На тај начин ученици непосредно увиђају да њихова идеја, рад и одговорност могу да произведу конкретну корист за целу школску заједницу.

Мото рада Тима за школску 2026/2027. годину:

Добра идеја. Здрава навика. Паметан клик.

4.10 ПЛАН ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	Израда плана Тима за пројекте Расподела задужења и координација	Чланови Тима за пројекте; Чланови Наставничког већа, директор
током школске године	Ерасмус + пројекат „Живи здраво, храни се здраво“, „Изабери боју, рециклирај“, реализација Програма „Основи безбедности деце“, „Дигитална учионица“ Ерасмус пројекат „Употреба ИКТ алата у настави“, „Радост Европе“, Пројекат „Реновирање школе у Рамницама“, Пројекат „Образовни туризам“, Пројекат „Информатичка секција - Микробит“, „Набавка конструкторских елемената за наставу технике и технологије“, Пројекат „Учење на даљину“- савремена настава, Пројекат „Обогаћена једносменска настава“, Пројекат „Соларна електрана“, Уметнички пројекат - ЕуДаМус	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, одељењска и стручна већа
током школске године	Анализа реализације пројектних активности, снаге и слабости	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, одељењска и стручна већа
током школске године	Реализација пројектних активности и праћење исхода	Чланови Тима за пројекте; Чланови Наставничког већа, директор
током школске године	Промоција пројектних активности и успеха у локалној заједници, радију, телевизији, писаним и електронским медијима	Чланови Наставничког већа, директор
По завршеној активности	Анализа, евалуација	Чланови Тима за пројекте, директор
током школске године	Праћење и аплицирање за учешће у новим пројектима	Чланови Тима за пројекте
Јануар	Полугодишња анализа реализованих пројеката	Чланови Тима за пројекте

Март/април	Аналитичко-истраживачки рад учесника пројектних активности на побољшање образовно-васпитног рада у школи	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа, директор
Јул/август	Извештај о реализованим пројектним активностима	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа, директор, Чланови Тима за пројекте

4.11 ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

ЦИЉ: Сарадња и успостављање нових веза; стицање и продубљивање знања; упознавање нових култура.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	- Усвајање плана и програма Тима за међународну сарадњу - Анализа реализованих активности	Чланови тима
Током школске године	- Учешће на 56. Међународном сусрету деце Европе – Радост Европе - Наставак сарадње са ОШ „Тоне Чуфар“ из Марибора - Учешће на конкурсима	Чланови тима
Јун	-Анализа рада Тима у протеклој школској години -Планирање активности за наредну школску годину	Чланови тима

4.12 Тим за естетско уређење школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСТЕРИЈЕР И ЕНТЕРИЈЕР ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	Уређење школског дворишта- уређење школске средине“, дан када садимо цвеће	Директор, чланови тима, цео колектив и ученици

Током читаве школске године у периодичним циклусима или у дужем континуитету у одређеном периоду наставне године по посебном распореду.	Табле за излагање ученичких радова Вазе и саксије за цвеће Клима уређаје (ремонт старих) Два отирача Базен за потребе ученика Даљинско отварање капије- паркинг простор Витраж фолија за прозоре Метеоролошка кућица- Рамнице Осликавање мурала у кабинету за ликовну културу	Директор и чланови тима
Током школске године	Билборд у дворишту школе – слободно стојећи рекламни пано одговарајућих димензија и материјала, намењен за постављање рекламних порука (вуковаци, ђак генерације...)	Директор и чланови тима
Јануар	Естетско уређење ентеријера школе за Нову годину Естетско уређење ентеријера школе за школску славу "Свети Сава"	Директор и чланови тима
Мај	Бирамо најбоље уређену учионицу – кабинет (акција на нивоу школе) Естетско уређење ентеријера школе за Дан школе	Директор и чланови тима
Јун	Галерија ученичких успеха	Директор и чланови тима

4.13 Тим за културно-забавни живот школе

Школа врши одређену културну и јавну делатност остваривањем своје редовне делатности у васпитно-образовном раду и остваривању социјалне функције. Поред тога, а у проширеним активностима културног садржаја и јавне делатности школе остварује и следеће задатке:

- самостално остварује своју улогу у културном и јавном животу друштвене средине и ширем кругу (смотре, приредбе, такмичења, изложбе, манифестације, активности и резултатима

школе).

-Управљању школом (Савет родитеља), остваривању здравствене и социјалне заштите ученика, остваривању одређених васпитних задатака (секције, друштвено-користан рад, помоћ ученичким организацијама и др.), школа испуњава и овај свој вид рада.

- сарађује са надлежним општинским и градским просветним органима у остваривању задатака школе и ширих задатака из области основног образовања.

- сарађује са привредним организацијама и другим институцијама, у циљу побољшања васпитно-образовног рада (донаторство, спонзорство појединих манифестација и наступа)

- сарађује са културним установама у циљу побољшања васпитно- образовног рада (позоришта, музеји, библиотеке...)

У школској 2026/2027. години организоваће се:

- прослава школских празника – Дан Светог Саве 27.јануара и 19. маја Дан школе, смотре стваралаштва и друге предвиђене манифестације;

- У школској 2026/2027. години организоваће се манифестације и активности према школском Календару значајних активности.

5. ИНДИВИДУАЛНИ, ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

5.1 Планови редовне наставе, ваннаставних и осталих облика васпитно-образовног рада

Глобални и оперативни планови рада наставника и учитеља за реализацију обавезних и изборних предмета, као и за друге облике непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад) налазе се у архиви Педагошко-психолошке службе наше школе и саставни су део Годишњег плана рада школе. Школски програм, Годишњи план рада и Развојног планирања школе и представљају основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад.

5.2 Додатна настава

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

5.3 Допунска настава

Допунска настава се организује од I до VIII разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници за све ученике који остваре недовољан успех.

5.4 Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету. **Припремна настава за полагање завршног испита** у школи се организује током другог полугодишта а нарочито после завршетка наставе за ученике 8.разреда.

5.5 Час одељењског старешине

Час одељењског старешине реализоваће се у складу са годишњим планом рада школе и представљаће саставни део планираног васпитно-образовног рада. Садржаји и теме ЧОС-а биће прилагођени узрасту, специфичностима одељења, актуелним потребама и интересовањима ученика, као и потребама уоченим током школске године. У складу са тим, одељењски старешина ће, по потреби, прилагођавати динамику и избор тема.

6. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, ЗИМОВАЊА, ЛЕТОВАЊА ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ И КАМПОВИ

Припрема и реализација:

- Тихомир Костадиновић, директор школе

- Апостоловић Данијела, наставница историје
- Љиљана Кнежевић, наставница разредне наставе
- Драгана Митрић, наставница географије
- Нинослав Михаиловић, наставник географија
- Татјана Ковачевић, секретар
- Марина Маринковић, шеф рачуноводства
- Костадиновић Душица, благајник
- Представник Савета родитеља
- Представник Њачког парламента
- Представник извођача екскурзије

Екскурзија, излет, настава у природи, кампови, тимовања, летовања, обилазак културно историјских установа, споменика у месту и околини, шетња Врчином ради упознавања околине, одлазак у позоришта и посета биоскопа, гостовања позоришних група, посета месној библиотеци или галерији, одлазак до Авале, организовање разних свечаности у школи, организовање такмичења и кампови су облици образовно-васпитног рада који се остварују ван наставе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног плана непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије ће бити организоване у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС, бр. 30/2019 од 25.04.2019. године)

Стручно веће за разредну наставу, одељењска и стручна већа школе предложила су програм екскурзија наставничком већу, ради разматрања и усвајања. Савет родитеља дао је сагласност на програме следећих екскурзија:

Екскурзија ученика 1. и 2. разреда

Дестинација : Врчин -Топола – Опленац – Аранђеловац - Орашац - Врчин

Садржаји:

- Топола: Карађорђевог конач
- Опленац: црква Св. Ђорђа, музеј лозе Карађорђевића
- Аранђеловац: обилазак старог градског језгра и упознавање са културно историјским споменицима
- Буковичка бања: упознавање са природним богатствима бање (термалним и минералним изворима)
- Орашац: Марићевића јаруга – Први српски устанак

Екскурзија ученика 3. и 4. разреда

Дестинација : Врчин – Текериш – Тршић - Троноша -Бања Ковиљача- Врчин

Садржај:

- Текериш: обилазак монументалног споменика подигнутог у част јунака из велике Церске битке 1914. године.
- Тршић: родна кућа Вука Стефановића Караџића и музеј, упознавање са ликом и делом Вука Стефановића Караџића, животом нашег народа у прошлости, старим употребним предметима и обичајима
- Троноша: обилазак манастира и околине, упознавање са културно историјским споменицима и различитим ликовним техникама (фреска, мозаик)
- Обилазак знаменитости Бање Ковиљаче

Време извођења екскурзија је мај 2027.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Стручно веће за разредну наставу предложило је програм наставе у природи наставничком већу, ради разматрања и усвајања. Савет родитеља дао је сагласност да се настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда реализује на Златибору.

Трајање: 7 дана

Време реализације: октобар 2026. године

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА

Дводневна екскурзија.

Путни правац: **Врчин – Деспотовац – манастир Манасија – Ресавска пећина – водопад Лисине – манастир Раваница - Врчин**

Садржаји:

- Деспотовац: посерта Парку Макета
- Манастир Манасија: посета задужбини деспота Стефана Лазаревића и упознавање са радом Ресавске школе
- Ресавска пећина: обилазак прве уређене пећине у Србији
- Водопад Лисине (Велики бук): обилазак извора у подножју планине Бељанице
- Манастир Раваница: посета задужбини кнеза Лазара Хребељановића

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА

Дводнодневна екскурзија.

Путни правац: **Врчин – манастир Ковиљ – Зобнатица – Суботица – Палићко језеро - Нови Бечеј – Стари Бечеј – Нови Сад – Врчин**

Садржаји:

- посета манастиру Ковиљ кога је попредању основао Свети Сава у 13. веку
- посета Зобнатици и упознавање ученика са ергелом и хиподромом централним деловима туристичко-рекреативног комплекса
- обилазак Суботице, најсевернијег града у Републици Србији
- обилазак Палићког језера значајног туристичког центра Војводине
- посета Зоо врту Палић
- обилазак Новог и Старог Бечеја и упознавање са њиховом историјом
- обилазак Новог сада

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА

Дводневна екскурзија.

Путни правац: **Врчин – Смедерево – Сребрно језеро – Голубац – Лепенски Вир – Кладово – ХЕ Ђердап – Неготин – Зајечар – Гамзиград – Гамзиградска бања - Параћин – Врчин**

Садржаји:

- Смедерево: посета Смедереву и обилазак чувене тврђаве, друге српске средњовековне престонице на обали Дунава, коју је деспот Ђурађ Бранковић подигао на почетку своје владавине
- Сребрно језеро: обилазак Сребрног језера, бисера великоградишке регије, некада рукавца Дунава а данас једног од најлепших језера у Србији
- Голубац: панорамски обилазак средњовековне тврђаве, споменика културе од изузетног значаја, која се налази на десној обали Дунава код уласка у Ђердапску клисуру
- Лепенски Вир: обилазак Лепенског Вира, једног од највећих и најзначајнијих мезолитских и неолитских археолошких налазишта, које датира из старијег каменог доба
- Кладово: обилазак града
- ХЕ Ђердап: посета ХЕ Ђердап I и Ђердап II и упознавање ученика са Националним парком Ђердап
- Неготин: обилазак Неготина и његових културно-историјских знаменитости, родне куће Стевана Мокрањца и куће хајдук Вељка Петровића
- Зајечар
- Гамзиград: посета археолошком локалитету „Гамзиград“, и обилазак царске палате из римског доба *Феликс Ромулијане*
- Гамзиградска бања: обилазак Гамзиградске бање
- Параћин: обилазак града

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

Тродневна екскурзија.

Путни правац: **Врчин – Овчарско-кабларска клисура – Златибор – Вишеград - Мокра Гора – Врчин**

Садржаји:

- Овчарско-кабларска клисура: упознавање „Српске Свете Горе“ и посета манастирима Благовештење и Ваведење
- Златибор: обилазак Стопића пећине, посете музеју Старо село Сирогојно, водопаду Гостиље и тематском парку „**El Paso city**“ на **Водицама**
- Мокра гора: обилазак Међавника
- Шарган: упознавање са туристичко-музејском железницом и вожња возићем „**Тиром**“
- Посета манастиру Добрун у Републици Српској
- Обилазак Андрићграда и Вишеграда

Време реализације: октобар 2026. године

Екскурзију финансирају родитељи.

НАПОМЕНА: Могућа су мања одступања од предвиђеног плана али не и од путног правца. Одступања се односе на евентуалне препоруке од стране Савета родитеља или Школског одбора.

7. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1 Ученички парламент – Програм и План рада

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава активн ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Гарантује основне слободе и права ученика; омогућава лични развој ученика; пружа могућност колектив одлучивања; доприноси

побољшању атмосфере и живота у школи; доприноси развоју партнерства са наставници сарадницима,

директором, органима школе; прилика за сарадњу и уважавање различитих аргументација и став учење и усвајање демократских знања и вредности; прихватање различитости; омогућава развој

демократ културе; омогућава бољу и квалитетнију комуникацију; подстиче доношење заједничких одлука прихватљиви све стране.

Програм и План рада Ученичког парламента је саставни део Годишњег плана рада школе. Рад Ученич парламента. Рад Ученичког парламента регулисан је Статутом школе и Пословником о раду Ученичког парламе а односиће се на:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правил понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школс програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним активностима, учешћу на спортс и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од зна за њихово образовање; разматрања односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи; обавештав ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента; актив учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

У планирању свих активности Ученичког парламента поштоваће се и спроводити све превентивне епидемиоло мере у складу са важећим прописима.

План рада

Септембар – конститутивна седница

1. Избор представника 7 и 8 разреда; конституисање Ученичког парламента
2. Упознавање са Статутом и Пословником о раду Ученичког парламента
3. Разматрање Програма рада и предлога Плана рада Ученичког парламента
4. Договор о начину функционисања Ученичког парламента, избор председника, заменика и представник рад у Школском одбору, Наставничком већу, Стручном активу за развојно планирање и Тиму за превенц вршњачког насиља и избор записничара.

Септембар:

1. Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директор правилима понашања у школи, Извештају о раду школе, Годишњем плану рада, Школском развојном пл слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и учешћ организацији манифестација ученика у школи и ван ње
2. Правила понашања ученика
3. Безбедност у школи
4. Однос ученик - наставник
5. Разно

Октобар:

1. Развијање и унапређивање квалитета односа између ученика и наставника у школи
2. Учешће у организацији културно забавног живота у школи
3. Сарадња са Ученичким парламентима других школа
4. Сарадња са управом школе
5. Упознавање са правилима по којима се одвија живот и рад у школи
6. Разно

Новембар:

1. Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду

2. Активније учешће ученика у доношењу важних одлука за рад школе
3. Закључци о изведеним екскурзијама
4. Посета биоскопу, позоришту....
5. Развијање умећа комуникације
6. Разно

Децембар:

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
2. Болести зависности и контактне болести
3. Професионална оријентација- тест професионалних интересовања
4. Новогодишње и Божићне свечаности
5. Припреме за Завршни испит
6. Припреме за школску славу Свети Сава

Фебруар:

1. Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима
2. Предлози за превенцију насиља у школи
3. Предлог стручним органима школе о могућим изменама и допунама организације рада у школи
4. Остала питања

Март:

1. Болести зависности
2. Контактне болести
3. Унапређење комуникације и атмосфере унутар школе
4. Разговор са председником Општине

Април:

1. Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду
2. Улепшавање амбијента школе
3. Активности у оквиру Сајма образовања
4. Договор око прославе другарске/матурске вечери осмог разреда
5. Припреме за Завршни испит

Мај

1. Предлози за наредну школску годину. Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одб Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Извештају о раду школе, Годишњем пл рада, Развојном плану школе, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и дру такмичењима и учешћа у организацији манифестација ученика у школи и ван ње
2. Завршни испит - припремна настава
3. Припреме за обележавање Дана школе, 19.маја
4. Остварени резултати на такмичењима
5. Мишљење о ђаку генерације, наградама и похвалама
6. Другарско/ Матурско вече

Координатор Ученичког парламента, вероучитељ
Предраг Младеновић

7.2 Клуб ученика „Истраживачи“

Ученички парламент је размотрио и усвојио предлог оснивања „Клуба ученика“ основне школе „Свети Сава“ у Врчину.

Циљ овог пројекта је јачање поверења између ученика и наставника, јачање свести о нераскидивој вези између тела и духа, јачање самопоуздања и одговорности према средини и здрављу, одговорно учешће у демократском друштву, унапређивање вештина сарадње, комуникације и решавања проблема, подстицање предузимљивости и орјентације ка предузетништву, као и активно учешће у унапређивању школе као животног простора у коме треба да уживају и ученици и професори.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КЛУБ УЧЕНИКА		
Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	1. Састанак ради формирања скупштине и организације рада клуба	Александра Гајачки, Милена Петровић, сарадници- волонтери (родитељи, стручни сарадници,...)
Октобар	2. Иницијална анкета	Александра Гајачки, Милена Петровић, сарадници- волонтери (родитељи, стручни сарадници,...)
Новембар	3. Новинари и фоторепортери - радионица	Александра Гајачки, Милена Петровић, сарадници- волонтери (родитељи, стручни сарадници,...)
Децембар	4. Тајанствени Деда Мраз	Александра Гајачки, Милена Петровић, сарадници- волонтери (родитељи, стручни сарадници,...)
Јануар	5. Баш је лепо бити различит – радионица	Александра Гајачки, Милена Петровић, сарадници- волонтери (родитељи, стручни сарадници,...)
Фебруар	6. Креација и живот – радионица	Александра Гајачки, Милена Петровић, сарадници- волонтери (родитељи, стручни сарадници,...)
Март	7. Дебата - радионица	Александра Гајачки, Милена Петровић, сарадници- волонтери (родитељи, стручни сарадници,...)
Април	8. Састанак скупштине клуба	Александра Гајачки, Милена Петровић, сарадници- волонтери (родитељи, стручни сарадници,...)
Мај	9. Здравље и забава – радионица	Александра Гајачки, Милена Петровић, сарадници- волонтери (родитељи, стручни сарадници,...)

Јун	10. Завршна анкета	Александра Гајачки, Милена Петровић, сарадници- волонтери (родитељи, стручни сарадници,...)
-----	--------------------	---

Радионице укључују до 20 ученика.

Активности у Клубу ученика "Истраживачи" заснивају се на интересовања и потребама ученика, а према предлозима и одлукама чланова клуба, као и на врсти и специфичности овогодишњег друштвеног ангажмана за који се одлучи скупштина клуба.

Поред ученика, наставника и стручних сарадника, реализатори активности ће бити и родитељи.

7.3.Вршњачки тим –План рада

„Моја школа-школа без насиља“

СЕПТЕМБАР	- Формирање Школског и Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Дефинисање плана рада, приоритета и начина праћења реализације - Упознавање чланова тимова са улогама, задацима и одговорностима Радионица „ Моја школа и моје жеље “ прикупљање предлога ученика за безбеднију и подстицајнију школу.	стручни сарадници, одељењске старешине, директор, наставници
ОКТОБАР	- Обука чланова Школског и Вршњачког тима. - Радионице: врсте и облици насиља, ненасилна комуникација и решавање сукоба, етикетирање и предрасуде, права и одговорности. - Креирање и усаглашавање заједничких одељењских и школских правила Представљање правила ученицима.	одељењске старешине, стручни сарадници, директор, наставници
НОВЕМБАР	- Превентивне радионице за ученике 1. разреда – безбедно понашање и препознавање насиља - Радионице за ученике 5. разреда – безбедно коришћење интернета и превенција дигиталног насиља	одељењске старешине, стручни сарадници, директор, наставници

	Обележавање Дана толеранције и промоција позитивних вредности.	
ДЕЦЕМБАР	- Упознавање ученика са нивоима насиља и начинима реаговања - Радионице: медијација, правила и реституција, жеље и потребе. Постављање „Кутије поверења“ и прикупљање ученичких предлога и запажања.	одељењске старешине, стручни сарадници, директор, наставници
ЈАНУАР	- Анализа предлога и проблема прикупљених путем „Кутије поверења“. - Активност „Шта ми смета у школи?“ – препознавање проблема и предлагање решења. - Праћење примене школских и одељењских	одељењске старешине, стручни сарадници, директор, наставници
МАРТ	Радионице о емпатији, поштовању и прихватању различитости Промоција позитивних примера ученичког понашања путем сајта	одељењске старешине, стручни сарадници, директор, наставници
МАЈ	Конкурс за ученички текст/причу на тему другарства, толеранције и ненасиља Избор најбољег рада и припрема драмског приказа/представе.<	одељењске старешине, стручни сарадници, директор, наставници
ЈУН	Анализа рада Школског, Вршњачког тима. - Анализа реализованих превентивних активности и њихових ефеката.< - Испитивање мишљења ученика о осећају безбедности у школи.<	одељењске старешине, стручни сарадници, директор, наставници

Континуирано током године: праћење безбедности ученика, превентивно деловање, поступање у случајевима насиља у складу са прописаним процедурама, сарадња са родитељима и запосленима, као и праћење и евалуација предузетих мера.

8. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**8.1 План транзиције- Подршка будућим ученицима првих разреда при преласку у 1.циклус основног образовања и васпитања и сарадња са ПУ Лане и ПУ У срцу света**

Време реализације	Активност	Носиоци реализације
Септембар	-Договор и планирање учитеља четвртих разреда, директора и стручних сарадника о плану подршке и динамици активности -Планирање заједничких активности, манифестација и посета у школи будућих ученика првог разреда са васпитачима и родитељима.	Наставници разредне наставе 4.разреда, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи
Октобар	Посета будућих ученика првог разреда са васпитачима и родитељима Базару здраве хране Посета будућих предшколаца изложби ликовних и литерарних радова ученика старијих разреда, у оквиру Дечје недеље	Наставници разредне наставе, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи
Децембар	Посета новогодишњем концерту Посета новогодишњем базару	Наставници разредне наставе, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи
Јануар	Присуствовање Светосавској академији	Наставници разредне наставе, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи
Фебруар	Заједнички састанак васпитача предшколске вртићке групе, стручних сарадника и руководиоца ПУ, са директором, учитељима будућих првих разреда и стручним сарадницима школе.	Наставници разредне наставе, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи
Март	-Посета предшколаца школи и упознавање са просторијама школе -Заједнички родитељски састанак у Свечаној сали школе поводом уписа, информисање родитеља о еупису и значајним корацима при успешном преласку у наредни образовни циклус. -Одлазак директора и стручних сарадника у вртић, у циљу успешне сарадње са родитељима и подршке приликом поласка у школу	Наставници разредне наставе, директор и стручни сарадници, родитељи и васпитачи

Април-мај	Упознавање са будућим ученицима и родитељима, тестирање	Директор и стручни сарадници
Јун	Заједнички родитељски састанак у Свечаној сали школе поводом поласка у школу, информисање родитеља о епису и значајним корацима при успешном преласку у наредни образовни циклус	Наставници разредне наставе, координатори секција, директор и стручни сарадници, родитељи
1.09.	Свечани пријем ученика првих разреда	Наставници разредне наставе, координатори секција и ваннаставних активности, директор и стручни сарадници, родитељи

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ професионалне оријентације је да ученици постепено развијају свест о сопственим интересовањима, способностима, вредностима и могућностима, упознају свет рада и образовања и стекну компетенције за доношење реалних и одговорних одлука о даљем школовању и професионалном развоју.

Програм се реализује кроз редовну наставу, часове одељењског старешине, радионице, саветодавни рад, реалне сусрете са представницима занимања, сарадњу са средњим школама, родитељима и локалном заједницом.

Време	Активности	Носиоци активности
IX	Формирање Тима за професионалну оријентацију и усвајање Плана рада. Информисање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора о програму ПО. Презентација програма ученицима VII и VIII разреда. Радионице: „Представљање програма професионалне оријентације“ (VII), „Графикон интересовања“ (VIII). Формирање Вршњачког тима за ПО.	Тим за ПО, психолог, педагог, одељењске старешине
X	Уређење кутка за професионалну оријентацију и интернет странице школе. Радионице: „У свету интересовања“ (VII) и „Самоспознаја – То сам ја“ (VIII). Израда плана рада Вршњачког тима.	Тим за ПО, вршњачки тим
XI	Радионице: „Самоспознаја – Аутопортрет“ (VII), „Моја очекивања“ и „Мрежа средњих школа“ (VIII). Представљање образовних профила и подручја рада.	Тим за ПО, одељењске старешине
XII	Радионице: „Какав/каква сам у тиму“ (VII), „Савремени свет рада и компетенције будућности“, „Образовни профили“ и „Интернет као извор информација о школама“ (VIII). Почетак психолошког тестирања ученика VIII разреда.	Психолог школе, Тим за ПО

I	Радионице: „Ја за десет година“ (VII) „Захтеви занимања“, „Особине личности и избор занимања“ (VIII). Наставак психолошког тестирања ученика VIII разреда.	Психолог, Тим за ПО
II	Радионице: „Како прикупљамо информације о занимањима и школама“ (VII) „Критеријуми за избор средње школе“ (VIII). Индивидуално професионално саветовање ученика и родитеља.	Психолог, Тим за ПО
III	Радионице: „Припрема за интервју“ (VII) „Избор занимања и свет рада“, „Припрема за реалне сусрете“ (VIII). Организација сусрета са представницима различитих занимања и средњих школа. Наставак професионалног саветовања.	Тим за ПО, психолог, представници средњих школа
IV	Радионице: „Осврт на резултате информисања“ (VII) „Учење кроз реалне сусрете“, „Рефлексија након посета“ (VIII). Посете средњим школама, Данима отворених врата, Сајму образовања и привредним субјектима. Сарадња са Националном службом за запошљавање и локалном заједницом.	Тим за ПО, психолог, одељењске старешине
V	Радионица „Евалуација програма професионалне оријентације“ (VII) „Моја одлука о школи и занимању“ (VIII). Завршно професионално саветовање ученика и родитеља. Евалуација рада Тима и израда извештаја.	Тим за ПО, психолог, педагог

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Професионална оријентација реализује се континуирано кроз наставне и ваннаставне активности са циљем развијања позитивног односа према раду, упознавања различитих занимања и откривања сопствених интересовања.

Време	Активности	Носиоци
IX	Представљање различитих занимања кроз наставне садржаје и разговор	Учитељи, Тим за ПО
X	Радионице „Правила у школи и код куће“ и „Развијамо радне навике“	Учитељи
XI	Тема „Стари и нови занати“	Учитељи
XII	„Како су се занимања мењала кроз време“	Учитељи
II	Радионица „Занимања мојих родитеља“	Учитељи
III	Посете занимањима у локалној заједници и разговор са гостима	Учитељи
IV	Радионица „Кад порастем бићу...“	Учитељи
V	Драмске, ликовне и литерарне радионице о занимањима	Учитељи
VI	Презентација ученичких радова и евалуација програма	Тим за ПО

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА У V И VI РАЗРЕДУ

- Повезивање наставних садржаја са светом рада.
- Развијање радних навика и одговорности.
- Препознавање интересовања, способности и талената.
- Часови одељењског старешине на тему занимања.
- Сарадња са родитељима у подстицању професионалног развоја ученика.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА У VII РАЗРЕДУ

- Самоспознаја.
- Препознавање способности, интересовања и вредности.
- Развијање вештина комуникације и сарадње.
- Упознавање света рада.
- Припрема за професионално информисање.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА У VIII РАЗРЕДУ

- Психолошко тестирање способности и професионалних интересовања.
- Индивидуално професионално саветовање ученика и родитеља.
- Представљање средњих школа и образовних профила.
- Посете Данима отворених врата, Сајму образовања и привредним субјектима.
- Подршка ученицима приликом избора средње школе и припреме за упис.

План рада-Пријатељи деце општине Гроцка

ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА - КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ 2026/2027.	
Септембар	Ликовни конкурс у оквиру програма Дечје недеље
Октобар	ДЕЧЈА НЕДЕЉА -прва недеља октобра
Новембар	ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА: „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ– ДЕМУС 1„Бирамо најраспеваније одељење”, „Златна сирена”- соло певачи, Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети. ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА(прва половина месеца) и ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ(друга половина месеца): *ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ ДЕЦЕ И МЛАДИХ ” – такмичења младих песника
Децембар, јануар	1. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА – ДЕМУС 1: „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ :„Бирамо најраспеваније одељење”, „Златна сирена”- соло певачи, Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети. 2. ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА: ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ– ДЕМУС 2 : Групе певача;Мали инструментални састави; Оркестри, Хорови

Фебруар	1. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА- ДЕМУС 2: „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ: ДЕМУС 2 :Групе певача;Мали инструментални састави; Оркестри, Хорови 2. ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА: „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори 4.ШКОЛСКА ИЗЛОЖБА « МАЛИ ПЈЕР»
Март	1. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА: „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори 2. ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА РЕЦИТАТОРА (март, април): Смотра рецитатора «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ» 3.ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ: Демус„Златне сирене Београда“ и мали вокални састави 4. ОПШТИНСКА ИЗЛОЖБА « МАЛИ ПЈЕР»
Април	<u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> * <u>“ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ”</u> дечје и драмске групе основних и средњих школа * <u>“ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”</u> -драмске секције основних и средњих школа <u>*“ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ – У СУСРЕТ УСКРСУ”</u> – ликовни конкурс
	<u>ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> * <u>“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ”</u> :Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови; <u>РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ:</u> <u>* РЕЦИТАТОРА:</u> «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»
Мај	<u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> Ликовни конкурс „Упознајмо птице“ и отварање изложбе дечијих радова ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА: * <u>“ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ”</u> „ФЕСТИВАЛ МАЛИХ ДЕЧЈИХ СЦЕНА” дечје и школске драмске групе * <u>“ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”</u> Драмске секције основних и средњих школа * ДЕЧИЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ -ДЕМУС. РЕВИЈА ПОБЕДНИКА- Концерт Музичког Стваралаштва Деце Београда * ИЗЛОЖБА ДЕЧИЈИХ РАДОВА насталина радионица матоком распушта
Јун	1. ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА: „БАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА”/”БАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” 2. РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА: „ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ” 3.РЕВИЈА ПОБЕДНИКА

Општа мисија и циљ Пријатеља деце општине Гроцка је да доприноси промоцији и остварењу права детета и стварању услова за безбедно и срећно детињство, за поштовање положаја детета у друштву, за слободан и хармоничан развој деце у духу наше традиције и Конвенције о правима детета. Организује активности за децу (стваралачке, игровне, техничке, рекреативне, хуманитарне...).

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Област	Време реализације	Садржај рада кроз наставне и ваннаставне активности; тазвој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу
Безбедно понашање	Прво полугодиште	Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	Прво полугодиште	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се на промене у социјалним односима
Хумани односи међу половим	Прво полугодиште	Оспособити ученике да: Правилно препознају своја осећања, спознају физичке разлике међу половима Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
О коришћењу здравствене помоћи	Током године	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини.
Улога за здравље заједнице	Током године	Допринети здрављу околине, чувати животну средину. Развијање стечених знања кроз Еразмус+ пројекат „Живи здраво, храни се здраво“ Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице
Изграђивање самопоштовања	Друго полугодиште	Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета Проналажење начина за

		превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	октобар	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани Формирање основних ставова у погледу исхране Балансирање хране са енергетским потенцијалом Развијање стечених знања кроз Еразмус+ пројекат „Живи здраво, храни се здраво“
Брига о телу	Друго полугодиште	Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење Развијање стечених знања кроз Еразмус+ пројекат „Живи здраво, храни се здраво“
Физичка активности здравље	Током године	Примењивање физичких способности у дневним активностима: Развијање позитивних ставова за прикладност Коришћење времена и рекреације Избор активности, спортова и клубова за вежбу Развијање стечених знања кроз Еразмус+ пројекат „Живи здраво, храни се здраво“
Бити здрав		Научити како да се спречи болест: Природне одбране организма: Спречавање инфекција; Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

Динамика активности	Садржај рада
IX	Наставак реализације Пројекта „Основна школа – темељ културе давалаштва крви“
	Акција солидарности: Друг – другу
X	Учешће у акцији: Солидарност на делу
	Реализације Пројекта „Основна школа – темељ културе давалаштва крви“
XI	Реализације Пројекта „Основна школа – темељ културе давалаштва крви“
XII	Организовање зимовања за социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста

	Обележавање Светског дана борбе против AIDSa
II	Предавање на тему: Шта знам о Црвеном Крсту
	Предавање : Основна школа – централно место за промоцију добровољног давалаштва крви у локалној заједници“
III	Организовање обуке за ученике, за општинско такмичење „ Шта знам о Црвеном Крсту“
	Предавање на тему: „Превенција болести зависности“
IV,V	Здравствено-васпитни рад: Болести зависности и Болести прљавих руку
	Организовање обука екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Месец	Активности	Носиоци реализације
Септембар 2026.	Упознавање са социјалним и породичним приликама ученика; идентификовање ученика којима је потребна додатна социјална и васпитна подршка; прикупљање података од одељењских старешина; успостављање/обнављање сарадње са Центром за социјални рад; формирање евиденције о ученицима који су у ризику.	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине, Центар за социјални рад
Октобар 2026.	Разговори са ученицима и родитељима ради сагледавања породичних и социјалних прилика; идентификовање ученика из социјално угрожених породица; утврђивање потреба за материјалном и другим облицима подршке; индивидуални саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању.	Педагог, психолог, одељењске старешине, наставници, родитељи
Новембар 2026.	Утврђивање социоекономског статуса породица којима је потребна подршка; саветодавни разговори са родитељима о њиховим правима и обавезама; упућивање породица на надлежне институције; по потреби организовање конференција случаја.	Стручни сарадници, одељењске старешине, директор, Центар за социјални рад
Децембар 2026.	Праћење ученика из угрожених и конфликтних породичних средина; индивидуални и групни разговори; пружање подршке ученицима са проблемима у понашању; планирање и реализација појачаног васпитног рада; сарадња са родитељима.	Педагог, психолог, одељењске старешине, наставници, Центар за социјални рад
Јануар 2027.	Анализа реализације активности у првом полугодишту; ажурирање евиденције о ученицима којима је потребна социјална подршка; процена ефеката предузетих мера; планирање даљег рада са ученицима и породицама; по потреби ревизија индивидуалних планова подршке.	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине
Фебруар 2027.	Наставак праћења социјалних прилика ученика; саветодавни рад са родитељима у вези са извршавањем	Стручни сарадници, одељењске

	родитељских обавеза; индивидуални разговори са ученицима који испољавају проблеме у понашању; сарадња са Центром за социјални рад у сложенијим случајевима.	старешине, директор, Центар за социјални рад
Март 2027.	Организација едукативних и саветодавних активности за ученике; рад на развијању одговорног понашања и односа према обавезама; праћење ученика који су у ризику од занемаривања или других облика угрожености; разговори са родитељима и израда/реализација планова подршке.	Педагог, психолог, одељењске старешине, наставници, родитељи
Април 2027.	Праћење реализације договорених мера социјалне и васпитне подршке; конференције случаја за ученике којима је потребна координисана подршка; упућивање родитеља на остваривање права из области социјалне заштите; праћење сарадње породице са надлежним институцијама.	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине, Центар за социјални рад
Мај 2027.	Процена напретка ученика који су били обухваћени мерама подршке; разговори са ученицима и родитељима; идентификовање потреба за наставком подршке у наредној школској години; ажурирање документације и евиденције; сарадња са Центром за социјални рад.	Стручни сарадници, одељењске старешине, директор, Центар за социјални рад
Јун 2027.	Завршна анализа реализације Програма социјалне заштите; процена постигнутих резултата и ефеката предузетих мера; израда извештаја о раду; евидентирање ученика којима је потребно континуирано праћење; давање препорука за рад у школској 2027/2028. години.	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине, Центар за социјални рад

Континуиране активности током целе школске године

Поред месечно планираних активности, одређене активности се реализују **континуирано, према потребама ученика и породица:**

Континуирана активност	Носиоци реализације
Праћење социјалних и породичних прилика ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог
Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	Педагог, психолог, одељењске старешине
Праћење ученика са проблемима у понашању	Одељењске старешине, наставници, педагог, психолог
Појачан васпитни рад са ученицима	Одељењски старешина, педагог, психолог, наставници
Комуникација и размена информација са Центром за социјални рад	Директор, педагог, психолог
Организовање конференција случаја	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Центар за социјални рад и други релевантни актери
Упућивање родитеља на остваривање права из области социјалне заштите	Педагог, психолог, директор, Центар за социјални рад
Праћење извршавања родитељских обавеза	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор
Вођење и ажурирање документације и евиденције	Педагог, психолог, одељењске старешине
Израда планова подршке за ученике и породице	Стручни сарадници, одељењске старешине, директор, по потреби Центар за социјални рад

Начин праћења реализације

Реализација плана може се пратити кроз:

- белешке и записнике о разговорима са ученицима и родитељима;
- евиденцију о ученицима којима је потребна социјална подршка;
- службену комуникацију са Центром за социјални рад;
- записнике са конференција случаја;
- индивидуалне планове/планове подршке;
- евиденцију о појачаном васпитном раду;
- извештаје о реализованим активностима;
- анализу ефеката предузетих мера на крају полугодишта и школске године.

Општи носиоци реализације програма: директор школе, педагог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи и Центар за социјални рад, уз укључивање других надлежних институција када је то потребно.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Месец	Активности	Носиоци реализације
Септембар 2026.	Упознавање ученика са значајем заштите и очувања животне средине; израда и усвајање Еко-кодекса школе; уређење и чишћење школског дворишта; постављање и уређење еко-паноа; упознавање ученика са правилима одговорног односа према природи и школском простору; почетак прикупљања папира, пластике и батерија за рециклажу.	Наставници биологије и географије, одељењске старешине, ученици, Ученички парламент, наставници ликовне културе
Октобар 2026.	Обележавање значајних еколошких датума; тематске радионице о очувању природе и рационалном коришћењу природних ресурса; јесења садња цвећа и других биљака; уређење школског дворишта; наставак прикупљања материјала за рециклажу; израда едукативних материјала и изложби на еколошке теме.	Наставници биологије, географије одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент,
Децембар 2026.	Тематске радионице о заштити животне средине и одговорном коришћењу ресурса; едукативно гледање еколошких филмова; израда еко-паноа и ученичких радова; промоција рециклаже и правилног одлагања отпада; анализа стања чистоће и уређености школског простора.	Стручни сарадници, библиотекар, наставници природних наука, наставници ликовне културе, одељењске старешине, ученици
Фебруар 2027.	Едукативне активности о значају очувања природе, воде, ваздуха и земљишта; тематске радионице и разговори са ученицима; израда едукативних и ликовних радова; наставак прикупљања папира, пластике и батерија; припрема активности за пролећно уређење школског дворишта.	Наставници биологије и географије, стручни сарадници, одељењске старешине, ученици
Март 2027.	Акције чишћења и уређивања школског дворишта; обележавање Дана шума и других значајних еколошких датума; припрема и реализација пролећне садње; тематске радионице о значају	Ученици, Ученички парламент, одељењске старешине, наставници

	шума и биљног света; сарадња са локалним организацијама и удружењима; наставак рециклаже.	биологије и теенике и технологије, директор
Мај 2027.	Обележавање Дана планете Земље кроз накнадне/продужене еколошке активности; уређење школског дворишта и зелених површина; садња и неговање биљака; еколошке радионице и изложбе ученичких радова; сарадња са Еко Гроцком и локалним удружењима; промоција рециклаже.	Стручни сарадници, наставници биологије, географије и ликовне културе, ученици, Ученички парламент, директор
Јун 2027.	Завршно уређење школског дворишта; анализа реализованих активности у области заштите животне средине; изложба ученичких радова и еко-паноа; сумирање резултата прикупљања материјала за рециклажу; евалуација еколошких активности и давање предлога за унапређивање програма у наредној школској години.	наставници биологије и географије, стручни сарадници, одељењске старешине, ученици, Ученички парламент

Континуиране активности током школске године

Активност	Носиоци реализације
Едукација ученика о значају заштите животне средине	Наставници биологије, географије, одељењске старешине
Прикупљање и рециклажа папира, пластике и батерија	Одељењске заједнице, ученици,
Уређење еко-паноа и изложби на еколошке теме	Наставници ликовне културе и биологије, ликовна и еко-секција
Тематске радионице о заштити животне средине	Стручни сарадници, наставници природних наука, библиотекар
Гледање еколошких филмова и разговор о садржају	Библиотекар, стручни сарадници, наставници природних наука
Праћење чистоће и уређености школског дворишта	Одељењске старешине, ученици,
Сарадња са локалним организацијама, удружењима и институцијама	Психолог, педагог, директор школе

Праћење и евалуација

Реализација програма пратиће се кроз **евиденцију реализованих еколошких акција, фотографије и ученичке радове, записнике, праћење прикупљених количина материјала за рециклажу, извештаје о реализованим радионицама и активностима**, као и кроз процену учешћа и заинтересованости ученика.

На крају школске године извршиће се **анализа реализованих активности и постигнутих резултата**, уз предлог мера за даље унапређивање еколошке свести ученика и уређења школског простора.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Месец	Активности	Носиоци реализације
Септембар 2026.	Успостављање и планирање сарадње школе са органима локалне самоуправе и установама на територији ГО Гроцка; договор о сарадњи са Центром за културу, библиотеком, музејом, месном заједницом и КУД-ом Врчин; упознавање ученика са могућностима учешћа у програмима локалне заједнице; планирање учешћа школе у локалним манифестацијама.	Директор, стручни сарадници, наставници, библиотекар, Тим за културни и јавни живот

Октобар 2026.	Сарадња са културно-образовним институцијама; посете библиотеци, музеју и другим установама; учешће ученика у културним и образовним програмима; сарадња са КУД-ом Врчин и локалним организацијама; укључивање ученика у активности које промовишу културу, традицију и припадност локалној заједници.	Директор, наставници, библиотекар, одељењске старешине, ученици
Децембар 2026.	Организовање трибина, радионица и предавања за ученике на теме безбедности, здравља, превенције насиља, толеранције и одговорног понашања; сарадња са Домом здравља, МУП-ом и другим службама; укључивање родитеља у поједине активности.	Стручна служба, одељењске старешине, Дом здравља, МУП, родитељи
Фебруар 2027.	Сарадња са Канцеларијом за младе и другим локалним институцијама у циљу укључивања ученика у програме за младе; информисање ученика о могућностима за активно учешће у локалној заједници; активности усмерене на развијање ученичке иницијативе, волонтеризма и активног грађанства.	стручни сарадници, г, наставници грађанског васпитања, Ученички парламент, Канцеларија за младе
Март 2027.	Сарадња са основним школама на територији ГО Гроцка; размена искустава наставника и стручних сарадника; организовање заједничких образовних, културних, спортских или хуманитарних активности; учешће ученика у заједничким пројектима.	Директор, наставници, стручни сарадници, ученици, Ученички парламент
Мај 2027.	Учешће школе и ученика у манифестацијама и програмима на нивоу општине; презентација школских програма, успеха и ученичких активности; сарадња са Центром за културу, Ранчићевом кућом и другим локалним установама; промоција рада школе у локалној заједници.	Директор, Тим за промоцију школе, наставници, Ученички парламент, родитељи
Јун 2027.	Анализа реализованих облика сарадње са локалном самоуправом и установама; процена ефеката сарадње на развој и укључивање ученика; прикупљање предлога за унапређивање сарадње; планирање приоритетних активности за наредну школску годину; представљање резултата рада школе локалним партнерима.	Директор, стручна служба, наставници, Тим за промоцију школе, Ученички парламент

Континуиране активности током школске године

Активност	Носиоци реализације
Сарадња са органима локалне самоуправе и установама на територији ГО Гроцка	Директор, стручна служба
Сарадња са Центром за културу, библиотеком, музејом и месном заједницом	Директор, наставници, библиотекар
Сарадња са КУД-ом Врчин и Ранчићевом кућом	Директор, наставници
Сарадња са Домом здравља	Стручна служба, одељењске старешине
Сарадња са Центром за социјални рад	Директор, педагог, психолог
Сарадња са МУП-ом у области безбедности ученика и превентивних програма	Директор, стручна служба, одељењске старешине

Сарадња са Црвеним крстом, организацијом „Пријатељи деце“ и другим организацијама	Директор, стручна служба, наставници
Укључивање ученика у програме Канцеларије за младе	Педагог, наставници грађанског васпитања, Ученички парламент
Учешће у општинским манифестацијама и догађајима	Директор, наставници, ученици, родитељи
Организовање трибина, радионица и предавања са партнерским институцијама	Стручна служба, одељењске старешине
Сарадња са локалним медијима и промоција рада школе	Директор, Тим за промоцију школе, наставници српског језика
Размена искустава са другим школама и установама	Директор, наставници, стручни сарадници

Праћење и евалуација

Реализација програма пратиће се кроз евиденцију сарадње са локалним институцијама, записнике са састанака и реализованих активности, извештаје о учешћу ученика на манифестацијама, фотографије и прилоге о реализованим активностима, као и кроз праћење укључености ученика и родитеља.

На крају школске године извршиће се анализа остварених облика сарадње, процена њиховог доприноса развоју ученика и унапређивању рада школе, као и планирање нових облика партнерства са локалном заједницом за школску 2027/2028. годину.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМА СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Месец	Активности	Носиоци реализације
Септембар 2026.	Упознавање ученика са правилима понашања и процедурама заштите; разговори на ЧОС-у о другарству, толеранцији, поштовању различитости и ненасиљу; упознавање ученика са начинима пријављивања насиља и дискриминације; израда/ажурирање правила понашања одељења; активности за адаптацију и укључивање ученика; информисање родитеља о улози школе у заштити ученика; израда информативних паноа о насиљу, дискриминацији и ризичним понашањима.	Тим за заштиту, директор, педагог, психолог, логопед, одељењске старешине, наставници, Ученички парламент
Октобар 2026.	Радионице о препознавању различитих облика насиља, злостављања и занемаривања; активности на тему толеранције, емпатије и прихватања различитости; обележавање активности посвећених ненасиљу; разговори са ученицима о ризицима дигиталног насиља и безбедном коришћењу интернета; укључивање Ученичког парламента у превентивне активности; по потреби индивидуални рад са ученицима у ризику.	Психолог, педагог, логопед, Тим за заштиту, одељењске старешине, наставници информатике, Ученички парламент
Децембар 2026.	Едукативне радионице и предавања за ученике о дискриминацији, говору мржње, стереотипима и предрасудама; активности на развијању културе дијалога и поштовања достојанства личности; предавања о ризичним понашањима и последицама употребе психоактивних супстанци; разговори о притиску вршњака и начинима његовог превазилажења; сарадња са родитељима у превентивном раду.	Стручна служба, Тим за заштиту, наставници, одељењске старешине, спољни стручњаци, родитељи

Фебруар 2027.	Радионице за развијање комуникацијских вештина, асертивности и конструктивног решавања сукоба; активности за јачање самопоуздања и самоприхватања; препознавање и управљање емоцијама; рад на самоконтроли и правилном реаговању на агресију; вршњачке радионице и активности Ученичког парламента; индивидуална и групна подршка ученицима у ризику.	Психолог, педагог, логопед, одељењске старешине, наставници, Ученички парламент, Тим за заштиту
Март 2027.	Организовање превентивних трибина и предавања о безбедности ученика, насиљу, злоупотреби психоактивних супстанци и другим ризичним понашањима; сарадња са полицијом, Центром за социјални рад и здравственом службом; активности поводом развијања позитивних односа међу ученицима; радионице о решавању сукоба и ненасилној комуникацији; подстицање ученика на пријављивање проблема и тражење помоћи.	Директор, Тим за заштиту, педагог, психолог, логопед, одељењске старешине, полиција, Центар за социјални рад, здравствена служба
Мај 2027.	Активности усмерене на промоцију здравих стилова живота; радионице о управљању стресом, самоконтроли и отпорности на притисак вршњака; активности против говора мржње и дискриминације; израда ученичких паноа, слогана и других материјала о ненасиљу и толеранцији; подстицање позитивних модела понашања у школи; подршка ученицима који су били изложени насиљу, дискриминацији или ризичним понашањима.	Тим за заштиту, психолог, педагог, логопед, наставници, одељењске старешине, Ученички парламент, ученици
Јун 2027.	Завршна анализа реализованих превентивних и интервентних активности; праћење и анализа броја и врсте пријављених случајева насиља и дискриминације; анализа предузетих мера и планова подршке; процена ефеката превентивних активности; анализа укључености ученика и родитеља; израда извештаја и препорука за унапређивање програма у наредној школској години.	Директор, Тим за заштиту, педагог, психолог, логопед, одељењске старешине, наставници, Ученички парламент

Континуиране активности током школске године

Активност	Носиоци реализације
Праћење безбедности ученика и препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту, директор, педагог, психолог, логопед, одељењске старешине
Реаговање на сумњу или пријаву насиља у складу са прописаним процедурама	Директор, Тим за заштиту, стручна служба
Пружање подршке ученицима који трпе, врше или сведоче насиљу	Психолог, педагог, логопед, одељењске старешине
Појачан васпитни рад са ученицима у ризику	Одељењске старешине, педагог, психолог, логопед, наставници
Праћење и спречавање дискриминаторног понашања	Тим за заштиту, сви запослени
Реаговање на вређање, омаловажавање, говор мржње и друге облике дискриминације	Директор, Тим за заштиту, педагог, психолог, логопед,

Радионице о толеранцији, емпатији, комуникацији и решавању сукоба	Психолог, педагог, логопед, одељењске старешине, наставници
Превенција ризичних понашања – насиље, злоупотреба психоактивних супстанци, бежање са наставе, интернет ризици	Стручна служба, одељењске старешине, наставници, спољни стручњаци
Подстицање здравих стилова живота и развијање личних и социјалних вештина	Наставници биологије, физичког васпитања, психолог, педагог, логопед,
Активности Ученичког парламента и вршњачких група у превенцији насиља и дискриминације	Ученички парламент, педагог, логопед, психолог, наставници
Информисање ученика и родитеља путем панона, сајта и других канала школе	Тим за заштиту, библиотекар, ИТ координатор
Сарадња са родитељима кроз индивидуалне и групне разговоре и родитељске састанке	Одељењске старешине, педагог, логопед, психолог
Сарадња са полицијом, Центром за социјални рад, Домом здравља и другим институцијама	Директор, Тим за заштиту, педагог, логопед, психолог
Евидентирање, праћење и анализа случајева насиља, дискриминације и ризичних понашања	Тим за заштиту, директор, стручна служба

Интервентне активности

Интервентне активности реализују се **одмах по сазнању или пријави**, без обзира на месечни план. Обухватају:

- препознавање и процену ризика;
- разговор са учеником и другим учесницима у ситуацији;
- предузимање мера за заштиту ученика;
- обавештавање директора и Тима за заштиту;
- укључивање родитеља/старатеља, у складу са процедуром;
- израду и праћење плана подршке када је потребно;
- сарадњу са Центром за социјални рад, полицијом, здравственом службом и другим надлежним институцијама;
- вођење одговарајуће документације;
- праћење ефеката предузетих мера.

Носиоци: директор, Тим за заштиту, педагог, психолог, логопед, одељењске старешине, наставници и, по потреби, надлежне спољне институције.

Праћење и евалуација

Реализација програма пратиће се кроз **евиденцију пријављених случајева, записнике Тима за заштиту, планове подршке, извештаје о реализованим радионицама и предавањима, евиденцију појачаног васпитног рада, анализу учесталости различитих облика насиља и дискриминације и праћење укључености ученика и родитеља.**

На крају школске године извршиће се анализа:

- броја и врсте инцидентних ситуација;
- броја пријава и предузетих мера;
- броја ученика обухваћених плановима подршке;
- ефеката превентивних активности;
- реализованих обука и потреба за даљим стручним усавршавањем;
- учешћа ученика, родитеља и спољних институција;

- ефеката активности које промовишу толеранцију, сарадњу, разумевање и вршњачку подршку.

ОПЕРАТИВНИ ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Месец	Циљ / област рада	Активности	Носиоци реализације	Начин праћења / доказ о реализацији	Индикатор успешности
Август 2026.	Планирање превентивних активности	Анализа стања у установи и процена могућих ризика од дискриминације; планирање превентивних активности и упознавање запослених са планом	Директор, стручни сарадници, Тим за заштиту	Записник са састанка Тима, Годишњи план рада	Израђен план и запослени упознати са активностима
Септембар 2026.	Упознавање са дискриминацијом и правима ученика	Упознавање ученика и родитеља са појмом дискриминације, облицима дискриминације, личним својствима, правима и обавезама; упознавање са начинима пријављивања и поступања у случају дискриминације	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници	Записници са одељењских заједница и родитељских састанака, припреме за радионице	Ученици и родитељи знају шта је дискриминација и коме могу да се обрате
Октобар 2026.	Различитости, толеранција и прихватање	Радионице о различитостима, предрасудама, стереотипима, толеранцији и поштовању других; обрада примера искључивања	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници	Извештаји о реализованим радионицама. ЧОС, ученички радови	Ученици препознају предрасуде и развијају позитиван однос према различитостима

		и довођења појединца у подређен положај			
Децембар 2026.	Људска права, равноправност и говор мржње	Обележавање Међународног дана људских права; тематски часови и радионице о равноправности, говору мржње, вређању, понижавајућем понашању и последицама таквог понашања	Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, Ученички парламент	Фотографије, ученички радови, извештаји, записници	Ученици препознају говор мржње и значај поштовања људских права
Фебруар 2027.	Уважавање различитости и инклузивно образовање	Радионице о националним, културним, језичким и верским различитостима; праћење укључености свих ученика у наставне и ваннаставне активности и планирање подршке ученицима којима је потребна	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници, Тим за инклузивно образовање	Записници Тима, извештаји, ученички радови	Повећана толеранција и укљученост свих ученика
Март 2027.	Родна равноправност и препознавање дискриминације	Радионице о родној равноправности и родним стереотипима; ситуационе вежбе за препознавање непосредне и посредне дискриминације у школским и свакодневним ситуацијама	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници	Припреме, извештаји, ЧОС, ученички радови	Ученици умеју да препознају различите облике дискриминације

Април 2027.	Права детета и безбедно окружење	Радионице о правима детета и ученика, праву на образовање, безбедност и једнак третман; праћење односа међу ученицима и препознавање изолације, искључивања и вређања	Стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за заштиту, дежурни наставници	Записници, белешке о праћењу, извештаји	Ученици познају своја права и знају како да потраже помоћ
Мај 2027.	Дигитална дискриминација и сарадња са родитељима	Радионице о дискриминацији у дигиталном окружењу, вређању, искључивању из група и ширењу увредљивих садржаја; информисање родитеља о препознавању и спречавању дискриминације	Стручни сарадници, наставници информатике, одељењске старешине, Савет родитеља	Материјали са радионица, записници са родитељских састанака, извештаји	Ученици препознају дигиталну дискриминацију, а родитељи су упознати са начинима реаговања
Јун 2027.	Праћење и евалуација	Анализа реализованих превентивних активности; анализа евиденције о евентуалним случајевима дискриминације и предузетим мерама; прикупљање повратних информација од ученика и запослених	Директор, стручни сарадници, Тим за заштиту	Анкете, записник Тима, анализа евиденције	Утврђени ефекти реализованих активности и области за унапређивање

Јул 2027.	Завршна анализа и планирање	Израда извештаја о реали			
-----------	-----------------------------	--------------------------	--	--	--

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА

План ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељењског старешине, ваннаставне активности, предавања (стручњаци из области медицине - спољни сарадници), трибине на различите теме. Кроз радионице, уз посебно ангажовање ученика који су склони ризичним понашањима или су у таквој средини, реализоваће се следећи програмски задаци:

Активности	Разред	носиоци активности
Упознавање одељењских старешина са програмом превенције и имплементација у часове одељењске заједнице	I- VIII	Одељењске старешине педагошко-психолошка служба, директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Анализа ситуације у претходној школској и ситуација са потенцијалним проблемима у понашању	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба, директор, Тим за заштиту ученика о насиља, злостављања и занемаривања
Шта су правила и вредности (радионице и ЧОС)	I- VIII	Одељењске старешине педагошко-психолошка служба, директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Шта је одговорно понашање(радионице и ЧОС)	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-

		психолошка служба, директор
Развијање здравих стилова живота ученика		
Стицање основних хигијенских навика- часови одељењског старешине и радионице педагошко-психолошке службе	I-IV	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба
Хигијена учионице и просторија у којима боравимо	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба
Правилна исхрана и здраве намирнице; Улога правилне исхране и значај за психофизички развој – радионице кроз пројектне активности	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба, директор
Препознавање здраве и неисправне хране- кроз ваннаставне активности и радионице	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба, директор, наставници биологије
Развијање социјалних вештина и самоконтроле	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба, директор
Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање – радионице, ЧОС	I- VIII	Одељењске старешине и родитељи, педагошко-психолошка служба, директор
Ризична понашања и како препознати негативне изазове		

Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	I-IV	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба
Правилно - неправилно коришћење хемијских материја- предавање(радионица)	III-VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба, наставници хемије
Опасности од пиротехничких средстава- радионица на ЧОС-у	I- VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба
Зашто је погрешно користити алкохол – радионица на ЧОС-у	III-VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба, предавач: лекар из ДЗ Гроцка /
Штетан утицај игрица и друштвених мрежа	I- VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба, наставници информатике
Предавање на тему наркоманије- платформа „Чувам те“ и штетног утицаја дрога- трибина	V-VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба, предавач: лекар из ДЗ Гроцка /
Штетност психоактивних супстанци и негативан утицај особа које их користе- радионица педагошко-психолошке службе	V-VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба
Развити ниво знања и навика код ученика који ће им омогућити да кажу „НЕ“ када се нађу у	V-VIII	Одељењске старешине и педагошко-спихолшка служба, предавач: лекар из ДЗ Гроцка /

На основу резултата анализе израдиће се препоруке за унапређивање програма заштите од насиља, дискриминације и ризичних понашања за школску 2027/2028. годину.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СА РОДИТЕЉИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Месец	Циљ / област рада	Активности	Носиоци реализације	Начин праћења / доказ о реализацији	Индикатор успешности
Август 2026.	Припрема сарадње са родитељима	Израда плана сарадње са родитељима; утврђивање распореда пријема родитеља код одељењских старешина и предметних наставника; планирање родитељских састанака и других облика сарадње	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	План рада, распоред пријема родитеља, записници	Родитељи благовремено информисан и о начинима комуникације и сарадње
Септембар 2026.	Успостављање отворене и редовне комуникације	Одржавање првих родитељских састанака; упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и родитеља; избор представника у Савет родитеља и Одељењски савет родитеља	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, спискови представника	Родитељи упознати са организацијом рада и активно укључени у живот школе
Током године	Јачање партнерства породице и школе	Индивидуални разговори са родитељима; редовна комуникација путем телефона, електронских платформи и других договорених канала; укључивање родитеља у планирање школских активности	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Евиденција разговора, белешке, записници	Унапређена комуникација и већа укљученост родитеља

Током године	Подршка родитељима у васпитном раду	Организовање предавања/радионице за родитеље на актуелну тему: васпитни стилови, постављање граница, емоционални развој детета, комуникација са дететом	Психолог, педагог, логопед, одељењске старешине, по потреби спољни сарадници	Извештај о предавању/радионици, списак присутних	Родитељи добијају конкретне смернице за подршку деци
Током године	Укључивање родитеља у живот школе	Учешће родитеља у културним, спортским, еколошким, хуманитарним и другим активностима; организација и реализација школских приредби, радионица, базара и изложби; могућност учешћа родитеља као предавача	Директор, наставници, одељењске старешине, координатори активности, Савет родитеља	Извештаји, фотографије, ученички радови, записници	Већи број родитеља учествује у активностима школе
Април 2027.	Развијање индивидуалне подршке ученицима	Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, понашању, адаптацији или социјалном функционисању; договор о заједничким мерама подршке	Одељењске старешине, педагог, психолог, логопед, предметни наставници	Евиденција разговора, индивидуални планови/договорене мере подршке	Успостављено заједничко деловање породице и школе у пружању подршке ученику
Мај 2027.	Информисање и подршка родитељима ученика осмих разреда	Заједнички састанак поводом завршног испита и уписа у средњу школу	Психолог, педагог, логопед, наставник информатике, одељењске старешине	Материјали, извештај, списак присутних	Родитељи упознати са ризицима дигиталног окружења и начинима превенције
Јун 2027.	Евалуација сарадње са родитељима	Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом; анализа предлога,	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине,	Анкетни листићи, упитници, анализа резултата, записник	Утврђене јаке стране и области за унапређивање сарадње

		примедби и сугестија; процена реализованих облика сарадње	Савет родитеља		
--	--	---	----------------	--	--

Континуиране активности током школске године

Поред месечно планираних активности, у план бих обавезно унела и једну ставку „Континуирано током школске године“, јер се неке активности не могу везати само за један месец:

Циљ / област рада	Активности	Носиоци реализације	Начин праћења
Редовна комуникација са родитељима	Родитељски састанци, индивидуални разговори, информисање путем телефона, електронских платформи и других договорених канала	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, директор	Записници, евиденција разговора
Рад Савета родитеља	Учешће у разматрању и предлагању активности школе, давање мишљења и предлога, сарадња са управом школе	Директор, стручни сарадници, председник и чланови Савета родитеља	Записници са седница
Подршка ученицима	Сарадња са родитељима у случају тешкоћа у учењу, понашању, адаптацији или социјалном функционисању ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог, логопед, предметни наставници	Белешке, евиденција индивидуалних разговора
Подршка породицама у ризику	По потреби сарадња са Центром за социјални рад и другим релевантним установама; информисање родитеља о доступним облицима подршке	Директор, педагог, логопед, психолог, одељењске старешине	Службене белешке, записници, документација о сарадњи
Учешће родитеља у животу школе	Приредбе, базари, изложбе, спортске, културне, еколошке и ху		

КЛУБ РОДИТЕЉА

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време
1. Индивидуални разговор и, информисање	Информације о условима понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању	Одељењске старешине -поједини наставници на захтев одељенског старешине или родитеља	-сваке седмице, један термин - по посебном договору

2.Одељењски родитељски састанци	- упознавање са наставним планом и програмом, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом школе (права и обавезе свих учесника), процеса у школи	Одељењске старешине	Септемба р , новембар , децемб ар, април, мај- јуни
3.Разредни одељењски састанци (1 до 4 разред) одељењски састанци (5 до 8 разред)	- упознавање са Школом - организацио м , условима, кућном реду,..... - договор са родитељима око програма и реализације екскурзија	Одељењске старешине, сви предметни наставници, директор, педагог, психолог	Септемба р (1. раз) - април- мај (4. и завршни 8. разред)
4.Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информација	Педагог, психолог	Према потребам а р одитеља
5.Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима 1-4., 5.-8 разреда са три и више слабих оцена	- информације о узроцима неуспеха (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици -обавеза родитеља, школе, наставника	Директор, наставници одељењских већа, педагог, психолог	Фебруар
6.Портфолио едукација и информисање родитеља- кутак за родитеље	Избор садржаја савета намењених родитељима	Педагог, психолог са ученицима	Од октобра - двомесечно
7.Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активно сти ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника	Заинтересовани родитељи и наставници координатори рада секција, наставници који врше презентације	Према програму секција и презентациј а

КЛУБ РОДИТЕЉА, школска 2026/2027. година			
Презиме и име одељењског старешине	Одељење		
		1.члан	2 члан
Кнежевић Љиљана	I-1	Рајић Јелена	Теофиловић Ана
Костадиновић Радица	I-2	Ђорђевић Виолета	Кристина Пејин
Јована Петровић	I-3	Милица Миленковић	Иванка Јовковић
Вагић Слађана	I-4	Александра Маринковић	Милица Маринковић Милевски
Јашић Мирјана	II-1	Мирјана Петровић	Наташа Митић
Козлина Јелена	II-2	Бишкуповић Анита	Чича Иванка
Биљана Митрић	II-3	Предраг Јанковић	Милан Новаковић
Јована Станковић	II-4	Катарина Ђорић	Марија Васић
Сантрач Милан	III-1	Крантић Александра	Ребић Милош
Милена Јанковић	III-2	Лазаревић Александар	Данака Несторовић
Вагић Љубинка	III-3	Макевић Ана	Ђорић Тамара
Биљана Алавања	IV-1	Јелена Миловановић	Азра Исидоровић
Драгана Гајић	IV-2	Теофиловић Верица	Митрић Сандра
Катарина Теофиловић	IV-3	Ана Симоновић	Марија Гајић
Бојанић Александра	V-1	Ана Милевски	Ивана величковић
Максимовић Милица	V-2	Иван Којић	Ема Николова
Старчевић Марија	V-3	Анђела Радојевић	Слађана Раковић
Ивана Брашанчевић	VI-1	Бошњакковић Сузана	Петровић Марина
Анђелка Стојиљковић	VI-2	Марија Косанић	Јелена Радић
Јована Марић	VI-3	Милица Коџић	Милица Концуловић
Милошевић Горица	VII-1	Андријана Алавања	Сандра Митрић
Апостоловић Данијела	VII-2	Светлана Кнежевић	Мирјана Петровић
Митрић Драгана	VII-3	Драгана Крантић	Ана Теофиловић
Сања Соколов	VIII-1	Виолета Спасојевић	Косанка Кнежевић
Снежа Шкипина	VIII-2	Никола Бајић	Зоран Крантић
Слађана Вагић	VIII-3	Сања Станковић	Горан Димић

План активности школе као МОДЕЛ УСТАНОВЕ за инклузивно образовање за школску 2026/2027.годину

Активност	Циљ и опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин верификације
Обуке	Обуке имају значајну улогу у професионалном развоју запослених јер доприносе унапређивању стручних компетенција, проширивању знања и развоју савремених приступа у образовно-	Директор, стручни сарадници, наставници, Тим за професионални развој	Према плану стручног усавршавања	Извештај о реализованим обукама, Број наставника који су успешно завршили обуку, сертификати

	васпитном раду. Кроз континуирано стручно усавршавање запослени стичу нове вештине, размењују искуства и јачају капацитете за одговор на различите потребе ученика. Примена стечених знања у пракси доприноси подизању квалитета наставе, развоју инклузивне културе и унапређивању укупног рада школе.			
Хоризонталне размене	Хоризонталне размене представљају важан облик професионалног развоја запослених јер омогућавају размену искустава, знања и примера добре праксе међу школама и образовним установама. Кроз сарадњу и међусобно учење јачају се професионалне компетенције запослених, подстичу иновације у настави и унапређује квалитет образовно-васпитног рада. Посебан значај хоризонталних размена огледа се у ширењу и одрживости успешних инклузивних пракси, као и у јачању партнерске мреже школа које заједнички раде на обезбеђивању квалитетног и доступног образовања за све ученике.	Директор, стручни сарадници, наставници, Тим за професионални развој	Прво и друго полугодиште 2 хоризонталне размене	Извештај о реализованим активностима, Број учесника, Објава на сајту школе, евалуациони листићи
Израда и примена ИОП-а	Израда и примена индивидуалног образовног плана (ИОП) представљају важан механизам обезбеђивања квалитетне и правовремене подршке ученицима којима је она потребна. Кроз планирање и реализацију индивидуализованих мера и активности омогућава се прилагођавање образовно-васпитног рада потребама, могућностима и потенцијалима сваког	Директор, Тим за ИО, стручни сарадници, наставници, родитељи	Септембар, октобар (формирање педагошког профила) и уређење исхода, евалација и ревизија током године, интерактивно	Број ученика који се образују по ИОП-у

	ученика. ИОП доприноси праћењу напредовања ученика, јачању сарадње школе, породице и других релевантних актера, као и развоју инклузивне праксе. Његова примена обезбеђује једнаке могућности за учење, активно учешће и пуни развој сваког ученика у подстицајном и подржавајућем окружењу.			
Сарадња са Интерресорном комисијом	Сарадња школе и Интерресорне комисије има велики значај у обезбеђивању правовремене и свеобухватне подршке ученицима којима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка. Кроз размену информација, заједничко планирање и праћење мера подршке, обезбеђују се услови за потпуније укључивање ученика у образовно-васпитни процес и њихово успешно напредовање. Ова сарадња доприноси развоју инклузивне праксе, јачању међусекторске повезаности и остваривању најбољег интереса детета, уз активно учешће породице и свих релевантних институција.	Директор, Педагошки колегијум, Тим за ИО, стручни сарадници, разредне старешине, родитељи	Током школске године	Број ученика који су упућени на Интерресорну комисију
Обука наставника за примену интерактивног педагошког профила	Обука новопридошних наставника за примену интерактивног педагошког профила има значајну улогу у њиховом професионалном развоју и оснаживању за квалитетно планирање и реализацију образовно-васпитног рада. Кроз упознавање са овим инструментом наставници развијају компетенције за препознавање снага, потреба и потенцијала ученика, као и за планирање адекватних мера подршке. Примена Интерактивног педагошког	Тим за ИО, стручни сарадници, наставници, тим за професионални развој	Септембар и током школске године	Број новопридошних наставника

	профила доприноси развоју инклузивне праксе, индивидуализацији наставе и обезбеђивању подстицајног окружења за учење и напредовање свих ученика.			
Сарадња са школама	Сарадња са школама из окружења има значајну улогу у унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и развоју професионалне заједнице учења. Кроз размену искустава, примера добре праксе и заједничко планирање активности, школе јачају своје капацитете и унапређују наставне и ваннаставне праксе. Ова сарадња доприноси развоју инклузивне културе, оснаживању професионалних компетенција запослених и стварању мреже подршке усмерене на унапређивање постигнућа и добробити свих ученика.	Директор, Тим за ИО, стручни сарадници, наставници	Током школске године	Број упућених захтева за сарадњу нашој школи од школа у окружењу
Сарадња са локалном заједницом	Циљ сарадње са локалном заједницом јесте стварање подстицајног, безбедног и инклузивног окружења за учење, оснаживање ученика, родитеља и запослених, као и обезбеђивање одрживости квалитетних образовних пракси. Оваква сарадња доприноси већој видљивости рада школе, јачању поверења и заједничкој одговорности свих актера за развој школе као заједнице учења и подршке.	Директор, Стручни сарадници, наставници	Током школске године	Извештаји о реализованим активностима, Објаве на сајту школе
Свечани пријем првака Свечани пријем петака	Свечани пријем првака и петака има важну улогу у успешној адаптацији ученика на ново школско окружење. Он доприноси стварању осећаја припадности школи, развијању позитивне школске климе и јачању међусобног прихватања и подршке. Овакви догађаји представљају значајан корак	Директор, наставници, стручни сарадници	01.септембар 2026.г.	Извештај о реализацији, објава на сајту

	у промовисању инклузивних вредности и обезбеђивању добродошлице за све ученике на почетку школске године.			
Литерарни и ликовни конкурси	Ликовни и литерарни конкурси имају значајну улогу у подстицању креативности, маште и стваралачког изражавања ученика. Они доприносе развоју самопоуздања, мотивације и уважавању различитих талената и интересовања. У контексту инклузивног образовања, конкурси омогућавају свим ученицима да равноправно учествују и да на свој начин изразе способности, чиме се подстичу инклузивне вредности и позитивна школска клима.	Наставници, координатори драмских и ликовних секција	Током школске године	Извештај о реализованим конкурсима. Број награђених ученика. Објава на сајту
Радионице	Радионице имају значајну улогу у подстицању активног учешћа ученика, развоју креативности, сарадње и социјалних вештина. Оне омогућавају учење кроз искуство и интеракцију, као и јачање повезаности између ученика, родитеља и школе. У контексту инклузивног образовања, радионице доприносе уважавању различитости, развоју емпатије и стварању подстицајне и подржавајуће школске средине.	Наставници, стручни сарадници, родитељи	Током школске године	Извештаји о реализованим радионицама. Објаве на сајту
Базари	Школски базари имају значајну улогу у повезивању школе, ученика, родитеља и локалне заједнице. Они доприносе развоју креативности, сарадње и предузетничких вештина ученика, као и јачању заједништва и позитивне школске климе. Посебно је важан њихов хуманитарни аспект, јер се средства прикупљена током базара често усмеравају на помоћ	Наставници, ученици, родитељи	Током школске године	Извештај о реализованим базарима, Објаве на сајту

	ученицима и породицама у потреби, чиме се подстичу солидарност, емпатија и друштвена одговорност. У контексту инклузивног образовања, базари подстичу равноправно учешће свих ученика и промовишу уважавање различитости и заједнички рад ка остваривању заједничких циљева.			
Приредбе Школска слава Свети Сава Дан школе	Припрема приредби, као и обележавање Светог Саве и Дана школе, имају изузетан значај у неговању школске традиције, културног идентитета и заједништва. Кроз ове активности ученици развијају креативност, самопоуздање и осећај припадности школској заједници, док наставници и родитељи заједно доприносе њиховој реализацији. Ове манифестације јачају позитивну школску климу, подстичу сарадњу и промовишу вредности образовања, заједништва и узајамног поштовања.	Директор, наставници, Тим за културни и забавни живот школе	27.01.2027. 19.05.2027.	Извештаји реализованих приредби. Објаве на сајту школе
Машторасадник Центар за иновативну наставу и ваннаставне активности	Машторасадник – Центар за иновативну наставу и ваннаставне активности представља значајан ресурс школе који доприноси унапређивању квалитета образовно-васпитног рада кроз савремене, креативне и интерактивне облике учења, као и кроз реализацију амбијенталне наставе и разноврсних ваннаставних активности. Активности које се у њему реализују подстичу истраживачки дух, креативност, тимски рад и активно учешће ученика, уз развој функционалних знања и вештина. Центар посебно доприноси развоју инклузивне праксе, јер	Директор, наставници, Стручни актив за школско развојно планирање	Октобар 2026. Април, мај, јун 2027.	Извештаји о реализованим активностима. Објаве на сајту

	омогућава свим ученицима да уче кроз искуство и да у складу са својим могућностима остваре пуни потенцијал. У наредном периоду планира се проширивање активности кроз укључивање школа из окружења, са циљем заједничке реализације радионица и других образовних садржаја. На тај начин би се омогућила размена искустава и примера добре праксе, јачање међушколске сарадње и даље унапређивање иновативних и инклузивних приступа у настави. Оваква сарадња доприноси развоју професионалне заједнице учења и одрживости квалитетних образовних пракси.			
Обележавање значајних датума	Обележавање значајних датума у школи има важну улогу у развоју свести ученика о друштвеним, културним, историјским и хуманим вредностима. Кроз различите активности ученици стичу знања о важним догађајима и личностима, развијају осећај припадности заједници и јачају вредности толеранције, поштовања и солидарности. Ове активности доприносе неговању инклузивне културе и стварању подстицајне школске средине у којој се уважавају различитости и подстиче активно учешће свих ученика.	Наставници, Тим за пројекте и маркетинг школе	Током школске године	Извештаји о реализованим активностима. Објаве на сајту
Збирка примера добре праксе	Формирање збирке примера добре праксе има значајну улогу у систематизацији, унапређивању и промовисању квалитетног	Одељењска и стручна већа	Током школске године	Формирана збирка примера добре праксе за 2026/2027.г

	образовно-васпитног рада. Кроз прикупљање и документовање успешних наставних и ваннаставних активности омогућава се размена искустава међу запосленима, као и ширење иновативних и ефикасних приступа у настави. Збирка доприноси професионалном развоју наставника, јачању инклузивне праксе и стварању одрживог система унапређења квалитета рада школе.			
Промоција	Промоција школе има значајну улогу у представљању постигнућа ученика и запослених, као и у афирмацији вредности које школа негује. Кроз промотивне активности јача се сарадња са родитељима и локалном заједницом, повећава видљивост рада школе и подстиче развој позитивне школске климе. Посебно је важна у контексту инклузивног образовања, јер доприноси промовисању једнаких могућности, инклузивних вредности и примера добре праксе.	Директор, наставници, Тим за пројекте и маркетинг школе	Током школске године	-Сајт школе -Друштвене мреже: Инстаграм, Фејсбук. -Школски часопис: „Ђачки хоризонти“ -Генерациски годишњак: „Растимо заједно“ -Летопис школе

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане

Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Основна школа “Свети Сава” нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неопходне за унапређење принципа родне равноправности.

Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. немају временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Тихомир Костадиновић
Телефон	011/8055-285
e-mail	os-svsava@mts.rs

СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Ред ни бр ој	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	e-mail
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rskabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minj.mpdd.gov.rs
3.	Заштитник грађана	011/206-8100	zastitnik@zastitnik.rs kabinet@zastitnik.rs
4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs
5.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	011/311-3859	office@civilnodrustvo.gov.rs
6.	Центар за студије рода и политике – Факултет политичких наука Универзитета у Београду	011/390-2961	katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs
7.	Аутономни женски центар	011/266-2222 0800/100-007	zene.savet@azc.org.rs pravnapomoc@azc.org.rs
8.	Атина	011/322-0030 061/638-4071	office@atina.org.rs
9.	Виктимолошко друштво Србије	011/228-8040 063/356-613 065/548-6421	vdsrbija@gmail.com

ОШ „Свети Сава“, Врчин Списак уџбеника за школску 2026/2027. годину

ПРВИ РАЗРЕД

1. РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Буквар 1, <i>Српски језик за први разред основне школе (1. део, 2. део и 3. део) са Словарицом</i>	Ивана Цмиљановић Косовац	650-02-00330/2022-07 од 9.12.2022.
	Читанка 1, <i>Српски језик за први разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Маја Димитријевић	
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Математика 1, уџбеник за први разред основне школе (први и други део); ћирилица	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00393/2018-07 од 8.2.2019.
	Математика 1, радна свеска за први разред основне школе (први и други део); ћирилица		
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Свет око нас 1, уџбеник за први разред основне школе	Јелена Љубинковић	650-02-00309-2022-07 од 21.11.2022.
	Свет око нас 1, радна свеска за први разред основне школе		
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Маја Обрадовић	650-02-00374/2018-07 од 24.1.2019.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Дигитални свет 1, уџбеник за први разред основне школе	Гордана Рацков, Арпад Пастор	1098-3/2020 од 21.8.2020.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Ликовница 1, за први разред основне школе, додатно наставно средство	Славица Младеновић Ивановић и Снежана Илић	2510-3/2022 од 7.3.2023.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	StoryGarden 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник и аудио запис)	Mariagracia Bertarini, Marta Huber	650-02-00131/2022-07 од 7.2.2023.

ДРУГИ РАЗРЕД

2. РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Читанка 2, Уџбеник за други разред основне школе</i>	Маја Димитријевић	650-02-00379/2022-07 од 6.2.2023.
	<i>Латинница, Српски језик за други разред основне школе</i>	Ивана Џмиљановић Косовац	
	<i>Граматика 2, Српски језик за други разред основне школе</i>	Радица Ристић, Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић	
	<i>Радна свеска, Српски језик за други</i>	Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић, Маја Димитријевић	
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (први и други део) ћирилица</i>	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00165/2019-07 од 21.5.2019.
	<i>Математика 2, радна свеска за други разред основне школе (први и други део) ћирилица; (уџбенички комплет)</i>		
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>СВЕТ ОКО НАС 2, за други разред основне школе (уџбеник и радна свеска); уџбенички комплет; ћирилица</i>	Јелена Љубинковић	650-02-00325/2023-07 од 29. 1.2024.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00161/2021-07 од 16.9.2021.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Маја Обрадовић	650-02-00164/2019-07 од 21.5.2019.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Ликовница 2, за други разред основне школе, додатно наставно средство</i>	Славица Младеновић Ивановић и Снежана Илић	1058-3/2019 од 5.6.2019.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>STORY GARDEN 2, енглески језик за други разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и аудио запис)</i>	Mariagrazia Bertarini, Marta Huber	650-02-00222/2023-07 од 1.12.2023.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

3.РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
БИГЗ школство	СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00513/2019-07 од 26.12.2019.
БИГЗ школство	Читанка , Српски језик за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	
БИГЗ школство	Радна свеска уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	
БИГЗ школство	Граматика , уџбеник са радном свеском – Српски језик за трећи разред основне школе	Мирјана Стакић	
БИГЗ школство	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе –~~ново~~- Уџбенички комплет, ћирилица	Проф.др. Сања Маричић	650-02-00227/2024-07 од 13.12.2024.
БИГЗ школство	Математика 3, радна свеска први и други део за трећи разред основне школе – ~~ново~~- Уџбенички комплет, ћирилица		
БИГЗ школство	Природа и друштво 3 , уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александра Петровић	650-02-00632/2019-07 од 22.1.2020.
БИГЗ школство	Ликовна култура 3 , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	650-02-00501/2019-07 од 10.1.2020.
БИГЗ школство	Музичка култура 3 , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мила Ђачић	650-02-00589/2019-07 од 24.2.2020.
БИГЗ школство	Дигитални свет 3 , за трећи разред основне школе; ћирилица	Горица Његовановић	650-02-00329/2022-07 од 21.10.2022.
БИГЗ школство	Грађанско васпитање 3 , уџбеник за трећи разред основне школе, ћирилица	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	1311-1/2021 од 19. 11. 2021.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Story Garden 3 , уџбеник и радна свеска за енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет	Mariagrazia Bertarini, Marta Huber	650-02-00176/2024-07 од 18.10.2024.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

4.РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Читанка - НОВО	Маја Димитријевић	650-02-00059/2025-07 од 3.11.2025.
	Граматика - НОВО	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
	Радна свеска - НОВО	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Математика 4, - Уџбеник из четири дела - НОВО	Лаура Братић, Ружица Вукелић, Љиљана Мудринић	650-02-00093/2025-07 од 3.11.2025.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Природа и друштво 4, за четврти разред основне школе (1. и 2. део, уџбеник са географском картом); уџбенички комплет; ћирилица - НОВО	Јелена Љубинковић, Винко Ковачевић, Љубиша Нешић	650-02-00195/2023-07 од 1.11.2023.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица - НОВО	Арпад Пастор, Гордана Рацков	650-02-00147/2023-07 од 22.8.2023.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица - НОВО	Данка Деспотовић Андрић	610-02-00057/2025-07 од 1.7.2025.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица - НОВО	Маја Обрадовић	650-02-00154/2020-07 од 4.9.2020.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	The Story Garden 4, уџбеник + Lapbook - НОВО	Mariagrazia Bertarini, Martha Huber	650-02-00044/2025-07 од 1.9.2025.
	The Story Garden 4, радна свеска - НОВО	Mariagrazia Bertarini, Martha Huber	

ПЕТИ РАЗРЕД**Српски језик**

- Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић - Читанка, „Вулкан издаваштво“
- Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов - Граматика 5, „Вулкан издаваштво“
- Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић - Радна свеска 5, „Вулкан издаваштво“

Енглески језик

Sprint 1, Аутори: Katrin E. Morris, Paola Tite, Gracia Gerulli, Luke Prodromou. Уџбеник и радна свеска, „Вулкан издаваштво“

Ликовна култура

- М. М. Павловић, Уџбеник, „БИГЗ школство“

Музичка култура

- Драгомир Братић - Музичка култура 5, „БИГЗ школство“

Историја

- Весна Димитријевић - Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе, „Вулкан издаваштво“

Географија

- Мирослав Грујић - Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе, „Вулкан издаваштво“

Математика

- Оливера Тододровић - Математика 5, уџбеник са збирком задатака за пети разред основне школе „Вулкан издаваштво“

Биологија

- Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузановић - Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе, „Вулкан издаваштво“

Техника и технологија

- Вељко Алексић, Иван Милићевић - Техника и технологија за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал); „БИГЗ школство“
- Вељко Алексић, Иван Милићевић - Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе, БИГЗ школство“

Информатика и рачунарство

- Марина Петровић, Зорица Прокопић, Јелена Пријовић - Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе, „БИГЗ школство“

Немачки језик

- Ђ. Мота, В. Николовски, MAGNET NEU 1 (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД), Klett

ШЕСТИ РАЗРЕД**Српски језик**

- А. Јерков, К. Колаковић, А. Петровић, Читанка, Вулкан издаваштво
- Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов, Граматика, Вулкан издаваштво

Енглески језик

Sprint 2, Аутори: Katrin E. Morris, Paola Tite, Gracia Cerulli, Luke Prodromou. Уџбеник и радна свеска, „Вулкан издаваштво“

Ликовна култура

- М. М. Павловић, Ликовна култура 6, БИГЗ школство

Музичка култура

- Ј. Чолић, М. Савов Стојановић, Музичка култура 6, Вулкан издаваштво

Историја

- У. Миливојевић, В. Лучић, Б. Стојковски, Уџбеник, БИГЗ школство

Географија

- И. Лешчешен, Н. Басарић, Географија, БИГЗ школство

Физика

- Љ. Нешић, М. Најдановић Лукић, Т. Мишић, Уџбеник, Вулкан издаваштво
- Љ. Нешић, М. Најдановић Лукић, Т. Мишић, Збирка задатака, Вулкан издаваштво

Математика

- Оливера Тодоровић, Уџбеник са збирком задатака „Вулкан издаваштво“

Биологија

- Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић - Биологија 6 уџбеник, „Вулкан издаваштво“

Техника и технологија

- Д. Шешел, П. Андрић, Ж. Папић, Техника и технологија (уџбенички комплет), БИГЗ школство

Информатика и рачунарство

- М. Папић, Д. Чукљевић, Информатика и рачунарство, Вулкан издаваштво

Немачки језик

- Ђ. Мота, В. Николовски, MAGNET NEU 2 (уџбеник, радна свеска, два ЦД-а), Klett

СЕДМИ РАЗРЕД**Српски језик**

- А. Јерков, А. Петровић, К. Колаковић, Читанка 7, Вулкан издаваштво
- Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов, Граматика 7, Вулкан издаваштво
- А. Петровић, К. Колаковић, Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов, Радна свеска 7, Вулкан издаваштво

Енглески језик

SPRINT 3, уџбеник и радна свеска за енглески језик за седми разред основне школе; уџбенички комплет, Luke Prodromou, Penelope Prodromou, 650/02/00211&2024/07 од 21.11.2024. , Вулкан издаваштво

Ликовна култура

- М. М. Павловић, Уџбеник, БИГЗ школство

Музичка култура

- М. Брајковић, Уџбеник, БИГЗ школство

Историја

- В. Димитријевић, Уџбеник, Вулкан издаваштво

Географија

- И. Лешчешен, С.Зрнић, Б. Колачек, А. Јовичић, Уџбеник, БИГЗ школство

Физика

- М. Најдановић Лукић, Т. Мишић, Љ. Нешић, Уџбеник, Вулкан издаваштво
- М. Најдановић Лукић, Т. Мишић, Љ. Нешић, Збирка задатака, Вулкан издаваштво

Математика

Математика 7, уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе; ћирилица, ОливераТодоровић, 650-02-00331/2020-07 од 28.1.2021.54
Вулкан издаваштво

Биологија

Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица, Милица Маркелић Ива Лакић Катарина Зељић Невена Кузмановић, 650-02-00158/2024-07 од 25.10.2024. Вулкан издаваштво

Хемија

- М. Шумар Ристовић, Уџбеник, Вулкан издаваштво
- М. Шумар Ристовић, Збирка задатака, Вулкан издаваштво

Техника и технологија

- З. Луковић, Р. Марковић, Техника и технологија, Вулкан издаваштво
- Д. Чукљевић, М. Панић, Комплет материјала, Вулкан издаваштво

Немачки језик

- Ђ. Мота, В. Николовски, MAGNET NEU 3 (уџбеник и радна свеска), Klett

Информатика и рачунарство

- М. Папић, Д. Чукљевић, Информатика и рачунарство, Вулкан издаваштво

ОСМИ РАЗРЕД**Српски језик**

- Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
- Дар речи, Граматика српског језика за осми разред основне школе, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез, Иљукић, Светлана Вулић, Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос
- Радна свеска за уџбенички комплет српског језика и књижевности за осми разред основне школе, Наташа Станковић, Шошо, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез, Иљукић, Светлана Вулић, Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос, 650-02-00233/2020-07 од 16.12.2020.

Енглески језик

- Sprint 4, уџбеник за енглески језик за осми разред основне школе (први страни језик,осма година учења); уџбенички комплет,Claire Moore, Sarah Jane Lewis, Вулкан издаваштво

Sprint 4, радна свеска за енглески језик осми разред основне школе (први страни језик, осма година учења); уџбенички комплет, Claire Moore, Sarah Jane Lewis, Вулкан издаваштво, 650-02-00083/2025-07 од 6. 11. 2025.

Ликовна култура

- Ј. Глигоријевић, Ликовна култура 8, БИГЗ школство

Музичка култура

- М. Брајковић, Музичка култура 8, БИГЗ школство

Историја

- В. Димитријевић, Уџбеник, Вулкан издаваштво

Географија

- Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, Драгана Милошевић, Мирослав Грујић, Вулкан издаваштво, 650-02-00068/2025-07 од 3. 11. 2025.

Физика

- Т. Мишић, Љ. Нешић, М. Н. Лукић, Уџбеник, Вулкан издаваштво

- Т. Мишић, Љ. Нешић, М. Н. Лукић, Збирка задатака, Вулкан издаваштво

Математика

- Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Klett Издавачка кућа доо

- Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић Klett Издавачка кућа доо, 650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.

Биологија

- Г. Корићанац, А. Ђорђевић, В. Албијанић, Уџбеник, Klett

Хемија

- Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе, Татјана Недељковић, Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос

- Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица, Татјана Недељковић, Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос, 650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.

Техника и технологија

- Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством); Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић, Klett Издавачка кућа доо, 650-02-00288/2021-07 од 21.1.2022.

Немачки језик

- Ђ. Мота, В. Николовски, MAGNET NEU 4 (уџбеник и радна свеска), Klett

Информатика и рачунарство

- М. Папић, Д. Чукљевић, Информатика и рачунарство, Вулкан издаваштво

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Имајући у виду специфичност праћења остваривања образовно-васпитних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи

успешнији рад и самовредновање. Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима.

Време реализације	Праћење и вредновање	Носиоци реализације праћења и вредновања
Током године	Планови рада Већа, тимова и стручних ограна - записници	Директор, стручни сарадници, координатори Тимова, руководиоци Већа
Сваког месеца	Глобални и оперативни планови	Директор, педагог
У току године	Реализација наставног плана и програма	Наставници,
полугодишње	Стручно усавршавање запослених	Директор, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Тим за професионални развој
полугодишње	Професионална оријентација ученика	Директор, психолог
Након реализације	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	Директор школе, руководиоци Већа
Током године	Инклузивно образовање	Директор, Педагошки колегијум, Чланови Тима ИО
полугодишње	Реализација плана самовредновања	Чланови Тима, директор
полугодишње	Реализација школског развојног плана	Чланови Стручног актива, директор, стручни сарадници, наставници у сарадњи са родитељима, локалном заједницом и институцијама
Током године	Реализација школског програма	Чланови Актива за развој школског програма, стручни сарадници, директор

Директор школе

Председник Школског одбора